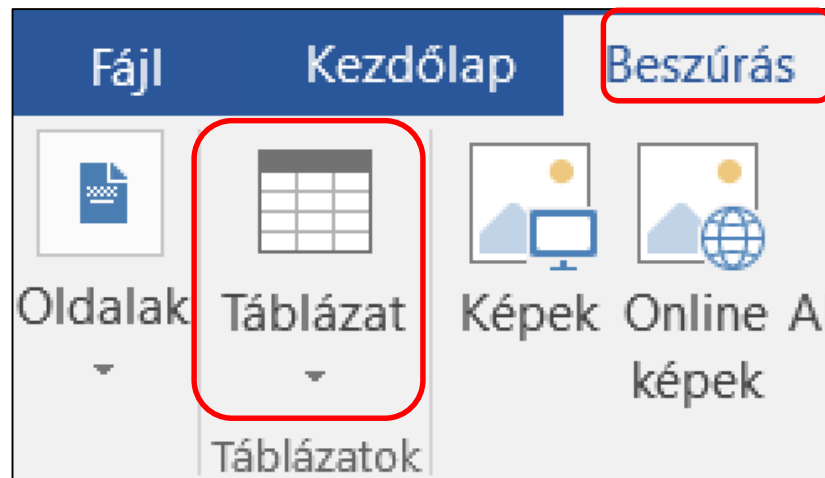
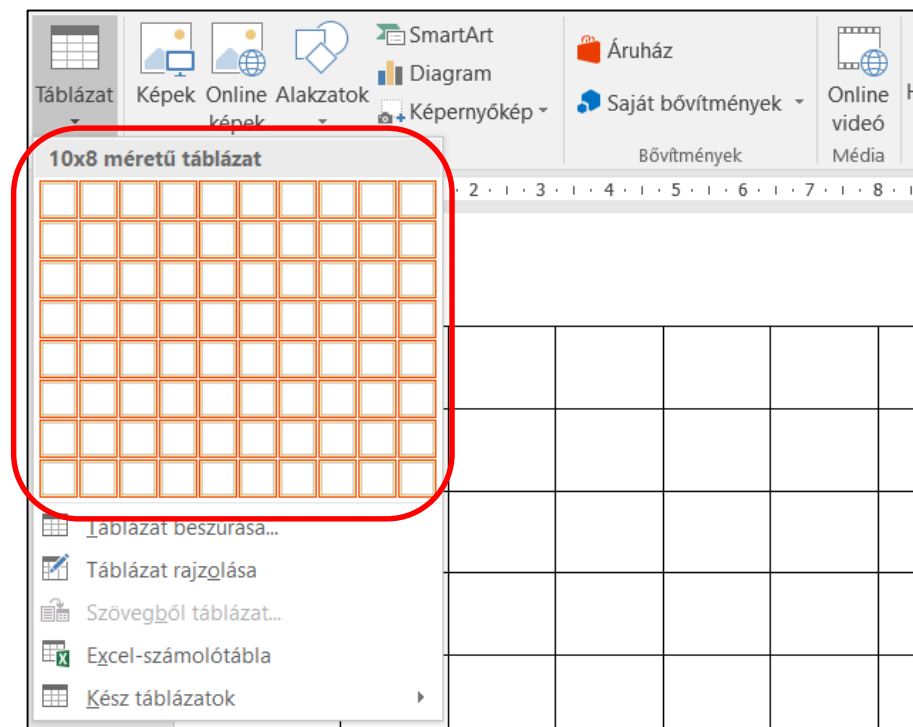


18. óra Word alapok 3

Táblázat készítése,
Beszúrás fülön található.



Alap esetben 10 X 8 as
táblázatot szúrhatunk be.



Ha **nagyobb táblázatot** szeretnék készíteni akkor **táblázat beszúrás**t választom. Majd meg kell adnom az **oszlopok és sorok** számát.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Beszúrás' (Insert) ribbon selected. The 'Táblázat' (Table) button is highlighted with a red box. Below it, the 'Táblázat beszúrása' (Insert Table) task pane is visible, showing a grid of 10 columns and 10 rows. The 'Táblázat beszúrása...' button is also highlighted with a red box. To the right, the 'Új táblázat' (New Table) dialog box is open, showing the 'A táblázat mérete' (Table size) section. The 'Oszlopok száma:' (Number of columns) is set to 5 and the 'Sorok száma:' (Number of rows) is set to 2, both highlighted with red boxes. The 'Az automatikus méretezés működése' (Automatic table sizing) section has the 'Állandó oszlopszélesség:' (Fixed column width) option selected, with 'Auto' chosen for the width. The 'Beállítások megőrzése új táblázatokhoz' (Save settings for new tables) checkbox is unchecked. The 'OK' and 'Mégse' (Cancel) buttons are at the bottom.

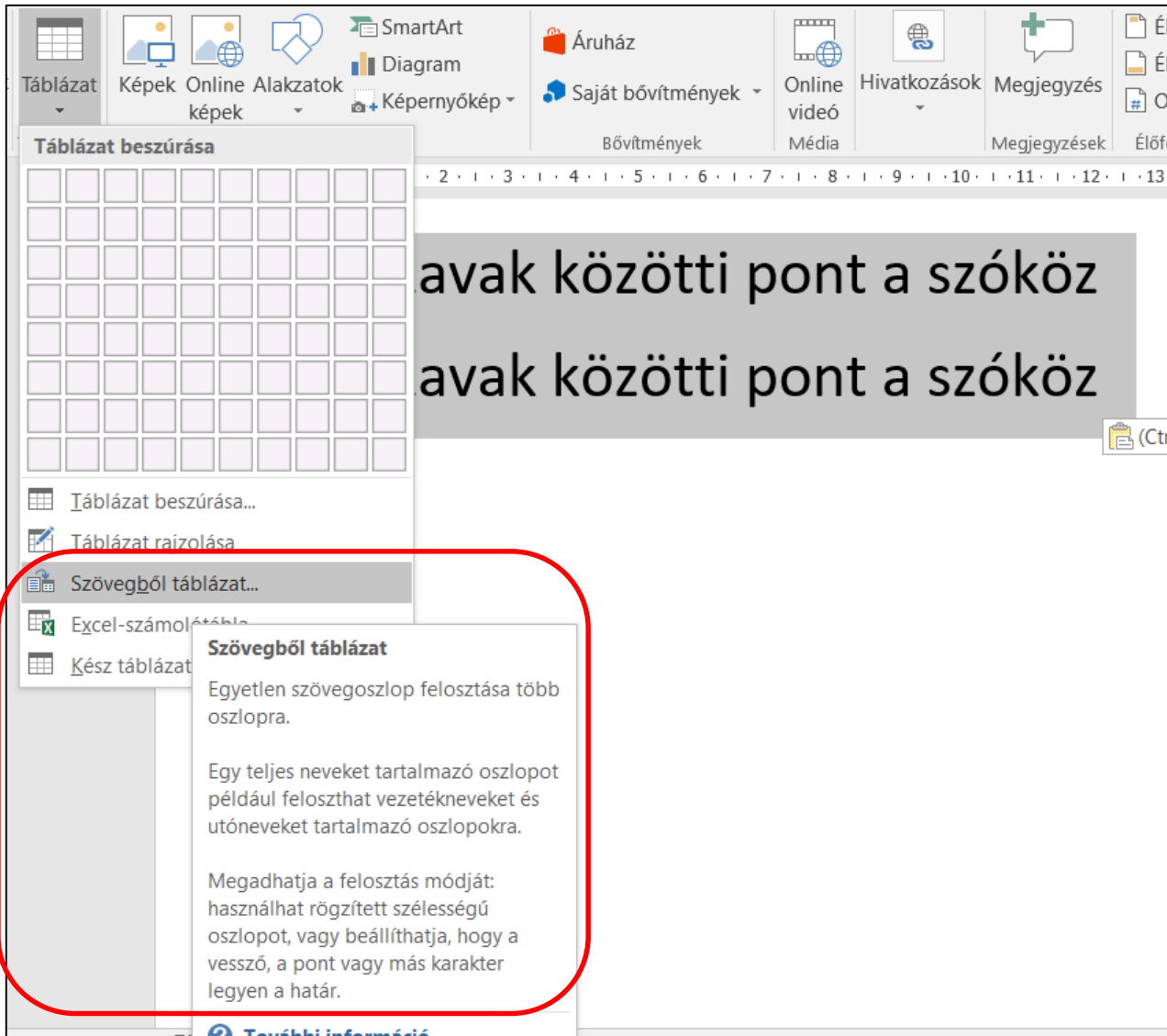
Lehetőségünk van **táblázat rajzolást** is választani.

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Táblázat' (Table) group selected. The 'Táblázat rajzolása' (Draw Table) option is highlighted with a red box. A tooltip for 'Táblázat rajzolása' is visible, explaining that it allows drawing tables with grid lines and cells.

Táblázat rajzolása
Megtervezheti saját táblázatát a cella-, sor- és oszlopszegélyek megrajolásával.

Átlós vonalakat és cellába foglalt cellákat is rajzolhat.

Lehetőségünk van **szövegből táblázatot** készíteni.
Előtte ki kell jelölni a szöveget.



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Táblázat' (Table) tab selected. The 'Táblázat beszúrása' (Insert Table) dropdown menu is open, and the 'Szövegből táblázat...' (Table from Text...) option is highlighted with a red circle. A secondary menu is open for this option, providing instructions on how to convert text to a table.

Táblázat beszúrása

- Táblázat beszúrása...
- Táblázat raizolása
- Szövegből táblázat...**
- Excel-számolótábla
- Kész táblázat

Szövegből táblázat

Egyetlen szövegoszlop felosztása több oszlopra.

Egy teljes nevet tartalmazó oszlopot például feloszthat vezetéknéveket és utónéveket tartalmazó oszlopokra.

Megadhatja a felosztás módját: használhat rögzített szélességű oszlopot, vagy beállíthatja, hogy a vessző, a pont vagy más karakter legyen a határ.

[További információ](#)

Két lehetőség:

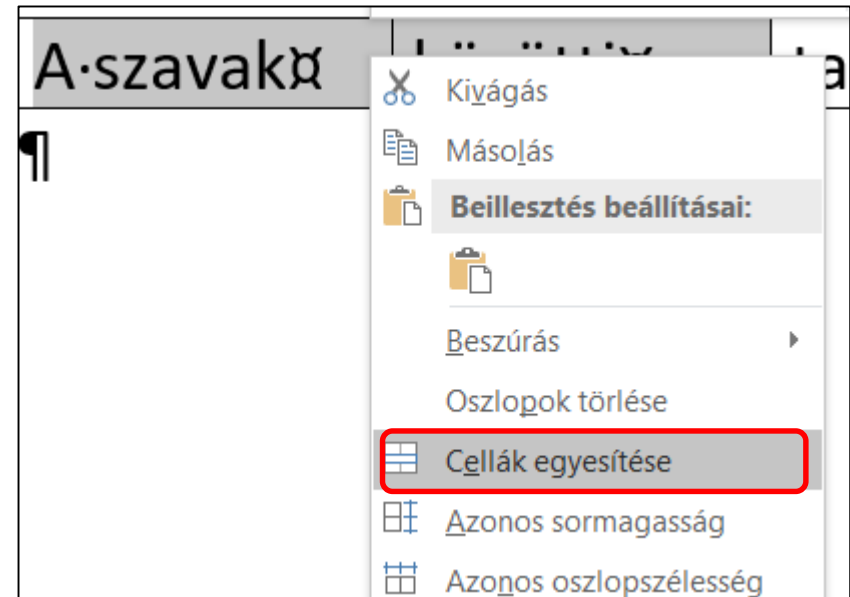
1. Beszúrok egy táblázatot, majd a szöveget beleírom vagy bele húzom.
2. Kész szöveget formázom tabulátorokkal, majd választom a beszúrás táblázat lehetőséget.

A·szavak → közötti → tabulátor → hatására·¶
egy·újabb·cellába·kerül·tabulátor·mögötti·szöveg¶

A·szavak	közötti	tabulátor	hatására·	¶
----------	---------	-----------	-----------	---

Fontos!

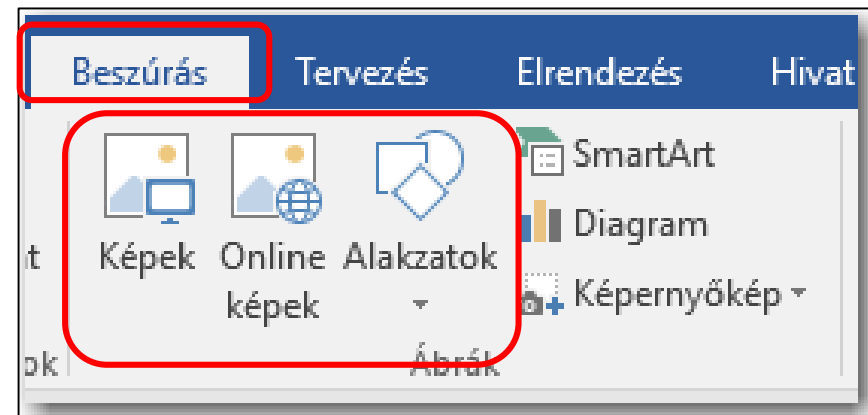
1. Cellák közötti ugrás tabulátorral vagy egérrel lehet
2. Cella egyesítést nem lehet visszavonni
3. Táblázatban kitölteni tabulátorral CTRL+Tab-bal lehet.



Képek

Képek beillesztése: több módon is beilleszthetünk dokumentumunkba:

- **Fájlban tárolt** képeket szűrhatunk be.
- **Vágólap segítségével** másik alkalmazásból másolhatunk át képeket.
- Vágólap segítségével csatolhatunk képeket.
- A ClipArt képgyűjteményből illeszthetünk be képeket.
- **Internet (online képek)**

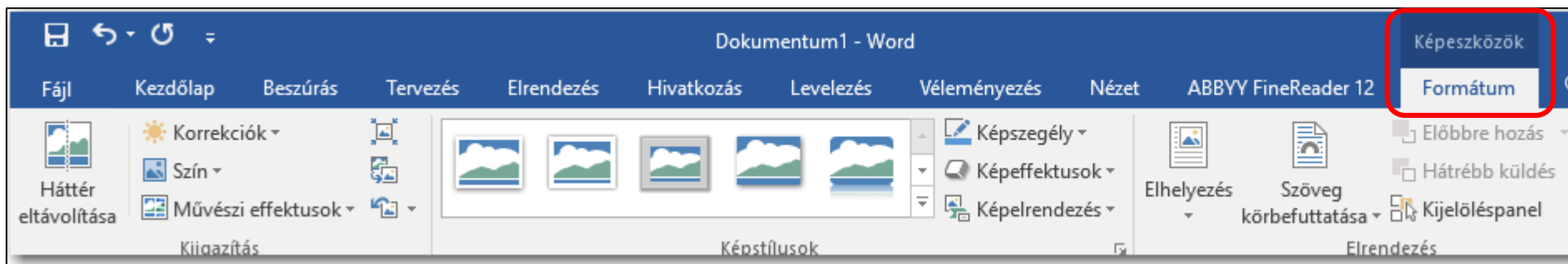


Képek formázása:

BLZS[©]

Képek beszúrásakor a képernyő tetején megjelenik a **Képeszközök / Formátum menüszalag**.

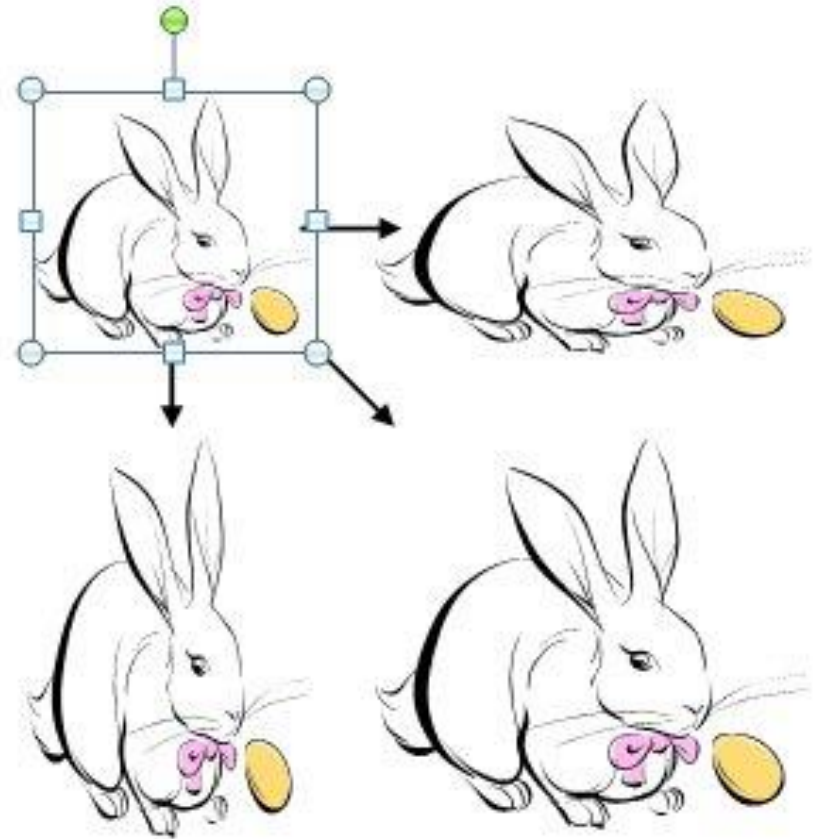
Segítségével módosíthatjuk, hogy a kép vagy ClipArt-elem miként legyen elhelyezve a dokumentumon belül. A Képeszközök / Formátum menüszalagon találjuk a **képek formázásánál** leggyakrabban használt parancsokat. (**efektusok, keretek**)



Képek méretezése:

BLZS[©]

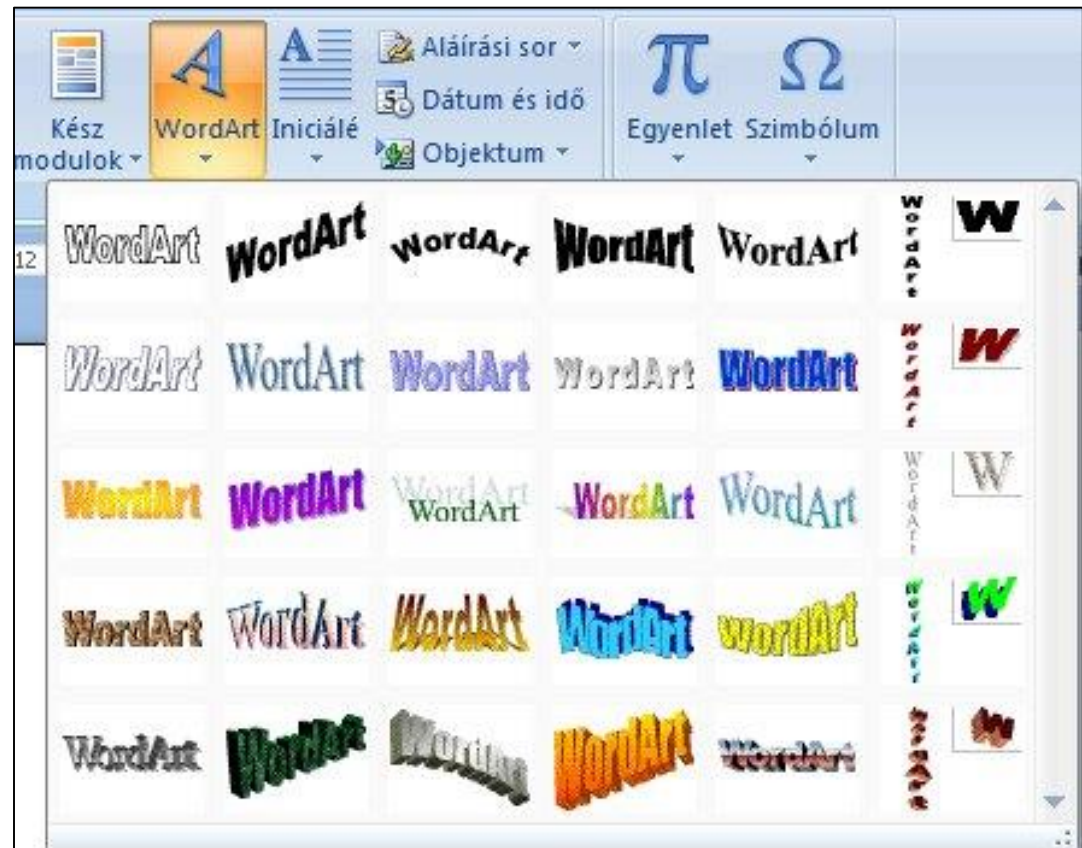
A képek sarkain lévő méretező pontokat a bal egérgomb lenyomása mellett húzva arányosan tudjuk növelni vagy csökkenteni a kép méretét. A többi méretező pont segítségével vízszintes és függőleges irányban nyújthatjuk képünket.



Wordart

Látványos szövegek készíthetők WordArt stílusok használatával.

WordArt beszúrásához a **Beszúrás menüszalag, Szöveg ikoncsoportjában** az WordArt ikonját használhatjuk.



Wordart

BLZS[©]

Rákattintva kész stílusok közül választhatunk.

A stílus kiválasztása után a **WordArt szöveg szerkesztése** párbeszédpanelen adhatjuk meg a szöveget.

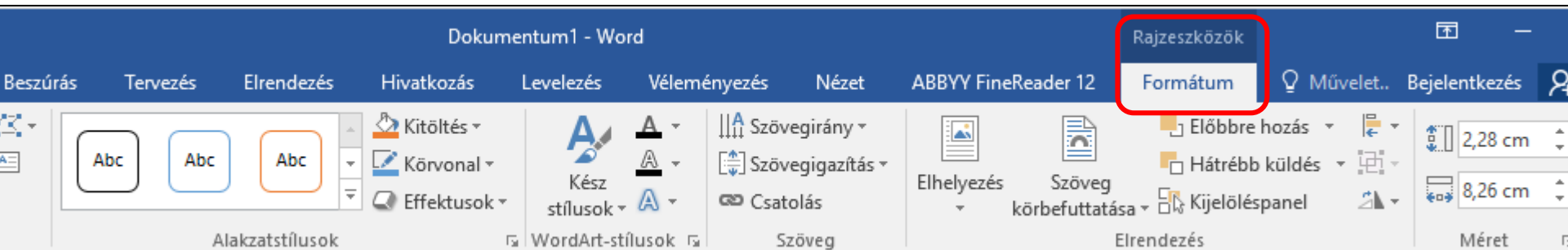


Wordart formázása:

BLZS©

Egy WordArt szöveg beszúrásakor az alakzatok beszúrásához hasonlóan a képernyő tetején új menüszalag jelenik meg a **Rajzeszközök / Formátum menüszalag**.

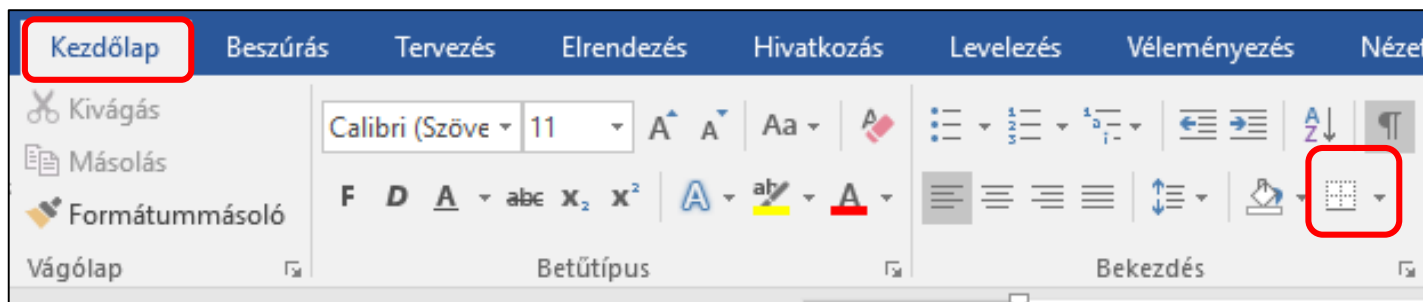
(kész stílusok, szöveg szín, árnyék, tükröződés, térhatás, és további érdekes effektusok beállítását.) A Szöveg csoportban állíthatjuk be a térközt, igazítást és a szövegirányt. A WordArt szöveg egyéb jellemzőit az alakzatoknál megismert módon kezelhetjük.



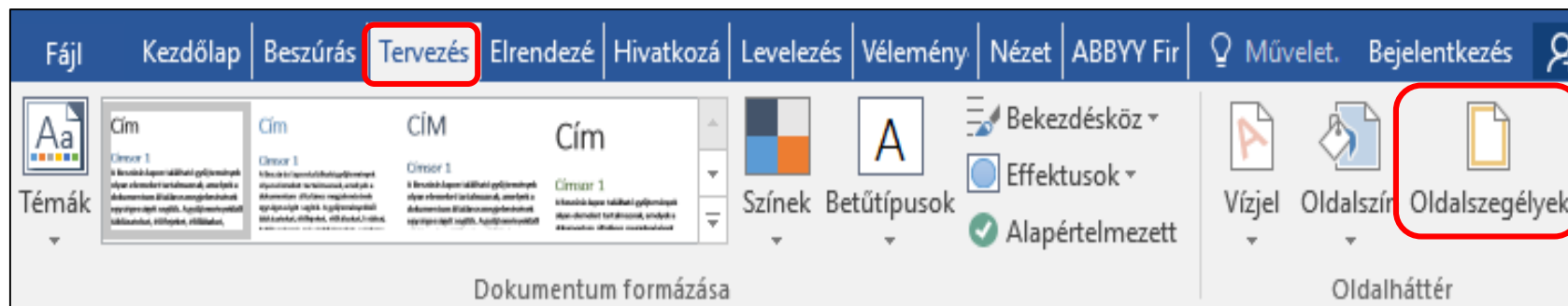
Szegélyek és mintázatok

Két lehetőség:

1. Kezdőlap menüszalag -> Szegélyek ikonnal



2. Tervezés menüszalag -> Oldalszegélyek ikon



A szegélyek és mintázatok menüpontban
3 lehetőség közül választhatunk:

Szegély, oldalszegély és mintázat

