

## 8. FELADAT

Nyissa meg a kijelölt meghajtón a **válaszfájl 8** nevű fájlt. Írja a megfelelő helyre a nevét, kártyaszámát és írja be az elméleti kérdésekre a helyes válaszok betűjelét!

[6 pont]

- 1.1. Mire használható az e-mail?
  - a) Az e-mail a digitális dokumentumok hitelesítésére szolgál.
  - b) Az e-mail egy elektronikus üzenet, amely a kapcsolattartás egyik modern formája.
  - c) Az e-mail csak közösségi oldalakon, chatelésre használható.
  - d) Az e-mail hangüzenet számítógépen történő továbbítását teszi lehetővé.
- 1.2. Hogyan segíti a lapok közötti váltás a böngészést?
  - a) A böngésző lapjainak segítségével egyszerre több weboldal is megjeleníthető. Ezek között egy-egy kattintással gyorsan lehet váltani, ami a lapok gyors áttekintését segíti.
  - b) A böngésző lapjainak segítségével egyszerre több weboldal is megjeleníthető. Ezek között a Caps Lock + F5 billentyűkombinációval gyorsan lehet váltani, ami a lapok gyors áttekintését segíti.
  - c) A böngészőben egyszerre csak egy lapot lehet megnyitni, így a kérdés nem értelmezhető.
  - d) A lapok közötti váltás azért hasznos, mert így lehetőség nyílik a böngésző több felhasználó általi párhuzamos használatára.
- 1.3. Hány címzettnek továbbítható egy e-mail?
  - a) Maximum 10.
  - b) Lényegében akármennyi címzettnek továbbítható egy e-mail, de csak akkor, ha titkos másolatként kapják meg.
  - c) Lényegében akármennyi címzettnek továbbítható egy e-mail.
  - d) Csak egynek.
- 1.4. Az alábbiak közül mely szempont szerint nem rendszerezhetők a beérkezett e-mailek?
  - a) dátum
  - b) feladó
  - c) tartalom
  - d) tárgy
- 1.5. Fejezze be a mondatot. A biztonságos weboldalakat...
  - a) HTTPS és lakat szimbólum jelöli.
  - b) WWW és kilincs szimbólum jelöli.
  - c) HTTP és lakat szimbólum jelöli.
  - d) HTTPS és kilincs szimbólum jelöli.
- 1.6. Melyik állítás helyes?
  - a) Egy e-mail címben nem kötelező a pont.
  - b) E-mail küldésekor meghatározható a feladó.
  - c) Egy e-mail címezésében egy címzett, de több másolatot kapó személy is lehet.
  - d) A másolatként küldött e-mailt nem lehet titkos másolatként továbbítani másoknak.

A vizsgáztatónak a teszt megkezdése előtt el kell küldenie e-mailben minden vizsgázónak az alábbi leveleket.

Tárgy: ***Iroda kialakítása***

Az üzenet tartalmazza a következő szöveget:

***Tisztelt Tóth Gyula!***

***Köszönjük az érdeklődését!***

***A levélhez mellékelte dokumentumban megtalálhatja az Ön által kért információkat angol nyelven.***

***Tisztelettel,  
Hóhányó Tibor  
Irodadesign Kft.***

Az üzenetnek melléletként tartalmaznia kell az ***iroda.zip*** fájlt, ami a(z) ***...\\munkafajlok\\ecdlteszt\*** mappában található meg.

Tárgy: ***Új indulás***

Az üzenet tartalmazza a következő szöveget:

***Kedves Uram!***

***Amennyiben szeretne többet megtudni arról, hogyan teheti vállalkozását még sikeresebbé, jelentkezzen képzésünkre még ma! A képzés tanfolyam formájában augusztus első hetében zajlik majd.***

***Üdvözlettel:  
Hóhányó Tiborné  
Irodadesign Kft.***

Nyisson meg egy böngészőt.

2. Nyissa meg a következő weboldalt: ***http://njszt.hu/ecdl/online-alapismeretek/gy4*** [2 pont]

3. Mentse le az ***érméket ábrázoló képet*** a kijelölt meghajtóra a böngésző által felajánlott néven. [2 pont]

4. Az ***Online alapismeretek gyakorlati feladat – 4*** oldalon megjelenő űrlapot töltsse ki az alábbiak szerint:

Név: **az Ön saját neve**

E-mail cím: **ecdlteszt@ecdl.hu**

Szervezeti típus: **Egyéni vállalkozó**

Ajánlatkérés: **igen**

Megjegyzés: **Ez egy nagyon hasznos üzleti megoldásokat kínáló weboldal.**

Ha kész, küldje be az űrlap eredményeit a Küldés gomb segítségével. Írja be a megjelenő kódot a **válaszfájl 8** nevű fájlba és mentse el a fájlt. [2 pont]

5. Keressen rá a **zöld iroda** kifejezésre tetszőleges kereső használatával. Kattintson rá bármelyik találatra, ami tartalmazza a kifejezést és a weboldal szövegének egy részét másolja be a **válaszfájl 8** nevű fájlba, majd mentse a fájlt. [2 pont]
6. Nyisson meg egy levelező programot és kezdjen el egy új e-mailt. [2 pont]
7. Írja be az alábbi e-mail címet **e-mail cím 1<sup>1</sup>** a címzett mezőbe. [2 pont]
8. Tárgyként az **új üzleti lehetőség** kifejezést használja [2 pont]
9. Az alábbi szöveget másolja ki és illessze be az e-mail törzsébe:

**Tisztelt Uram!**

**Vállalkozóként nagyon érdekelne cégük, hogyan tudnék bekapcsolódni az Önök által üzemeltetett franchise rendszerbe. Kérem, küldjön számomra részletes tájékoztatót.**

**Köszönettel:**

**Tóth Gyula**

[2 pont]

10. A levél melléklete az **...munkafajlok\ecdlteszt\** mappában található **kiadasok.rtf** fájl legyen. [2 pont]
11. Küldje el az **új üzleti lehetőség** tárgyú e-mailt. [2 pont]
12. Nyissa meg az **Iroda kialakítása** tárgyú levelet a beérkezett üzenetek közül. [2 pont]
13. Válaszoljon az **Iroda kialakítása** tárgyú levélre az alábbi tartalommal:

**Tisztelt Hóhányó Tibor!**

**Köszönöm a válaszát! Hamarosan újra jelentkezem!**

**Üdvözlettel**

**Tóth Gyula**

[2 pont]

14. A beérkezett levelek között keressen rá az **Új indulás** tárgyúra. [2 pont]
15. Nyomtassa ki (elegendő fájlba is – a kijelölt meghajtóra) az **Új indulás** tárgyú levelet. [2 pont]
16. Továbbítsa az **Új indulás** tárgyú e-mailt az alábbi címre **e-mail cím 2<sup>2</sup>** a következő üzenettel:  
**Egy érdekes üzleti lehetőség!** [2 pont]

Mentsen el és zárjon be minden megnyitott fájlt és zárjon be minden megnyitott alkalmazást.

<sup>1</sup> Az ECDL vizsgáztató által megadott e-mail cím, ahová a levelet kell küldeni.

<sup>2</sup> Az ECDL vizsgáztató által megadott e-mail cím, ahová a levelet kell továbbítani.