

8. osztály táblázatkezelés (tesztek)

Teszt 1. (1–20. kérdés)

1. A táblázatkezelés (Spreadsheet Management) célja, hogy az adatokat vizuálisan elrejtjük, ne pedig elemezzük vagy ábrázoljuk.
2. A cella (Cell) a táblázat legkisebb egysége, amelyet sor- és oszlopazonosító jelöl.
3. Az oszlopokat (Column) a táblázatkezelők számmal, a sorokat pedig betűkkel azonosítják.
4. Egy sor (Row) a táblázat vízszintes egysége, amely számokkal azonosítható.
5. A cellahivatkozás (Cell Reference) mindig abszolút, tehát másoláskor soha nem változik.
6. Relatív cellahivatkozás (Relative Reference) esetén a képlet másolásakor a hivatkozott cellák módosulnak.
7. Az abszolút cellahivatkozás (Absolute Reference) jelölése dollárjellel történik, pl. \$A\$1.
8. Vegyes cellahivatkozás (Mixed Reference) esetén mindig rögzítve van mind a sor, mind az oszlop.
9. A képlet (Formula) mindig „=” jellel kezdődik, és tartalmazhat cellahivatkozásokat is.
10. A függvények (Functions) mindig szöveges értéket adnak vissza, soha nem számértéket.
11. A tartomány (Range) egyetlen cellát jelöl, például A1.
12. A SZUM (SUM) függvény egy tartomány összes számát összeadja.
13. Az ÁTLAG (AVERAGE) függvény a tartományban lévő számok számtani közepét számítja ki.
14. A MAX (Maximum) függvény a legnagyobb értéket keresi meg egy tartományban.
15. A MIN (Minimum) függvény az adatok közül a második legnagyobb értéket adja vissza.
16. A DARAB (COUNT) függvény megszámolja a szöveget tartalmazó cellákat is.
17. A DARAB2 (COUNTA) függvény beleszámítja a szöveges értékeket is a nem üres cellák közé.
18. A DARABTELI (COUNTIF) függvény képes feltételes számlálást végezni, például megszámolni, hány érték nagyobb 100-nál.
19. A NAGY (LARGE) függvény mindig az első legnagyobb értéket adja vissza, nincs lehetőség másakra.
20. A KICSI (SMALL) függvény segítségével meghatározható például a harmadik legkisebb érték egy tartományban.

Teszt 2. (21–40. kérdés)

21. Az aktív cella (Active Cell) az, amelyikben éppen szerkeszthetünk vagy adatot vihetünk be.
22. A szerkesztőléc (Formula Bar) csak a képletek beírására alkalmas, az értékek megjelenítésére nem.
23. A kurzor (Cursor) segítségével választhatjuk ki, melyik cellába kerül az adatbevitel.
24. A formázás (Formatting) az adatok tartalmát változtatja meg, nem a megjelenésüket.
25. A táblázatformátum (Table Format) egy előre elkészített stílus, amely a kijelölt tartomány megjelenését egységesíti.
26. A cellarács (Gridlines) mindig kinyomtatódik, és nem lehet ki- vagy bekapcsolni.
27. A szegély (Border) segítségével kiemelhetünk cellákat, és megadhatjuk a vonal stílusát és vastagságát.
28. A kitöltőszín (Fill Color) a cella hátterének színe, amely javítja a táblázat áttekinthetőségét.
29. A karakterformázás (Character Formatting) kizárólag a számadatokra alkalmazható.
30. Az automatikus kitöltés (AutoFill) alkalmas sorozatok folytatására, például napok, hónapok vagy számsorozatok kiegészítésére.
31. A diagram (Chart) adatok grafikus ábrázolására szolgál, így könnyebben felismerhetők az összefüggések.
32. Az oszlopdiagram (Column Chart) az adatokat vízszintes sávok formájában jeleníti meg.
33. A sávdiaagram (Bar Chart) az adatokat vízszintes téglalapokkal ábrázolja.
34. A kördiagram (Pie Chart) az adatokat a teljes mennyiséghez viszonyított arányban, körszeletekkel jeleníti meg.
35. A pontdiagram (Scatter Plot) minden esetben százalékos arányokat ábrázol.
36. A halmozott oszlopdiagram (Stacked Column Chart) több adatsort egymásra helyezve mutat egyetlen oszlopban.
37. A csoportosított oszlopdiagram (Clustered Column Chart) adatsorokat egymás mellett jelenít meg.
38. A térhatású diagram (3D Chart) mindig pontosabb, mint a kétdimenziós ábrázolás, mert nem torzít.
39. Az adatfelirat (Data Label) közvetlenül a diagramon tünteti fel az értékeket.

40.A tengely (Axis) általában a cellák tartalmának elnevezését szolgálja, nem a diagram része.

Teszt 3. (41–60. kérdés)

41.A diagramcím (Chart Title) segít azonosítani, mit ábrázol a grafikon.

42.Az adatsor (Data Series) a diagramon ábrázolt egymással összetartozó értékek halmaza.

43.Az adatpont (Data Point) a táblázatban lévő cellát jelenti, és nincs köze a diagramhoz.

44.A jelmagyarázat (Legend) a diagramon az adatokat különböző színekkel vagy jelekkel azonosítja.

45.Az értéktengely (Value Axis) mindig az x tengely, a kategóriatengely pedig mindig az y tengely.

46.A kategóriatengely (Category Axis) a kategóriák vagy időpontok megjelenítésére szolgál.

47.A diagramtípus (Chart Type) meghatározza, hogyan ábrázoljuk az adatokat, pl. oszlop vagy kördiagramként.

48.A diagramtervezés (Chart Design) a tartalom kiszámítását jelenti, nem pedig a megjelenés módosítását.

49.A statisztikai számítás (Statistical Calculation) során például átlagot, minimumot vagy maximumot határozhatunk meg.

50.Az átlag (Average) mindig a leggyakoribb értéket jelenti az adatsorban.

51.A népsűrűség (Population Density) a népesség és a terület hányadosa.

52.A feltételes számlálás (Conditional Count) során csak a feltételnek megfelelő cellák kerülnek számbavételre.

53.A számformátum (Number Format) meghatározza, hogy egy cellában tárolt szám hogyan jelenik meg.

54.A pénznem formátum (Currency Format) a számokat pénzürtékként jeleníti meg, például Ft vagy €.

55.A százalék formátum (Percentage Format) 0,15-öt 0,0015%-ként jelenít meg.

56.A dátum formátum (Date Format) a számokat időpontként mutatja meg, de a háttérben egy sorszámként tárolja.

57.Az idő formátum (Time Format) az adott nap időpontját a nap törtrészeként kezeli.

58.Az általános számformátum (General Number Format) minden számot pénznemként jelenít meg.

- 59.A tudományos számformátum (Scientific Format) a számokat normálalakban, hatványozással jeleníti meg.
- 60.A tört formátum (Fraction Format) a számokat mindig tizedestört alakban mutatja, például 0,5 helyett 0,50.

Teszt 4. (61–80. kérdés)

- 61.A munkafüzet (Workbook) több munkalapot tartalmazhat, amelyek mind egyetlen fájlban vannak elmentve.
- 62.A munkalap (Worksheet) a munkafüzetten kívül álló, külön fájlként működő táblázat.
- 63.Az adatbevitel (Data Entry) során a cellákba számokat, szövegeket vagy képleteket írhatunk.
- 64.Az adatformázás (Data Formatting) célja a megjelenés szabályozása, például színek, betűtípusok és számformátumok beállítása.
- 65.Az adatszűrés (Data Filtering) lehetővé teszi, hogy csak a feltételnek megfelelő sorok jelenjenek meg.
- 66.A rendezés (Sorting) mindig véletlenszerű sorrendbe állítja az adatokat.
- 67.A másolás (Copy) során egy cella tartalma másik helyre is beilleszthető, miközben az eredeti helyen is megmarad.
- 68.Az áthelyezés (Move) a tartalmat úgy helyezi át, hogy az eredeti cellában is megmarad.
- 69.A kitöltőjel másolás (Fill Handle Copy) az aktív cella sarkában lévő kis négyzettel végezhető el.
- 70.A képletmásolás (Formula Copying) mindig pontosan ugyanazt a cellát hagyja a képletben, nem módosul másoláskor.
- 71.A hivatkozás (Reference) másik cellára, munkalapra vagy akár munkafüzetre is mutathat.
- 72.A diagram varázsló (Chart Wizard) lépésről lépésre segít a diagram létrehozásában.
- 73.Az adatérvényesítés (Data Validation) beállíthatja, hogy csak meghatározott értékeket fogadjon el egy cella.
- 74.A hibajelzés (Error Message) akkor jelenik meg, ha az adatbevitel vagy a képlet hibás.
- 75.Az összesítés (Summarization) mindig a legnagyobb értéket adja meg egy tartományban.
- 76.A kimutatás (Pivot Table) alkalmas nagy adathalmazok összegzésére és elemzésére.
- 77.A diagramformázás (Chart Formatting) a diagram színeinek, betűinek és egyéb vizuális elemeinek módosítása.

- 78.A mértékegység (Unit of Measurement) az adat értelmezéséhez szükséges skálát adja meg, például kilométer vagy forint.
- 79.A grafikon (Graph/Plot) matematikai vagy természettudományos összefüggések ábrázolására szolgál koordináta-rendszerben.
- 80.Az értéktáblázat (Value Table) egy függvény bemenő és kimenő értékeit tartalmazza, amely grafikon rajzolásának alapja lehet.