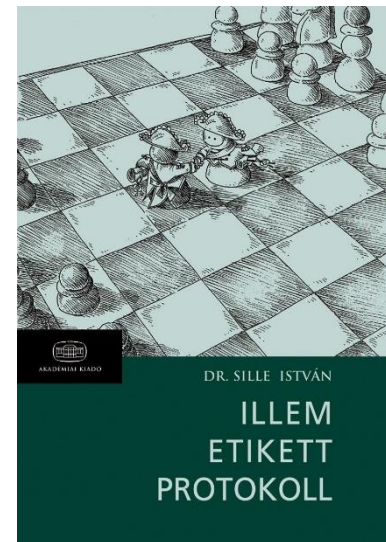


16. óra Hálózatok_4 - Netikett

BLZS[©]

Etikettnek nevezzük a társadalmi érintkezés formáinak elfogadott rendszerét. Az informatika fejlődése új kultúrát teremtett saját szokásokkal, viselkedési normákkal, illemszabályokkal. Aki részesévé akar válni ennek a világnak, annak meg kell ismernie, és be kell tartania ezeket a szabályokat.



Netikett

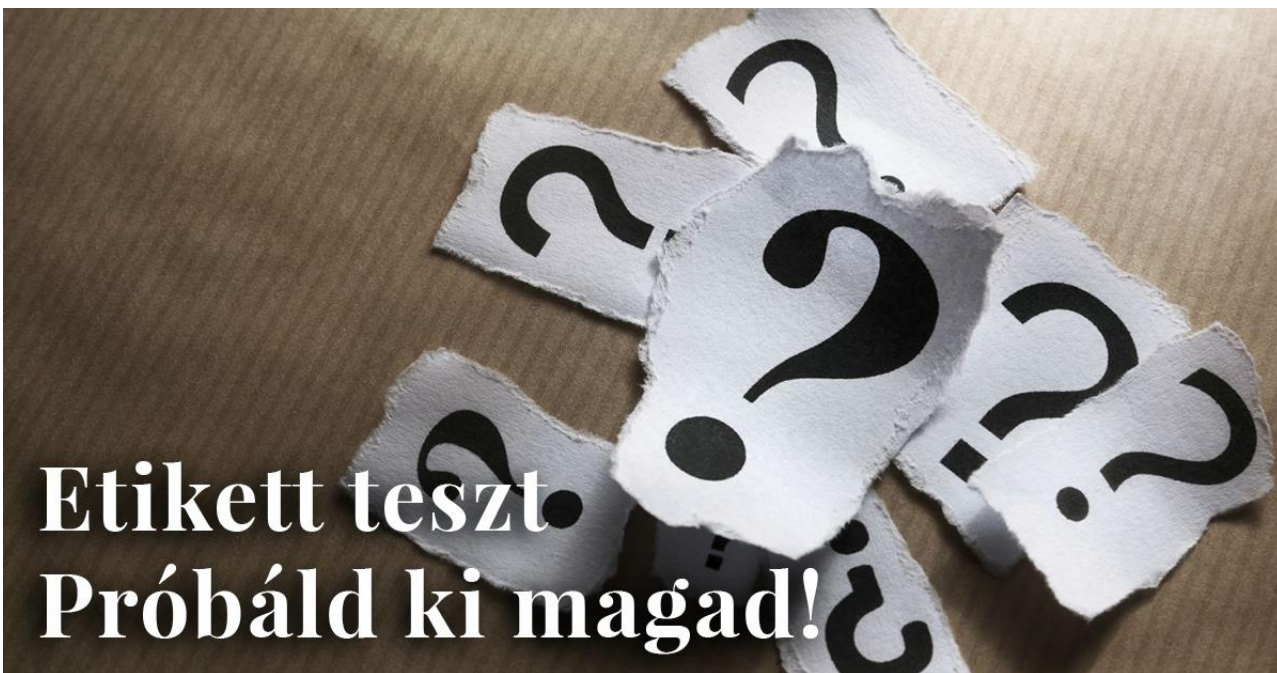
BLZS[©]

Az Internetre vonatkozó illemszabályokat, szokásokat, viselkedési formákat hálózati etikettnek, **röviden netikettnek** (Internet zsargon a network (hálózat) és az etiquette (illetlan) összevonásából) **nevezzük**.



Netikett

A szokásos netikettek erkölcsi, etikai normákat és használati tanácsokat egyenesen tartalmaznak. A netikett célja barátságos légkör megteremtése és megőrzése az Internetes kommunikációban.



A netikett 3 fő részre osztható:

- egy-egynek kommunikáció,
- "egy-sokaknak" kommunikáció,
- és az "információs szolgáltatások".

ILLIK,
NEM ILLIK

Netikett a levelezéssel kapcsolatban:

- A levél tartalmára vonatkozó alapvető etikai szabály, hogy ne írjunk olyasmit e-mail-be, amit nem küldenénk el levelezőlapon (ez a szabály valamennyi Internetes szolgáltatásra érvényes). Titkosítás nélkül az Interneten minden nyilvános, az ember magáról állítja ki a bizonyítványt egy nem megfelelő stílusú levéllel.



Netikett a levelezéssel kapcsolatban:

- **Legyünk konzervatívak a küldésben és liberálisak a fogadásban:** Ne küldjünk indulatos leveleket (flameket), akkor sem, ha provokálnak, viszont ne legyünk meglepve, ha ilyet kapunk. Ne válaszoljunk rá és ne küldjük tovább!!!



Netikett a levelezéssel kapcsolatban:

- **Ne küldjünk lánclevelet, kéretlenül nagy mennyiségű információt.**
- **Mindig ellenőrizzük a levél címét:** vannak címek melyek úgy néznek ki mintha egy ember lenne, pedig csoportot jelentenek.



Netikett a levelezéssel kapcsolatban:

- **Mindig töltsük ki a levél Subject (Tárgy) rovatát**, így tájékoztatjuk a címzettet a levél tartalmáról, és olvassuk el a saját leveleink Subject rovatát is (Pl.: az, aki segítséget kért tőlünk, egy következő levélben, értesített minket, hogy már „Nem érdekes“)



Netikett a levelezéssel kapcsolatban:

- **Célszerű a levél végén egy-két sorban ismertetni elérhetőségünket.**(Signature, aláírás fájl)
- A levél tartalmára vonatkozó néhány formai szabály: **használjunk kis- és nagybetűt vegyesen, szimbólumokat hangsúlyozásra, kiemelésre, „mosolygókat”(Smiley)**
- **A levél legyen tömör** anélkül, hogy túlságosan lényegre törő lenne.

Elérhetőségem:
baranyilaszlozsolt@gmail.com

WWW, FTP

- A WEB-en lévő anyagnak a közízlésnek megfelelőnek kell lennie - **uszító, rasszista, fasiszta, vallási, politikai anyag nem lehet.**
- **Törvénybe ütköző anyag elhelyezése TILOS.**
- **A WEB-en elhelyezett anyagokért a web oldal készítője a felelős és nem a szolgáltató.**



WWW, FTP

- Az oldal alján el kell helyezni a készítő nevét és e-mail címét.
- A WEB-en elhelyezett információk egy része ingyenes, másik része nem. Ezekről érdemes informálódni.

Elérhetőségem:

baranyilaszlozsolt@gmail.com

Copyright 2011-16 © www.baranyilaszlozsolt.com

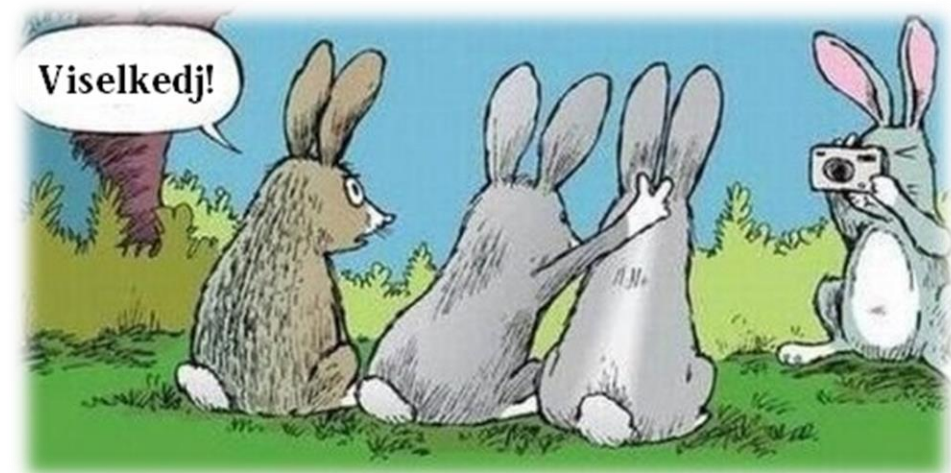
Weboldalunk cookie-kat használ annak érdekében, hogy jobb felhasználói élményt biztosítson.

A webhely használatával elfogadod a cookie-k használatát.



Netikett:

1. Viselkedj úgy az Interneten, mint a valós életben!
2. Ne feledd, hol vagy, a becenév mögött bárki lehet! Magyar fórumokon használd a magyar nyelvet, más fórumokon az angol ajánlott!



3. Légy figyelemmel mások idejére, ne "lógj" a neten, fogalmazz röviden!

4. Hidd el: többen olvasnak, mint írnak!

Te azoknak is írsz, akiket nem is ismersz!



5. Oszd meg tudásodat másokkal, segítsd a kezdőket, kérdezz bátran a tapasztaltabbaktól!
6. Kerüld a trágár szavakat, a fellángolásokat!
Ne hagyd, hogy indulataid befolyásoljanak!



7. Légy figyelemmel mások magánügyeire, érzéseire, neked is lehet rossz napod!

8. Légy elnéző mások hibáival szemben, de figyelmeztessd őt!

