

P e-Világ és online kommunikáció

Ebben a fejezetben az internet világával és az online kommunikációval fogunk megismerkedni. Sok-sok kérdésre keressük együtt a választ. Mi az internet? Hogyan alakult ki? Mit és hogyan tudok keresni az interneten? Mit takar a virtuális személyiség? Hogyan tudom megvédeni az adataimat? Hogyan tudok digitális eszközök segítségével kommunikálni a társaimmal?



Információs társadalom

Az elmúlt évtizedekben a körülöttünk levő világ számos területén lett meghatározó a technológiai fejlődés. A minket körülvevő digitális környezet térnyerése miatt, azt mondjuk, hogy információs társadalomban élünk. Megjelentek például a vezeték nélküli metrók, az iskolai értékelés elektronikus naplóban történik, léteznek éttermek, ahol robotok szolgálják ki a vendégeket, és a gyárak robotok segítségével állítják elő termékeiket.

De nemcsak a gazdaságra van hatással a technológiai fejlődés, hanem az egyes emberek, családok életére is. Megjelentek az okostelefonok, okosórák. Sőt, akár az otthonunkat is digitalizálni tudjuk, gondoljunk csak a távolról irányítható fűtésrendszerre, a riasztó- és kamerahálózatra. Léteznek olyan hűtők, amelyek jelzik, ha valamelyik élelmiszernek lejárt a szavatossági ideje. Közlekedésnél segítségünkre van a GPS rendszer, ami mutatja az útvonalat és az aktuális forgalmat. Elmondhatjuk, hogy a legtöbb háztartásban elérhető szélessávú interneten gyorsan és könnyen jutunk információhoz.

Feladat

1. Három-négy fős csoportokban gyűjtsétek össze, milyen hétköznapi ügyeket tudunk az interneten elintézni! Miben segíti az életünket az internet? Gyűjtsétek olyan területeket, ahol a technológia segíti az emberek tevékenységét!
2. Gondolkozzatok együtt! Milyennek képzelitek el a jövő technológiáját? A kis csoportok után az egész osztállyal vitassátok meg az ötleteiteket!

Hogyan épül fel az internet?

A világon többféle *hálózat* létezik, pl. úthálózat, vállalati hálózat, kommunikációs hálózat stb.

Ha több számítógépet összekapcsolunk, akkor szintén *hálózatot* kapunk.

Ezek a számítógép-hálózatok képesek együtt dolgozni, például adatokat tudnak egymással cserélni, megosztani. A számítógép-hálózatok kialakításával energiát és költséget is csökkenthetünk, például a há-



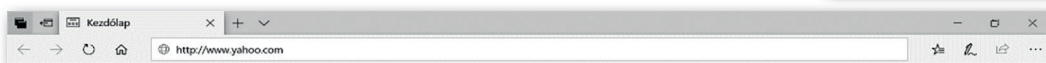
lózathoz csatlakoztatott gépek mind képesek egyazon nyomtatóra nyomtatni. Ha a különböző számítógép-hálózatokat egymással összekapcsoljuk, akkor a világon átívelő pókháló szerű rendszert kapunk. Ez a bonyolult, összefüggő rendszer alkotja az *internetet*. Ha az egyik hálózathoz a másikba szeretnénk információt eljuttatni, arra több útvonal is rendelkezésünkre áll. Mivel a hálózatok több szálon is csatlakoznak egymáshoz, az adatok célba érnek akkor is, ha egy-egy elem megsérül vagy kiesik.

Hálózat: Egymással összeköttetésben álló számítógépek.

Internet: Több hálózat összekapcsolásából létrejött hálózati rendszer, ami az egész világra kiterjed.

Böngészés az interneten

Az internet használatához (online szörfözéshez) szükségünk van egy böngészőprogramra, mint amilyen például a *Microsoft Edge*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* stb.



Indítsuk el a kiválasztott böngészőprogramot, és a keresősávba írjuk be a szolgáltató nevét, ami a következőkből épül fel: (pl.: www.okosdoboz.hu)

http:// Jelentése: hypertext transfer protocol (ejtsd: hájper text transzfer protokoll).

A szolgáltatók egymáshoz és a felhasználókhöz való kapcsolásához használt rendszer. *név* A kívánt szerver neve, amivel kapcsolatba szeretnénk lépni. Ez nagyon sok esetben a *www* szóval kezdődik, ami a *world wide web* (ejtsd: vörld vájd veb) rövidítése.

domain (ejtsd: domén) Ez a cím utolsó szakasza. Ebből akár könnyen kitalálhatjuk, hogy a világ mely részén helyezkedik el a szerver, pl. a *.hu* – Magyarország; a *.de* – Németország stb. De léteznek: *.com*, *.net*, *.gov* domainnév is.

Feladat

1. Keressetek rá az iskolátok weboldalára! Milyen információkat tudtatok meg?
2. Nézzetek utána, hogy mi a különbség a *.eu*, *.net*, *.com*, *.gov* és a *.de*, *.it*, *.hu* típusú domainnevek között!

Eszközhazsnálat

Az otthonainkban növekvő számú digitális eszközkészlet könnyíti meg a hétköznapi életünket. Napjainkban az asztali számítógépek mellett megjelentek a laptopok, tabletek, okostelefonok, okosórák és egyéb, apró számítógépet tartalmazó eszközök.

Azonban több veszély is fenyeget minket: gondoljunk csak a túlzott használatra vagy az adataink védelmére!



Feladat

Vitassátok meg, hogy milyen veszélyei lehetnek az informatikai/digitális eszközök túlzott használatának! Mit javasoltok? Gyűjtsétek össze, beszéljétek meg!

Keresés a világhálón

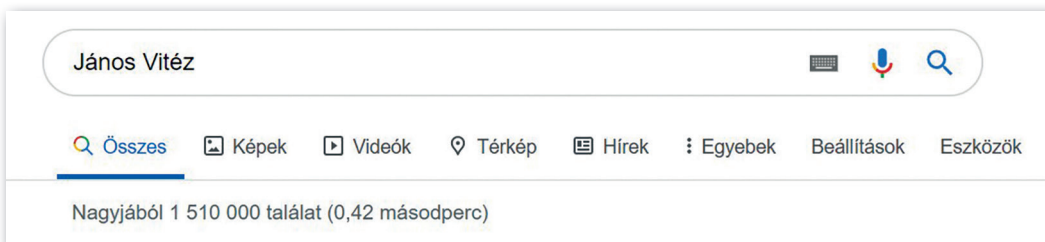
Az internetre tekinthetünk úgy is, mint egy hatalmas könyvtár, tudásbázisra. Ha valamilyen információra van szükségünk, különböző *keresőoldalak* segítségével könnyedén megtaláljuk azt. Ezek a szolgáltatók az interneten található több mint kétmilliárd weblap között szisztematikusan folytatnak keresést, a találatokat pedig csoportokba rendezik. A legismertebb és legnépszerűbb keresőoldalak a www.google.hu, a www.yahoo.com és a www.bing.com. Ezek az oldalak keresőmotorok segítségével gyűjtik össze az általunk megadott szempontok alapján az interneten található tartalmakat. A keresőmotorok folyamatosan pártázzák a weboldalakat, és keresik az új tartalmakat. Ha találnak valamit, azt letöltik, és különböző kategóriákba rendezik. Így tudnak nekünk pillanatok alatt a keresőszavunkhoz kapcsolódó tartalmakat listázni.



Az oldalak a keresési tevékenységünk monitorozásával (követésével, vizsgálatával) hirdetéseket jelenítenek meg.

Kulcsszavas keresés

A keresőoldal megnyitása után a keresősávba egy kulcsszót vagy kifejezést írunk. A találati listában különböző típusú eredményeket találunk.



Megeshet, hogy a keresés eredménye nagyszámú találatot eredményez. Ilyenkor szűkítjük a keresést a következő lehetőségek egyikével!

- és Szerepeljen minden szó a találatban!
- „ ” Ha a keresett szavakat idézőjel közé tesszük, akkor a kulcsszavaknak egymás mellett kell szerepelniük.
- vagy Egyik vagy másik kifejezés szerepeljen a találatban.
- Ez a kifejezés ne szerepeljen a találatok között

További szűrési lehetőségünk a *Beállítások / Speciális keresés* menüpontban is van. Itt például beállíthatjuk, hogy milyen nyelvű találatokat keresünk.

A találati listában felsorakoztatott weboldalak címei alatt rövid összefoglalót olvashatunk arról, hogy miről szól a bejegyzés. Ez segít eldönteni, hogy a megfelelő információt nyújtja-e nekünk az adott weboldal.

Figyelem!

A keresés során kapott találatok egy része nem megbízható oldalakra vezet. Akkor gyanakodhatunk, ha a böngésző figyelmeztető üzenettel hívja fel rá a figyelmünket, vagy nem engedi betölteni az oldalt. Ilyenkor ne kattintsunk rá, mert kárt tehetünk az eszközünkben!

Feladatok

1. Csoportokban keressétek meg a következő kérdésekre a választ!
 - Ki mondta: „A kocka el van vetve.”?
 - Mikor született Kleopátra?
 - Melyik városban található a Festetics-kastély?
2. Keresés közben figyeljétek meg, milyen oldalak kerülnek a találati lista elejére! Miért lehet ez (fizetett oldalak, hirdetések stb.)? Milyen típusú információkat találtatok? Szekleltálatok!

Keresés adatbázisokban

Léteznek olyan weboldalak, amelyek különböző témakörönként gyűjtik össze az interneten található tartalmakat, ilyenek például az online lexikonok, képadatbázisok, fordítóoldalak, menutrendi információs oldalak stb.

Figyelem!

Léteznek olyan adatbázisok, amelyeket a regisztrált felhasználók szerkeszthetnek is, ilyen például a Wikipédia. Ezért az ott talált tartalom nem mindig hiteles. Legyünk kritikusak!

Feladat

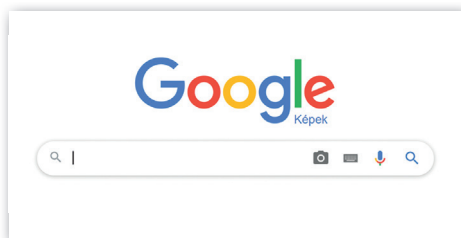
Keressetek rá különböző képadatbázisokra! Keressetek a képek között!

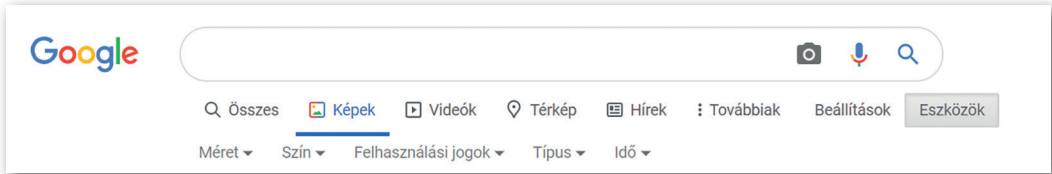
Képkérés

A munkánk során sokszor képekre van szükségünk, gondoljunk arra, ha egy rövid előadást kell tartanunk, és magyarázatként illusztrálnunk kell valamit. A keresőoldalak segítségével könnyen szűkíthetjük a keresésünket kizárólag a képtalálatokra. Sőt! A szűrési feltételeknél az *Eszközök* menüpontban a kép méretét és típusát is meghatározhatjuk.

A *Beállítások* / *Speciális keresés* útvonalon további szűrési lehetőségek állnak a rendelkezésünkre.

Arra is figyelniünk kell, hogy az interneten elhelyezett képek egy része magánszemély vagy vállalat tulajdona. Ezért nem használhatunk fel mindent, amit a kulcsszavas keresés során találunk. A keresési feltételeknél beállíthatjuk, hogy a találatok között csak olyan eredmények jelenjenek meg, amelyek probléma nélkül felhasználhatók. Ezt az *Eszközök* / *Felhasználási jogok* menüpontban tehetjük meg.





Feladat

Keress képet a kedvenc mesehősödről!

- Csak *újrafelhasználható / nem kereskedelmi célra újrafelhasználható* képeket keress!
- Szűkítsd a találatokat a nagy felbontású képekre!
- Szűkítsd tovább a találatokat csak jpg típusú képekre!
- Mit vettél észre? Hogyan alakult a találatok száma?

Útvonaltervezés, keresés online térképen

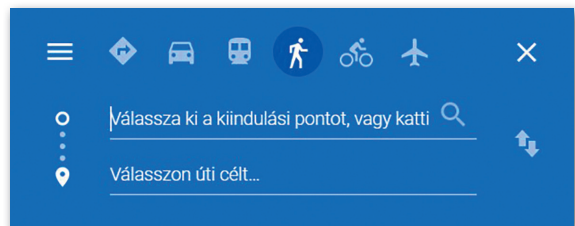
Ha utazást tervezünk, az interneten könnyen tájékozódhatunk arról, hogyan jutunk el a tervezett úti célunkhoz. Ilyen térképes keresőt találunk például a Google és a Bing keresőoldal felületén is. Ha tömegközlekedést használunk, láthatjuk, milyen járatokat kell igénybe vennünk, tájékozódhatunk a menetrendről. Ha személygépjárművel tervezzük az utazást, látjuk a legrovidebb útvonalat.



Keresés során adjuk meg kiindulási pontunkat és az úti célt. Válasszuk ki, milyen eszközt veszünk igénybe!

Feladat

1. Keress rá, hogy milyen messze vannak autóval a következő városok egymástól! A legrovidebb utat válaszd!
 - Budapest–Pécs
 - Eger–Sopron
 - Debrecen–Hajdúszoboszló
2. Keress rá, hogy a budapesti állatkerttől hogyan jutsz el a budai Várba tömegközlekedési eszközzel! Vizsgáld meg a lehetőségeket!



Ha a talált képeket, weboldalakat, információkat egy-egy munkánk során szeretnénk felhasználni, akkor minden esetben *hivatkozással* kell ellátnunk.

A hivatkozásunk során fel kell tüntetni, hogy MIT találtunk, HOL találtuk és MIKOR találtuk. Például: videó <https://www.youtube.com/xxxxxxx> 2020. 02. 02.

Feladat

Keress az interneten!

- Készítsd el a kedvenc zenéd videójának hivatkozását!
- Készítsd el a kedvenc ételed receptjének hivatkozását!
- Készítsd el a kedvenc filmed poszterének hivatkozását!

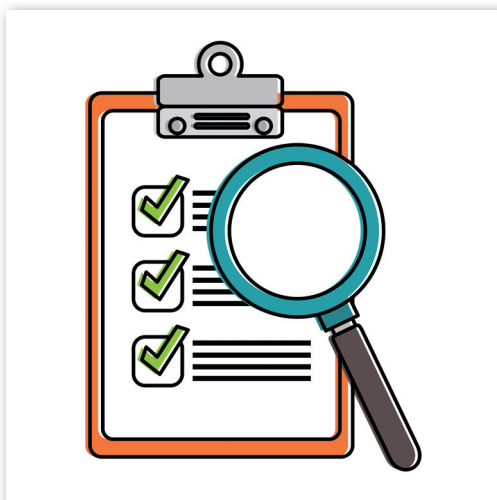


Az információ értékelése

Ahogy arról már korábban volt róla szó, nem minden talált információ származik hiteles forrásból. Mit is jelent ez pontosan? Az internet fejlődésével és bővülésével egyre több olyan szolgáltató jelent meg, amelynek nemcsak fogyasztói, hanem szerkesztői is lehetünk. Ezek az úgynevezett web2.0-s felületek.

Ha olvasunk egy bejegyzést, hírt, a következők vizsgálata segít minket abban, hogy eldöntsük, hihetünk-e az ott olvasottaknak:

- Hol találtam az információt?
- Ki írta a bejegyzést?
- Milyen forrásra hivatkozik?
- Mikor készült a bejegyzés?



A virtuális személyiség

A webes felületeken való regisztrációhoz különböző adatokat kell megadnunk magunkról, gondoljunk az e-mail-szolgáltatásokra, a közösségi felületekre, online játékokra vagy a csetoldalakra, így tudjuk létrehozni a *profilunkat*. Ne feledjük, hogy némely weboldalak használata törvény által szabályozott életkori határhoz van kötve!

A szülői felügyeleti rendszerek részeként beállítható, hogy a szülők profiljához rendelt 14 év alattiak mire és mikor használhatják a számítógépeket. Ezeknél a kiegészítő funkcióknál a szülők megadhatják, hogy milyen korhatár-besorolás szerinti tartalmat (videó, kép, könyv stb.) jeleníthet meg a gyermekük.



Az adatokat két nagy csoportban soroljuk:

Nyilvános adat: Olyan adatok, melyek más számára is elérhetők, és megadásuk során nem lehet beazonosítani a tulajdonost. Ilyen adat például az órarend, ami a Kréta rendszerben is látható.

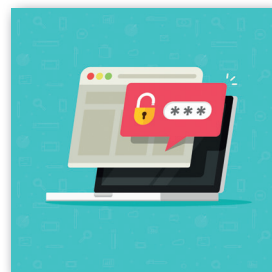
Személyes adat: Olyan adatok csoportja, amelyek megadásával be tudjuk azonosítani az adatok tulajdonosát. Ilyen például a név, születési év, lakóhely.

Hogyan védhetjük az adatainkat?

A létrehozott profilunkat védjük *jelszóval*, és időnként változtassuk meg ezt!

Az erős jelszó tulajdonságai:

- nem lehet ránk ismerni belőle,
- tartalmaz kis- és nagybetűs karaktereket,
- tartalmaz számjegyeket,
- tartalmaz írásjeleket.



A weboldalakon kialakított profilunkat a jelszón túl *adatvédelmi beállításokkal* tudjuk védeni, illetéktelenek számára láthatatlanná tenni. A megadott személyes adatok soha ne legyenek nyilvánosak mások számára! A kémprogramok, adathalász oldalak visszaélhetnek adatainkkal, és kárt okozhatnak nekünk.



Figyelem!

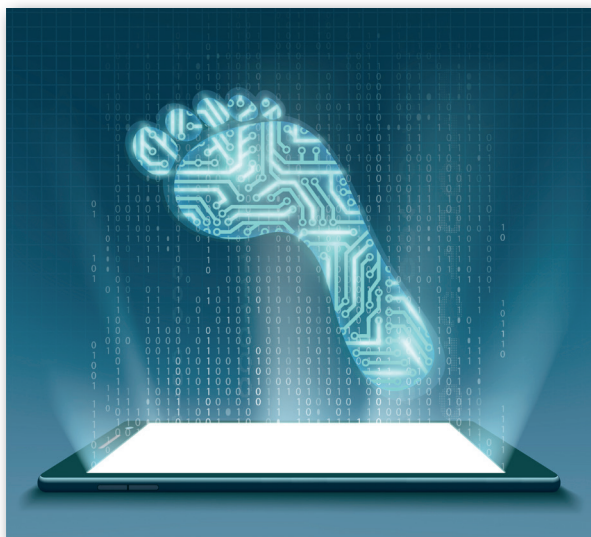
Amennyiben lehetséges, ne adjuk meg a személyes adatainkat. Ha ez elkerülhetetlen, az adatvédelmi beállításoknál tegyük mások számára láthatatlanná!
Kérjünk segítséget szüleinktől, tanárainktól, hogy biztonságban tudjuk az adatainkat!

Feladat

Vitassátok meg, hogy milyen veszélyek leselkednek ránk, ha nem megfelelő az adatvédelmi beállításunk!

Digitális lábnyom

Biztosan hallottátok már azt, hogy az internet nem felejt. Ez bizony így van, hiszen az online tevékenységünk minden mozzanatát megőrzi. Hosszú évek, évtizedek múlva is visszakereshetők a feltöltött képeink, videóink, bejegyzéseink. Ezzel úgynevezett *digitális lábnyomot* hagyunk magunk után. A bejegyzéseinken túl olyan tevékenység is megjelenik ebben a lábnyomban, amiről nem is tudunk. Ilyen például a videómegosztó oldalon való médiafogyasztásunk, vagy a közösségi oldalakon mások bejegyzéseire tett reagálásunk (pl. lájkolás).



Figyelem!

Azok a bejegyzések, amiket ma megosztunk, évek, évtizedek múlva is megtalálhatók lesznek. Jól gondoljuk át, mit teszünk közre magunkról, barátainkról, családtagjainkról! Ha valaki más készít rólunk fényképet vagy felvételt, és szeretné megosztani az interneten, csak akkor teheti meg, ha engedélyt adtunk rá!

Online kommunikáció

Elektronikus levél

Az internet egyik leggyakrabban használt része az elektronikus levelezés. Az *e-mail* (ejtsd: ímél) a leggyorsabb lehetősége a levélküldésnek. Több szolgáltató is lehetővé teszi az online levelezést, például a Gmail, a Yahoo stb.; léteznek már tabletre, telefonra letölthető alkalmazások is. Azt a szöveget, üzenetet, amit megírunk valamelyik digitális eszközünkön, a címzett pár másodperc múlva már a saját eszközén olvashatja.



A postafiók kezelése

A felhasználó postafiókja több részből tevődik össze:

A *bejövő levelek* között találjuk azokat az e-maileket, amiket nekünk címeztek. Az elolvasásuk után ellenőrizzük, hogy tartalmaznak-e csatolmányt. A levélre a *Válasz/Answer* gombra kattintva azonnal visszajelezhetünk a feladónak. A bejövő leveinket továbbküldhetjük a *Továbbítás/Forward* gombra kattintva.

Az *elküldött levelek* között találjuk a korábban írt és elküldött leveinket.

A *piszkozatok* között vannak azok a levelek, amiket már megírtunk, de még nem küldtünk el a címzettnek.

A *spam* levelek kényszerűen reklámokat tartalmazó e-mailek. Ezeket időnként töröljük ki!

Figyelem!

Egy ismeretlen feladótól származó e-mail melléklete vírus, adathalász vagy kémprogramot is tartalmazhat. Azokat a leveleket, amelyeknek a feladóját nem ismerjük, ne nyissuk meg, mert kárt tehetnek a számítógépünkben, és adatokat szerezhetnek meg rólunk! Csak olyan mellékletet nyissunk meg, amilyenre a levél írója utal a szövegben!

Új levél írása

Ahhoz, hogy e-mailt tudjunk írni, szükség van egy egyedi e-mail-címre, ami a következők szerint épül fel:

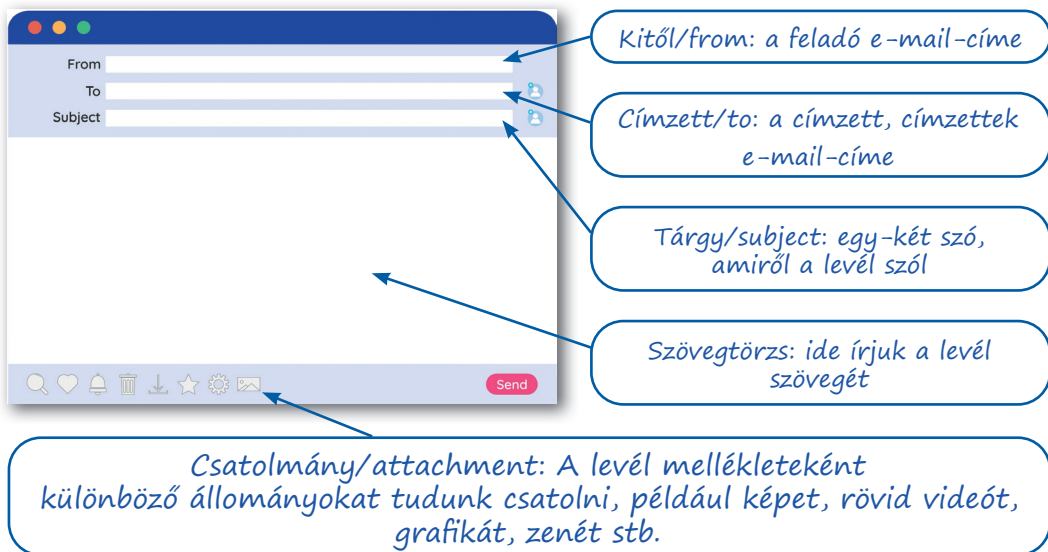
kati1122@probacim.hu

felhasználó egyedi azonosítója	@ (ejtsd: kukac)	szolgáltató neve	domain (domén)
--------------------------------	------------------	------------------	----------------

Figyelem!

A jelszavunk legyen erős: tartalmazzon kis- és nagybetűs karaktereket, számokat, írásjeleket! Törekedjünk arra, hogy ne lehessen ránk ismerni!

Időnként cseréljük le a jelszavunkat, és soha ne osszuk meg mással!



Új levél írásakor a fejrészben adjuk meg a címzett vagy címzettek e-mail-címét és a levél tárgyát.

Az e-mail-írás során tartsuk be a már korábban tanult levélírás szabályait!

Kezdjük mindig megszólítással, majd jól felépítetten, logikusan fogalmazzuk meg közlendőnket! Ne felejtünk el a levél végén elbúcsúzni és aláírni!

Az e-maileket két nagy csoportba sorolhatjuk:

1. **Személyes e-mail:** Ebben az esetben az e-mailt barátainknak, családtagjainknak címezzük. Ezek a levelek lehetnek kötetlenebb hangvételűek, azonban itt se írjunk olyat, amit nem írnánk rá egy levelezőlapra! A levél írásakor érzelmeinket egy-egy emoji (ejtsd: emodzsi) segítségével fejezhetjük ki.
2. **Hivatalos e-mail:** Tanárainknak, hivatalos személynek, szervezetnek címezzük. Törekedjünk a rövid, tömör és érthető megfogalmazásra! Kerüljük az emoji használatát!

Figyelem!

A levélírásakor ügyeljünk a megfogalmazás stílusára! A helyesírás szabályai akkor is érvényesek, ha online levelezünk valakivel. Azonban ilyenkor gyakrabban használunk rövidítéseket, hangulatjeleket.

Feladat

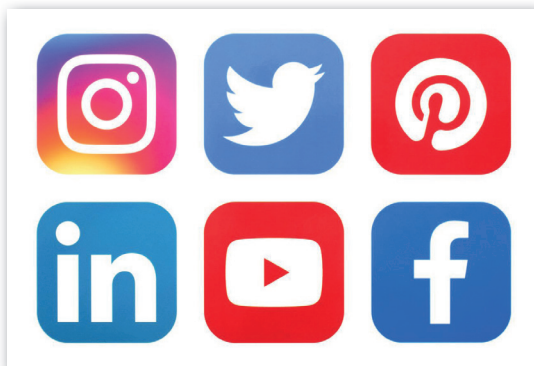
1. Képzeld el, hogy többnapos osztálykiránduláson veszel részt! Írj egy e-mailt családtagjaidnak, amiben beszámolsz az elmúlt napok élményeiről!
2. Írj egy e-mailt a tanárodnak, amiben segítséget kérsz egy házi feladatodhoz!
3. Nézz utána, hány e-mailt küldenek naponta a világhálón!

Közösségi oldalak, chat

Az elmúlt évtizedben az interneten számos olyan felület jött létre, amely az emberek közti kapcsolattartást, kommunikálást segíti. Ezek az oldalakon regisztrált felhasználók hálózatot alkotnak. Ilyenek az úgynevezett közösségimédia-oldalak, például a Facebook, az Instagram, a Snapchat, a Twitter, a Skype, a Pinterest, a TicToc stb.

Mindegyik oldal más funkciókat biztosít a felhasználói számára. Ismerőseinkkel megoszthatunk képeket, rövid videókat, szöveges bejegyzéseket.

A digitális lábnyomunk a közösségi oldalak használatával egyre nő, hiszen ezek azok a felületek, ahol a legtöbb bejegyzést, képet, videót elhelyezzük!



Feladat

Beszélgétek meg, hogy milyen tartalmakat nem szabad online felületre feltölteni, másokkal megosztani! Miért?

Biztosan ti is hallottátok már az *internetes zaklatás*, *bántalmazás* kifejezést (cyberbullying, ejtsd: szájberrulling). Ez azt jelenti, hogy általában egy közösség összefog egy kiválasztott személy ellen, és őt bántó és fenyegető üzenetekkel, tartalmakkal zaklatja. Az interneten történő kiközösítés, fenyegetés történhet közösségi oldalakon vagy e-mailen is.

Figyelem!

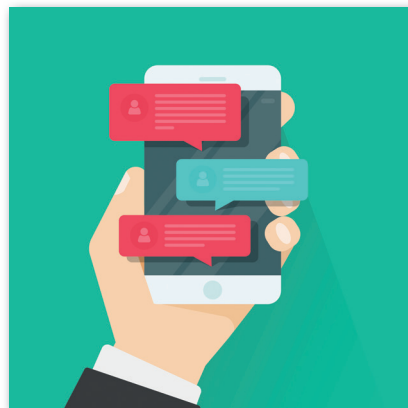
Ha úgy érezzük, internetes zaklatás áldozatai vagyunk, vagy tudomásunk van valakiről, akit zaklatnak, ne féljünk jelezni a szüleinknek, tanárainknak! Kérjünk segítséget!

Online csevegés, beszélgetés

A legtöbb szolgáltató biztosít online beszélgető vagy csevegő (*chat*) lehetőséget. Ezek az oldalakon más regisztrált felhasználókkal kommunikálhatunk írásban.

A csetoldalak segítségével a felhasználók könnyen tudnak egymással kapcsolatot teremteni a világ minden pontjáról.

Ezek a csevegőszolgáltatások nemcsak számítógépen, hanem okostelefonon vagy tableten is elérhetők a felhasználók számára.



A csevegés nyolc fő szabálya:

1. Csak olyan személlyel beszélgetsetek, akiket valóban ismertek! Ne feledjétek, bárki rejtőzhet álnév mögött!
2. A beszélgetés elején és végén köszönjétek, mint a valós beszélgetésekben!
3. Ne tegyetek sértő megjegyzést a társatokra! Mások véleményét tartsátok tiszteletben!
4. Ne használjatok trágár szavakat!
5. Ne osszatok meg magatokról olyan képet, felvételt, amivel bárki visszaélhet!
6. Soha ne osszatok meg személyes adatot magatokról!
7. Érzelmiteik kifejezéséhez használjatok emojikat!
8. A kapott üzenetekre – ha röviden is – reagáljatok! Illetlenség visszajelzés nélkül elolvasni egy üzenetet!

Figyelem!

A felhasználói fiókok nem mindig a valós egyént takarják. Jusson eszetekbe, hogy egy álnév mögött bárki rejtőzhet! Ne bízzatok meg idegenben! Soha ne adjatok meg személyes adatokat! A gyanús felhasználókat jelentsétek és tiltsátok le!

Feladat

1. Játsszátok el, hogyan tudjátok megvédeni magatokat az online beszélgetések során! Milyen lehetőségei vannak a beszélgetés lezárásának?
2. Képzeljétek el, hogy a történelmi személyek vagy mesehősök csetelnek egymással! Csoportos munkában alkossátok meg a párosok beszélgetéseit!



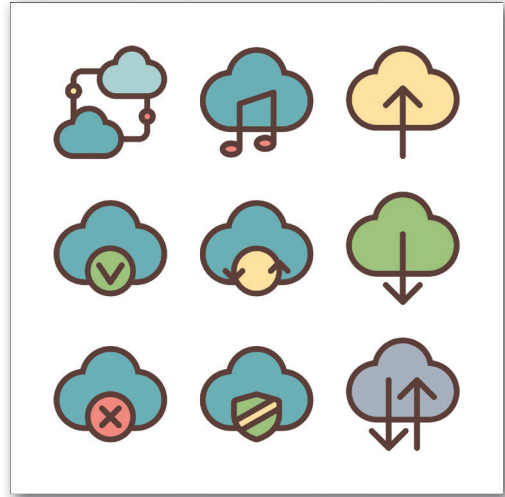
Felhőszolgáltatások

A világhálón léteznek olyan weboldalak, melyek különböző méretű tárhelyet biztosítanak a felhasználóik számára. Ezek az úgynevezett *felhőszolgáltatások*. Ilyen például a *Google Drive*, az *Apple iCloud*, a *Dropbox* vagy a *Microsoft OneDrive*.

A tárhely meghatározott adatmennyiségig minden regisztrált felhasználó számára ingyenesen hozzáférhető, azonban ha bővíteni szeretnénk, már fizetnünk kell érte.

A regisztrált felhasználók feltölthetik képeiket, dokumentumaikat a tárhelyükre. A feltöltött fájlokat mappákba tudjuk rendezni, rendszerezni. A felhőszolgáltatások felületén hasonló mappaműveleteket végezhetünk, mint az asztali eszközünkön.

A felhőszolgáltatást nyújtó weboldalak használata lehetőséget biztosít számunkra, hogy ne kizárólag a számítógépünkön tároljuk fájljainkat, takarékoskodva az eszköz kapacitásával. Ha van internetkapcsolatunk, akkor a szolgáltatásba bejelentkezve különböző eszközökön (laptop, telefon stb.) és helyszíneken – otthon, iskola, barátaink – is hozzáférünk az ott tároltakra. A felhőbe feltöltött akár nagyobb méretű dokumentumainkat, fájljainkat másokkal is meg tudjuk osztani. A velünk megosztott tartalmakat letölthetjük a különböző digitális eszközeinkre.



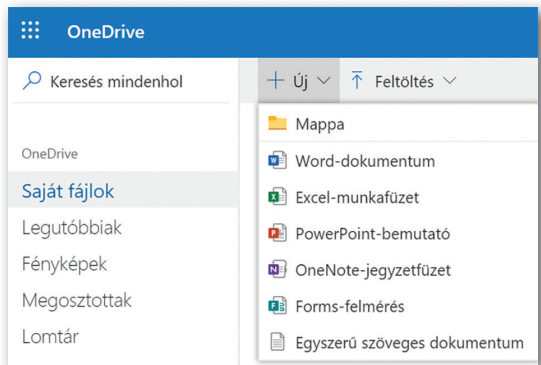
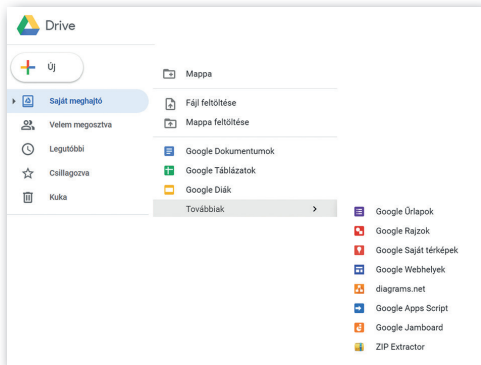
Feladat

A korábban tanult módon keressetek rá egy általatok választott törvényi személyiséget ábrázoló képre! Letöltés után a tanáraitok vagy születek segítségével helyezzétek el a képet a kiválasztott felhőszolgáltatásban! Osszátok meg egymással a találatokat!

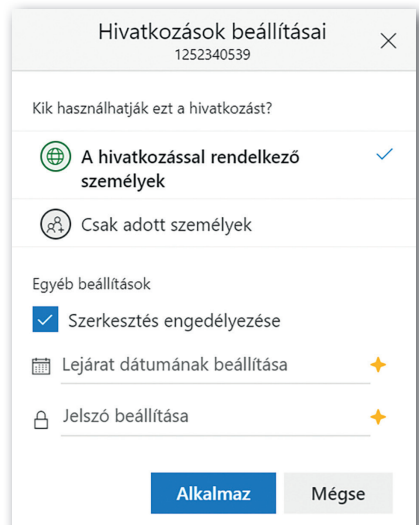
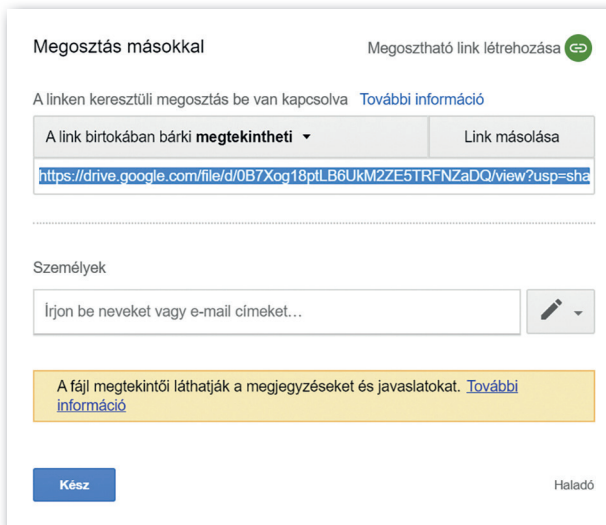


A szolgáltatások lehetőséget biztosítanak számunkra, hogy különböző tartalmakat létre tudjunk hozni: szöveges dokumentumot, táblázatot, prezentációt, kérdőívet.

A következőkben a Google Drive és a Microsoft OneDrive szolgáltatókkal ismerkedünk meg közelebbről.



A létrehozott dokumentumokat is lehetőség van megosztani más felhasználókkal. A megosztás többféle módon lehetséges: e-mailen keresztül vagy megosztható link létrehozásával.



Lehetőségünk van arra, hogy beállítsuk társaink hozzáférését *megtekintésre*, *megjegyzések elhelyezésére*, illetve *szerkesztésre*.

Feladat

1. Hozzatok létre három-négy fős csoportokban egy szöveges dokumentumot a kiválasztott felhőszolgáltatásban, és készítsetek rövid ismertetőt az előző feladatban kiválasztott történelmi személyiség életéről! Illusztráljátok képekkel!
2. Hozzatok létre három-négy fős csoportokban egy rövid bemutatót! Használjátok a felhőszolgáltatás funkcióit! Osszátok meg társaitokkal az elkészült munkákat!
3. Három-négy fős csoportokban készítsetek felmérőt az Űrlapok segítségével! Illesszettek bele többféle választási lehetőséget! Osszátok meg társaitokkal!

Rendszerezés, összefoglalás

Feladatok

1. Keresd a párját! Kösd össze!

hálózat

elektronikus levél

online zaklatás

e-mail

cyberbullying

felhőszolgáltatás

Google Drive
Microsoft OneDrive

összekapcsolt
számítógépek

2. Csoportosítsd a tevékenységeket aszerint, hogy igényelnek-e internetkapcsolatot! Figyeld, van, ami mindkét halmazba jó!

biciklizni csetelni letölteni egy képet keresni az interneten

sakkozni rajzolni telefonálni

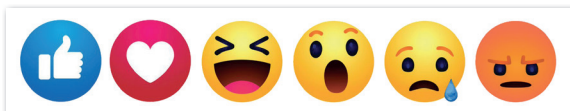
képet csatolni

útvonalat tervezni e-mailt írni rákeresni egy menetrendre

Kell hozzá internet

Nem kell hozzá internet

3. Milyen hangulatot fejeznek ki a következő jelek?



4. Három-négy fős csoportokban tervezzetek meg egy egynapos osztálykirándulást Magyarország egyik nagyvárosába vagy a településeken található nevezetességek egyikehez! Használjátok a fejezetben tanult lehetőségeket!

- Tervezzétek meg az útvonalat, időtervet!
- Keressétek meg a város nevezetességeit! Készítsetek rövid leírást a látnivalókról!
- Járjatok utána, milyen költségek merülnek fel a kirándulás során (utazási költség, belépők stb.)!
- Az összegyűjtött anyagból készítsetek rövid prezentációt társaitok számára!

Jegyzetelj!

