

Leghasznosabb Microsoft Excel billentyűparancsok

Forrás: <https://www.optimer.hu/leghasznosabb-microsoft-excel-billentyuparancsok/>

Ki kell emelnünk, hogy semmiképpen sem ez a teljes lista, amit a Microsoft Excel-ben elérhetünk. Próbáltuk a leghasznosabbakat megemlíteni, melyekkel leggyakrabban találkozhatunk. Pozitívum, hogy a legtöbb billentyűzetparancs független a Microsoft Excel verziószámától.

Miután megtanulta őket, a jövőbeni kiadásoknál is fogja tudni használni. Javasoljuk, hogy nyomtassa ki az írást, a későbbi segítségért.

Általános gyorsbillentyűk

Ctrl+N: új munkafüzet

Ctrl+O: munkafüzet megnyitása

Ctrl+S: munkafüzet mentése

F12: mentés más néven

Ctrl+W: munkafüzet bezárása

Ctrl+F4: Excel bezárása

F4: utolsó parancs vagy művelet megismétlése

Shift+F11: munkalap beszúrása

Ctrl+Z: művelet visszavonása

Ctrl+Y: művelet megismétlése

Ctrl+F2: váltás nyomtatási nézetre

F1: súgó megnyitása

F7: helyesírás ellenőrzése

F9: összes munkalap számítása az összes megnyitott munkafüzetben

Shift+F9: aktív munkalap számítása

Alt or F10: billentyű tippek ki be kapcsolása

Ctrl+F1: szalagmenü mutatása, elrejtése

Ctrl+Shift+U: képlet sáv összezárása, kinyitása

Ctrl+F9: munkafüzet ablakának minimalizálása

F11: diagram készítése a kijelölt tartományból (másik lapon)

Alt+F1: diagram készítése a kijelölt tartományból (ugyanazon a lapon)

Ctrl+F: keresés

Alt+F: fájl lap megnyitása

Alt+H: Go to the Home tab

Alt+N: beszúrás lap megnyitása

Alt+P: lapelrendezés lap megnyitása

Alt+M: képletek lap megnyitása

Alt+A: adatok lap megnyitása

Alt+R: véleményezés lap megnyitása

Alt+W: nézet lap megnyitása

Ctrl+Tab: váltás a megnyitott munkafüzetek között

Shift+F3: függvény beszúrása

Alt+F8: makró műveletek

Mozgás egy munkalapon, cellák között

Balra/jobbra nyíl: mozgás a cellák között

Ctrl+balra/jobbra nyíl: ugrás a legtávolabbi bal vagy jobb oldali cellára

fel / le nyíl: mozgás fel vagy le

Ctrl+fel/le nyíl: ugrás egy oszlop tetejére, aljára

Tab: ugrás a következő cellára

Shift+Tab: ugrás az előző cellára

Ctrl+End: ugrás az utolsó bármit tartalmazó cellára

F5: ugrás egy megadható cellára

Home: ugrás az aktuális sor bal oldali cellájába (vagy lépjen a cellának elejére, ha egy cellát szerkeszt)

Ctrl+Home: ugrás a munkalap elejére

Page Up/Down: ugrás egy képernyővel feljebb, lejjebb

Alt+Page Up/Down: ugrás egy képernyővel jobbra, balra

Ctrl+Page Up/Down: váltás az előző / következő munkalapra

Cellák kiválasztása

Shift+bal/jobb nyíl: kijelölés kiterjesztése balra vagy jobbra

Shift+Space: teljes sor kijelölése

Ctrl+Space: teljes oszlop kijelölése

Ctrl+Shift+Space: teljes munkalap kijelölése

Cellák szerkesztése

F2: cella szerkesztése

Shift+F2: megjegyzés hozzáadása vagy szerkesztése

Ctrl+X: tartalom kivágása

Ctrl+C vagy Ctrl+Insert: cella tartalom másolása

Ctrl+V or Shift+Insert: kimásolt tartalom beillesztése

Ctrl+Alt+V: irányított beillesztés ablak megnyitása

Delete: cella tartalom törlése

Alt+Enter: sortörés kényszerített beszúrása szerkesztés közben

F3: cella név beszúrása

Alt+H+D+C: oszlop törlése

Esc: szerkesztés megszakítása

Enter: szerkesztés befejezése, jóváhagyása

Cellák formázása

Ctrl+B: félkövér

Ctrl+I: dőlt

Ctrl+U: aláhúzott

Alt+H+H: kitöltés szín

Alt+H+B: keret hozzáadása

Ctrl+Shift+&: körvonal

Ctrl+Shift+_ (aláhúzás): körvonal eltávolítása

Ctrl+9: kiválasztott sorok elrejtése

Ctrl+0: kiválasztott oszlopok elrejtése

Ctrl+1: cellformázás ablak

Ctrl+5: áthúzás

Ctrl+Shift+\$: pénz formátum hozzáadása

Ctrl+Shift+%: százalék formátum hozzáadása