

Kitől/from: a feladó e-mail-címe

Címzett/to: a címzett, címzettek e-mail-címe

Tárgy/subject: egy-két szó, amiről a levél szól

Szövegtörzs: ide írjuk a levél szövegét

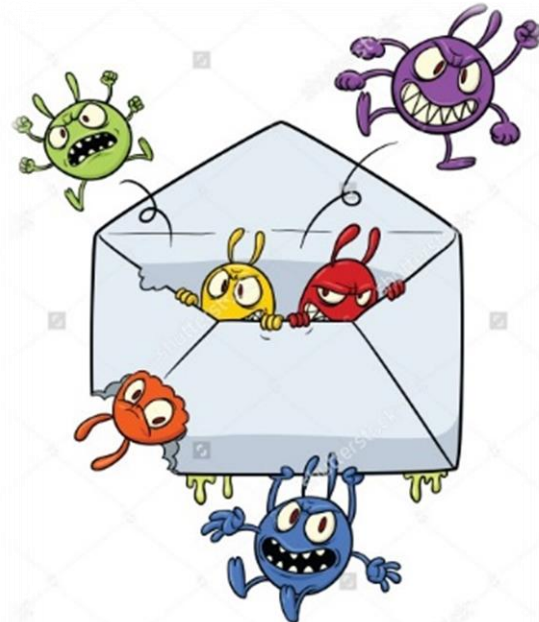
Csatolmány/attachment: A levél mellékleteként különböző állományokat tudunk csatolni, például képet, rövid videót, grafikát, zenét stb.

1. Hogyan aktiválható a legegyszerűbben egy hiperhivatkozás? kattintással

A kapcsolóelem: Hyperlink

- **Mi a különbség egy egyszerű szöveg és hypertext között?**
 - Az egyszerű szöveg olyan elektronikus dokumentum mely formázott vagy formázatlan karakterek sorozatát tartalmazza.
 - Hypertext annyiban bővebb az egyszerű szövegnél hogy egy vagy több ún. kapcsolóelemet is tartalmaz a szöveg mellett.
- **Mi maga a kapcsolóelem(hyperlink)?**
 - Olyan szöveges, képi, mozgóképi objektum a weboldalon mely kapcsolatot teremt más weboldalak között.
- **Hogyan ismerünk fel egy hyperlinket a weboldalon?**
 - Más színnel és/vagy aláhúzással jelenik meg a szövegben. Pl. egy szó, karakter stb..
 - Kép esetén csak a kurzor alakjának megváltozásából tudható meg, hogy az adott kép Hyperlink vagy sem.

2. Milyen veszélyeket rejthet az online környezet? vírusveszély, adathalászat, kéretlen levelek



3. Mi a szerzői jog meghatározása?

Kizárólagos tulajdonjog, azt biztosítja, hogy az alkotó, tulajdonként, vagyontárgyként rendelkezhet a saját alkotásával, azaz joga van azt másolni és terjeszteni, illetve másokat felhatalmazni, például a következőkre: reprodukció, forgalmazás, nyilvános előadás, stb.

COPYRIGHT

4. Milyen adatvédelmi kötelezettségekre kell odafigyelni webes tartalmak (szöveg, videó, kép) közzétételkor?

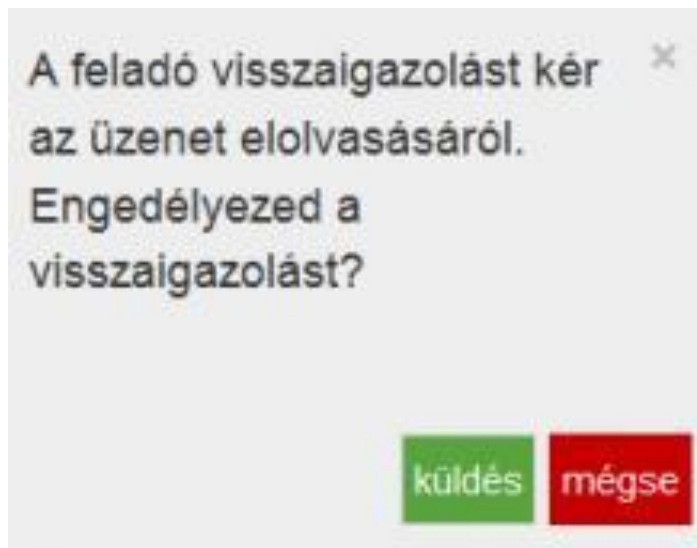
Forrásmegjelölés és/vagy a megfelelő engedélyek beszerzése.

Open Content és a Creative Commons

- Minden plágium törvénysértő?
- Vannak-e legálisan felhasználható források a weben?
- Védjük-e az oktatási tartalmakat? (célszerű-e és egyáltalán lehetséges-e?)
- Unesco projekt: Open Educational Resources (OER)
- Creative Commons (Lawrence Lessig)



5. Hogyan ellenőrizhető egyes levelezőrendszerekben, hogy az elküldött e-mailt a címzett megkapta-e?
visszaigazolás érkezett a címzettől



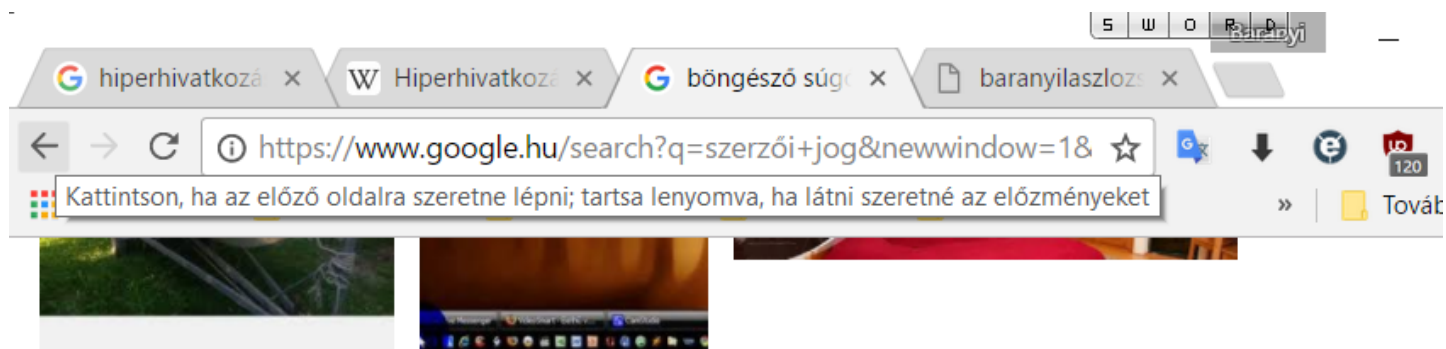
6. Hogyan ismerhető fel egy kéretlen e-mail (SPAM)?

A feladója ismeretlen, olyan linkeket, csatolmányokat tartalmazhat, amelyek kárt tehetnek a számítógépben.




7. Mit jelent böngészés közben az előre- vagy visszalépés fogalma?

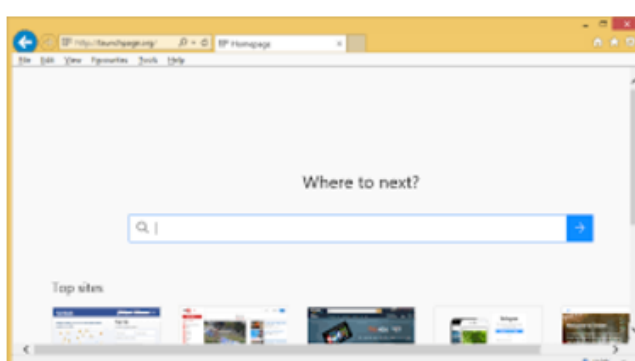
Egy adott weboldalon a korábban meglátogatott cikkek, menüpontok közötti navigációt.




The screenshot shows a browser window with several tabs. The active tab is titled "bongésző súg" and the address bar shows the URL "https://www.google.hu/search?q=szerzői+jog&newwindow=1&". Below the address bar, there is a search bar with the text "Kattintson, ha az előző oldalra szeretne lépni; tartsa lenyomva, ha látni szeretné az előzményeket".



The screenshot shows the Windows 10 Start menu. A red arrow points to the 'All apps' icon, which is located at the bottom right of the menu.



The screenshot shows a Windows 10 desktop with a search bar and a list of top sites. The search bar contains the text "Where to next?". Below the search bar, there is a section titled "Top sites" with several thumbnails.




The screenshot shows a Windows 10 desktop with a list of navigation and search options. The list is titled "BÖNGÉSZŐK FELÉP" and includes the following items:

- Menüsör
 - Megnyitás
 - Nyomtatás
 - Oldal mentése
 - Keresés
 - Könyvjelzők
 - Előzmények
 - Levelek
 - Beállítások
 - Help
- Böngészőszáv / Címsáv
 - Fülke (tab-ok) kezelése
 - Frissítés
 - Leállítás
- Eszköztár
 - Előre lépés
 - Hátré lépés
 - Névjelzők adás

8. Kötelező-e megadni tárgyat egy-egy e-mailhez?

Nem kötelező, de ajánlott.

Felhasználói mód | Bejelentkezve: CORINMAIL.HU BEMUTATÓ FELHASZNÁLÓ Súgó | Kilépés

 **CorinMail.hu**

Hírlevél sablon
Új sablon
Sablonok listája

Hírlevél tartalma
Hírlevél írása
Megírt hírevek

Célcsoportok
Csoport felvitele
Csoportok

Hírlevél kiküldése
Próba küldés
Végleges küldés
Csoportos küldés
Eseménynapló

Állapot
Statisztikai adatok

Hírlevél írása

† A tartalomnak (vagy a sablonnak) kötelezően tartalmaznia kell a következő kulcsszót: ****LE****, aminek a helyére fog behelyettesítődni az aktualizált leiratkozó oldal URL-je. (A ****LE**** kulcsszót a leiratkozó link hivatkozásába kell beírni)

† A következő maszkok által további adatok illeszhetők be: ****NEV****, ****EMAIL****.

Sablon felhasználása: (a sablonban előre megjelölt tartalom részbe történik majd a beillesztés)

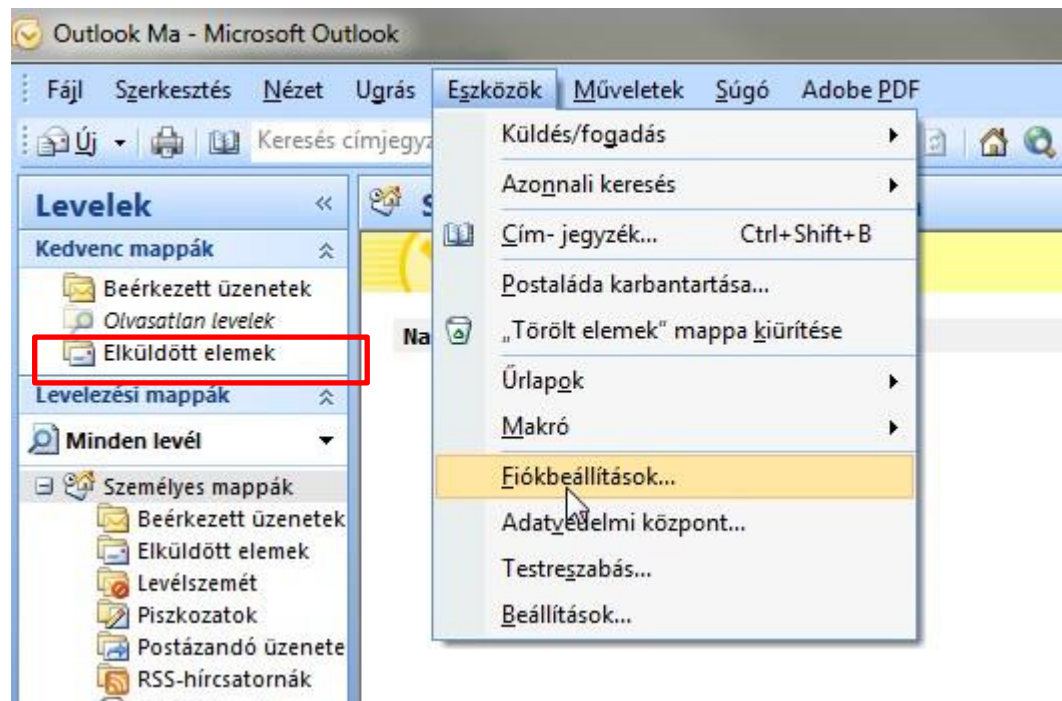
*** E-mail tárgya**

Bekezdés | Betűtípus | Betűméret

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, table, etc.

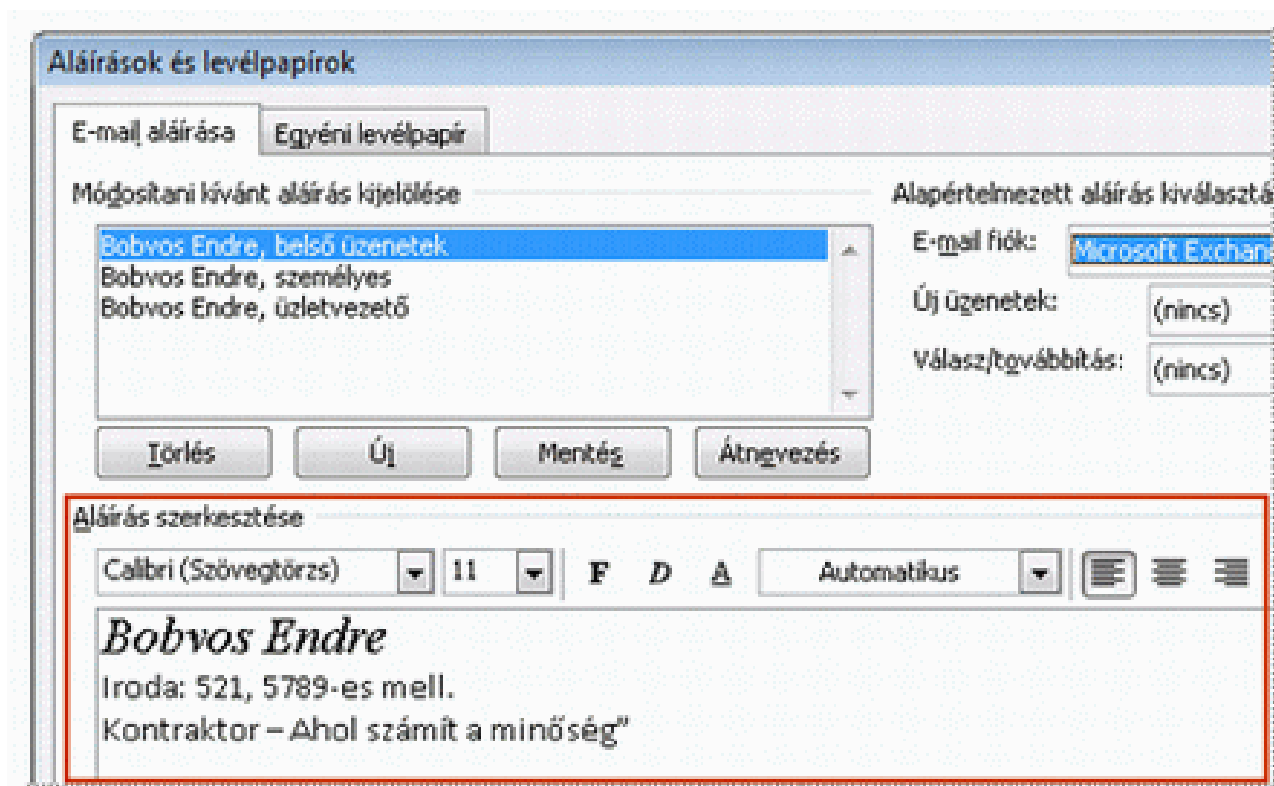
9. Hogyan ellenőrizhető, hogy az e-mail megfelelően lett-e elküldve?

Az elküldött elemek közé került és nem érkezik vissza hibaüzenetet arról, hogy rossz az e-mail cím



10. Miért hasznos a szöveges e-mail aláírás?

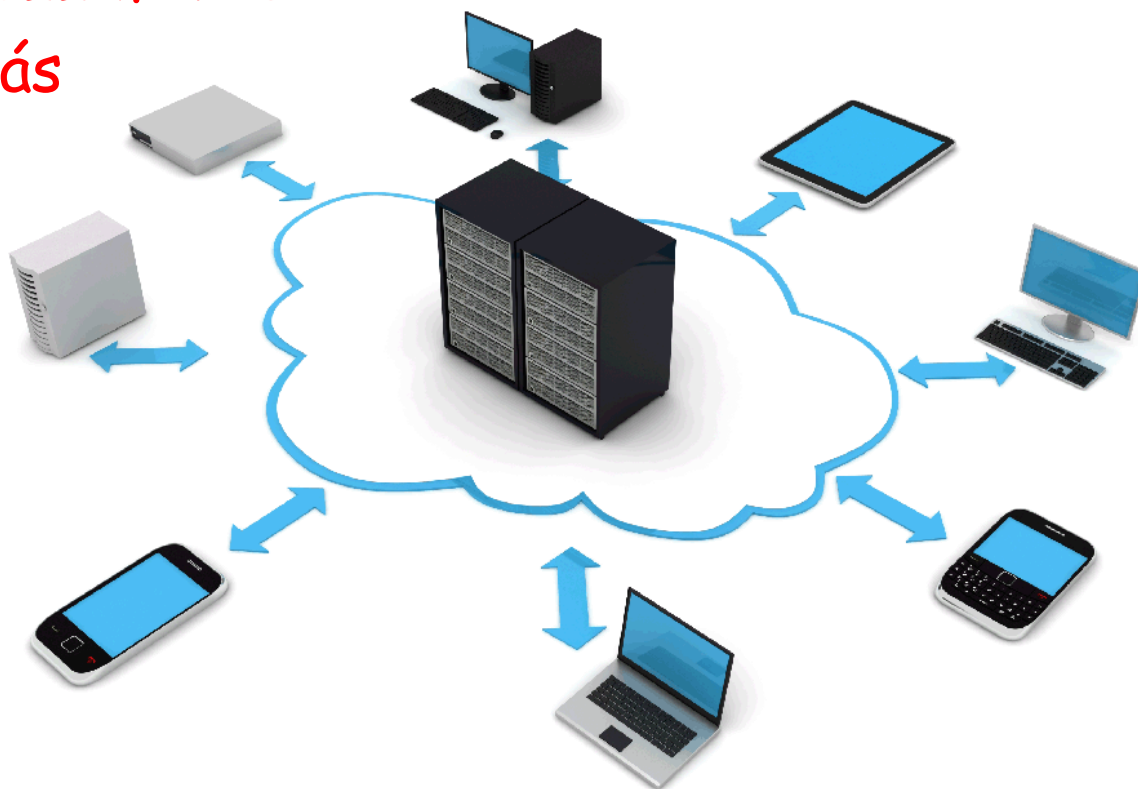
Ha megfelelően be van állítva, akkor automatikusan aláírt levélsablon segíti a munkát.





11. Miért építünk számítógépes hálózatokat?

- Erőforrás-megosztás
- Hatékony gyors kommunikáció
- Nagyobb megbízhatóság
- Párhuzamos adathozzáférés
- Költségmegtakarítás





12. Számítógépes hálózatok előnyei?

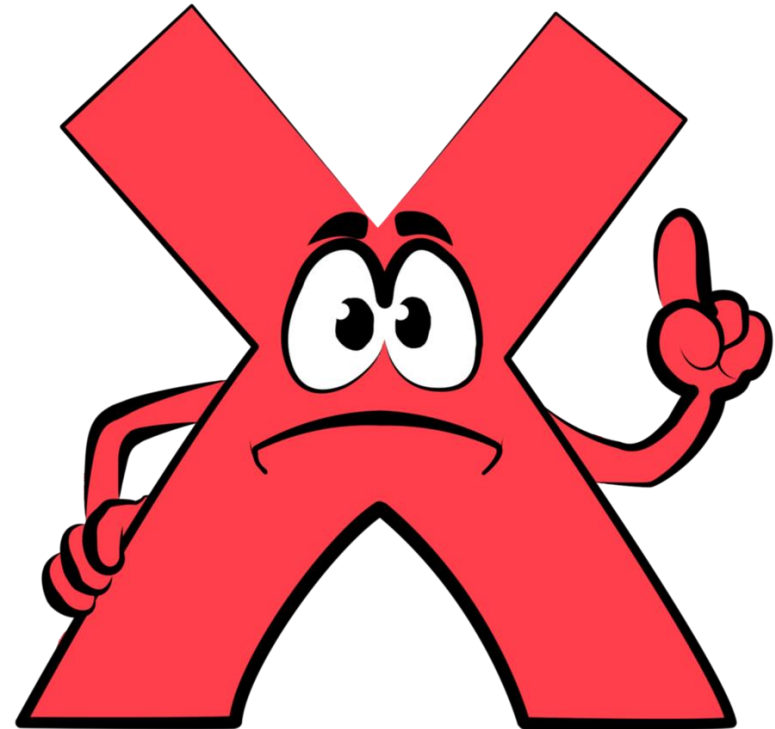
- Közös erőforrás-használat
- Osztott háttértár használat
- Nincs szükség önálló háttértárolóra
- Gyors adatátvitel
- Nagyobb teljesítmény
- Több felhasználós adatbázis használat





13. Számítógépes hálózatok hátrányai?

- Biztonsági igény
- Költségigénye
- Hálózati operációs rendszer





A csevegés nyolc fő szabálya:

1. Csak olyan személlyel beszélgetsetek, akiket valóban ismertek! Ne feledjétek, bárki rejtőzhet álnév mögött!
2. A beszélgetés elején és végén köszönjétek, mint a valós beszélgetésekben!
3. Ne tegyetek sértő megjegyzést a társatokra! Mások véleményét tartsátok tiszteletben!
4. Ne használjatok trágár szavakat!
5. Ne osszatok meg magatokról olyan képet, felvételt, amivel bárki visszaélhet!
6. Soha ne osszatok meg személyes adatot magatokról!
7. Érzelmeitek kifejezéséhez használjatok emojikat!
8. A kapott üzenetekre – ha röviden is – reagáljatok! Illetlenség visszajelzés nélkül elolvasni egy üzenetet!

Figyelem!

A felhasználói fiókok nem mindig a valós egyént takarják. Jusson eszetekbe, hogy egy álnév mögött bárki rejtőzhet! Ne bízzatok meg idegenben! Soha ne adjatok meg személyes adatokat! A gyanús felhasználókat jelentsétek és tiltsátok le!



Felhőszolgáltatások

A világhálón léteznek olyan weboldalak, melyek különböző méretű tárhelyet biztosítanak a felhasználók számára. Ezek az úgynevezett *felhőszolgáltatások*. Ilyen például a *Google Drive*, az *Apple iCloud*, a *Dropbox* vagy a *Microsoft OneDrive*.

A tárhely meghatározott adatmennyiségig minden regisztrált felhasználó számára ingyenesen hozzáférhető, azonban ha bővíteni szeretnénk, már fizetnünk kell érte.

A regisztrált felhasználók feltölthetik képeiket, dokumentumaikat a tárhelyükre. A feltöltött fájlokat mappákba tudjuk rendezni, rendszerezni. A felhőszolgáltatások felületén hasonló mappaműveleteket végezhetünk, mint az asztali eszközünkön.

A felhőszolgáltatást nyújtó weboldalak használata lehetőséget biztosít számunkra, hogy ne kizárólag a számítógépünkön tároljuk fájljainkat, takarékoskodva az eszköz kapacitásával. Ha van internetkapcsolatunk, akkor a szolgáltatásba bejelentkezve különböző eszközökön (laptop, telefon stb.) és helyszíneken – otthon, iskola, barátaink – is hozzáférünk az ott tároltakra. A felhőbe feltöltött akár nagyobb méretű dokumentumainkat, fájljainkat másokkal is meg tudjuk osztani. A velünk megosztott tartalmakat letölthetjük a különböző digitális eszközeinkre.

