

Az Access billentyűparancsai

Forrás: <https://support.microsoft.com/hu-hu/office/az-access-billenty%C5%B1parancsai-70a673e4-4f7b-4300-b8e5-3320fa6606e2>

Hatókör

Sok felhasználó gyorsabban tudja használni a Windows asztali adatbázisait külső billentyűzettel és billentyűparancs Access okkal. A mozgássérült vagy látássérült felhasználók számára a billentyűparancsok egyszerűbbek lehetnek, mint az érintőképernyő használata, és nélkülözhetetlen alternatívát jelentenek az egér helyett.

Megjegyzések:

- A jelen témakörben ismertetett billentyűparancsok az amerikai billentyűzetkiosztáshoz íródtak. Más kiosztás esetén eltéréseket tapasztalhat.
- A billentyűparancsban lévő pluszjel (+) azt jelenti, hogy egyszerre több billentyűt kell megnyomnia.
- A billentyűparancsban lévő vesszőjel (,) azt jelenti, hogy több billentyűt kell megnyomnia egymás után.
- A témakör kiindulópontja az, hogy a JAWS-felhasználók kikapcsolták a Virtuális menüszalag szolgáltatást.

Gyakran használt billentyűparancsok

Ez a táblázat az asztali adatbázisokban leggyakrabban használt parancsikonokat tartalmazza Access.

Művelet	Billentyűparancs
Válassza ki a menüszalag aktív lapját, és aktiválja a billentyűtippeket.	Alt vagy F10 (Ha másik menüszalaglapra szeretne lépni, használja a billentyűtippeket vagy a nyílbillentyűket.)
Lépjen a Kezdőlap lapra.	Alt+H

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a Mutasd meg mezőt a menüszalagon.	Alt+Q, majd a keresett kifejezés beírása
A kijelölt elem helyi menüjének megjelenítése	Shift+F10 vagy a Windows menübillentyű
Vigye a fókuszt az ablak egy másik ablaktáblájára.	F6
Nyisson meg egy meglévő adatbázist.	Ctrl+O vagy Ctrl+F12
A navigációs ablak megjelenítése vagy elrejtése.	F11
Tulajdonságlap megjelenítése vagy elrejtése.	F4
Váltás a szerkesztési mód (a beszúrási pont megjelenítésével) és a navigációs mód között Adatlap vagy Tervező nézetben .	F2
Váltson az Űrlap nézetre a Tervező nézetben lévő űrlapról.	F5
Ugrás az Adatlap nézetben a következő vagy az előző mezőre .	Tab vagy Shift+Tab
Ugrás egy adott rekordra Adatlap nézetben .	Alt+F5, majd a rekordszám mezőbe írja be a rekord számát, és nyomja le az Enter billentyűt
Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt (adatlapok, űrlapok és jelentések esetén).	Ctrl+P
Nyissa meg az Oldalbeállítás párbeszédpanelt (űrlapok és jelentések esetén).	S

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a Keresés lapot a Keresés és csere párbeszédpanelen Adatlap vagy Űrlap nézetben .	Ctrl+F
Nyissa meg a Súgó ablakot.	F1
Lépjen ki Access.	Alt+F4

Navigálás a menüszalagon csak a billentyűzettel

A menüszalag a Access tetején lévő szalagcím, lapokba rendezve. Ha ki van jelölve, minden menüszalagfül más menüszalagot jelenít meg, amely csoportokból áll, és minden csoport egy vagy több parancsot tartalmaz.

A menüszalagon csupán a billentyűzet használatával is navigálhat. A billentyűtippek speciális billentyűkombinációk, amelyek segítségével gyorsan elérheti a menüszalag parancsait néhány billentyű lenyomásával, függetlenül attól, hogy hol van Access. A Access minden parancsa megadható egy kulestipp használatával.

Megjegyzés: A bővítmények és egyéb programok új lapokat adhatnak hozzá a menüszalaghoz, és külön billentyűtippeket állíthatnak be a lapokhoz.

A menüszalag lapjain kétféle módon navigálhat:

- A menüszalagra lépéshez nyomja le az Alt billentyűt, majd a Jobbra és a Balra nyílbillentyűvel lépkedjen a lapok között.
- Ha közvetlenül a menüszalag egy adott lapjára szeretne ugrani, használja az alábbi billentyűtippeket:

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a Fájl menüt.	Alt+F
Lépjen a Kezdőlap lapra.	Alt+H
Lépjen a Létrehozás lapra.	Alt+C

Művelet	Billentyűparancs
Lépjen a Külső adatok lapra.	Alt+X vagy Alt+X, 1
Lépjen az Adatbáziseszközök lapra.	Alt+Y, 2
Lépjen a Táblázat lapra.	Alt+J, T
Ha van ilyen, lépjen a Bővítmények lapra.	Alt+X, 2
Nyissa meg a Mutasd meg mezőt a menüszalagon.	Alt+Q

Menüszalagfülek használata a billentyűzettel

- A menüszalag lapjaira az Alt billentyű lenyomásával léphet. Ha közvetlenül egy lapra szeretne lépni, nyomja le a billentyűtippjét.
- Az aktuálisan kijelölt csoportban a Le nyílbillentyűvel mozoghat.
- A menüszalagon lévő csoportok közötti mozgáshoz nyomja le a Ctrl+Jobbra vagy Balra billentyűkombinációt.
- Egy csoport parancsai közti navigáláshoz nyomja le a Tab billentyűt vagy a Shift+Tab billentyűkombinációt.
- A vezérlők különböző módokon aktiválhatóak a vezérlő típusától függően:
- Ha a kijelölt vezérlőelem egy gomb, az aktiválásához nyomja le a szóközbillentyűt vagy az Enter billentyűt.
- Ha a kijelölt vezérlő egy osztott gomb (vagyis egy gomb, amely további lehetőségek menüjét nyitja meg) az aktiválásához nyomja le az Alt+Le billentyűkombinációt. A tabulátorbillentyűt lenyomva tallózhat a beállítások között. Az épp kijelölt parancs választásához pedig a Szóköz vagy az Enter billentyűt kell lenyomnia.
- Ha a kijelölt vezérlőelem lista (például a **Betűtípus** lista), a lista megnyitásához nyomja le a Le nyílbillentyűt. Ezután az elemek közötti mozgáshoz nyomja le a Fel vagy a Le nyílbillentyűt.

- Ha a kijelölt vezérlőelem katalógus, a vezérlő kiválasztásához nyomja le a szóközbillentyűt vagy az Enter billentyűt. Ezután a Tab billentyű lenyomásával tallózzon az elemek között.

Tipp: Több sornyi elemet tartalmazó gyűjteményekben a Tab billentyű az aktuális sor elejéről a végére helyezi a fókuszot. Amikor eléri a sor végét, a fókusz a következő sor elejére kerül. Az aktuális sor végén található Jobbra nyílbillentyű lenyomásával a fókusz visszakerül az aktuális sor elejére.

A billentyűzet és a billentyűtippek menüszalagon való használatáról A [billentyűzet használata a menüszalagon](#) című témakörben talál további információt.

Adatbázisfájlok használata

Megtudhatja, hogyan nyithat meg és menthet adatbázisokat a billentyűzettel, és hogyan nyomtathatja ki az adatbázis adatait.

Adatbázisok megnyitása és mentése

Művelet	Billentyűparancs
Nyisson meg egy új adatbázist.	Ctrl+N
Nyisson meg egy meglévő adatbázist.	Ctrl+O vagy Ctrl+F12
A kijelölt mappa vagy fájl megnyitása	Enter
A kijelölt mappánál egy szinttel feljebb lévő mappa megnyitása	Backspace
A kijelölt mappa vagy fájl törlése	Delete
A kijelölt elem – például mappa vagy fájl – helyi menüjének megjelenítése	Shift+F10 vagy a Windows menübillentyű
Előre lépkedés a beállítások között	Tab billentyű
Mozgás visszafelé a beállítások között.	Shift+Tab
A Hely lista megnyitása	F4 vagy Alt+I

Művelet	Billentyűparancs
Adatbázis-objektum mentése.	Ctrl+S vagy Shift+F12
Nyissa meg a Mentés másként párbeszédpanelt.	F12 vagy Alt+F, S

Az adatbázis adatainak nyomtatása

Művelet	Billentyűparancs
Az aktuális vagy a kijelölt objektum nyomtatása.	Ctrl+P
A Nyomtatási kép nézetben nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt.	P vagy Ctrl+P
A Nyomtatási képen nyissa meg az Oldalbeállítás párbeszédpanelt.	S
A Nyomtatási kép vagy az Elrendezés előnézetének megszakítása .	C vagy Esc
A Fájl menüből térjen vissza az adatbázishoz.	Esc

Navigálás a Access munkaterületen

Megtudhatja, hogyan helyezhet át billentyűparancsokat a Access munkaterületen. Azt is megtudhatja, hogyan módosíthatja, hogyan jelenjenek meg az adatbázisok azAccess.

Váltás többlapos dokumentumokról ablakos dokumentumokra

Alapértelmezés szerint Access adatbázisok többlapos dokumentumokként jelennek meg. Ha átfedő ablakokban szeretné használni a dokumentumokat, módosíthatja a dokumentumablak beállításait az alkalmazás beállításai között.

1. A **Fájl** menüben válassza a **Fájl** lehetőséget, vagy nyomja le az Alt+F billentyűkombinációt.
2. Kattintson a **Beállítások** gombra. Megnyílik az **Access beállításai** párbeszédpanel.
3. Válassza az **Aktuális adatbázis** lehetőséget.

4. A **Dokumentumablak beállításai** területen válassza az **Átfedésben lévő ablakok** lehetőséget, majd kattintson az **OK gombra**.
5. A beállítás érvénybe léptetéséhez zárja be és nyissa meg újra az aktuális adatbázist.

Áthelyezés a Access munkaterületen

Művelet	Billentyűparancs
A navigációs ablak megjelenítése vagy elrejtése.	F11
Lépjen a navigációs ablak Keresés mezőjére, ha a fókuszt már a navigációs ablakban van.	Ctrl+F
Váltson a munkaterület következő vagy előző paneljére.	F6 vagy Shift+F6 Előfordulhat, hogy többször is le kell nyomnia az F6 billentyűt. Ha az F6 billentyű lenyomása nem jeleníti meg a kívánt munkaablakot, az Alt billentyűt lenyomva vigye a fókuszt a menüszalagra, majd a Ctrl+Tab billentyűkombinációt lenyomva lépjen a munkaablakra.
Váltson a következő vagy az előző adatbázisablakra.	Ctrl+F6 vagy Ctrl+Shift+F6
A kijelölt kisméretű ablak visszaállítása, ha az összes ablak kis méretű.	Entert
Zárja be az aktív adatbázisablakot.	Ctrl+W vagy Ctrl+F4
Váltson a Visual Basic Szerkesztő és az előző aktív ablak között.	Alt+F11

Menük, párbeszédpanelek, varázslók és tulajdonságlapok használata

Megtudhatja, hogyan navigálhat a billentyűparancsokkal menükben, párbeszédpaneleken, varázslókban és tulajdonságlapokon.

Menük használata

Művelet	Billentyűparancs
Billentyűfeliratok megjelenítése	Alt vagy F10
A program ikonmenüjének (a program címsorán) vagy más néven a vezérlőmenünek a megjelenítése.	Alt+Szóköz
Ha a menü vagy az almenü látható, válassza a következő vagy az előző parancsot.	Le vagy Fel nyílbillentyű
Válassza ki a bal vagy jobb oldali menüt, vagy ha egy almenü látható, váltson a főmenü és az almenü között.	Bal vagy Jobb nyílbillentyű
Válassza ki az első vagy az utolsó parancsot a menüben vagy az almenüben.	Home vagy End
A kijelölt menü megnyitása, vagy a kijelölt gombhoz hozzárendelt művelet végrehajtása	Szóköz vagy Enter
Nyisson meg egy helyi menüt, vagy nyisson meg egy legördülő menüt a kijelölt katalóguselemhez.	Shift+F10 vagy a Windows menübillentyű
Fel-, illetve lefelé görgetés a kiválasztott gyűjteménylistában	Page Up vagy Page Down
Ugrás a kiválasztott gyűjteménylista elejére, illetve végére	Ctrl+Home vagy Ctrl+End
Zárja be egyszerre a látható menüt és almenüt.	Alt

Művelet	Billentyűparancs
Zárja be a látható menüt, vagy ha egy almenü látható, zárja be csak az almenüt.	Esc

Párbeszédpanelek használata

Művelet	Billentyűparancs
Váltás a párbeszédpanel következő lapjára	Ctrl+Tab
Váltás a párbeszédpanel előző lapjára	Ctrl+Shift+Tab
Ugrás a következő vagy az előző beállításra vagy beállításcsoportra.	Tab vagy Shift+Tab
Váltás a kijelölt legördülő lista beállításai között vagy a beállítások egy csoportjának beállításai között.	Nyílbillentyűk
Hajtsa végre a kijelölt gombhoz rendelt műveletet, vagy jelölje be a jelölőnégyzetet, vagy törölje a jelölést.	Szóköz
A lista megnyitása (ha be van zárva) és ugrás az adott betűvel kezdődő elemre	Egy lehetőség első betűje egy legördülő listában
Jelölje be a beállítást, vagy jelölje be a jelölőnégyzetet, vagy törölje a jelet a jelölőnégyzetből a beállításnévben aláhúzott betűvel.	ALT+hívóbetű
Nyissa meg a kijelölt legördülő listát.	Alt+Le nyíl
Zárja be a kijelölt legördülő listát.	Esc
Hajtsa végre a párbeszédpanel alapértelmezett gombjához rendelt műveletet.	Entert

Művelet	Billentyűparancs
Szakítsa meg a parancsot, és zárja be a párbeszédpanelt.	Esc

Varázslók használata

Művelet	Billentyűparancs
Állítsa a fókuszt előre a varázsló vezérlői között.	Tab billentyű
Váltsa a fókuszt a varázsló szakaszai (élőfej, törzs és élőláb) között.	F6
Futtassa a varázslót.	Alt+F

Tulajdonságlapok használata

Ezek a billentyűparancsok a **Tervező nézetben** lévő táblázatok, lekérdezések, űrlapok és jelentések tulajdonságlapjaira, az Elrendezés nézetben pedig az űrlapokra és **jelentésekre** vonatkoznak.

Művelet	Billentyűparancs
A tulajdonságlap megjelenítése vagy elrejtése.	F4
A vezérlőelem-kijelölés legördülő listájában lévő lehetőségek között lépésenként, egyenként.	Le vagy Fel nyílbillentyű
A vezérlőelem-kijelölés legördülő listájában egyszerre egy oldalon mozoghat a lehetőségek között.	Page down vagy Page up
Ugrás a tulajdonságlap lapjaira a vezérlőkijelölési legördülő listából.	Tab billentyű

Művelet	Billentyűparancs
Navigálás a tulajdonságlap lapjai között egy kijelölt lapfülkel, de nincs kijelölve tulajdonság.	Bal vagy Jobb nyílbillentyű
Ha már ki van jelölve egy tulajdonság, lépjen egy tulajdonsággal lejjebb egy lapon.	Tab billentyű
Ha ki van jelölve egy tulajdonság, helyezzen fel egy tulajdonságot egy lapon, vagy ha már fent van, lépjen a lapra.	Shift+Tab
Váltás a lapok között, ha egy tulajdonság ki van jelölve.	Ctrl+Tab
Váltás visszafelé a lapok között, ha egy tulajdonság ki van jelölve.	Ctrl+Shift+Tab

Szövegdobozok, kombinált listák és listamezők használata

A billentyűzettel navigálhat és szerkeszthet tartalmakat egy szövegdobozban, kombinált listában vagy listamezőben.

Szövegdoboz szerkesztése

A szerkesztőmező egy üres szövegmező, amelyben beír vagy beilleszt egy bejegyzést, például a felhasználónevét vagy egy mappa elérési útját.

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás a szöveg elejére	Home
Ugrás a szöveg végére	End
Kurzor léptetése egy karakterrel balra vagy jobbra	Bal vagy Jobb nyílbillentyű

Művelet	Billentyűparancs
Egy szó mozgatása balra vagy jobbra	Ctrl+Balra vagy Jobbra nyílbillentyű
Kijelölés a beszúrási ponttól a szövegbevitel elejéig.	Shift+Home
Válassza a elemet a beszúrási ponttól a szövegbejegyzés végéig.	Shift+End
Módosítsa a kijelölést egy karaktersel balra.	Alt+Shift+Balra nyíl
Módosítsa a kijelölést egy karaktersel jobbra.	Alt+Shift+Jobbra nyíl
Módosítsa a kijelölést egy szóval balra.	Ctrl+Shift+Balra
Módosítsa a kijelölést egy szóval jobbra.	Ctrl+Shift+Jobbra

Lista és kombinált lista használata

A listák egy automatikusan megjelenő változatlan érték- vagy lehetőségtartomány tartalmazznak. A kombinált lista értékeket és választási lehetőségeket is megjelenít, de csak akkor jeleníti meg őket, ha kiválaszt egy legördülő nyilat. Kombinált listákkal néha olyan értéket is megadhat, amely nem szerepel a listában, ahogy a beviteli mező esetében is.

Művelet	Billentyűparancs
Nyisson meg egy kombinált listát.	F4 vagy Alt+Le
Frissítse a Keresőmező lista vagy kombinált lista tartalmát.	F9
Lépés egy sorral lejjebb	Le nyíl
Lépés egy oldallal lejjebb	Page Down
Lépés egy sorral feljebb	Fel nyíl

Művelet	Billentyűparancs
Lépés egy oldallal feljebb	Page Up
Lépjen ki a kombinált listából vagy a listából.	Tab billentyű

Objektumok használata

A billentyűparancsokkal szerkesztheti és áthelyezheti az **objektumokat az Objektumok** listában, valamint navigálhat és megnyithatja az objektumokat.

Az Objektumok lista szerkesztése és navigálás

Művelet	Billentyűparancs
Kijelölt objektum átnevezése Megjegyzés: Az objektumokat csak akkor nevezheti át, ha be van zárva.	F2
Lépés egy sorral lejjebb	Le nyíl
Lépés egy ablakkal lejjebb.	Page Down
Ugrás az utolsó objektumra.	End
Lépés egy sorral feljebb	Fel nyíl
Lépés egy ablakkal feljebb.	Page Up

Objektumok megnyitása. Navigálás az objektumokban

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a kijelölt táblát vagy lekérdezést Adatlap nézetben .	Entert
Nyissa meg a kijelölt űrlapot vagy jelentést.	Entert
Futtassa a kijelölt makrót.	Entert

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a kijelölt táblát, lekérdezést, űrlapot, jelentést, makrókat vagy modult Tervező nézetben .	Ctrl+Enter
Az Azonnali ablak megjelenítése a Visual Basic Szerkesztő .	Ctrl+G

A Tervező, az Elrendezés és az Adatlap nézet gyakori billentyűparancsai

Művelet	Billentyűparancs
Váltás a szerkesztési mód (a beszúrási pont megjelenítésével) és a navigációs mód között egy adatlapon.	F2
Lépjen ki a navigációs módból, és térjen vissza szerkesztési módba egy űrlapon vagy jelentésben.	Esc
Váltson a tulajdonságlapra (űrlapok és jelentések Tervező nézetében és Elrendezési nézetben).	F4 vagy Alt+Enter
Váltson az Űrlap nézetre a Tervező nézetben lévő űrlapról.	F5
Váltás az ablak felső és alsó része között (a lekérdezések, makrók tervező nézetében és a Speciális szűrés/rendezés ablakban).	F6
Váltás a mezőrács, a tulajdonságlap, a mezőtulajdonságok, a navigációs ablak , a gyorselérési eszköztár és a kulcstippek között a menüszalagon (a táblák Tervező nézetében).	F6

Művelet	Billentyűparancs
Váltson vissza a Visual Basic Szerkesztő az űrlapra vagy jelentésre Tervező nézetben .	Alt+F11
Váltás a nézetek között egy táblában, lekérdezésben, űrlapon vagy jelentésben. Megjegyzés: Ha további nézetek is elérhetők, az ismételt billentyűleütésekkel mindig a következő nézetre viheti a fókusz.	Ctrl+Jobbra vagy Ctrl+Vessző (,)
Váltás visszafelé a nézetek között egy táblában, lekérdezésben, űrlapon vagy jelentésben. Megjegyzés: Ha további nézetek is elérhetők, az ismételt billentyűleütésekkel mindig az előző nézetre viheti a fókusz.	Ctrl+Balra vagy Ctrl+Pont (.) Megjegyzés: Ez a parancsikon nem működik minden feltétel mellett az összes objektummal.

Munka Adatlap nézetben

Táblák és lekérdezések használatakor használja az **Adatlap nézetet** .

Navigálás mezők és rekordok között

Ezek a billentyűparancsok **Navigációs** módban működnek Adatlap **nézetben**.

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás a következő mezőre	Tab billentyű vagy Jobbra nyílbillentyű
Ugrás az aktuális rekord utolsó mezőjére.	End
Ugrás az előző mezőre.	Shift+Tab vagy Balra nyílbillentyű
Ugrás az aktuális rekord első mezőjére.	Kezdőlap

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás az aktuális mezőre a következő rekordban.	Le nyíl
Ugrás az utolsó rekord aktuális mezőjére.	Ctrl+Le
Ugrás az utolsó rekord utolsó mezőjére.	Ctrl+End
Ugrás az előző rekord aktuális mezőjére.	Fel nyíl
Ugrás az első rekord aktuális mezőjére.	Ctrl+Fel
Ugrás az első rekord első mezőjére.	Ctrl+Home
Ugrás egy adott rekordra.	Alt+F5, majd a rekordszám mezőbe írja be a rekord számát, és nyomja le az Enter billentyűt

Ugrás másik képernyőre

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás egy képernyővel feljebb.	Page Up
Ugrás egy képernyővel lejjebb.	Page Down
Lépés jobbra egy képernyőn.	Ctrl+Page down
Lépés egy képernyőről balra	Ctrl+Page up

Oszlop kijelölése és áthelyezése

Művelet	Billentyűparancs
Jelölje ki az aktuális oszlopot, vagy szakítsa meg az oszlop kijelölését, csak navigációs módban.	Ctrl+Szóköz

Művelet	Billentyűparancs
A kijelölés bővítése egy oszloppal jobbra, ha az aktuális oszlop van kijelölve.	Alt+Shift+Jobbra nyíl
A kijelölés bővítése egy oszloppal balra, ha az aktuális oszlop ki van jelölve.	Alt+Shift+Balra nyíl

Segédadatlapok használata

Művelet	Billentyűparancs
Adja meg az adatlap előző rekordjának utolsó mezőjéből származó segédadatlapot.	Tab billentyű
Adja meg a segédadatlapot az adatlap következő rekordjának első mezőjéből.	Shift+Tab
Lépjen ki a segédadatlapból, és lépjen az adatlap következő rekordjának első mezőjére.	Ctrl+Tab
Lépjen ki a segédadatlapból, és lépjen az adatlap előző rekordjának utolsó mezőjére.	Ctrl+Shift+Tab
A segédadatlap utolsó mezőjéből írja be az adatlap következő mezőjét.	Tab billentyű
Az adatlapon hagyja figyelmen kívül a segédadatlapot, és lépjen az adatlap következő rekordjára.	Le nyíl
Az adatlapon hagyja figyelmen kívül a segédadatlapot, és lépjen az adatlap előző rekordjára.	Fel nyíl

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás egy adott rekordra egy segédadatlapon. Megjegyzés: Ez a művelet a segédadatlapról a rekordszám mezőre helyezi a fókuszot.	Alt+F5, majd a rekordszám mezőbe írja be a rekord számát, és nyomja le az Enter billentyűt
Lépés az adatlapról a rekord segédadatlapjára.	Ctrl+Shift+Le nyílbillentyű
A segédadatlap összecsukása.	Ctrl+Shift+Fel nyílbillentyű

Megjegyzés: Ha egy segédadatlap mezői és rekordjai között szeretne navigálni, használja ugyanazokat a billentyűparancsokat, mint az **Adatlap nézetben**.

Munka Tervező nézetben

Tervező nézetben táblákat, lekérdezéseket, űrlapokat, jelentéseket és makrókat tervezhet.

Navigálás Tervező nézetben

Művelet	Billentyűparancs
Váltson a szerkesztési mód (a beszúrási pont megjelenítésével) és a navigációs mód között.	F2
Nyissa meg vagy zárja be a tulajdonságlapot.	F4 vagy Alt+Enter
Váltson az Űrlap nézetre a Tervező nézetben lévő űrlapról.	F5
Váltás az ablak felső és alsó része között (a lekérdezések, makrók tervező nézetében és a Speciális szűrés/rendezés ablakban). Megjegyzés: Használja az F6 billentyűt, ha a Tab billentyű nem éri el a képernyő kívánt szakaszát.	F6

Művelet	Billentyűparancs
Váltson előre a tervezőpanel, a tulajdonságok, a navigációs ablak , a menüszalag és a nagyítási vezérlők között (a táblázatok, űrlapok és jelentések Tervező nézetében).	F6
A Mezőlista panel megjelenítése vagy elrejtése.	Alt+F8
Ha meg van nyitva egy kódmodul, váltson a Visual Basic Szerkesztő az űrlapra vagy jelentésre Tervező nézetben .	Shift+F7
A vezérlő fókuszának módosítása nélkül válthat egy űrlap vagy jelentés vezérlőelem-tulajdonságlapjáról a tervezőfelületre a Tervező nézetben .	Shift+F7
Másolja a kijelölt vezérlőelemet a vágólapra.	Ctrl+C
Vágja ki a kijelölt vezérlőt, és másolja a vágólapra.	Ctrl+X
Illessze be a vágólap tartalmát a kijelölt szakasz bal felső sarkába.	Ctrl+V
A kijelölt vezérlőelem mozgatása egy képponttal jobbra az oldal rácsán.	Jobbra
A kijelölt vezérlőelem áthelyezése egy képponttal balra a lap rácsán.	Balra
A kijelölt vezérlőelem mozgatása egy képponttal feljebb a lap rácsán. Megjegyzés: Egymást fedő vezérlőelemek közül a kijelölt vezérlőelemet felcseréli a közvetlenül	Fel nyíl

Művelet	Billentyűparancs
fölötte lévővel, kivéve, ha a vezérlőelem már a legfelső helyen van az elrendezésben.	
A kijelölt vezérlőelem mozgatása egy képponttal lejjebb a lap rácsán. Megjegyzés: Egymást fedő vezérlőelemek közül a kijelölt vezérlőelemet felcseréli a közvetlenül alatta lévővel, kivéve, ha a vezérlőelem már a legfelső helyen van az elrendezésben.	Le nyíl
A kijelölt vezérlőelem áthelyezése jobbra egy képponttal (az oldal rácsától függetlenül).	Ctrl+Jobbra
A kijelölt vezérlőelem áthelyezése egy képponttal balra (az oldal rácsától függetlenül).	Ctrl+Balra
A kijelölt vezérlőelem mozgatása képponttal felfelé (az oldal rácsától függetlenül). Megjegyzés: Egymást fedő vezérlőelemek közül a kijelölt vezérlőelemet felcseréli a közvetlenül fölötte lévővel, kivéve, ha a vezérlőelem már a legfelső helyen van az elrendezésben.	Ctrl+Fel
A kijelölt vezérlőelem mozgatása képponttal lefelé (az oldal rácsától függetlenül). Megjegyzés: Egymást fedő vezérlőelemek közül a kijelölt vezérlőelemet felcseréli a közvetlenül alatta lévővel, kivéve, ha a vezérlőelem már a legfelső helyen van az elrendezésben.	Ctrl+Le
A kijelölt vezérlőelem szélességének növelése képponttal jobbra.	Alt+Shift+Jobbra nyíl

Művelet	Billentyűparancs
Megjegyzés: Egymást fedő vezérlőelemek esetében a teljes elrendezés szélességének növelése.	
Csökkentse a kijelölt vezérlőelem szélességét egy képponttal balra. Megjegyzés: Egymást fedő vezérlőelemek esetében a teljes elrendezés szélességének csökkentése	Alt+Shift+Balra nyíl
Csökkentse a kijelölt vezérlőelem magasságát alulról egy képponttal.	Shift+Fel nyílbillentyű
A kijelölt vezérlőelem magasságának növelése alulról egy képponttal.	Shift+Le

Szerkesztés az űrlap és a jelentés vezérlőivel Tervező nézetben

Művelet	Billentyűparancs
Másolja a kijelölt vezérlőelemet a vágólapra.	Ctrl+C
Vágja ki a kijelölt vezérlőt, és másolja a vágólapra.	Ctrl+X
Illessze be a vágólap tartalmát a kijelölt szakasz bal felső sarkába.	Ctrl+V
A kijelölt vezérlőelem áthelyezése jobbra (kivéve az elrendezés részét képező vezérlőelemet).	Jobbra nyílbillentyű vagy Ctrl+Jobbra nyílbillentyű kisebb lépésekben való mozgáshoz
A kijelölt vezérlőelem áthelyezése balra (kivéve az elrendezés részét képező vezérlőelemet).	Balra nyílbillentyű vagy Ctrl+Balra nyílbillentyű kisebb lépésekben való mozgáshoz

Művelet	Billentyűparancs
A kijelölt vezérlőelem felfelé mozgatása (kivéve az elrendezés részét képező vezérlőelemet).	Fel vagy Ctrl+Fel nyílbillentyű a kisebb lépésekben való mozgáshoz
A kijelölt vezérlőelem mozgatása lefelé (kivéve az elrendezés részét képező vezérlőelemet).	Lefelé vagy Ctrl+Le billentyűkombinációval kisebb lépésekben lépkedhet
Növelje a kijelölt vezérlőelem magasságát. Megjegyzés: Ha egy elrendezésben lévő vezérlőelemmel használja, az elrendezésben az egész sort átméretezi.	Shift+Le
Növelje a kijelölt vezérlőelem szélességét. Megjegyzés: Ha egy elrendezésben lévő vezérlőelemmel használja, az elrendezésben az egész oszlopot átméretezi.	Alt+Shift+Jobbra nyíl
Csökkentse a kijelölt vezérlőelem magasságát. Megjegyzés: Ha egy elrendezésben lévő vezérlőelemmel használja, az elrendezésben az egész sort átméretezi.	Shift+Fel nyílbillentyű
Csökkentse a kijelölt vezérlőelem szélességét. Megjegyzés: Ha egy elrendezésben lévő vezérlőelemmel használja, az elrendezésben az egész oszlopot átméretezi.	Alt+Shift+Balra nyíl

Navigálás űrlapnézetben

Űrlap nézetben dolgozik, amikor adatokat ad meg egy űrlapon.

Navigálás mezők és rekordok között

Ezek a billentyűparancsok **navigációs** módban működnek az **Űrlap nézetben**.

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás a következő mezőre	Tab billentyű
Ugrás az előző mezőre.	Shift+Tab
Lépjen az űrlap utolsó vezérlőelemére, és maradjon az aktuális rekordban.	End
Lépjen az űrlap utolsó vezérlőelemére, és állítsa a fókuszot az utolsó rekordra.	Ctrl+End
Lépjen az űrlap első vezérlőelemére, és maradjon az aktuális rekordban.	Kezdőlap
Lépjen az űrlap első vezérlőelemére, és állítsa a fókuszot az első rekordra.	Ctrl+Home
Ugrás az aktuális mezőre a következő rekordban.	Ctrl+Page down
Ugrás az előző rekord aktuális mezőjére.	Ctrl+Page up
Ugrás egy adott rekordra.	Alt+F5, majd a rekordszám mezőbe írja be a rekord számát, és nyomja le az Enter billentyűt

Navigálás többoldalas űrlapokon

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás egy oldallal lejjebb, vagy a rekord végén ugrás a következő rekord megfelelő lapjára.	Page Down
Ugrás egy oldallal feljebb vagy a rekord végén az előző rekord megfelelő lapjára.	Page Up

Navigálás a főúrlap és a segédúrlap között

Művelet	Billentyűparancs
Írja be a segédúrlapot a főúrlap előző mezőjéből.	Tab billentyű
Írja be a segédúrlapot a főúrlap következő mezőjéből.	Shift+Tab
Lépjen ki a segédúrlapról, és lépjen a főúrlap vagy a következő rekord következő mezőjére.	Ctrl+Tab
Lépjen ki a segédúrlapról, és lépjen a főúrlap vagy az előző rekord előző mezőjére.	Ctrl+Shift+Tab

Navigálás a Nyomtatási kép és az Elrendezés előnézetében

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt (adatlapok, űrlapok és jelentések esetén).	Ctrl+P
Nyissa meg az Oldalbeállítás párbeszédpanelt (űrlapok és jelentések esetén).	S
A Nyomtatási kép vagy az Elrendezés előnézetének megszakítása.	C vagy Esc

Művelet	Billentyűparancs
Görgessen lefelé kis lépésekben.	Le nyíl
Görgessen le egy teljes képernyős elemet.	Page Down
Ugrás a lap aljára.	Ctrl+Le
Görgessen felfelé kis lépésekben.	Fel nyíl
Görgetés felfelé egy teljes képernyőn.	Page Up
Ugrás a lap tetejére	Ctrl+Fel
Görgessen jobbra kis lépésekben.	Jobbra
Ugrás a lap jobb szélére.	End
Ugrás a lap jobb alsó sarkára.	Ctrl+End
Görgessen balra kis lépésekben.	Balra
Ugrás az oldal bal szélére.	Kezdőlap
Ugrás az oldal bal felső sarkára.	Ctrl+Home
Ugrás az oldalszám mezőre.	Alt+F5, majd írja be az oldalszámot, és nyomja le az Enter billentyűt

Ablaktáblák használata

Megtudhatja, hogyan használhat billentyűparancsokat diagram-, rács-, SQL - **vagy** mezőlista-ablaktáblákkal .

Ábra ablaktábla használata

Művelet	Billentyűparancs
Navigálás táblák, nézetek és függvények között (és illesztővonalak, ha elérhetők).	Tab vagy Shift+Tab
Váltás egy tábla, nézet vagy függvény oszlopai között.	Nyílbillentyűk
Válassza ki a kimenethez kiválasztott adatoszlopot.	Szóköz vagy Pluszjel (+)
Távolítsa el a kijelölt adatoszlopot a lekérdezés kimenetéből.	Szóköz vagy Mínuszjel (-)
Távolítsa el a kijelölt táblát, nézetet vagy függvényt vagy illesztősort a lekérdezésből.	Delete

Megjegyzés: Ha több elem van kijelölve, a Szóköz billentyű megnyomása az összes kijelölt elemet érinti. Több elem kijelöléséhez tartsa lenyomva a Shift billentyűt, és így kattintson az elemekre. Egyetlen elem állapotának módosításához tartsa lenyomva a Ctrl billentyűt, majd kattintson a kívánt elemre.

Rács ablaktábla használata

Művelet	Billentyűparancs
Mozgás a cellák között.	Nyílbillentyűk, Tab billentyű vagy Shift+Tab
Ugrás az aktuális oszlop utolsó sorára.	Ctrl+Le

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás az aktuális oszlop első sorára.	Ctrl+Fel
Ugrás a rács látható részének bal felső cellájára.	Ctrl+Home
Ugrás a jobb alsó cellára.	Ctrl+End
Ugrás egy legördülő listában.	Fel vagy Le nyílbillentyű
Jelöljön ki egy teljes rácsoszlopot.	Ctrl+Szóköz
Váltás a Szerkesztési mód és a cellakijelölési mód között.	F2
Másolja a kijelölt szöveget a vágólapra (Szerkesztési módban).	Ctrl+C
Vágja ki a kijelölt szöveget egy cellában, és helyezze a vágólapra (Szerkesztési módban).	Ctrl+X
Szöveg beillesztése a vágólapról (Szerkesztési módban).	Ctrl+V
Váltás a beszúrási és a felülírási mód között egy cellában való szerkesztés közben.	Beszúrás
Kapcsolja be a Kimenet oszlop jelölőnégyzetét. Megjegyzés: Ha több elem van kijelölve, a gomb lenyomásával minden elemet módosít.	Szóköz
Cella kijelölt tartalmának törlése	Törlés
A kijelölt rácsoszlop összes értékének törlése.	Törlés

SQL-ablaktábla használata

Az SQL-panelen való munka során használhatja a szabványos Windows szerkesztési kulcsokat. A Ctrl+nyílbillentyűk használatával például mozoghat a szavak között, a **Kezdőlap** lap Kivágás, Másolás és Beillesztés parancsai pedig a szokásos módon működnek. A szöveg csak beszúrható, a Felülírási üzemmód nem működik.

Megjegyzés: Az SQL-nézetben a Ctrl+A billentyűkombinációval kijelölheti az összes szöveget, csak a Microsoft 365, Access 2016 az Office Kattintásra, a 2021- Access és a 2019- Access támogatott. Másik lehetőségként nyomja le az F2 billentyűt.

A Mezőlista panel használata űrlappal vagy jelentéssel Tervező vagy Elrendezés nézetben

Művelet	Billentyűparancs
A Mezőlista panel megjelenítése vagy elrejtése.	Alt+F8
Adja hozzá a kijelölt mezőt az űrlap vagy jelentés részletei szakaszhoz.	Entert
Ugrás felfelé vagy lefelé a Mezőlista panelen.	Fel vagy Le nyílbillentyű
Váltás a mezőlista felső és alsó ablaktáblái között.	Tab billentyű

Szöveg vagy adatok kijelölése

Megtudhatja, hogyan jelölhet ki mezőket, rekordokat vagy szövegeket a billentyűzettel. Billentyűparancsokkal is bővítheti a kijelölést, illetve megkeresheti és lecserélheti a szöveget vagy az adatokat.

Mező vagy rekord kijelölése

Megjegyzés: A kijelölés visszavonásához használja az ellenkező irányú billentyűt.

Művelet	Billentyűparancs
Válassza ki a következő mezőt.	Tab billentyű
Váltás a szerkesztési mód (a beszúrási pont megjelenítésével) és a navigációs mód között egy adatlapon.	F2
Kilépés a navigációs módból egy űrlapon vagy jelentésben.	Esc
Váltás az aktuális rekord és az aktuális rekord első mezőjének kiválasztása között navigációs módban.	Shift+Szóköz
A kijelölés kiterjesztése az előző rekordra, ha az aktuális rekord ki van jelölve.	Shift+Fel nyílbillentyű
Jelölje ki az összes rekordot.	Ctrl+A

Szöveg kijelölése a mezőben

Művelet	Billentyűparancs
Módosítsa a kijelölés méretét egy karakterrel jobbra.	Alt+Shift+Jobbra nyíl
Módosítsa a kijelölés méretét egy szóval jobbra.	Ctrl+Shift+Jobbra
Módosítsa a kijelölés méretét egy karakterrel balra.	Alt+Shift+Balra nyíl
Módosítsa a kijelölés méretét egy szóval balra.	Ctrl+Shift+Balra

Kijelölés bővítése

Művelet	Billentyűparancs
Kapcsolja be a Kiterjesztő módot. Megjegyzés: Adatlap nézetben a bővített kijelölés az ablak jobb alsó sarkában jelenik meg.	F8, majd ismételten F8, hogy kiterjesztse a kijelölést a szóra, a mezőre, a rekordra és az összes rekordra
Kijelölés kiterjesztése az Adatlap nézetben ugyanabban a sorban lévő szomszédos mezőkre.	Bal vagy Jobb nyílbillentyű
Kijelölés kiterjesztése a szomszédos sorokra Adatlap nézetben .	Fel vagy Le nyílbillentyű
Az előző bővítmény visszavonása.	Shift+F8
A Kiterjesztő mód megszakítása.	Esc

Szöveg vagy adat keresése és cseréje

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a Keresés lapot a Keresés és csere párbeszédpanelen.	Ctrl+F
Keresse meg a Keresés és csere párbeszédpanelen megadott szöveg következő előfordulását a párbeszédpanel bezárásakor (csak Adatlap nézetben és Úrlap nézetben).	Shift+F4

Szöveg vagy adatok szerkesztése

Az alábbi szakaszokban található billentyűparancsokkal navigálhat egy mezőn belüli beszúrási pontra, másolhat, áthelyezhet vagy törölhet szöveget, és visszavonhatja a módosításokat. A billentyűzettel is beírhat adatokat az **Adatlap nézetben** vagy **úrlapnézetben**, és frissítheti a mezőket.

A beszúrási pont áthelyezése egy mezőbe

Megjegyzés: Ha a kurzor nem látható, nyomja le az F2 billentyűt.

Művelet	Billentyűparancs
Helyezze a beszúrási pontot egy karakterrel jobbra.	Jobbra
Helyezze a kurzort egy szóval jobbra.	Ctrl+Jobbra
Helyezze a beszúrási pontot egy karakterrel balra.	Balra
Helyezze a kurzort egy szóval balra.	Ctrl+Balra
Helyezze a beszúrási pontot az egysoros mezőkben lévő mező végére, vagy helyezze át a sor végére a többsoros mezőkben.	End
Helyezze a beszúrási pontot a mező végére többsoros mezőkben.	Ctrl+End
Helyezze át a beszúrási pontot az egysoros mezőkben lévő mező elejére, vagy helyezze át a többsoros mezők sorának elejére.	Kezdőlap
Helyezze a beszúrási pontot a mező elejére többsoros mezőkben.	Ctrl+Home

Szöveg másolása, áthelyezése és törlése

Művelet	Billentyűparancs
Másolja a kijelölést a vágólapra.	Ctrl+C
Vágja ki a kijelölést, és másolja a vágólapra.	Ctrl+X
Illessze be a vágólap tartalmát a beszúrási pontra.	Ctrl+V
Törölje a kijelölést vagy a beszúrási ponttól balra lévő karaktert.	Backspace
Törölje a kurzortól jobbra lévő kijelölést vagy karaktert.	Törlés
Törölje az összes karaktert a beszúrási ponttól jobbra.	Ctrl+Delete

Módosítások visszavonása

Művelet	Billentyűparancs
A gépelés visszavonása.	Ctrl+Z vagy Alt+Backspace
Az aktuális mező vagy az aktuális rekord módosításainak visszavonása.	Esc Ha az aktuális és az aktuális rekord is módosult, nyomja le kétszer az Esc billentyűt a módosítások visszavonásához, először az aktuális mezőben, majd az aktuális rekordban.

Adatok megadása Adatlap vagy Űrlap nézetben

Művelet	Billentyűparancs
Az aktuális dátum beillesztése	Ctrl+pontosvessző (;)
Az aktuális idő beszúrása	Ctrl+Shift+kettőspont (:)
Egy mező alapértelmezett értékének beszúrása.	Ctrl+Alt+Szóköz
Szűrje be az előző rekord ugyanazon mezőjéből származó értéket.	Ctrl+aposztróf (')
Adjon hozzá egy új rekordot.	Ctrl+Pluszjel (+)
Egy adatlapon törölje az aktuális rekordot.	Ctrl+Mínuszjel (-)
Mentse az aktuális rekord módosításait.	Shift+Enter
Váltás a jelölőnégyzet vagy a választógomb értékei között.	Szóköz
Új sor beszúrása Rövid szöveg vagy Hosszú szöveg mezőbe.	Ctrl+Enter

Mezők frissítése aktuális adatokkal

Művelet	Billentyűparancs
A mögöttes táblák vagy segédűrlapok lekérdezése után csak a segédűrlapra vonatkozóan kérdezheti le újra az alapul szolgáló táblát.	Shift+F9 vagy F5
Keresőmező vagy kombinált lista tartalmának frissítése.	F9

Navigálás a táblázatokban és cellákban

Az alábbi szakaszokban található billentyűparancsokkal navigálhat és mozoghat a táblázatokban és cellákban.

Munka és navigálás a táblákban

Művelet	A lenyomandó billentyű(k)
Ugrás a következő cellára	Tab billentyű
Ugrás az előző cellába	Shift+Tab
Ugrás a következő sorba	Le nyíl
Ugrás az előző sorra	Fel nyíl
Tabulátorjel beszúrása egy cellába	Ctrl+Tab
Új bekezdés létrehozása	Enter
Új sor hozzáadása a táblázat aljára	Tab billentyű az utolsó sor végén

Navigálás a táblákban és cellákban

Művelet	Billentyűparancs
Lépés egy karakterrel balra	Balra
Lépés egy karakterrel jobbra	Jobbra
Lépés egy sorral feljebb	Fel nyíl
Lépés egy sorral lejjebb	Le nyíl
Ugrás egy szóval balra	Ctrl+Balra
Ugrás egy szóval jobbra	Ctrl+Jobbra
Ugrás a sor végére	End

Művelet	Billentyűparancs
Ugrás a sor elejére	Home
Lépés egy bekezdéssel feljebb	Ctrl+Fel
Lépés egy bekezdéssel lejjebb	Ctrl+Le
Ugrás a szövegdoboz végére	Ctrl+End
Ugrás a szövegdoboz elejére	Ctrl+Home
Ismételje meg az utolsó Keresés műveletet.	Shift+F4

Segítség kérése a Access

A **Súgó** ablak az összes Access súgótartalmat tartalmazza.

Művelet	Billentyűparancs
Nyissa meg a Súgó ablakot.	F1
Válassza ki a következő elemet a Súgó ablakban.	Tab billentyű
Válassza ki az előző elemet a Súgó ablakban.	Shift+Tab
A kijelölt elemhez tartozó művelet végrehajtása	Entert
Jelölje ki a következő rejtett szöveget vagy hivatkozást.	Tab billentyű
Az előző rejtett szöveg vagy hivatkozás kijelölése	Shift+Tab
Hajtsa végre a kijelölt rejtett szöveg vagy hivatkozás műveletét.	Entert

Művelet	Billentyűparancs
Visszalépés az előző súgótémakörre (Vissza gomb).	Alt+Balra nyílbillentyű vagy Backspace
Görgetés kis mennyiségben felfelé vagy lefelé az aktuálisan megjelenő súgótémakörben.	Fel vagy Le nyílbillentyű
Görgetés nagyobb mennyiségben felfelé vagy lefelé az aktuálisan megjelenő súgótémakörben.	Page Up vagy Page Down

Vegyes billentyűparancsok

Művelet	Billentyűparancs
A kijelölt hivatkozás teljes hivatkozáscímének (URL-címének) megjelenítése.	F2
A Nagyítás párbeszédpanelt megnyitva kényelmesen beírhat kifejezéseket és más szöveget kis beviteli területekre.	Shift+F2
Másolja a teljes képernyő képernyőképét a vágólapra.	Nyomtatási képernyő
Másolja az aktuális ablak képernyőképét a vágólapra.	Alt+Print screen
A munkaablak menüjében található összes parancs megjelenítése	Ctrl+Le
Lépjen ki Access.	Alt+F4