

34. óra op. Rendszer gyak. 4.

BLZS[©]



ECDL VIZSGAPÉLDATÁR

Számítógépes alapismeretek



Gyakorlati segédletek az alábbi
weboldalon található

BLZS[©]

<http://users.atw.hu/webmesterke2/index.php>

Mappa- és fájlkezelés a Windows Intézővel

▼ 1. Windows Intéző megnyitása

Tálcáról

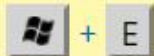
kattints a  ikonon

Start menüből

kattints a  gombon a -bal

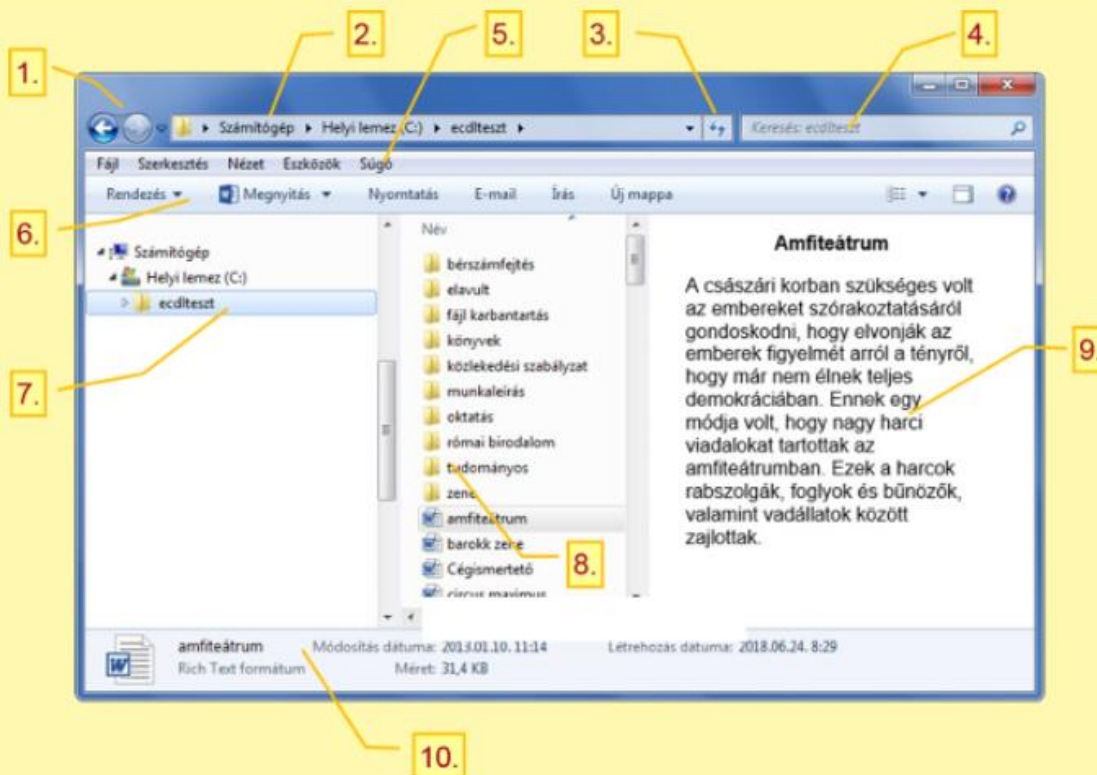
a megjelenő menüből válaszd parancsot

Billentyűről





2. Windows Intéző részei



1. - Címsor gombok (Vissza, Előre, Előzőleg megnyitott mappák)
2. - Aktuális elem elérési útja
3. - Frissítés gomb
4. - Keresőmező
5. - Menüsor
6. - Menü-vezérlőelemek
7. - Navigációs ablaktábla
8. - Tartalom ablaktábla (meghajtó-, mappa-, fájllista)
9. - Betekintő ablaktábla
10. - Állapotsor

Aktuális elem elérési útja

a Számítógéptől indulva megmutatja az aktuális elem elérési útját rákattintva a sorra a parancssort is megjeleníti,

pl. a fenti képen látható mappa elérési útja: **C:\ecdteszt**

a kis fekete háromszögekre kattintva megtekintheted az adott elem alá tartozó további elemeket (meghajtók, mappák)



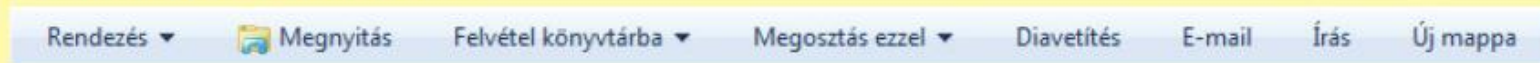
Menüsor

az ablakrész elrejtése/megjelenítése: **Rendezés** - **Elrendezés** - **Menüsor**

Menü-vezérlőelemek

tartalma a kiválasztott elemtől függ

pl. egy mappa kijelölése esetén:



pl. egy fájl kijelölése esetén:




Navigációs ablaktábla

az ablakrész elrejtése/megjelenítése: **Rendezés** - **Elrendezés** - **Navigációs ablak**

◀  **Számítógép** - A számítógép meghajtóit jeleníti meg,

a **Számítógép** elem nem tartalmazhat sem mappát, sem fájlt

▶  **Helyi lemez (C:)** - a C: meghajtó (általában ez tartalmazza a rendszert)


a meghajtók tartalmazhatnak mappákat, fájlokat, de a bal oldalon csak a mappaszerkezet látszik;

minden mappa tartalmazhat további mappákat és fájlokat;

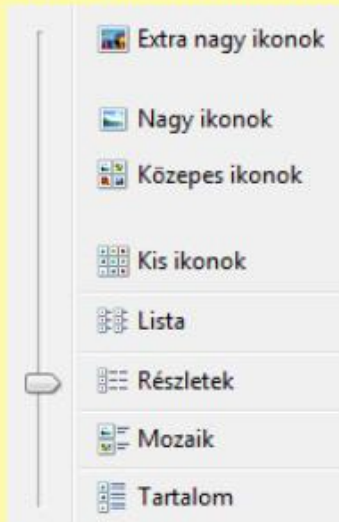
mappák megjelenítése hierarchikus módon történik.



Tartalom nézetének beállításai

a menü-vezérlőelemek sor jobb oldalán található  ikon

a fekete nyílra kattintva megjelennek a választható nézetek:




a legoptimálisabb a **Részletek** megjelenítési mód

Közepes, Nagy és Extra nagy ikonok esetén a képfájlok esetén már a kép is látszik, videók esetén pedig egy képkocka a filmből





Betekintő ablaktábla

a  ikonon kattintva a tartalomrész kétfelé osztódik, és a jobb oldalán megjelenik a kiválasztott fájl tartalma,
az ikonon ismét kattintva a betekintő ablaktábla bezáródik

Állapotsor

az ablakrész elrejtése/megjelenítése: - -
megjelenése a kijelölt elemtől függően változik



a gyakorlati feladatok Mappa / Fájl műveleteinél a kezdő lépések:

nyisd meg a feladatban megadott meghajtó megadott mappáját a Windows Intéző navigációs ablakrészében

(ez az ECDL vizsgán általában a C: meghajtó, ecdlteszt mappáján belül található);

a műveletek elvégzése előtt mindig jelöld ki a megadott mappát / fájlt



▼ 3. Mappa / Fájl kijelölése

Mozgás a mappaszerkezeten belül (bal oldal)

a Számítógéptől indulva a fel-le nyilakkal lehet a meghajtók között mozogni

a jobbra nyíllal megnyithatod a mappaszerkezetet, a balra nyíllal pedig visszacsukhatod

a kis fehér nyíl azt jelzi, hogy a mappaszerkezet csukott állapotban van

a kis fekete nyíl pedig azt jelzi, hogy a mappaszerkezet nyitott állapotban van

ha a kis háromszögre kattintasz, akkor csak bal oldali mappaszerkezet módosul,


a jobb oldali ablakrész nem.

ha a meghajtó / mappa nevére kattintasz, akkor a jobb oldalon megjelenik az adott elem tartalma.

ha a meghajtó / mappa nevére duplán kattintasz, akkor kinyílik a mappaszerkezet is és a jobb oldalon megjelenik az adott elem tartalma is.

Kijelölés a tartalom részéből (jobb oldal)

Egy elem kijelölése

kattints egyet az elemen a -bal

Több - egymás melletti - elem kijelölése

kattints egyet az első kijelölendő elemen a -bal;

*majd a **Shift** lenyomása mellett az utolsó kijelölendő elemen*

Több - nem egymás melletti - elem kijelölése

*a **Ctrl** lenyomása mellett kattints egyenként a -bal a kijelölendő elemeken*





4. Mappa / Fájl létrehozása

Menüsorból

 → Fájl - Új - Mappa

 → Fájl - Új - a telepített programoktól függően több fájl típus létrehozása is lehetséges

(ECDL vizsgán általában a Szöveges dokumentum parancsot kell választani)

Helyi menüből


 → a jobb oldali ablakterület egy üres részén kattints a 

a megjelenő menüből válaszd az Új - Mappa parancsot


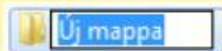
 → a jobb oldali ablakterület egy üres részén kattints a 

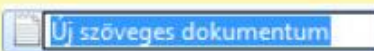
a megjelenő menüből válaszd az Új - megadott fájl típusnak megfelelő parancsot

Billentyűvel

 → Ctrl + Shift + N

 → -

 → a jobb oldalon megjelenik egy új mappa:  - melyet azonnal át is nevezhetsz, csak be kell írnod a megadott mappanevet

 → a jobb oldalon megjelenik egy új szöveges dokumentum:  - melyet azonnal át is nevezhetsz, csak be kell írnod a megadott fájlnevet






▼ 5. Mappa / Fájlnév átnevezése

Menüsorból

Fájl - Átnevezés

Helyi menüből

a megadott mappa / fájl nevére kattints a 

a megjelenő menüből válaszd az **Átnevezés** parancsot

Billentyűvel

a megadott mappa / fájl nevére kattints az **F2** billentyűvel

írd be a megadott mappa- / fájlnevet





6. Mappa / Fájl másolása

A másolás két lépésből áll: (1) a mappa / fájl vágólapra másolásából és (2) a beillesztéséből
beillesztés előtt ki kell választani a célmappát

másoláskor a mappa / fájl az eredeti helyén is megmarad

ha a célmappában másoláskor már van egy azonos nevű fájl, figyelmeztetés jelenik meg, és választhatasz a felajánlott utasítások közül

Fájlmásolás

azonos nevű mappánál is mappában lévő fájlok felülírására is rákérdez

Mappacsere megerősítése

Menüsorból

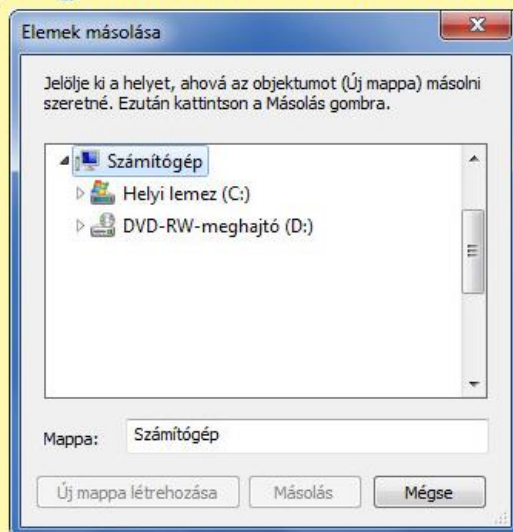
(1) Szerkesztés - Másolás

(2) Szerkesztés - Beillesztés

vagy

(1) Szerkesztés - Másolás mappába...

(2) a megjelenő ablakban ki kell választani a célmappát





Helyi menüből

(1) a megadott mappa nevére kattints a 

a megjelenő menüből válaszd a **Másolás** parancsot

(2) a célmappát tartalmazó ablakterület egy üres részére kattints a 

a megjelenő menüből válaszd a **Beillesztés** parancsot

Billentyűvel

(1) **Ctrl** + **C**

(2) **Ctrl** + **V**

azonos mappába

amennyiben a másolás parancsot ugyanarra a mappára adod ki, a fájlnev kiegészül egy „másolata” szövegrésszel

Egérrel

azonos meghajtóra

a **Ctrl** lenyomása mellett fogd meg az egérrel a másolni kívánt mappát / fájlt,

vonszold a bal oldali navigációs rész fölé, amelyik mappánál felengeded az egérgombot, oda történik a másolás (a mappák automatikusan megnyílnak)

nem azonos meghajtóra

fogd meg az egérrel a másolni kívánt mappát / fájlt,

vonszold a bal oldali navigációs rész fölé, amelyik (nem azonos) meghajtónál / mappánál felengeded az egérgombot, oda történik a másolás (a mappák automatikusan megnyílnak)





▼ 7. Mappa / Fájl áthelyezése

Az áthelyezés két lépésből áll: (1) a mappa / fájl eredeti helyéről való kivágásából és (2) a beillesztéséből
beillesztés előtt ki kell választani a célmappát

áthelyezéskor a mappa / fájl az eredeti helyéről törlődik

ha a célmappában áthelyezéskor már van egy azonos nevű fájl, figyelmeztetés jelenik meg, és választhatsz a felajánlott utasítások közül

Fájl áthelyezés

azonos nevű mappánál is mappában lévő fájlok felülírására is rákérdez

Mappacsere megerősítése

Menüsorból

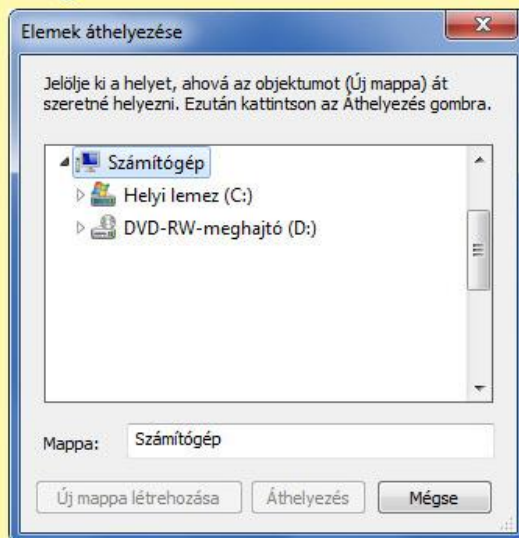
(1) Szerkesztés - Kivágás

(2) Szerkesztés - Beillesztés

vagy

(1) Szerkesztés - Áthelyezés mappába...

(2) a megjelenő ablakban ki kell választani a célmappát





Helyi menüből

(1) a megadott mappa nevére kattints a 

a megjelenő menüből válaszd a **Kivágás** parancsot

(2) a célmappát tartalmazó ablakterület egy üres részére kattints a 

a megjelenő menüből válaszd a **Beillesztés** parancsot

Billentyűvel

(1) **Ctrl** + **X**

(2) **Ctrl** + **V**

Egérrel

azonos meghajtóra

fogd meg az egérrel az áthelyezni kívánt mappát / fájlt,

vonzd a bal oldali navigációs rész fölé, amelyik mappánál felengeded az egérgombot, oda történik az áthelyezés

(a mappák automatikusan megnyílnak)

nem azonos meghajtóra

a **Shift** lenyomása mellett fogd meg az egérrel az áthelyezni kívánt mappát / fájlt,

vonzd a bal oldali navigációs rész fölé, amelyik (nem azonos) meghajtónál / mappánál felengeded az

egérgombot, oda történik az áthelyezés (a mappák automatikusan megnyílnak)





▼ 8. Mappa / Fájl törlése

Menüsorból

Fájl - Törlés

Helyi menüből

a megadott mappa / fájl nevére kattints a 

*a megjelenő menüből válaszd a **Törlés** parancsot*

Billentyűvel

*a megadott mappa / fájl nevére kattints a **Delete** billentyűvel*

az így törölt elemek a Lomtárba kerülnek, visszaállíthatók;

az elemek végleges törléséhez (amikor nem kerülnek a Lomtárba, nem állíthatók vissza)

*a megadott mappa / fájl nevére kattints a **Shift** + **Delete** billentyűkkel*





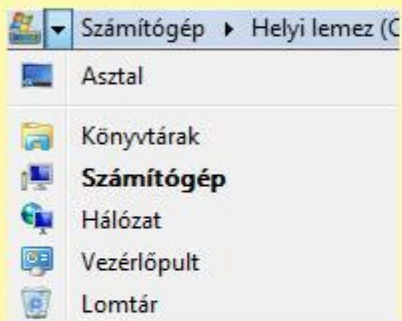
▼ 9. Mappa / Fájl visszaállítása a Lomtárból

Lomtár megnyitása

írd be a Windows Intéző címsorába: **Lomtár** és üss egy **Enter**-t

vagy

kattints a címsor bal oldalán lévő első kis fekete nyíllra



a megjelenő menüből válaszd a **Lomtár** menüt

Mappa / Fájl visszaállítása

Menüsorból

Fájl - **Visszaállítás**

Helyi menüből

a megadott mappa / fájl nevéen kattints a 

a megjelenő menüből válaszd a **Visszaállítás** parancsot





▼ 10. Mappa / Fájl rendezése

a jobb oldali ablakrészben a mappák és fájlok jelennek meg különböző tulajdonságaikkal;
alapértelmezett rendezés a Név szerinti növekvő rendezés,
először a mappák jelennek meg névsor szerint, majd a fájlok
növekvő rendezés esetén egy kis felfelé nyíl látható a tulajdonság nevénél:



csökkenő rendezés esetén egy kis lefelé nyíl látható:



megjelenített tulajdonságok módosítása

kattints a tulajdonságok soron a -bal

amely tulajdonságot bejelölöd, az fog megjelenni a listában

Automatikus oszlopszélesség minden oszlopnál	
<input checked="" type="checkbox"/>	Név
<input checked="" type="checkbox"/>	Módosítás dátuma
<input checked="" type="checkbox"/>	Típus
<input checked="" type="checkbox"/>	Méret
<input type="checkbox"/>	Létrehozás dátuma
<input type="checkbox"/>	Szerzők
<input type="checkbox"/>	Kategóriák
<input type="checkbox"/>	Címkék
<input type="checkbox"/>	Cím
<input type="checkbox"/>	Egyebek...



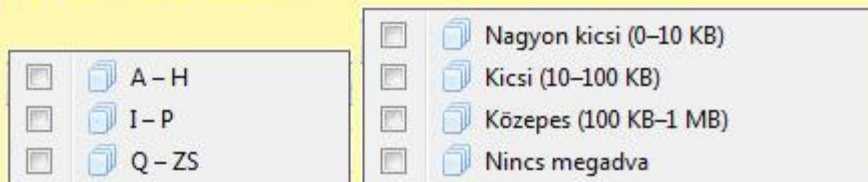
attribútumok sorrendjének módosítása

a címkét fogd meg az egérrel és húzd a megfelelő helyre, majd engedd el az egérgombot

minden tulajdonságnév mellett megjelenik egy kis fekete háromszög, erre kattintva a megjelenített mappák / fájlok számát szűkítheted;

attól függően, hogy mely tulajdonság szerint állítasz be szűkítést, a szűkítési feltételek is mások

pl. Név és Méret esetén:



az, hogy milyen értékek jelennek meg a listában, attól függ, hogy a mappa milyen értékeket tartalmaz





11. Fájl megnyitása

Menüsorból

Fájl - Megnyitás

Helyi menüből

a megadott fájl nevének kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd a **Megnyitás** parancsot

Egérrel

a megadott fájl nevének kattints duplán a -bal

Billentyűvel

a megadott fájl nevének üss egy **Enter**-t

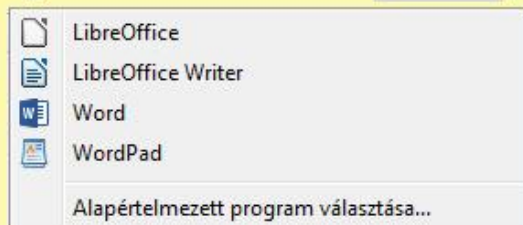
megnyításkor az adott fájlpushoz alapértelmezetten társított programmal nyílik meg a fájl;

program társítása a fájlhoz

(amennyiben te szeretnéd kiválasztani, hogy milyen programmal nyíljon meg a fájl)

a megadott fájl nevének kattints a -bal,

a megjelenő menüből válaszd a **Társítás** parancsot



a megjelenő listából válaszd ki a kívánt programot

a lista tartalma a megnyitandó fájl típusától függ





12. Fájl nyomtatása

Menüsorból

Fájl - Nyomtatás

Helyi menüből

a megadott fájl nevén kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd a **Nyomtatás** parancsot

Nyomtatás fájlba

ez már nem úgy működik, mind Windows XP-ben!

először nyisd meg a fájlt

OpenOffice Writer (a feladatok megoldásához én ezt használtam)

Fájl - Nyomtatás

Nyomtatás - - **Nyomtatás fájlba** - Nyomtatás fájlba...

Mentés másként - Mentés

A létrehozott .prn fájl egy bináris fájl, amit a nyomtatászoftver a nyomtatónak küld el. Ez a fájl tartalmazza azokat az utasításokat a nyomtatónak, amiből a kinyomtatott dokumentum lesz. Ezt a fájlt csak olyan nyomtató tudja kinyomtatni, amely típus be lett állítva a fájlba nyomtatáskor.

*A nyomtatás parancssorból történhet: **copy file.prn lpt1***

Microsoft Office Word 2016 használatával

Fájl - Nyomtatás

Nyomtatás - **Microsoft XPS Document Writer** - Nyomtatás

a Microsoft XPS Document Writer nyomtatótípust választva létrejön egy XPS fájl, mely a PDF-hez hasonlóan már nem szerkeszthető tovább.





▼ 13. Mappa / Fájl tömörítése


Menüsorból

Fájl - Küldés - Tömörített mappa

Helyi menüből

a kijelölésen kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd a Küldés - Tömörített mappa parancsot

a jobb oldalon megjelenik egy új mappa:  tömörített mappa - melyet azonnal át is nevezhetsz, csak be kell írnod a megadott mappanevet

mappa / fájl hozzáadása a tömörített mappához

a mappát / fájlt az egérrel húzd a tömörített mappára és "ejtsd" a mappára

mappa / fájl törlése a tömörített mappából

dupla kattintással nyisd meg a tömörített mappát, ekkor megjelennek a mappák / fájlok melyeket tartalmaz;

a törölni kívánt elemet törölheted a menüsorból, a helyi menüből és a **Delete** billentyűvel

(a törlés menetét részletesen lásd a 8. pont alatt)

A fájlrendszerrel történő tömörítés egyik legnagyobb előnye, hogy a fájlok hiába vannak tömörítve, még csak ki sem kell csomagolnunk őket, ha dolgozni szeretnénk velük. Ez a fajta tömörítés csak NTFS fájlrendszerben használható.

Titkosított fájlokat nem ajánlott a tömörített mappához adni, mivel kibontáskor a titkosított fájlokat a rendszer visszafejti.

Már eleve tömörített fájl (pl. jpg kép) tömörítésekor a tömörített mappa mérete lényegesen nem csökken.

A tömörített mappa ZIP kiterjesztésű.






▼ 14. Tömörített mappa kibontása

Teljes mappa kibontása

Menüsorból

Fájl - Az összes kibontása...

Helyi menüből

a tömörített mappán kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd **Az összes kibontása...** parancsot

mindkét esetben meg kell adni a kibontás helyét:

Tömörített mappák kibontása - Kibontás

Néhány elem kibontása

dupla kattintással nyisd meg a tömörített mappát;

jelöld ki a kibontandó elemeket (a kijelölés menetét részletesen lásd a 3. pontnál);

a kijelölt elemeket kimásolhatod, vagy áthelyezheted a tömörített mappából

(a másolás részletes menetét lásd a 6. pontnál, az áthelyezését pedig a 7. pontnál)

jelöld ki a mappát, ahová a kibontott elemeket helyezni szeretnéd, majd illeszd be

másolással a tömörített mappában is megmaradnak a kijelölt elemek, áthelyezésnél a tömörített mappából

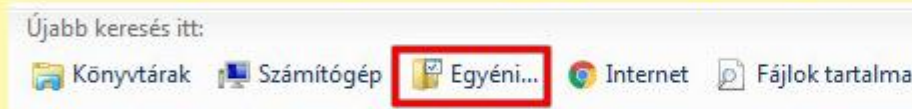
törlődnek





▼ 15. Mappa / Fájl keresése

egy mappa / fájl kereséséhez nyisd meg azt a meghajtót / mappát ahol valószínűleg megtalálod a mappát / fájlt kattints a keresőmezőbe és kezd el gépelni a keresett elem nevét, tulajdonságát, vagy akár tartalmát a keresőmező a beírt szöveg alapján szűri az aktuális nézetet ha a keresési eredmények között nem találsz meg a keresett elemet, a keresést kiterjesztheted pl. több meghajtó / mappa megadásával



Keresési hely kiválasztása

a keresőmezővel egyéb tulajdonságokra is kereshetsz, ehhez meg kell adnod a keresőkifejezést és az értékét

az utasítások megadásának szabályai

a keresőkifejezés (tulajdonság) után kettőspontot kell írni

többszavas kifejezést szóközök nélkül kell írni

az értéket a kettőspont után, szóköz nélkül kell beírni

a jelleg és típus értékeket egy egyenlőség jel után, szóköz nélkül kell megadni

használhatók a logikai operátorok (AND/+; OR; NOT/-) valamint a relációs jelek (<; >; =)

Néhány egyszerű példán keresztül mutatom be a keresési feltételek megadását.

A keresést az ecdlteszt mappán hajtottam végre, így ti is ellenőrizhetitek az eredményeket.



szöveg szerinti keresés

szöveg/részlet bárhol a névben: **fájl**

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret	Mappa elérési útja
fájl karbantartás	2018.06.24. 8:29	Fájlmappa		C:\ecd\teszt
fájlrendszer	2013.01.11. 13:58	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt
fájlformátum	2013.01.11. 13:52	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt

pontos kifejezés: **"fájl"**

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret	Mappa elérési útja
fájl karbantartás	2018.06.24. 8:29	Fájlmappa		C:\ecd\teszt

bizonyos elemek kivonása a keresésből: **fájl -fájlrendszer**

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret	Mappa elérési útja
fájl karbantartás	2018.06.24. 8:29	Fájlmappa		C:\ecd\teszt
fájlformátum	2013.01.11. 13:52	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt

több feltétel megadása (egyik vagy másik): **fájl OR comp**

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret	Mappa elérési útja
fájl karbantartás	2018.06.24. 8:29	Fájlmappa		C:\ecd\teszt
Company Profile	2013.08.08. 10:48	Microsoft Word 9...	29 KB	C:\ecd\teszt
fájlrendszer	2013.01.11. 13:58	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt
fájlformátum	2013.01.11. 13:52	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt
computers	2011.08.30. 16:59	Rich Text formátum	31 KB	C:\ecd\teszt
computing	2010.04.24. 16:30	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt

név kezdő karakterének/szövegrészletének megadása: **f***

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret	Mappa elérési útja
fájl karbantartás	2018.06.24. 8:29	Fájlmappa		C:\ecd\teszt
fizetés	2013.01.13. 15:06	Tömörített mappa	10 KB	C:\ecd\teszt
fájlrendszer	2013.01.11. 13:58	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt
fájlformátum	2013.01.11. 13:52	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt

név és kiterjesztés megadása: **c*.rtf**

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret	Mappa elérési útja
computing	2010.04.24. 16:30	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt
computers	2011.08.30. 16:59	Rich Text formátum	31 KB	C:\ecd\teszt
circus maximus	2013.01.11. 12:08	Rich Text formátum	32 KB	C:\ecd\teszt
cv	2013.01.11. 13:47	Rich Text formátum	37 KB	C:\ecd\teszt



dátum szerinti keresés

nyisd le a keresőmezőt, válaszd ki a **Módosítás dátuma:** lehetőséget, a naptárból kiválaszthatod a keresett dátumot, vagy dátum intervallumot, vagy választhatsz a megadott időtartamok közül

módosításdátuma: x

Dátum vagy dátumtartomány kiválasztása:

2018. június						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
<input checked="" type="checkbox"/>	25	26	27	28	29	30

Régen
Ebben az évben korábban
Ebben a hónapban korábban
Múlt héten
Ezen a héten korábban
Tegnap

ha te szeretnéd megadni az értéket, akkor írd be a keresőmezőbe a szűrőfeltételed a **módosításdátuma:** után dátum megadása: éééé.hó.nap; csak év megadása esetén az adott évhez tartozó minden elemet megjeleníti

módosításdátuma:<2011

(2011 év előtti)

módosításdátuma:>2011 <2013

(2011 és 2013 év közötti)

módosításdátuma:>2013.01.01 AND <2013.08.01

(2013.01.01 utáni és 2013.08.01 előtti)

módosításdátuma:>2013.01.01 AND <2013.08.01 -2013.03.21

(2013.01.01 utáni és 2013.08.01 előtti, de nem 2013.03.21)



méret szerinti keresés

nyisd le a keresőmezőt, válaszd ki a **Méret:** lehetőséget, majd válassz a listából értéktartományt

A screenshot of a search filter dropdown menu. The menu is titled 'méret:' and contains the following options:

- Üres (0 KB)
- Nagyon kicsi (0–10 KB)
- Kicsi (10–100 KB)
- Közepes (100 KB–1 MB)
- Nagy (1–16 MB)
- Hatalmas (16–128 MB)
- Óriási (>128 MB)

ha te szeretnéd megadni az értéket, akkor írd be a keresőmezőbe a szűrőfeltételed a **méret:** után a mértékegységet közvetlenül a szám után szóköz nélkül kell megadni

méret:>200KB (200 KB-nál nagyobb)

méret:>100KB <200KB (100 KB és 200 KB közötti)

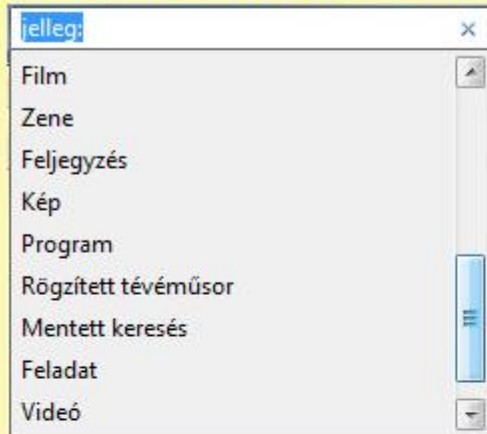
méret:<100KB OR >200KB (100 KB-nál kisebb vagy 200 KB-nál nagyobb)

méret:<100KB NOT 77KB (100 KB-nál kisebb, de nem 77 KB)



jelleg szerinti keresés

nyisd le a keresőmezőt, válaszd ki a **Jelleg:** lehetőséget, majd válassz a listából






ha te szeretnéd megadni az értéket, akkor írd be a keresőmezőbe a szűrőfeltételed a **jelleg:** után

jelleg:=mappa (mappák és tömörített mappák)

jelleg:=mappa NOT zip (mappák, tömörített mappák nélkül)

jelleg:=kép (minden képtípus)

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret	Mappa elérési útja
 keyboard	2012.05.18. 18:13	GIF fájl	12 KB	C:\ecdlteszt
 hard drive	2012.05.18. 18:13	JPG fájl	10 KB	C:\ecdlteszt\ fájl karbantartás
 mouse	2012.05.18. 18:13	GIF fájl	4 KB	C:\ecdlteszt

jelleg:=kép gif (csak a gif kép)

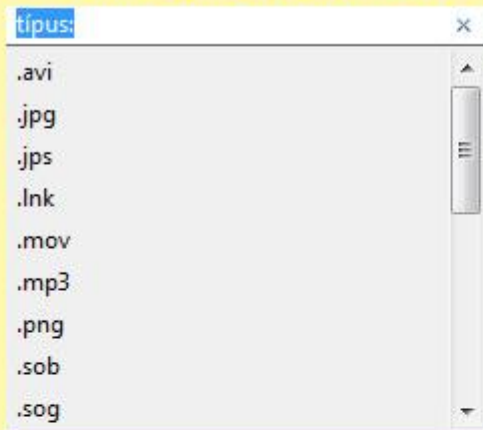
jelleg:=kép -gif (gif képeken kívül minden kép)

jelleg:=dokumentum (a mappákon kívül minden más dokumentum)



típus szerinti keresés

nyisd le a keresőmezőt, válaszd ki a **Típus:** lehetőséget, majd válassz a listából



ha te szeretnéd megadni az értéket, akkor írd be a keresőmezőbe a szűrőfeltételed a **típus:** után

típus:=.rtf (.rtf kiterjesztésű fájlok)

típus:=.rtf OR .doc (.rtf vagy .doc kiterjesztésű fájlok)

több keresési feltétel együttes megadása

roman típus:=.rtf

(roman szöveget tartalmazó .rtf kiterjesztésű fájlok)

ut* típus:.doc méret:>100KB

(ut szöveggel kezdődő, .doc kiterjesztésű, 100 KB-nál nagyobb fájlok)

jelleg:=dokumentum módosítás dátuma:=2013.01.10

(bármilyen dokumentum, amelynek módosítási dátuma 2013.01.10)

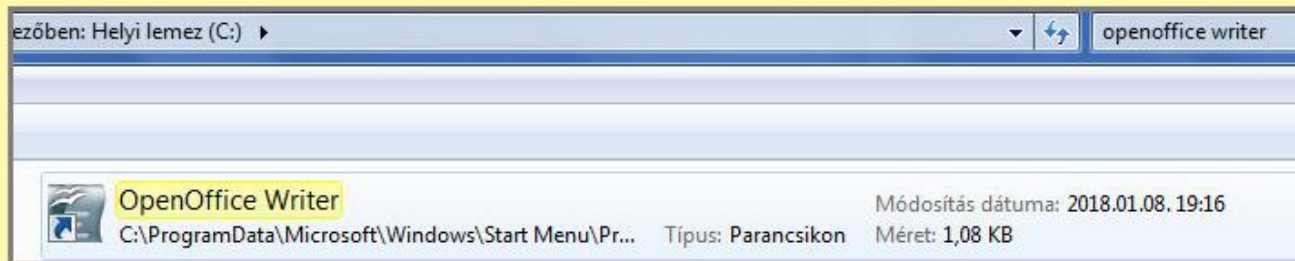




▼ 16. Parancsikon létrehozása mappában

ahhoz, hogy egy elemhez parancsikont tudj létrehozni, először meg kell keresni az elem helyét (a keresésről bővebben a 15. pont alatt olvashatsz)

pl. Openoffice Writer esetén



ennek ismeretében könnyebb a parancsikon létrehozásakor megadni az elem helyét

Menüsorból

Fájl - Új - Parancsikon

Helyi menüből

a megadott mappatartalom (jobb oldali ablakrész) egy üres területén kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd az Új - Parancsikon parancsot

mindkét esetben a folytatás a következő

Parancsikon célja - Elem megkeresése - Parancsikon elnevezése

Egérrel

a megkeresett elemet a **Shift** lenyomása mellett fogd meg az egérrel, és vonszold a mappaszerkezetben a megadott mappa fölé, (a mappák automatikusan megnyílnak) majd engedd fel az egérgombot





▼ 17. Víruskeresés

Egy kijelölt elemen

Menüsorból

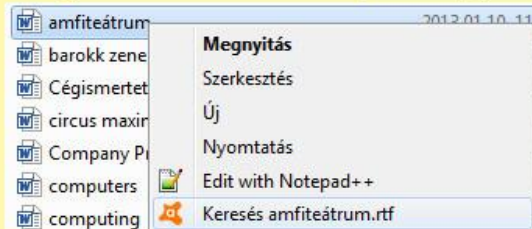
Fájl esetén: **Fájl** - Keresés fájlnev.kiterjesztés

Mappa esetén: **Fájl** - Keresés mappa neve

Helyi menüből

Fájl esetén: a vizsgálandó fájlra kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd a **Keresés fájlnev.kiterjesztés** parancsot



Mappa esetén: a vizsgálandó mappára kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd a **Keresés mappa neve** parancsot

Több kijelölt elemen

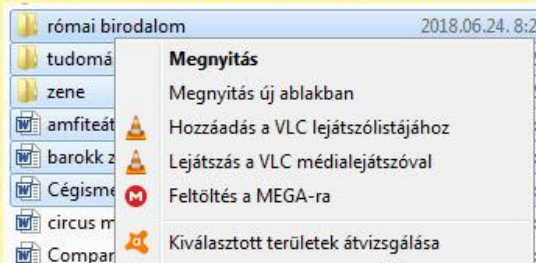
Menüsorból

Fájl - Kiválasztott területek átvizsgálása

Helyi menüből

a kijelölt elemeken kattints a -bal

a megjelenő menüből válaszd a **Kiválasztott területek átvizsgálása** parancsot



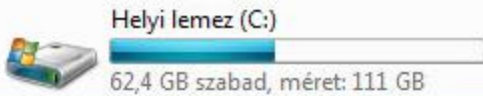


▼ 18. Meghajtó információk

a Windows Intéző bal oldali részén kattints a **Számítógép**-en, ekkor a jobb oldalon megjelennek a csatlakoztatott meghajtók

Mozaik nézetben

▲ Merevlemez-meghajtók (8)



Részletek nézetben

Név	Típus	Teljes méret	Szabad terület
▲ Merevlemez-meghajtók (8)			
Helyi lemez (C:)	Helyi lemez	111 GB	62,4 GB

mindkét nézetben leolvasható a (vizsga során szükséges) fő meghajtó teljes kapacitása és szabad területe

