

4. FELADAT

Nyissa meg a kijelölt meghajtón a **válaszfájl 4** nevű fájlt. Írja a megfelelő helyre a nevét, kártyaszámát és írja be az elméleti kérdésekre a helyes válaszok betűjelét!

[6 pont]

1.1. Mi az URL?

- a) A számítógép központi vezérlőegysége.
- b) Az URL, az interneten megtalálható e-mailek szabványosított címe.
- c) A hiperhivatkozás, vagy más néven link, az interneten található dokumentumokat, információkat összekötő eszköz.
- d) Az URL, vagy más néven webcím, az interneten megtalálható bizonyos erőforrások (például szövegek, képek) szabványosított címe.

1.2. Mire szolgál a címsor?

- a) A levelezőpartnereink e-mail címeit tartalmazza.
- b) A böngésző ablakának az a része, ami az aktuális weboldal URL-jét mutatja, illetve lehetővé teszi a betöltendő URL begépelését.
- c) A böngésző ablakának az a része, ami a kedvencek/könyvjelzők listáját tartalmazza.
- d) Az asztal azon része, ami az aktuális weboldal URL-jét mutatja, illetve lehetővé teszi a betöltendő URL begépelését.

1.3. Hasznos-e a weboldal frissítése?

- a) Igen, mert a frissítéssel mindig a kezdőoldal ugrik vissza.
- b) Egyáltalán nem hasznos.
- c) Igen, mert előfordulhat, hogy frissül az adott weboldal tartalma böngészés közben, ami nem jelenik meg addig, amíg az oldal nincs frissítve, vagy amíg az oldal bármelyik hiperhivatkozására nem kattintunk.
- d) Igen, mert gyakran az oldal címe is megváltozik böngészés közben.

1.4. Van-e lehetőség weboldalról szöveget, képet másolni egy adott dokumentumba vagy e-mailbe?

- a) Igen, de csak speciálisan erre a célra kialakított weboldalokról.
- b) Igen, a legtöbb esetben van rá lehetőség.
- c) Igen, de csak korlátozott számban.
- d) Nincs lehetőség erre.

1.5. Mi az azonnali üzenetküldés (Instant Messaging)?

- a) Olyan valós idejű kommunikációs forma, amely hangüzenetek gyors továbbítását teszi lehetővé egy hálózaton keresztül, például az interneten.
- b) Olyan valós idejű, közvetlen írott nyelv-alapú kommunikációs forma, amely szöveges üzenetek gyors továbbítását teszi lehetővé egy hálózaton keresztül, például az interneten.
- c) Olyan valós idejű kommunikációs forma, amely hangüzenetek gyors továbbítását teszi lehetővé mobiltelefon-hálózat segítségével.
- d) Olyan nem valós idejű, közvetlen írott nyelv-alapú kommunikációs forma, amely szöveges üzenetek gyors továbbítását teszi lehetővé egy hálózaton keresztül, például az interneten.

- 1.6. Hogyan épül fel egy e-mail cím?
- a) hu@valakiecdl
 - b) ecdl.hu@valaki
 - c) valaki@ecd.hu
 - d) valaki.ecdl@hu

A vizsgáztatónak a teszt megkezdése előtt el kell küldenie e-mailben minden vizsgázónak az alábbi leveleket.

Tárgy: **Tanfolyam**

Az üzenet tartalmazza a következő szöveget:

Kedves Debreceni úr!

Köszönöm a levelét. Mellékeltem az Ön által kért fájlt.

Üdvözlettel:

**Bíró Mária
Tanfolyam Bt.**

Az üzenetnek mellékletként tartalmaznia kell a **learning.zip** fájlt, ami a(z)
...munkafajlok\ecd\teszt mappában található meg.

Tárgy: **Kedvezményes tanfolyamok**

Az üzenet tartalmazza a következő szöveget:

Kedves Debreceni úr!

Kérem, engedje meg, hogy felhívjam a figyelmét a kedvezményes tanfolyamainkra Az akció június 1-től négy hétig tart.

Üdvözlettel:

**Bíró Mária
Tanfolyam Bt.**

Nyisson meg egy böngészőt.

2. Nyissa meg a következő weboldalt: **<http://njszt.hu/ecdl/online-alapismeretek/gy1>** [2 pont]

3. Töltse le a **virusok.pdf** tájékoztatót a kijelölt meghajtóra a fájlnev változatlanul hagyásával [2 pont]
4. Az **Online alapismeretek gyakorlati feladat – 1** oldalon megjelenő űrlapot tölts ki az alábbiak szerint:
- Név: **az Ön saját neve**
- Számítógép típusa: **Tablet PC**
- Operációs rendszer: **MAC OS**
- Üzenet: **A memória megtelt.**
- Ha kész, küldje be az űrlap eredményeit a Küldés gomb segítségével. Írja be a megjelenő kódot a **válaszfájl 4** nevű fájlba és mentse el a fájlt. [2 pont]
5. Keressen rá a **táblagép** kifejezésre tetszőleges kereső használatával. Kattintson rá bármelyik találatra, ami tartalmazza a kifejezést és a weboldal szövegének egy részét másolja be a **válaszfájl 4** nevű fájlba, majd mentse a fájlt. [2 pont]
6. Finomítsa a keresést úgy, hogy csak képes találatokat adjon vissza a kereső. Kattintson rá bármelyik **táblagépet** ábrázoló találatra és a képet másolja be a **válaszfájl 4** nevű fájlba, majd mentse a fájlt. [2 pont]
7. Nyisson meg egy levelező programot.
Az alábbi szöveget állítsa be alapértelmezett aláírásként minden e-mailhez:
- Debreceni Lehel**
HR igazgató [2 pont]
8. Írjon egy új e-mailt [2 pont]
9. Írja be az alábbi e-mail címet **e-mail cím 1**¹ a címzett mezőbe. A/**e-mail cím 2**² e-mail címet pedig a **másolat** mezőnél adja meg. [2 pont]
10. Tárgyként a **segítségkérés** kifejezést használja [2 pont]
11. Az alábbi szöveget másolja ki és illessze be az e-mail törzsébe:
- Kedves Mária!**
- Kérem, küldje el nekem az Önöknél indított új tanfolyamok leírásait és részleteit.**
- Köszönettel:**
- Lehel** [2 pont]
12. Küldje el a **segítségkérés** tárgyú e-mailt. [2 pont]
13. Nyissa meg a **Kedvezményes tanfolyamok** tárgyú levelet a beérkezett üzenetek közül. [2 pont]
14. Nyomtassa ki (elegendő fájlba is – a kijelölt meghajtóra) a **Kedvezményes tanfolyamok** tárgyú levelet. [2 pont]
15. Nyissa meg a **Tanfolyam** tárgyú levelet és mentse le a mellékletét a kijelölt meghajtóra. [2 pont]
16. Válaszoljon a **Tanfolyam** tárgyú levélre az alábbi tartalommal:

¹ Az ECDL vizsgáztató által megadott e-mail cím, ahová a levelet kell küldeni.

² Az ECDL vizsgáztató által megadott e-mail cím, ahová a levelet *másolatként* kell küldeni.

Kedves Mária!

Köszönöm a fájlt! Már le is mentettem, hogy biztosan megtaláljam később is.

Debreceni Lehel

HR igazgató

[2 pont]

Mentsen el és zárjon be minden megnyitott fájlt és zárjon be minden megnyitott alkalmazást.