

27. FELADAT

Nyissa meg a táblázatot!

A táblázat az A1:F22 tartományban edzéstervet tartalmaz három hétre napi bontásban.

	A	B	C	D	E	F
1			futás (km)	felülés	fekvőtámasz	biciklizés (km)
2	1. hét	hétfő	5	150	100	20
3		kedd	5	150	110	20
4		szerda	6	150	120	20
5		csütörtök	6	150	130	20
6		péntek	10	150	140	30
7		szombat	10	150	150	30
8		vasárnap	10	150	160	30
9	2. hét	hétfő	11	150	170	30
10		kedd	11	150	180	30
11		szerda	12	150	190	30
12		csütörtök	12	150	200	30
13		péntek	13	150	210	30
14		szombat	13	150	220	30
15		vasárnap	13	150	230	35
16	3. hét	hétfő	13	200	240	35
17		kedd	13	200	250	35
18		szerda	13	200	260	35
19		csütörtök	14	200	270	35
20		péntek	15	200	280	35
21		szombat	15	200	290	35
22		vasárnap	15	200	300	35

Feladata a következő:

- Írja az A23-as cellába az „Összesen” szót, majd a C23:F23 tartományban végezze el a táblázat oszlopainak összesítését! [2 pont]
- Írja az A24-es cellába az „Átlag” szót, majd a C24:F24 tartományban számítsa ki a táblázat oszlopainak átlagát! [2 pont]
- A G oszlopban számolja ki az adott napig a futással megtett távolságot (például a G2-es cellában a hétfői futás adata jelenjen meg, a G3-as cellában a hétfői és keddi értékeket összesítse, a G4-es cellában a hétfő, keddi, szerdai értékek összesítése jelenjen meg)! [2 pont]
- A 25. sorban számítsa ki az egyes oszlopok maximumainak és minimumainak különbségét! [2 pont]
- Ábrázolja helyben létrehozott vonaldiagramon (grafikonon) a 2. héthez tartozó futás és biciklizés adatait a következők szerint: [3 pont]
 - Az x tengelyen a hét napjai szerepeljenek elforgatás nélkül! [1 pont]
 - A diagram címe „2. hét” legyen! [1 pont]
 - A diagramhoz tartozzon egysoros jelmagyarázat! [1 pont]
- Írjon függvényt a K1-es cellába, amely kiszámolja, hogy hányszor szerepel a tervben 13 km-nél hosszabb futás! [3 pont]
- Az eredeti táblázatot exportálja TXT formátumú fájlba, a megadott néven a megadott helyre! [3 pont]

A 2. hét szerdai adatait emelje ki a következő módon:

- A háttér legyen piros, a betűszín fehér! [2 pont]
- A cellákat lássa el szegéllyel és igazítsa középre! [2 pont]
- Alkalmazzon félkövér és dőlt stílust! [2 pont]
- Írja a K2-es cellába, hogy hogyan tudná a helyesírást ellenőrizni! [2 pont]
- Nyomtassa ki a munkalapot (ívet) álló tájolású oldalra az oszlop- és sorazonosítókkal együtt a jelenlegi nyomtatási terület megtartásával! [2 pont]
- Mentse el a dokumentumot a megadott néven a megadott helyre! [2 pont]