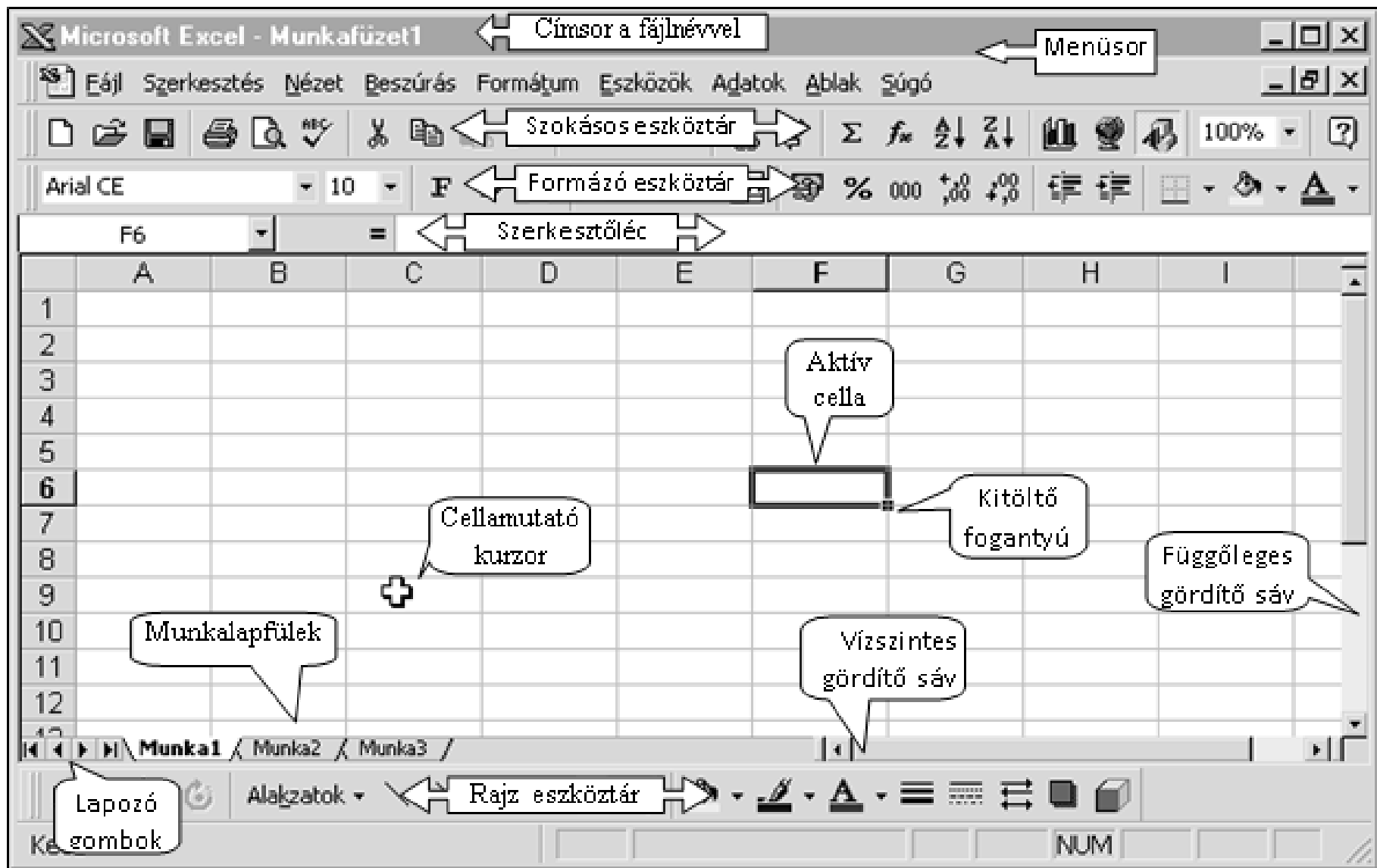


Táblázatkezelés 2



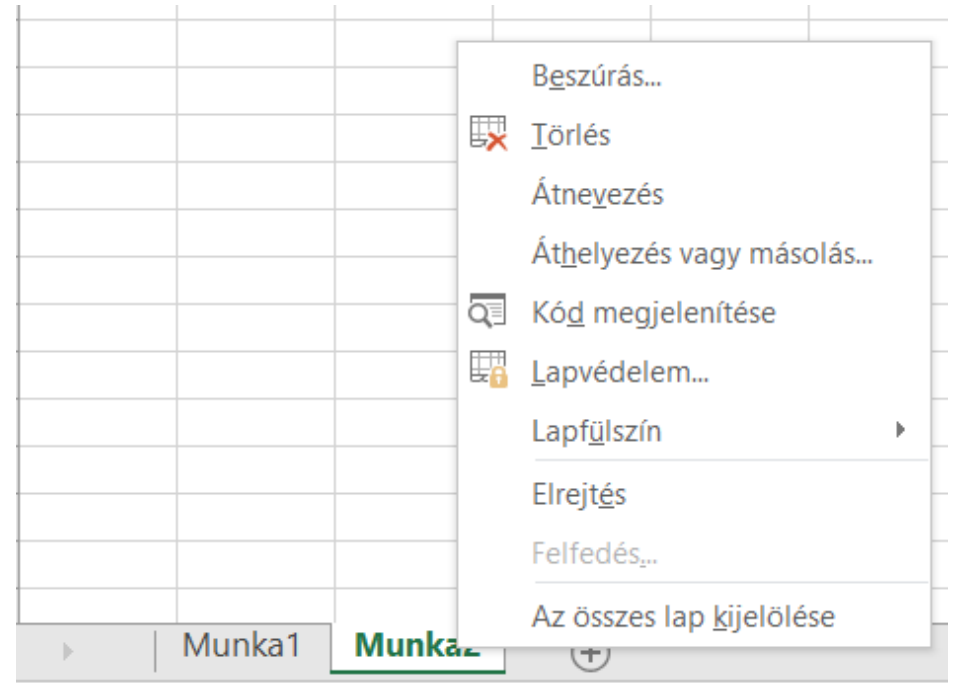
Munkalap

Munkalap aktivizálása

- **1**  kattintás a megfelelő munkalapfültre.

Munkalap átnevezése

- **1** jobb  kattintás a megfelelő munkalapfültre,
- **2** majd **átnevezés** és gépeljük be a munkalap új nevét, majd ENTER



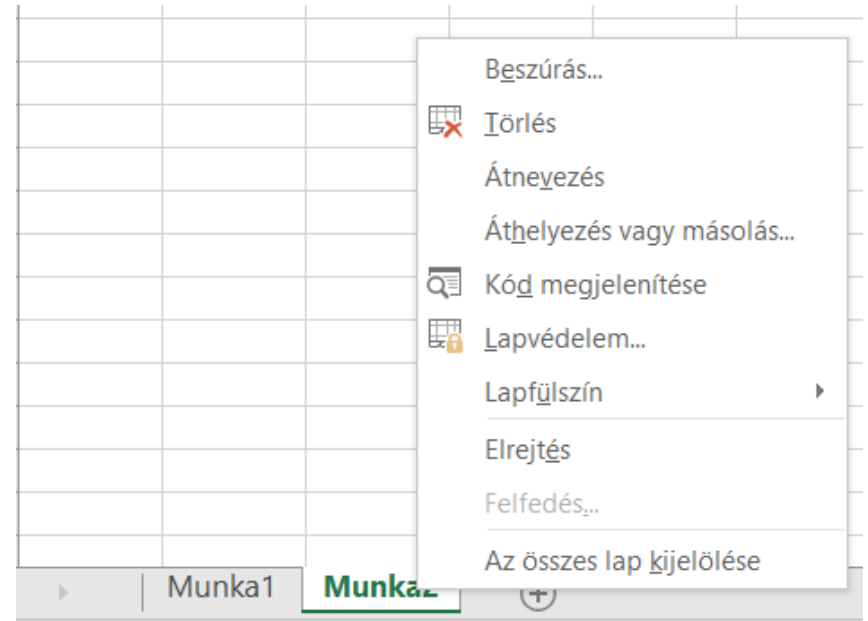
Munkalap

Új munkalap beszúrása

- ❶ Kattintás a + jelre

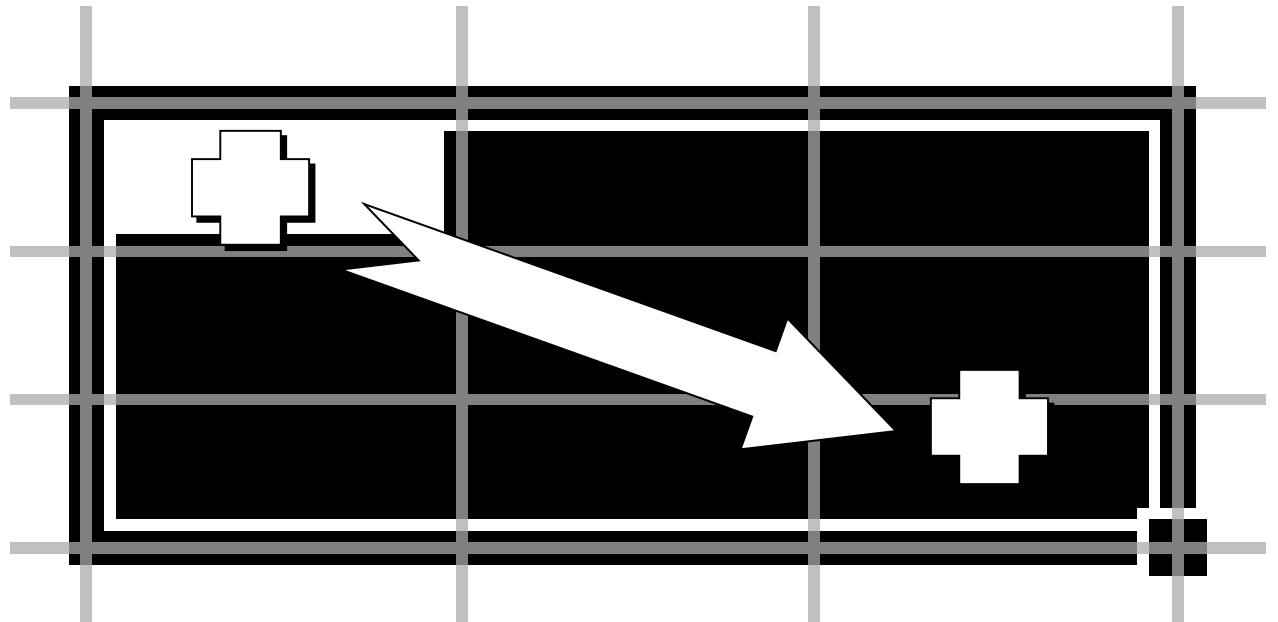
Munkalap törlése

- ❶ Kattintás a törlendő munkalapra jobb  és törlés.



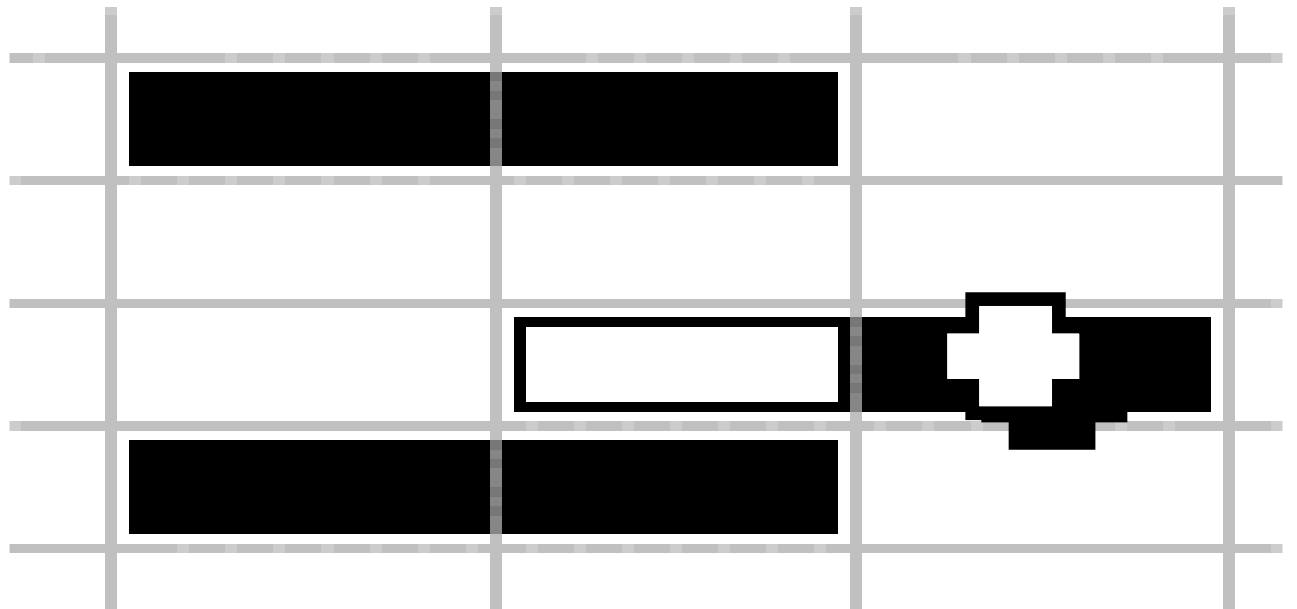
Cellatartomány kijelölése

- 1  kattintás az első cellára,
- 2 **Lenyomott egérgombbal  húzása az utolsó cellára,**
majd az egérgomb felengedése.



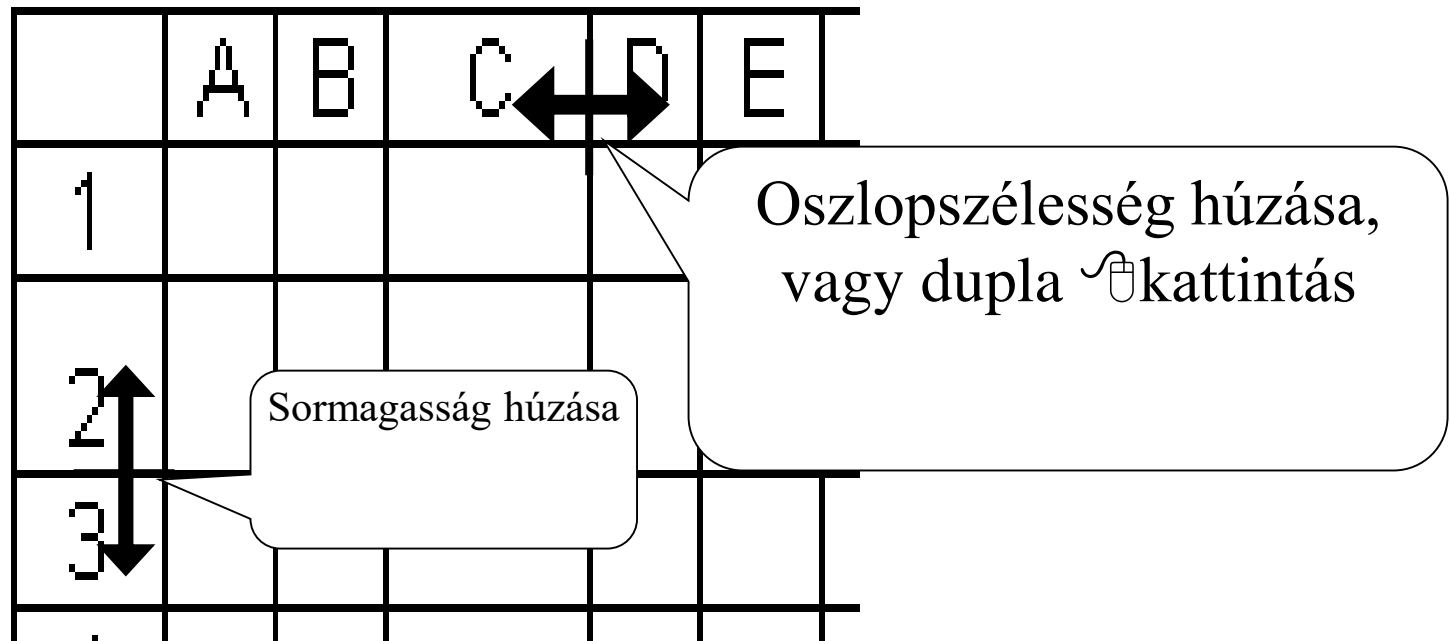
Különálló cellák kijelölése

- ➊ Tartsuk lenyomva a **CTRL** billentyűt,
- ➋ Az egérrel jelöljük ki a különálló cellákat vagy cellatartományokat



Sor vagy oszlop kijelölése

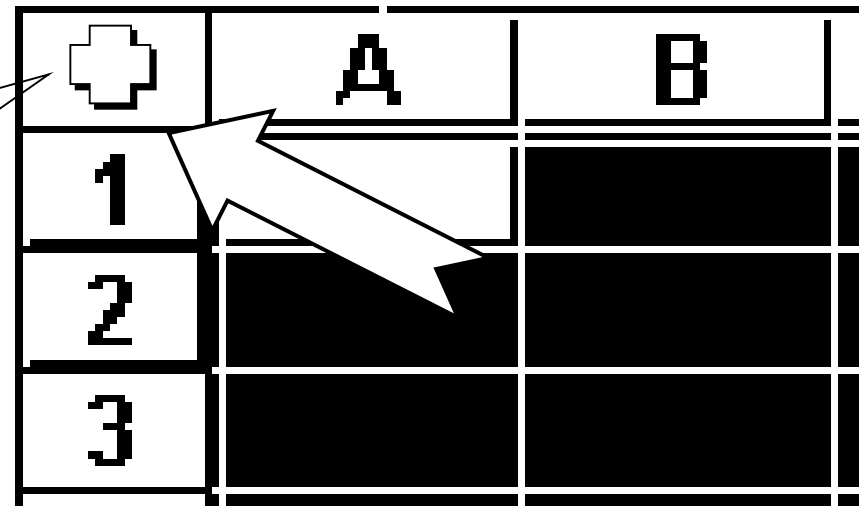
- 1  kattintás a sor vagy oszlop azonosítójára (számára, vagy betűjelére).



Munkalap kijelölése

- 1  Az összes cella kijelöléséhez
 kattintás a *Mindent kijelöl* gombra).

Mindent
kijelölő
gomb



The diagram shows a spreadsheet grid with 4 rows and 3 columns. The first row contains a plus sign icon in the first cell, the letter 'A' in the second cell, and the letter 'B' in the third cell. The second, third, and fourth rows have the numbers '1', '2', and '3' in the first cell, respectively. The cells in the second and third columns of rows 2, 3, and 4 are shaded black. A callout box on the left points to the plus sign icon in the top-left cell. A white arrow points from the plus sign icon to the intersection of the first and second rows and columns.

+	A	B
1		
2		
3		

Számok bevitele

- ❶ Jelöljük ki a cellát,
- ❷ Gépeljük be a számot. A szám a cella jobbszéléhez igazított.
- ❸ Ha egy szám a cellához képest túl hosszú, akkor tudományos formában jelenik meg.
- FONTOS! Ha egy cellában ##### látható, akkor a benne lévő szám olyan nagy, hogy az Excel nem tudja megjeleníteni. Növeljük ilyenkor meg a cella szélességét.

Számformátumok

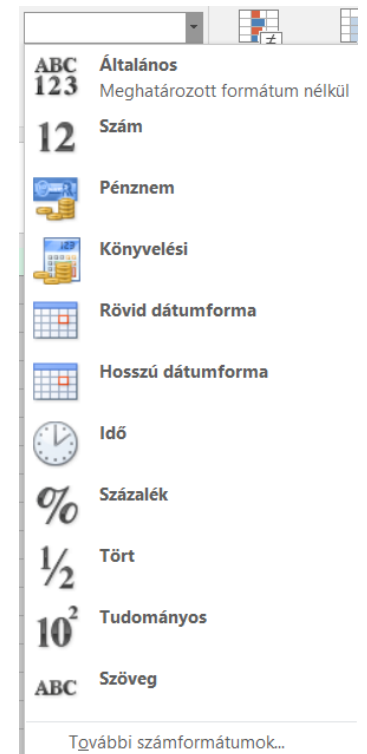
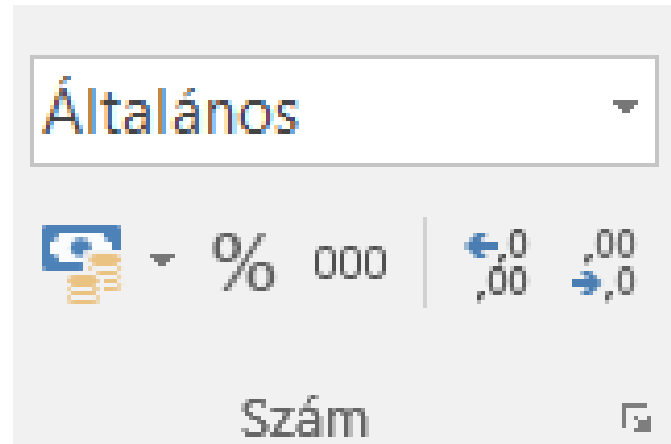
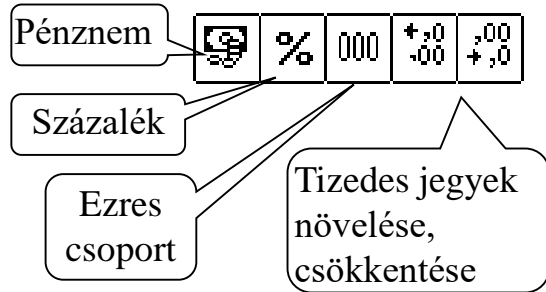
A szám megjelenítési formátuma lehet

- egész (45)
- tizedes (4,5)
- százalék (45%)
- tört (2 1/4)
- dátum (02.jan)
- pénznem (45 Ft)
- tudományos (4,5E+08)

Számformátum beállítása


- 1 Válasszuk a **Kezdőlap** menüszalagon a számformátumokat,
- 2 Majd kattintás a megfelelőre, végül **OK** gombra.

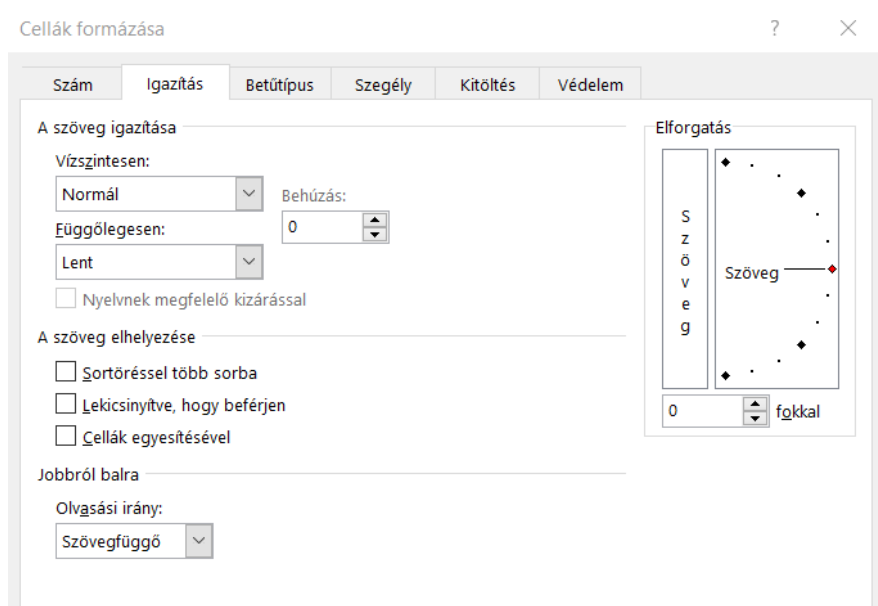
Számformátum beállítása gombokkal



Szöveg bevitele

Szöveg minden karaktersorozat, ami számként nem értelmezhető. **A szöveg a cella bal széléhez igazodik.**

- 1 Jelöljük ki a cellát,
- 2 Gépeljük be a szöveget,
- 3 Szöveg formázáshoz jobb  kattintás a formázandó cellára és cellaformázás és az *Igazítás* fül



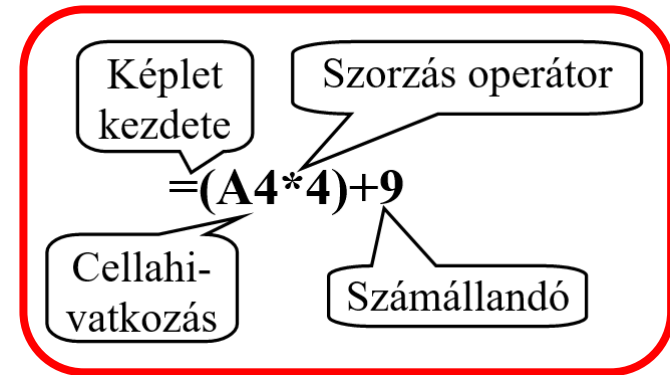
Képletek bevitele

Képletek segítségével műveletek végezhetők a munkalapon tárolt adatokkal.

A képlet mindig = egyenlőség jellel kezdődik. A képletet olyan egyenlet egyik oldalának tekinthetjük, amelynek eredménye a cellában jelenik meg.

Képlet beviteléhez:

- **1** Jelöljük ki a cellát,
- **2** = jellel kezdve írjuk be a képletet.



Képletet tartalmazó cellát kijelölve a cellában a számítás eredménye, a szerkesztőlécen a képlet látható.

Képlet másolása

- 1 Jelöljük ki a képletet tartalmazó **cellát**
- 2 Húzzuk végig a **kitöltő fogantyút** azon a cellatartományon, ahová a képletet másolni akarjuk,
- 3 Relatív címzést használva a képletben lévő cellacímek átíródnak

	A	B	C
1	5	7	12
2	2	3	
3			

Tartományra hivatkozás

Cellatartomány megadása: *a bal felső és a jobb alsó sarokban lévő cellák címét kell megadni, kettősponttal elválasztva.*

Különálló cellákból vagy résztartományokból álló tartomány kijelölésekor a cellákat vagy résztartományokat **pontosvesszővel** választjuk el

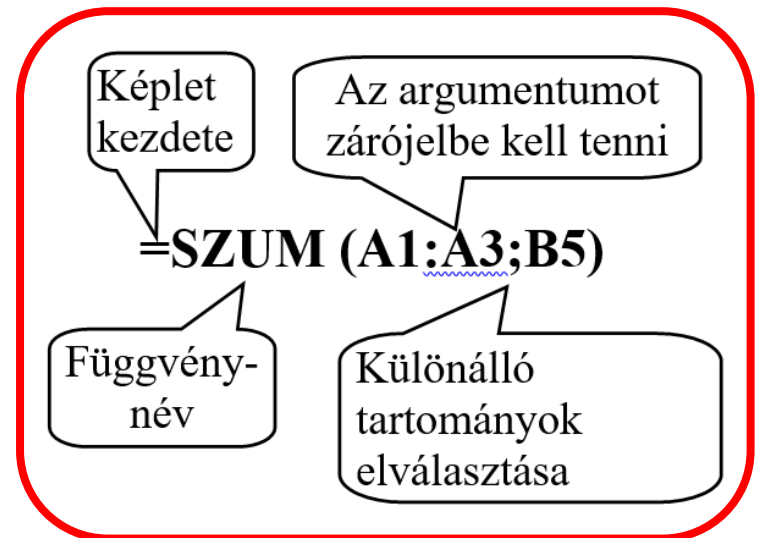
	A	B	C
1			
2			
3			
4			

A2;B4;C2



Függvény

A függvény nevével meghívható, előre definiált számítási eljárás, amely képes adott műveletsorozatok végrehajtására az argumentumában megadott cellatartományon.

Például az **=A1+A2+A3+B5** típusú egyenletek megoldására a **SZUM** függvényt használhatjuk:





AutoSzum

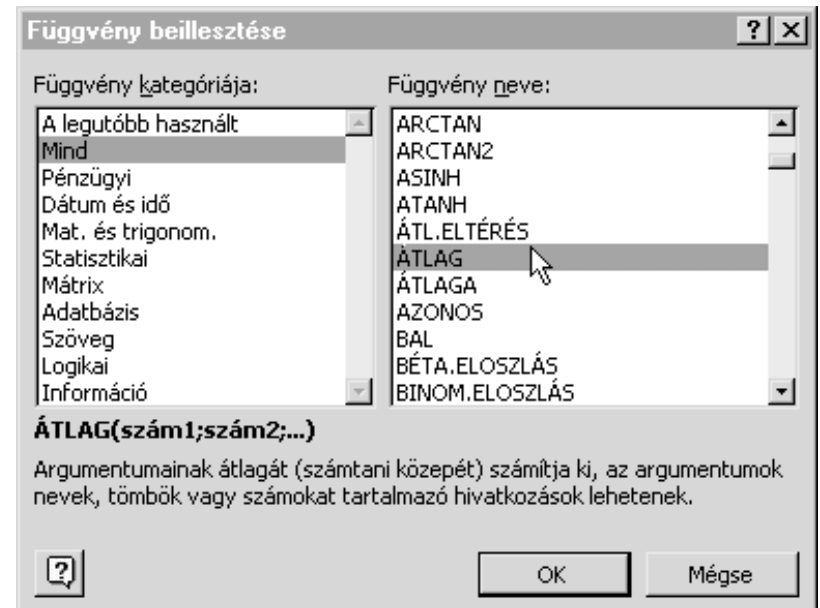
- 1 Jelöljük ki egy cellát az összeadandó sor vagy oszlop mellett,
- 2  kattintás az  *AutoSzum* gombra: Beíródik a **=SZUM** függvény, és a javasolt összegzési tartomány:
- 3 Ha a javasolt tartomány megfelel, akkor üssük le **ENTER** billentyűt,
- 4 Ha a javasolt tartomány nem felel meg, jelöljük ki a megfelelő tartomány(ok)at, és utána **ENTER**

	A	B	C	
1		Hétfő		
2	Só	11		
3	Liszt	5		
4	Össz:	=SZUM(B2:B3)		

Függvény Varázsló

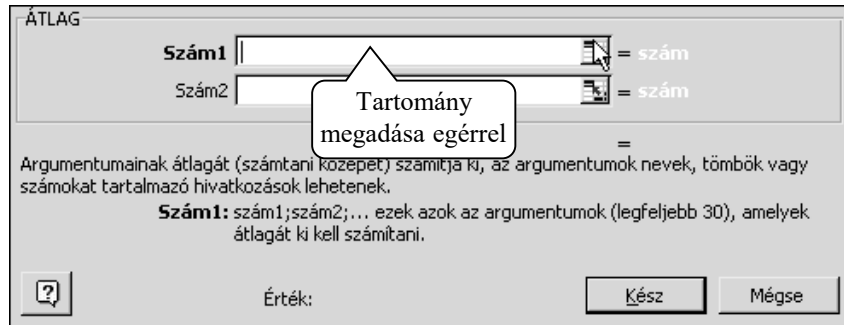
Tetszőleges függvény beillesztéséhez


- 1 Jelöljük ki a cellát, ahová a függvényt beillesztjük,
- 2  kattintás a  *Függvény beillesztése* gombra, megjelenik a *Függvény beillesztése* panel:



Függvény Varázsló

- ③ Válaszuk ki a megfelelő függvényt, majd  kattintás az **OK** gombra. A következő panelen:



- ④ Adjuk meg a szükséges cellatartományt (argumentumot) vagy begépeléssel, vagy az egérrel kijelölve,
- ⑤ Ha szintaktikailag helyesen adtuk meg a tartományt, akkor az *Érték* mezőben megjelenik a végeredmény,
- ⑥ A kész függvény képletbe illesztéséhez  kattintás a **Kész** gombra,
- ⑦ A szerkesztés befejezéséhez üssük le az ENTER billentyűt

Cellaformázási lehetőségek

- Formázással beállítható a kijelölt cellákban:
- Betűtípus és méret,
- Szegély, háttérszín és mintázat,
- Szövegigazítás, elforgatás,
- Számformátum

