

Táblázatkezelés 3

Adattípusok

Hatféle adattípust vihetsz be az Excelbe, ezek a szám, szöveg, dátum, idő, képlet és függvény.

Az Excel a számtípusú adatokat jobbra rendezi a cellában, míg a szövegtípusúakat balra rendezve láthatod.

	A	B
1	Dátum	1900.01.05
2	Idő	0:00:00
3	Szám	5515
4	Szöveg	BLZS

Igazítás

Az adatok helyzetét természetesen meg tudod változtatni. **Kezdőlap**-> **Igazítás**

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Kezdőlap' (Home) ribbon selected. The 'Igazítás' (Alignment) group is highlighted with a red box. The 'Cellák formázása' (Format Cells) dialog box is open, with the 'Igazítás' (Alignment) tab selected. The 'Sortöréssel több sorba' (Wrap text) option is checked. A red arrow points from the 'Igazítás' icon in the ribbon to the 'Igazítás' tab in the dialog box.

	A	B
1	Dátum	1900.01.05
2	Idő	0:00:00
3	Szám	5515
4	Szöveg	BLZS
5		
6		
7		
8		
9		

Cellák formázása

Szám **Igazítás** Betűtípus Szegély Kitöltés Védelem

A szöveg igazítása

Vízszintesen:
Normál Behúzás: 0

Égőgőlegesen:
Lent

Nyelvnek megfelelő kizárással

A szöveg elhelyezése

Sortöréssel több sorba
 Lekicsinyítve, hogy beférjen
 Cellák egyesítésével

Jobbról balra

Olvasási irány:
Szövegfüggő

Elforgatás

Szöveg fokkal

Mozgás a cellák között

Ctrl + nyílbillentyű

Ctrl + jobbra nyíl: jobb szélére tudsz ugrani,

XFA	XFB	XFC	XFD

Ctrl + lefelé nyíl: az aljára.

1048574		
1048575		
1048576		
< >	Munka1	+
Kész		

Kijelölés

Ctrl + Shift + nyilakkal tudsz.

Mind kijelölésére a Ctrl + A kombinációt használd.

További bill. Kombinációk:

írd le a füzetedbe

Ctrl + Home	Az aktív munkalap A1-es cellájára ugrik
Home	A sor elejére ugrik
Ctrl + End	A munkalapon az utolsó olyan cellára ugrik, amely ki van töltve
Page Down	Lefelé lapoz egy képernyőnyit
Page Up	Felfelé lapoz egy képernyőnyit
Alt + Page Down	Jobbra lapoz egy képernyőnyit
Alt + Page Up	Balra lapoz egy képernyőnyit

Cellák szerkesztése

Szerkesztő mód!

Terület (m ²)	Január	Fe
60	16 800 Ft	
70		

- **duplán kattintás** az egér bal gombjával a cellára
- egyszer kattintasz a bal gombbal a **szerkesztőlécre**
- **F2** bill. gomb lenyomása

Adat rögzítése: Enter

SZUM			
A	B	C	
1	Közösköltség kimutatás		
	<i>Közösköltség havonta</i>		
2	<i>négyzetméterenként</i>		
		280 Ft	
3	Lakások	Terület (m ²)	Január
4	1/2	60	=B4*\$C\$2
5	1/2	70	

Műveleti jelek

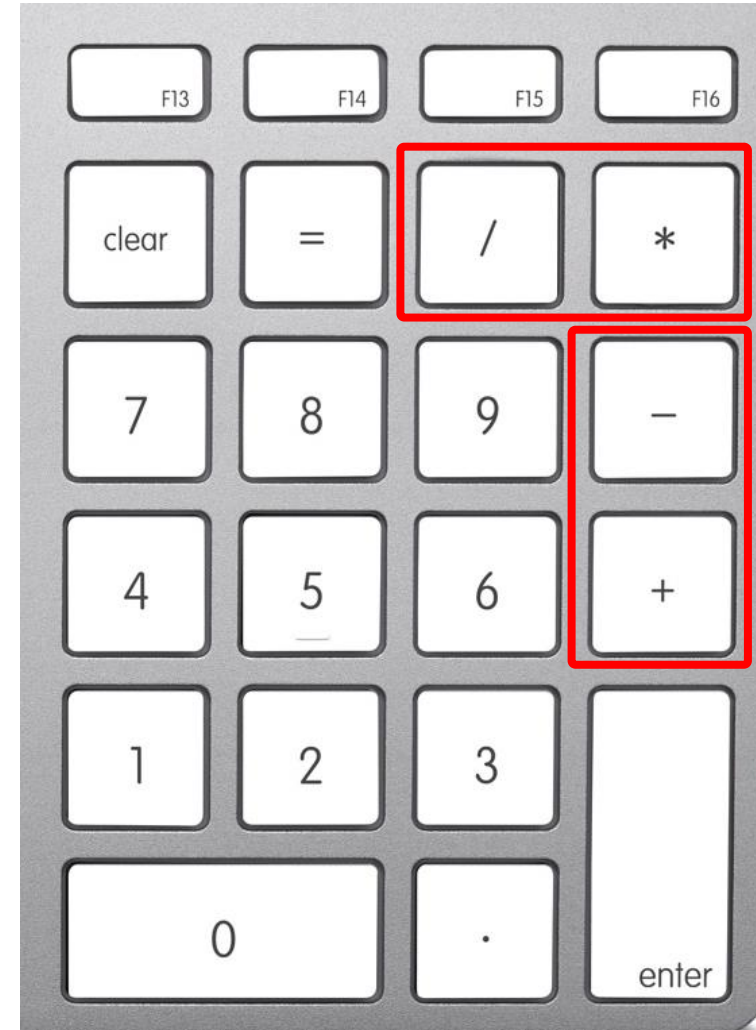
Úgy használhatod mint a matematikában.

+ (összeadás), - (kivonás),
< (kisebb), > (nagyobb),
= (egyenlő), * (szorzás),
/ (osztás)

= Shift + 7

< Alt gr + Í

> Alt gr + Y



Négy alapvető függvény:
a Szum, Átlag, Min és Max.

A Szum (angolul SUM) összeadja a kijelölt cellákban lévő számokat.

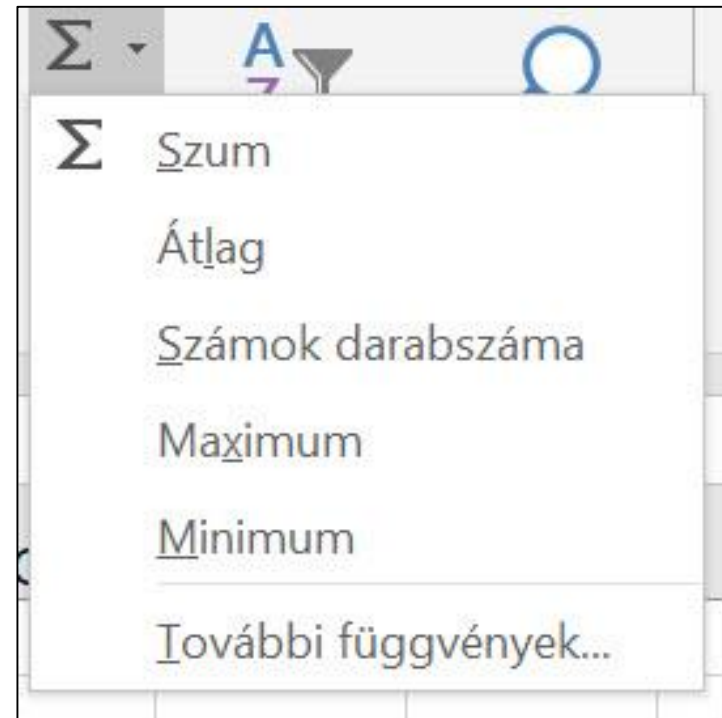
Az Átlag (angolul AVERAGE) átlagot fog számolni a kijelölt számokra.

A Min az adattartomány

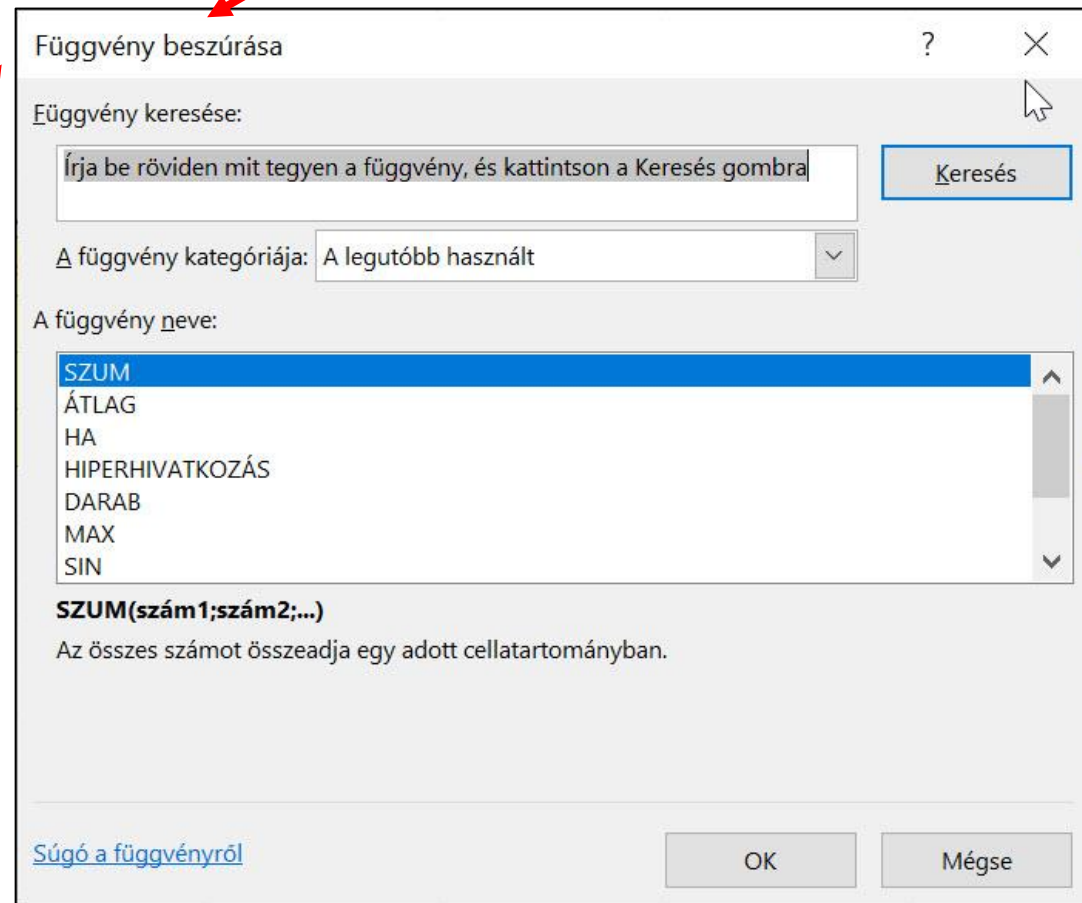
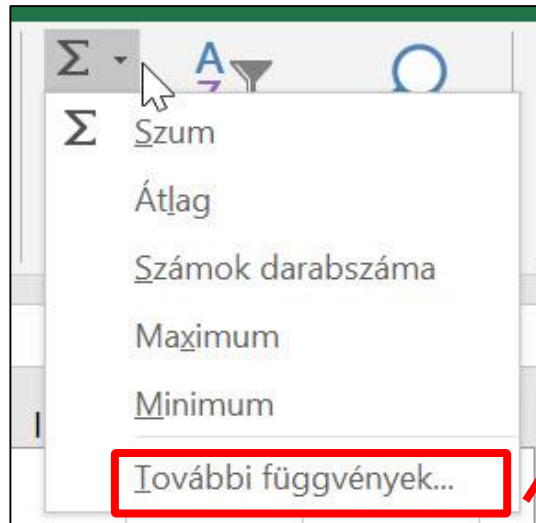
Minimumát számolja ki.

a Max az adattartomány

Maximumát számolja ki.

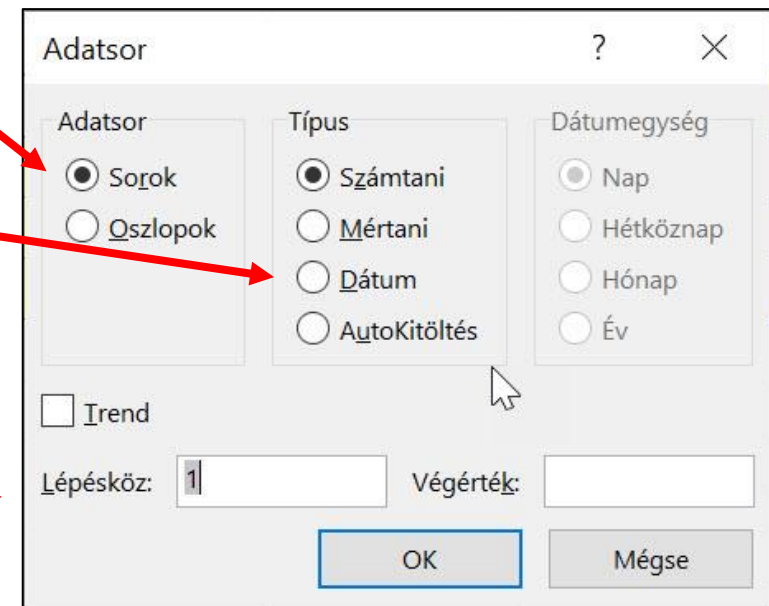
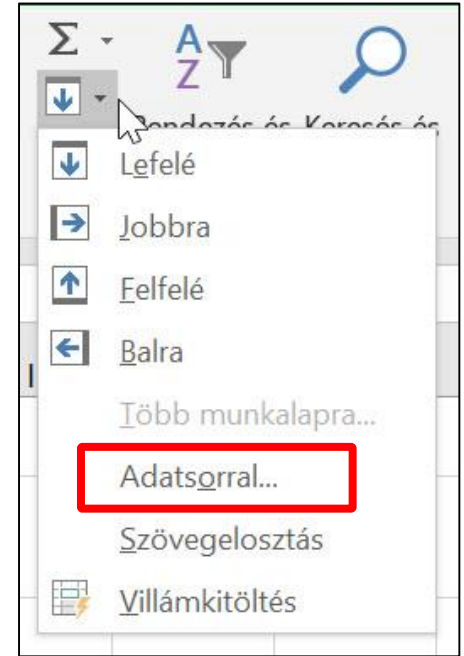


További függvények Kezdőlap m. szalag vagy szerkesztőléc



Kitöltés sorozattal

- Meg kell adni az irányt
- Majd az adatsort, hogy sor vagy oszlop
- Majd a típusát:
Számítani, mértani
Dátum, Autókit.
- Végül a lépésközt és végértéket



Egyéni számformátumok:

Kezdőlap -> Szám ->

Egyéni ->

The screenshot shows the 'Cell Formulas' dialog box in Microsoft Excel. The 'Number' tab is selected and highlighted with a red box. The 'Egyéni' (Custom) category is selected in the 'Kategória:' list, also highlighted with a red box. The 'Formátumkód:' field contains '0" Ft"', which is also highlighted with a red box. The 'Minta' field shows '3000 Ft'. The 'Iörlés' button is visible at the bottom right. The background shows the Excel ribbon with the 'Szám' (Number) group selected, and a red circle around the 'Egyéni' dropdown menu.

Cellák formázása

Szám

Kategória:

- Általános
- Szám
- Pénznem
- Könyvelési
- Dátum
- Idő
- Százalék
- Tört
- Tudományos
- Szöveg
- Különleges
- Egyéni**

Minta: 3000 Ft

Formátumkód: 0" Ft"

ó;pp:mm
éééé.hh.nn ó;pp
pp:mm
pp:mm,0
@
[ó];pp:mm
* ##0 Ft* ##0 Ft_* "-" Ft_* -@_*
* ##0*_* ##0_*_* "-"_*_* -@_*
* ##0,00 Ft*_* ##0,00 Ft_*_* "?? Ft_*_* -@_*
* ##0,00*_* ##0,00_*_* "??_*_* -@_*
0" db"
0" Ft"

Iörlés

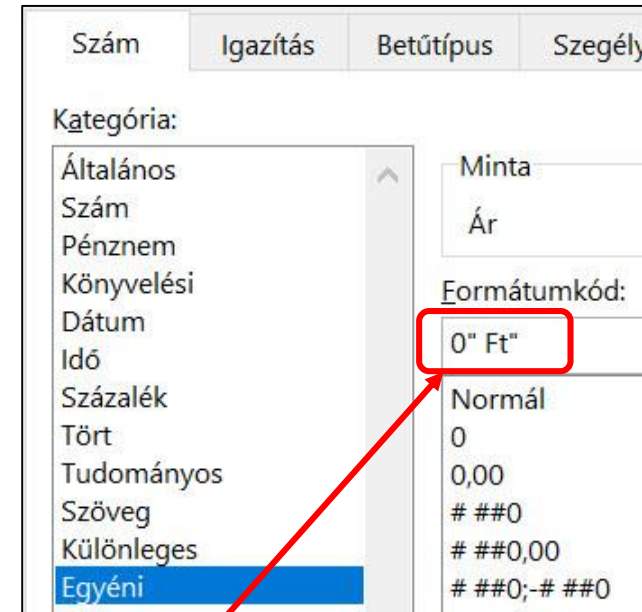
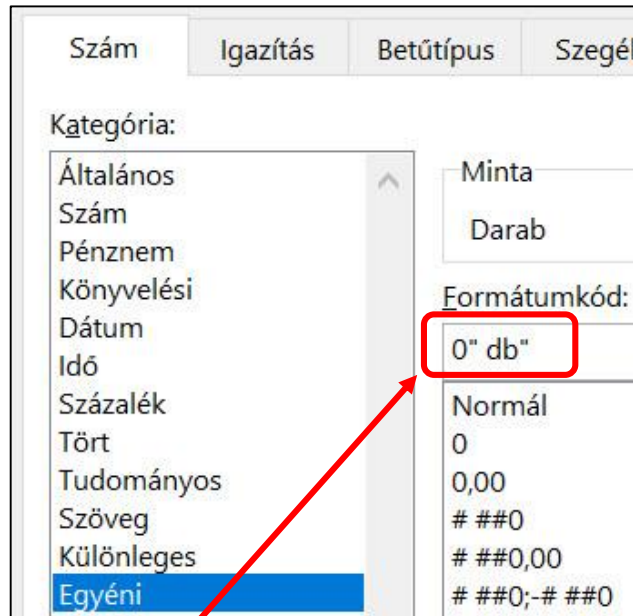
Kiindulásként egy létezőt használva írja be a számformátumkódot.

Egyéni formátum

A szerkesztőlécben látszik hogy szám van
De a cella egyénileg van formázva:

0" db"

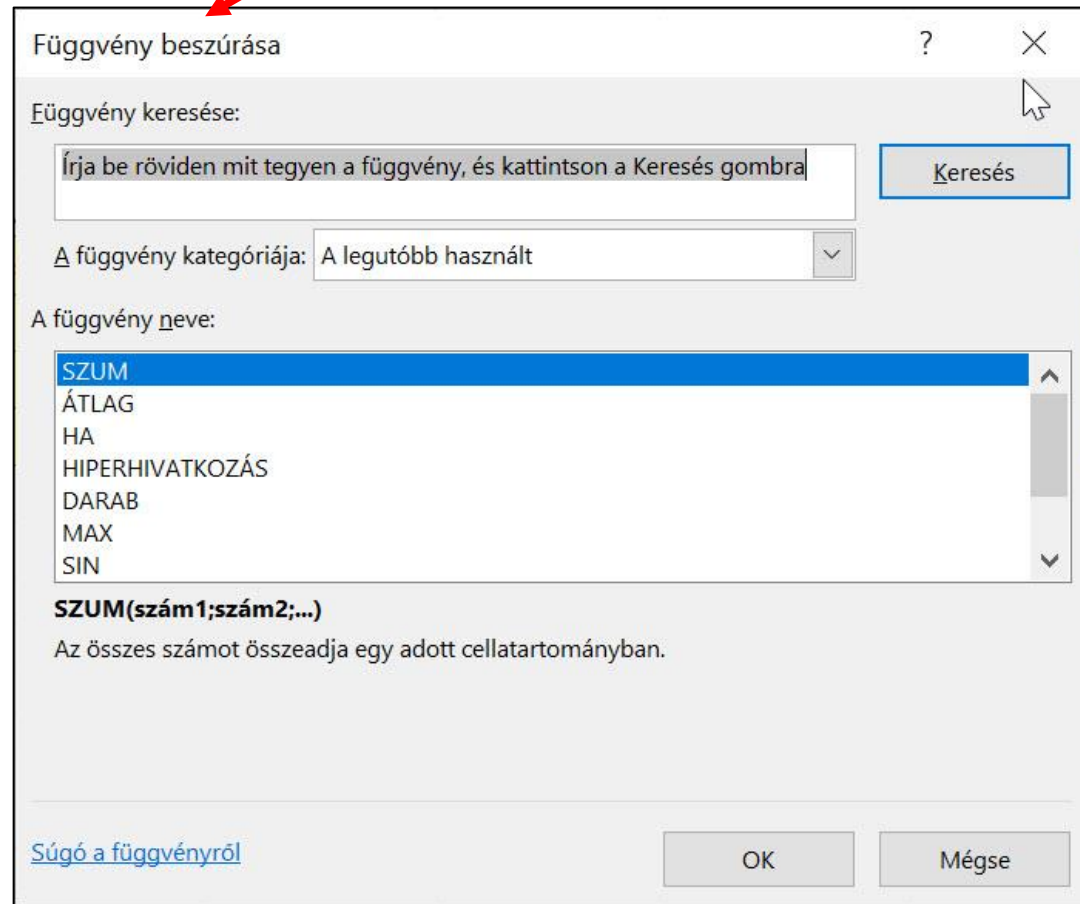
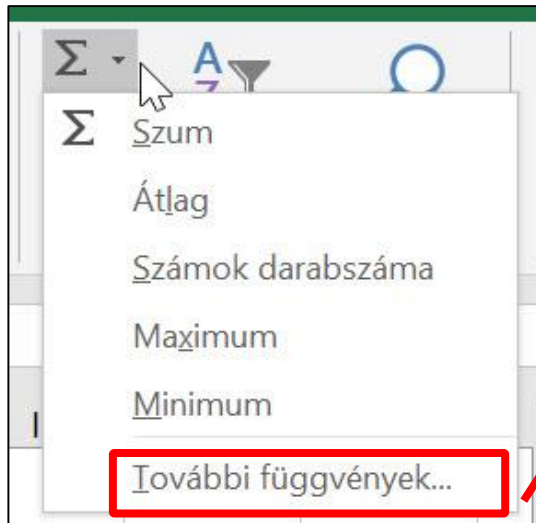
0" Ft"



	C	D	E	Ár
5	250		5 db	
6	3000		6 db	
7	7000		7 db	
8	8000		8 db	

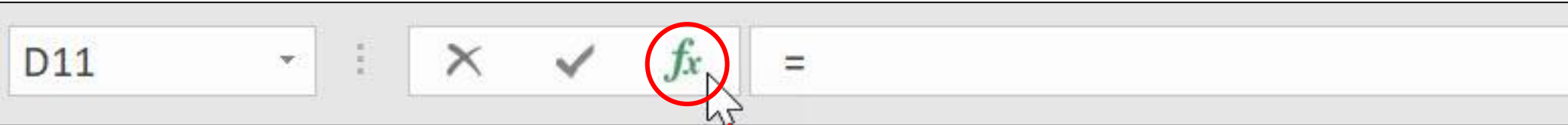
	C	D	E	F
			Darab	Ár
250		5 db		250 Ft
3000		6 db		3000 Ft
7000		7 db		7000 Ft
8000		8 db		8000 Ft

További függvények Kezdőlap m. szalag vagy szerkesztőléc



Függvények beszúrása

Szerkesztőlécezen az FX-re klikkelni és a megjelenő ablakban beírom a függvény nevét vagy megkeresem



Függvény beszúrása

Függvény keresése:

Írja be röviden mit tegyen a függvény, és kattintson a Keresés gombra

Keresés

A függvény kategóriája: A legutóbb használt

A függvény neve:

- SZUM
- ÁTLAG
- HA
- HIPERHIVATKOZÁS
- DARAB
- MAX
- SIN

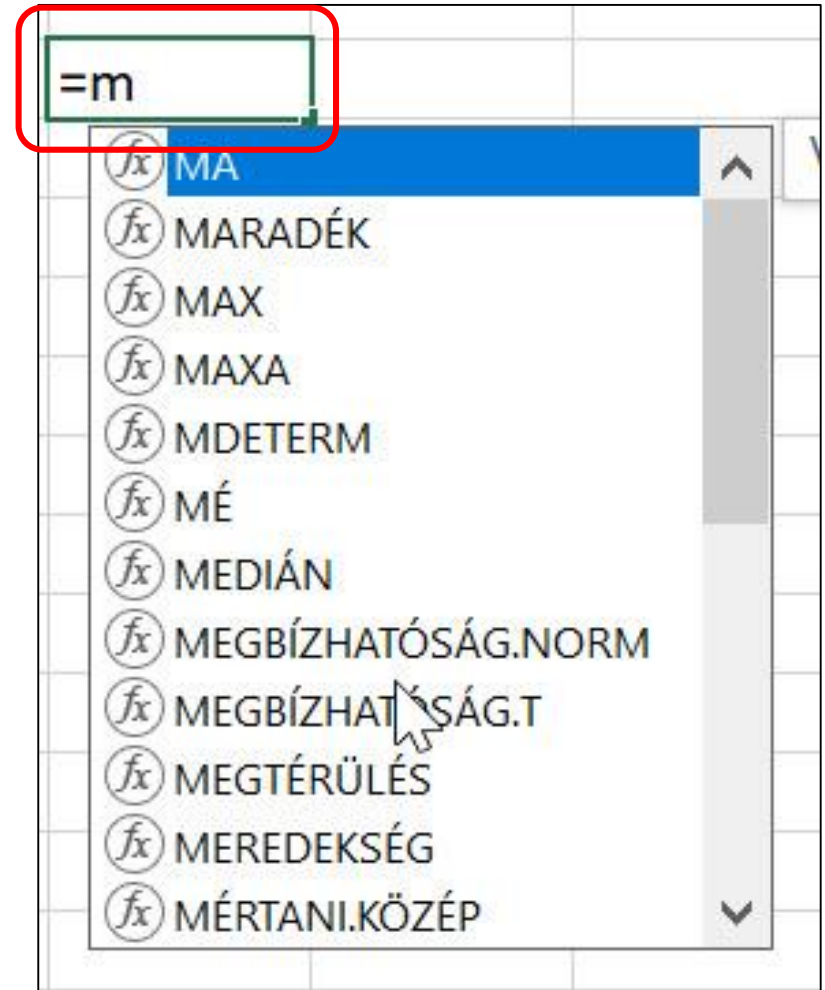
SZUM(szám1;szám2;...)
Az összes számot összeadja egy adott cellatartományban.

[Súgó a függvényről](#)

OK Mégse

Függvény beszúrás menete:

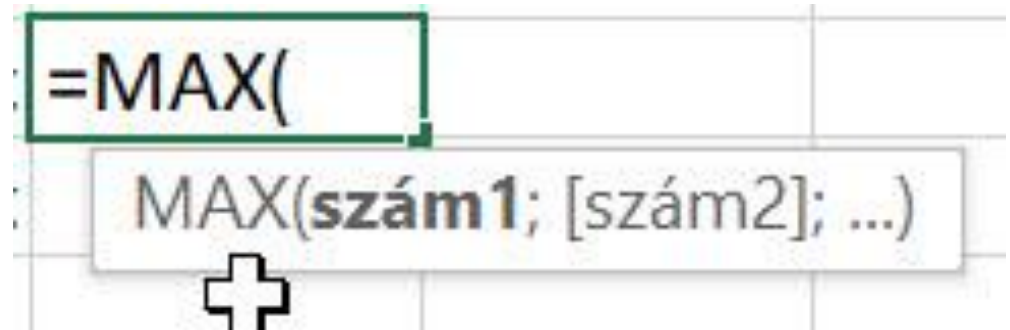
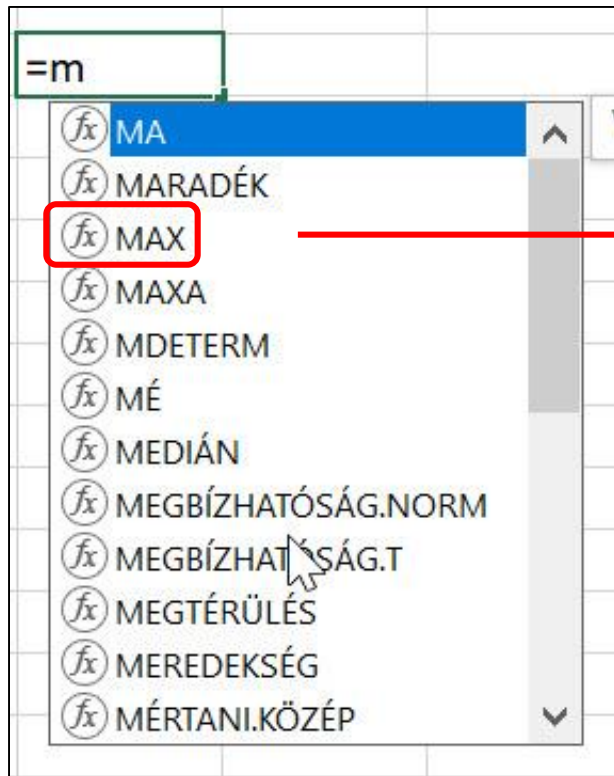
ha az egyenlőségjel után elkezded beírni a függvény nevét a cellába, majd kiválasztod a listából.



Függvény beszúrás menete:

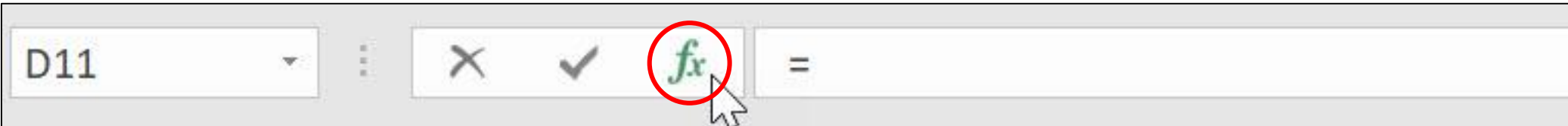
BLZS[©]

bal egérgombbal duplán kattintasz a nevéen, vagy a Tab billentyűt használod. Ha látod a függvény nevét és egy nyitó zárójelet a neve mögött,



Függvény beszúrás menete:

akkor már kattinthatsz is az fx gombon.



Rögtön a függvényargumentumok ablak fog megjelenni.

Függvényargumentumok

MAX

Szám1 = szám

Szám2 = szám

=

Egy értékhalmban szereplő legnagyobb számot adja meg. A logikai értékeket és szövegeket figyelmen kívül hagyja.

Szám1: szám1;szám2;... azok a számok, üres cellák, logikai értékek vagy szövegformában lévő számok (számuk 1 és 255 közé eshet), amelyek legnagyobbikát keresi.

Érték:




[Súgó a függvényről](#)

Ha függvény

A HA (IF) függvény ellenőrzi, hogy a megadott feltétel igaz-e, ennek megfelelően visszaad egy értéket, ha IGAZ és egy másikat, ha HAMIS.

Függvényargumentumok

HA

Logikai_vizsgálat	<input type="text"/>		= logikai
Érték_ha_igaz	<input type="text"/>		= bármilyen
Érték_ha_hamis	<input type="text"/>		= bármilyen

=

Ellenőrzi a feltétel megfelelését, és ha a megadott feltétel IGAZ, az egyik értéket adja vissza, ha HAMIS, akkor a másikat.

Logikai_vizsgálat olyan érték vagy kifejezés, amely kiértékeléskor IGAZ vagy HAMIS értéket vesz fel.

Érték:

[Súgó a függvényről](#)

Kész Mégse

Ha függvény

A Logikai vizsgálat matematikai jelekkel:

= egyenlő,

< kisebb,

> nagyobb,

<> nem egyenlő

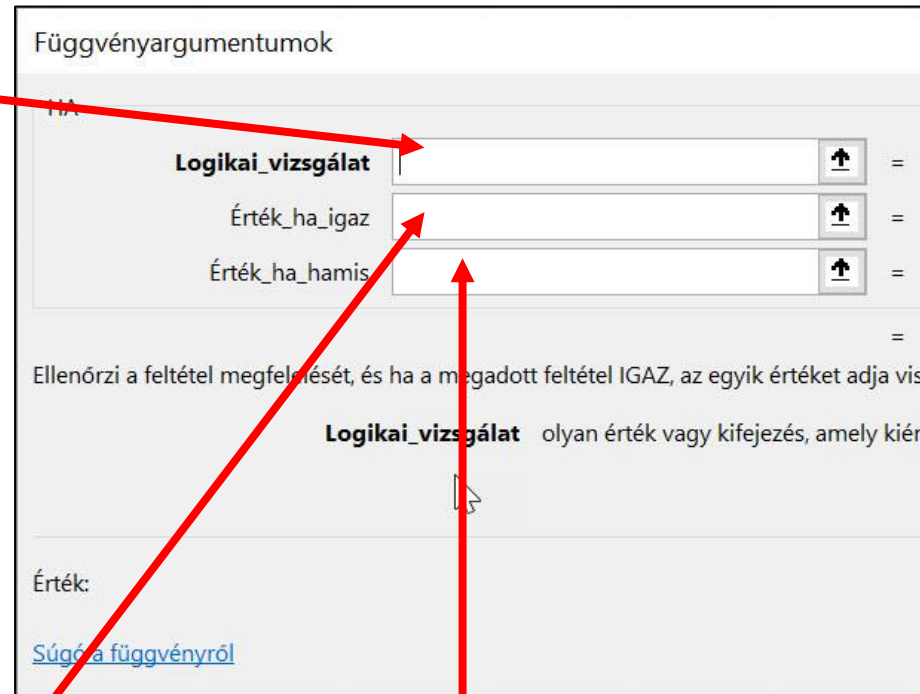
Az értékeknél

idézőjelben adom meg

a szövegeket.

ha igaz: "Megfelelt"

ha hamis: "Nem felelt meg"



Ha függvény:

Az érték tekintetében az igaz és hamis részekenél több lehetőség is van:

HA

Logikai_vizsgalat	<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/>	= logikai
Érték_ha_igaz	<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/>	= bármilyen
Érték_ha_hamis	<input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/>	= bármilyen

Mit írjon ki?	Hogyan írjam be a függvénybe?
Szöveget írjon ki	idézőjelek között adom meg a szöveget
Semmit ne írjon ki	Két idézőjelet írok közvetlenül egymás mellé (""")
Képletet számoljon	Add meg a képletet, pl: kivonást, egyszerűen kattints a cellákra és add meg a műveleti jelet is. Pl. A3-A2
Egy adott cellát adjon eredményül	Csak kattints arra a cellára, amelyikben lévő értéket eredményül szeretnéd látni.