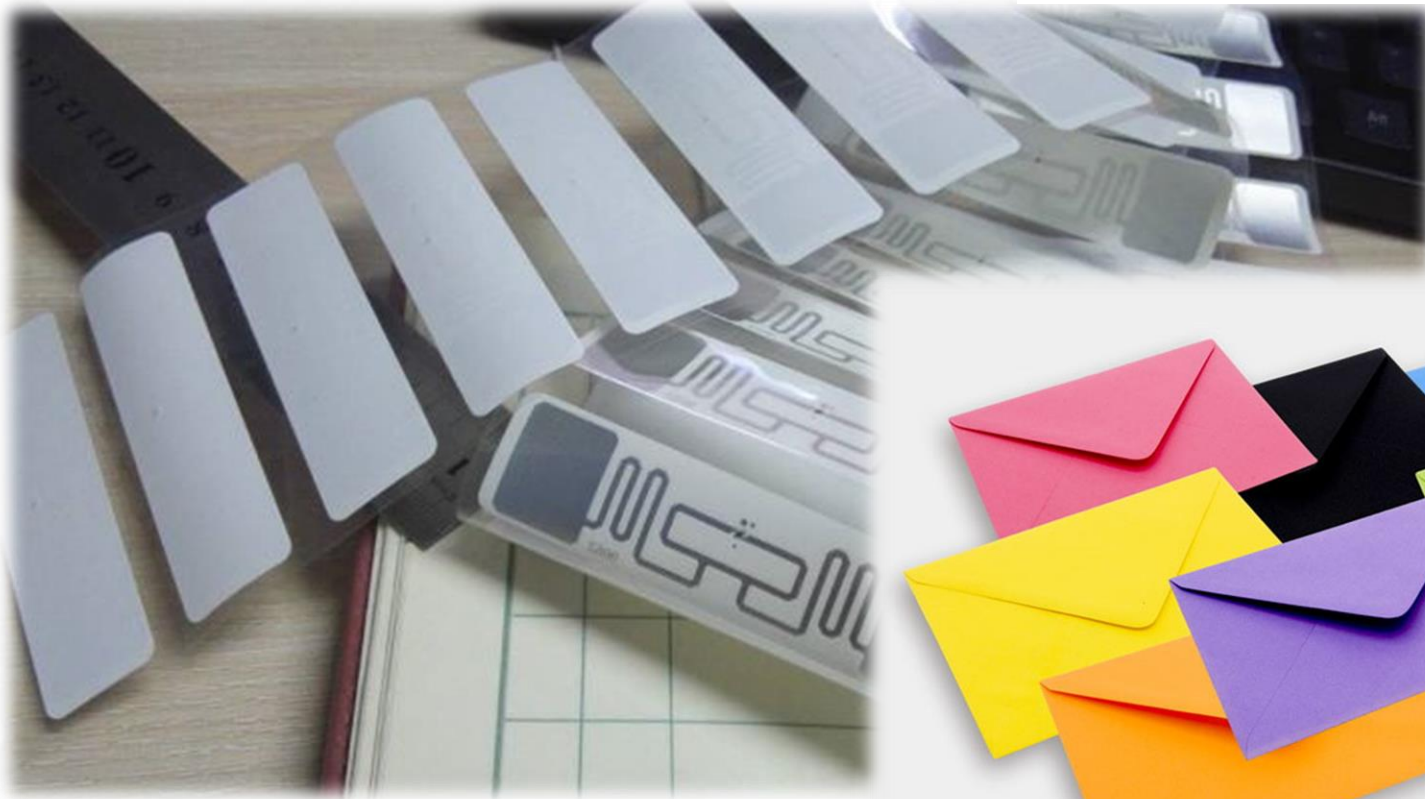


8. óra Körlevélkészítés



BLZS[©]



Levelezés menüszalag

BLZS[©]

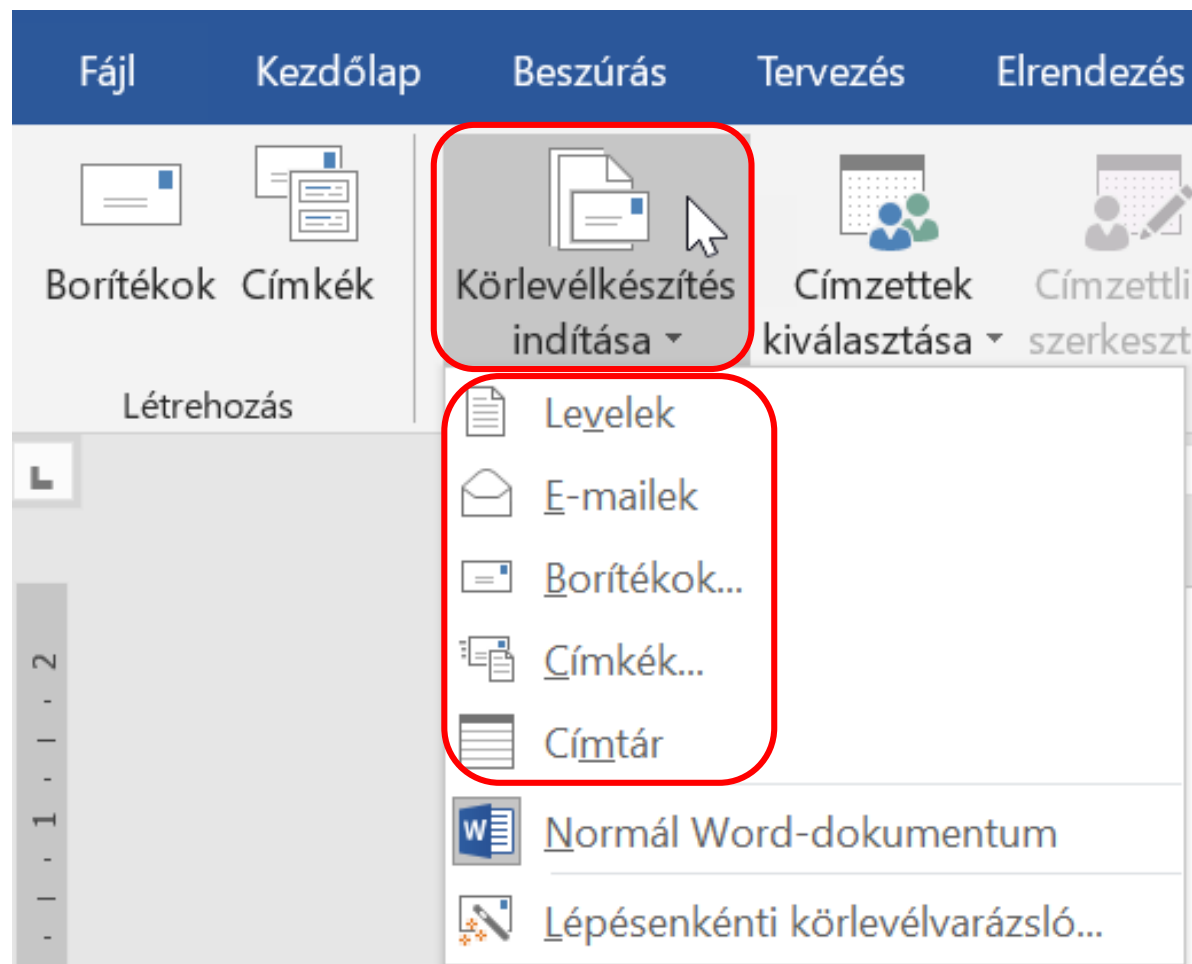
The image shows the Microsoft Word ribbon interface. The 'Levelezés' (Mailings) tab is highlighted with a red rectangular box. The ribbon is divided into several groups of icons:

- Létrehozás (Creation):** Borítékok (Envelopes), Címkék (Labels).
- Körlevélkészítés indítása (Start Mail Merge):** Körlevélkészítés indítása (Start Mail Merge), Címzettek kiválasztása (Select Recipients), Címzettlista szerkesztése (Edit Recipient List).
- Írás és mezők beszúrása (Writing and Inserting Fields):** Körlevélmezők kiemelése (Highlight Mail Merge Fields), Címterület (Address Block), Megszólítás (Greeting Line), Adatmező beszúrása (Insert Field).
- Eredmény megjelenítése (Preview Results):** Szabályok (Rules), Mezők egyeztetése (Match Fields), Címkék frissítése (Update Labels), Eredmény megjelenítése (Preview Results).
- Eredmény megjelenítése (Preview Results):** Címzett keresése (Find Recipient), Hibák keresése (Find Errors).
- Befejezés és egyesítés (Finish and Merge):** Befejezés és egyesítés (Finish and Merge).

The ribbon title bar shows 'Dokumentum4 - Word' and 'Bejelentkezés' (Sign In). The ribbon tabs include 'Fájl', 'Kezdőlap', 'Beszúrás', 'Tervezés', 'Elrendezés', 'Hivatkozások', 'Levelezés', 'Véleményezés', 'Nézet', 'Súgó', 'ABBYY FineReader 12', and 'Mutasd meg, hogyan csináljam' (Show Me How to Do This).

Körlevélkészítés indítása

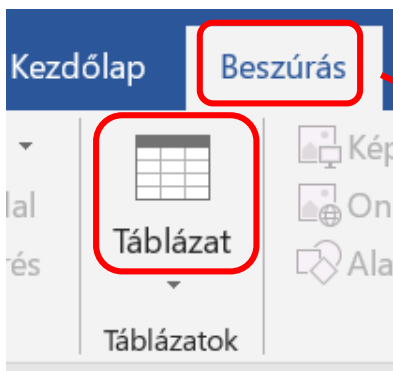
- Levelek
- Borítékok
- Címkék



Adatforrás elkészítése

Wordben beszúrás táblázat

- A táblázat oszlopait mezőknek hívjuk.
- A táblázat sorait rekordoknak nevezzük.

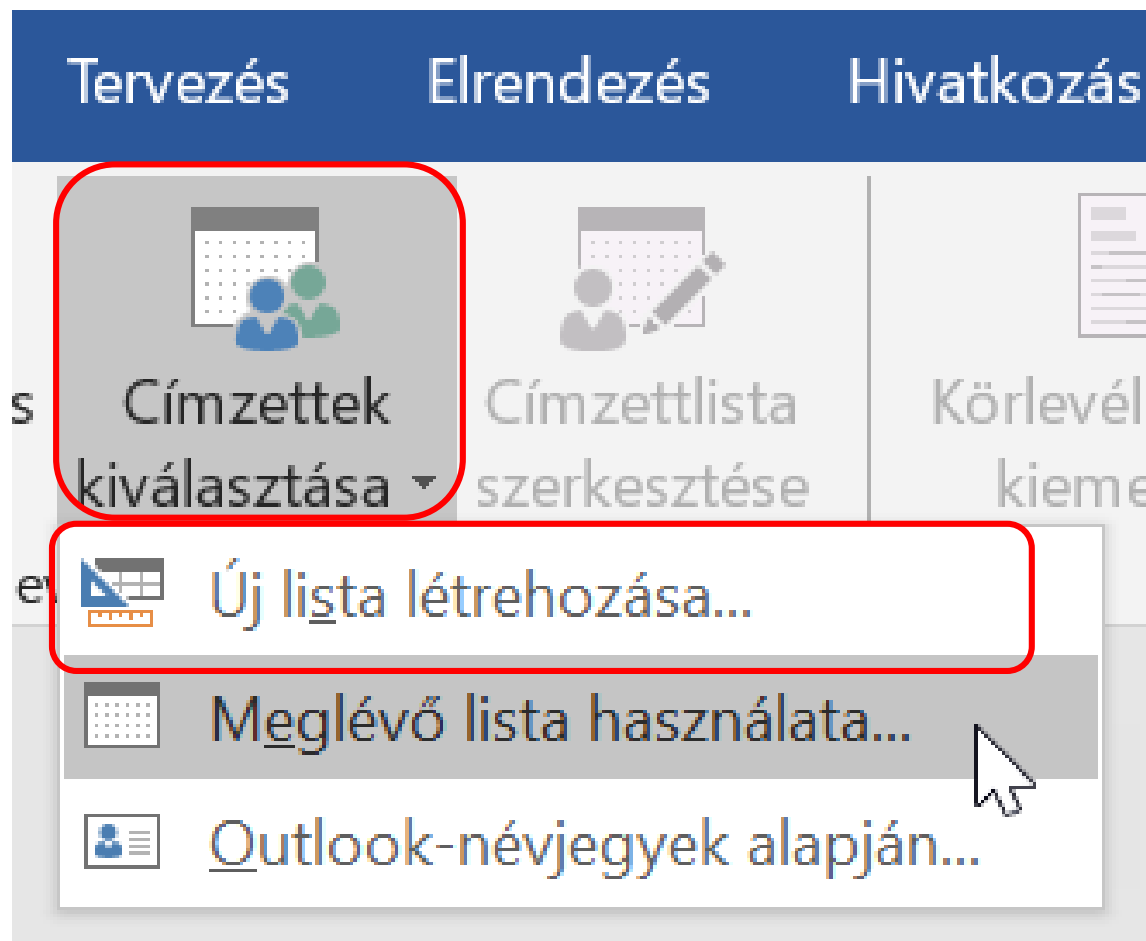


| Vezetéknév | Utónév | Írányítószám | Város | Cím |
|------------|----------|--------------|----------------|--------------------|
| Nagy | Béla | 1114 | Budapest | Pipacs u. 3. |
| Kis | Éiroska | 3300 | Eger | Liliom u. 12. |
| Fekete | Péter | 4030 | Debrecen | Kossuth u. 13. |
| Kovács | János | 3530 | Miskolc | Petőfi út 46. |
| Nagy | Istvánné | 6720 | Szeged | Jókai út 71. |
| Major | Anna | 7630 | Pécs | Mézeskalács út 22. |
| Molnár | József | 9025 | Győr | Fülemüle u. 89. |
| Barna | Miklós | 8000 | Székesfehérvár | Teve u. 64. |
| Német | Mária | 4400 | Nyíregyháza | Lant u. 73. |
| Kis | Zoltánné | 8900 | Zalaegerszeg | Hold u. 11. |

Az adatforrásban nem létező személyek és címek szerepelnek. Valódi nevekkkel és címekkel való egyezősége kizárólag véletlen lehet.

Adatforrás hozzáadása

- Címzettek -> Új lista létrehozása



Új címlista szerkesztés

BLZS[©]

- Új bejegyzés -> Új rekord, sor létrehozása

Új címlista

A táblázatba írhatja a címzettadatokat. További bejegyzések felvételéhez kattintson az Új bejegyzés gombra.

| Megszólí... | Utónév | Vezeték... | Cég neve | A cím els... | A cím m... | Város | Állam/m... | Irányít... |
|-------------|--------|------------|----------|--------------|------------|-------|------------|------------|
| | | | | | | | | |

Új bejegyzés

Keresés...

Bejegyzés törlése

Oszlopok testreszabása...

OK

Mégse

Új címlista szerkesztés

BLZS[©]

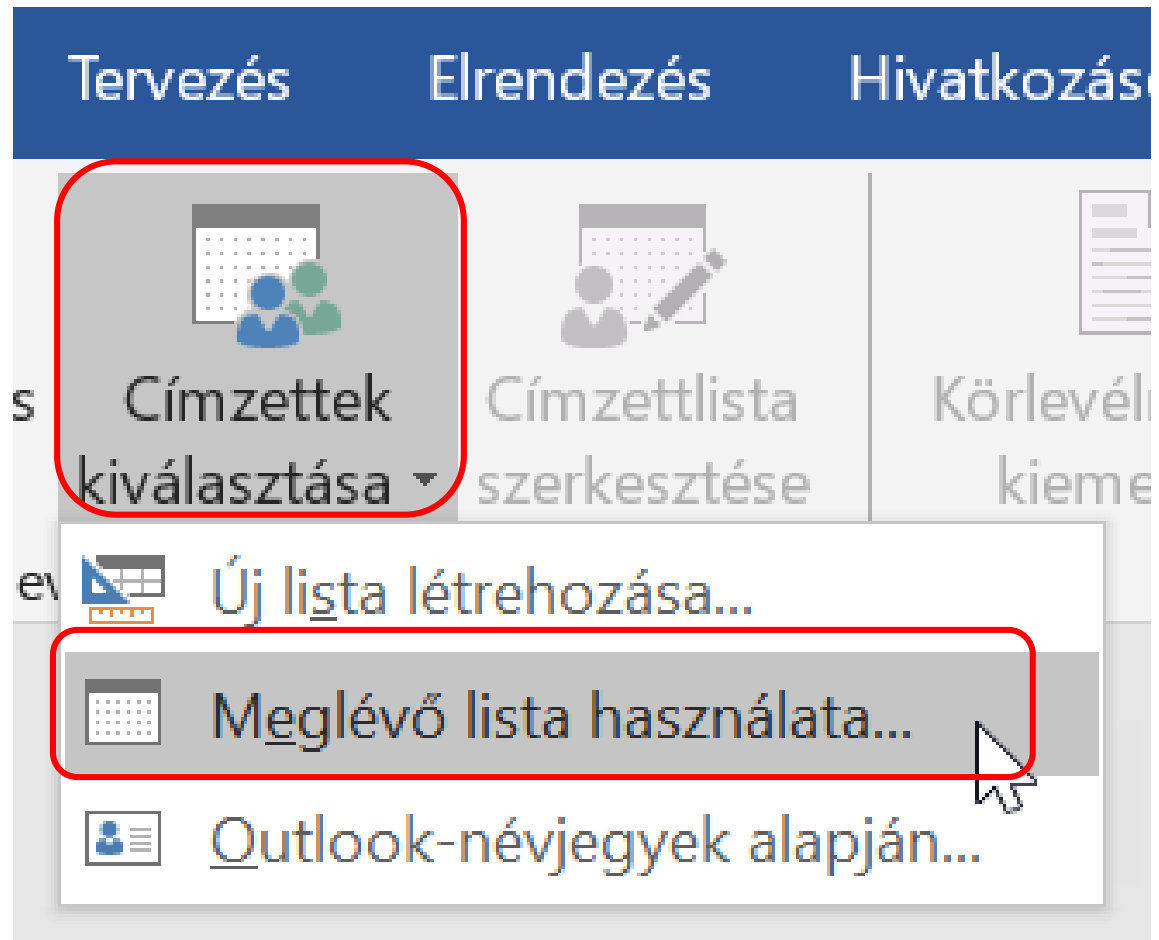
- Oszlopok testre szabása ->
-> a mezők, oszlopok szerkesztése

The image shows a software interface for editing an address list. At the top, there is a header bar with a message: "Itt írhatja a címzettadatokat. További bejegyzések felvételéhez kattintson az Új bejegyzés gombra." Below this is a row of dropdown menus for columns: "Címzettel...", "Utónév", "Vezetéknév", "Cég neve", "A cím első sora", "A cím második sora", "Város", "Állam/megye", and "Írányítószám". Below the header is a table with several columns, some of which are highlighted in blue. In the bottom left corner, there are buttons for "Új bejegyzés", "Keresés...", "Címzett törlése", and "Oszlopok testreszabása...". The "Oszlopok testreszabása..." button is highlighted with a red box. A dialog box titled "Címlista testreszabása" is open in the foreground, also outlined in red. It contains a list of fields: "Műveletek", "Megszólítás", "Utónév", "Vezetéknév", "Cég neve", "A cím első sora", "A cím második sora", "Város", "Állam/megye", "Írányítószám", "Ország vagy régió", "Otthoni telefon", "Munkahelyi telefon", and "E-mail cím". The "Megszólítás" field is selected. To the right of the list are buttons for "Hozzáadás...", "Törlés", and "Átnevezés...". At the bottom of the dialog are "OK" and "Mégse" buttons.

Meglévő adatforrás hozzáadása

BLZS[©]

- Címzettek -> Meglévő lista



Adatmezők beszúrása

- Név majd cím

The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon, specifically the 'Véleményezés' (References) tab. The 'Adatmező beszúrása' (Insert Field) button is highlighted with a red box. A mouse cursor is hovering over it, and a dropdown menu is visible. The dropdown menu contains two options: 'név' (Name) and 'cím' (Caption), both highlighted with red boxes. Red arrows point from the 'név' and 'cím' options to the resulting field codes: «név» and «cím».

Levelezés Véleményezés Nézet

Címterület Megszólítás Adatmező beszúrása

Írás és mezők

név

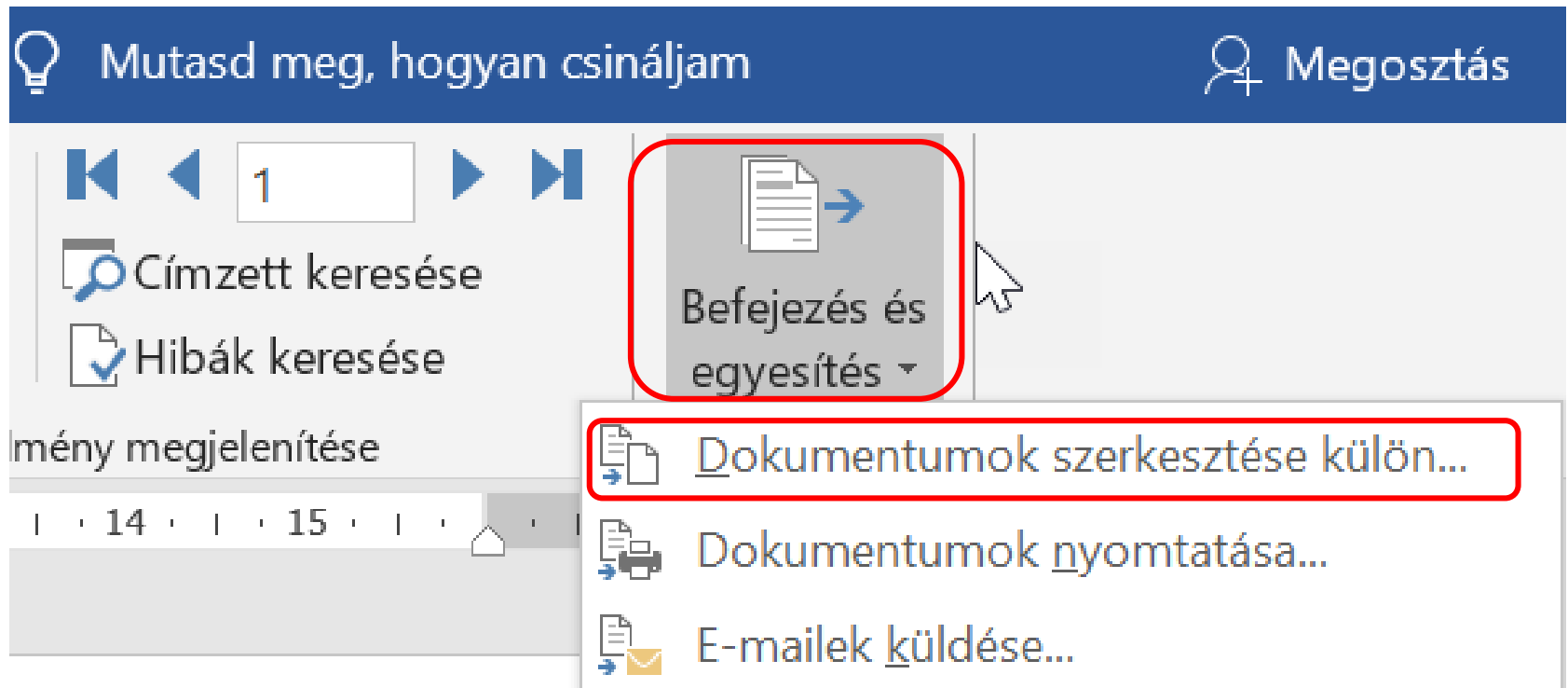
cím

«név»

«cím»

Befejezés és egyesítés

- Dokumentum szerkesztése külön



Befejezés és egyesítés

BLZS[©]

Egyesítés új dokumentumba ? X

Rekordok egyesítése

Mind

Aktuális rekord

Ettől: Eddig:

OK Mégse

Eredmény: külön doc fájl
Annyi oldalas lesz az új dokumentum, amennyi rekord = sor volt az adatforrásban

BLZS[©]

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The title bar reads "Levél3 - Word". The ribbon includes "Fájl", "Kezdőlap", "Beszúrás", "Tervezés", "Elrendezés", "Hivatkozások", "Levelezés", "Véleményezés", "Nézet", "Súgó", "ABBYY FineReader 12", and "Mutasd meg, hogyan csináljam". The "Kezdőlap" ribbon is active, showing font settings (Calibri, size 11), paragraph settings, and styles (Normal, Nincs tér..., Címsor 1, Címsor 2, Cím). The document content consists of 10 pages, each with a table containing one row of data. The data is as follows:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
|------------|-----------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|---------------------------------|
| Méző AnnaÉ | 1114 Balatoni Pálos 3 | El-FriszlerÉ | 1102 Győr, Hőmérő 12 | Fehér PéterÉ | 4000 Szentmiklósi, Kocsaköz 13 | Köves ÁgnesÉ | 3530 Mátészalka, Pósfő utca 46 | Méző IstvánÉ | 6720 Szeged, SBA utca 75 |
| Méző AnnaÉ | 7030 Pécs, Akadémia utca 37 | Méző AnnaÉ | 9320 Győr, Hőmérő 09 | Barna ÁgnesÉ | 4000 Szentmiklósi, Terev utca 64 | Méző AnnaÉ | 4100 Miskolc, Lőrinc utca 73 | Köves ÁgnesÉ | 8000 Szeged, Mátészalka utca 11 |

At the bottom left, it says "Oldal: 1 / 10" and "70 szó". At the bottom right, there are icons for "Megjelenítési beállítások" and a zoom level of "30%".

Boríték és címke készítése külön egy-egy üres Word fájlba!

BLZS[©]

Mivel nincs előírva, hogy milyen méretű legyen tetszőleges formátumú lehet.

Boríték beállításai

Boríték beállításai Nyomatási beállítások

Boríték méret:
C4 (229 x 324 mm)

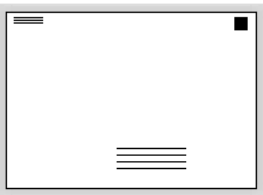
Cím

Betűtípus... Balról: Auto Felülről: Auto

Feladó címe

Betűtípus... Balról: Auto Felülről: Auto

Minta



OK Mégse

Címke beállításai

Nyomtató típusa

Sornyomtató Lapnyomtató Adagoló: Alap

Címkeadatok

Címkegyártók: Microsoft

[Frissítések keresése az Office.com webhelyen](#)

Terméktípus:

- C5
- C5
- C6
- C6
- C6/C5
- C6/C5**

Címkeadatok

Típus: Boríték
Magasság: 11,4 cm
Szélesség: 22,9 cm
Oldalméret: 22,9 cm x 11,4 cm

Részletek... Új címke... Törlés OK Mégse