

18. FELADAT

1. Nyissa meg a **válaszfájl 18** nevű fájlt. Írja a megfelelő helyre a nevét, kártyaszámát és írja be az elméleti kérdésekre a helyes válaszok betűjelét. Mentse el a fájlt. [6 pont]
- 1.1. Mi az IKT (Információs és Kommunikációs Technológia)?
- Olyan eszközök, technológiák összessége, amelyek az információ feldolgozását, tárolását, kódolását és a kommunikációt elősegítik, gyorsabbá és hatékonyabbá teszik.
 - Olyan technológiák összessége, amelyek a vezeték nélküli kommunikációt elősegítik, gyorsabbá és hatékonyabbá teszik.
 - Olyan eszközök és technológiák összessége, amelyek csak az internet használatot teszik gyorsabbá és hatékonyabbá.
 - Olyan technológiák, amelyek a számítógép és a mobil eszközök közötti kommunikációt teszik lehetővé.
- 1.2. Az alábbiak közül melyik nem adattároló?
- Memóriakártya.
 - DVD.
 - Lomtár/Kuka.
 - Pendrive.
- 1.3. Milyen műveletek végezhetőek parancsikonokon?
- Átnevezés.
 - Létrehozás, átnevezés, áthelyezés és törlés.
 - Parancsikont csak létrehozni és törölni lehet.
 - Megnyitás, átnevezés, bezárás és törlés.
- 1.4. Milyen szempont szerint nem lehet rendezni a fájlokat?
- Dátum.
 - Méret.
 - Kiterjesztés.
 - Tartalom.
- 1.5. Az alábbiak közül melyik nem lehet a számítógép tárolókapacitásának mértékegysége?
- GB.
 - TB.
 - AB.
 - kB.
- 1.6. Mi a rendszeres biztonsági mentés célja?
- Az adatokba fektetett munka védelme. A biztonsági mentéssel mentett fájlokat a kémprogramok nem tudják megfertőzni.
 - A számítógép védelme. A biztonsági mentéssel mentett fájlokat a vírusok nem tudják megfertőzni.
 - Az adatokba fektetett munka védelme. Ha az adatokról több másolat is van, nem számít, ha az egyik elvész, hiszen némi anyagi ráfordítással visszaállítható.
 - Az adatokba fektetett munka védelme. Ha az adatokról több másolat is van, nem számít, ha az egyik elvész, hiszen további anyagi ráfordítás nélkül visszaállítható.

2. Mekkora a feladatsor megoldásakor használt számítógépbe épített merevlemez **C:** meghajtójának kapacitása? Válaszát írja a **válaszfájl 18** dokumentumban található táblázat megfelelő helyére. Mentse el a fájlt. [2 pont]
3. Az operációs rendszer Súgó funkciójának segítségével keressen rá a **névjegykártyák kezelése** kifejezésre. Másolja a **válaszfájl 18** dokumentumban található táblázat megfelelő helyére a fenti kifejezésre kapott első eredmény első bekezdését. Mentse el a fájlt. [2 pont]
4. Nyissa meg az **Irodai ügyintéző.doc** fájlt az **ecdleteszt** mappában. [2 pont]
5. Írja be kártyaszámát az **Irodai ügyintéző.doc** első oldalának legfelső sorába. [2 pont]
6. Mentse el a fájlt a **munkaleírás** mappába **Irodai szabályok.doc** néven. [2 pont]
7. Nyomtassa fájlba az **Irodai szabályok.doc** tartalmát. [2 pont]
8. Nyissa meg az **ecdleteszt** mappát **részletek** nézetben, hogy látszódjon a mappa neve, fájlok mérete és típusa. [2 pont]
9. Készítsen egy képernyőképet, melyben látszódik a fenti ablak, majd illessze be ezt a képet a **válaszfájl 18** nevű fájl 2. oldalára. Mentse el a fájlt. [2 pont]
10. Hozzon létre a **munkaleírás** mappában egy új mappát **munkavállalók** néven. [2 pont]
11. Keresse meg a **bérszámfejtés** nevű mappát és nevezze át **kifizetések**-re. [2 pont]
12. Törölje az **elavult** és a **zene** elnevezésű mappákat az **ecdleteszt** könyvtárból. [2 pont]
13. Keressen rá a **2012.05.18.**-án létrehozott fájlokra az **ecdleteszt** mappában és annak almappáiban. A talált fájlok neveit írja a **válaszfájl 18** dokumentumban található táblázat megfelelő helyére. Mentse el a fájlt. [2 pont]
14. Listázza ki az **ecdleteszt** mappa fájljait **csökkenő méret** szerint. Írja be a **legnagyobb méretű** fájl nevét a **válaszfájl 18** dokumentumban található táblázat megfelelő helyére. Mentse el a fájlt. [2 pont]
15. Mozgassa át a **könyvek** mappát az **oktatás** nevű könyvtárba. [2 pont]
16. Csomagolja be a **régi munkatársak.rtf** fájl tartalmát **régi munkatársak.zip** néven az **ecdleteszt** mappába. [2 pont]

Mentsen el és zárjon be minden megnyitott fájlt és alkalmazást.