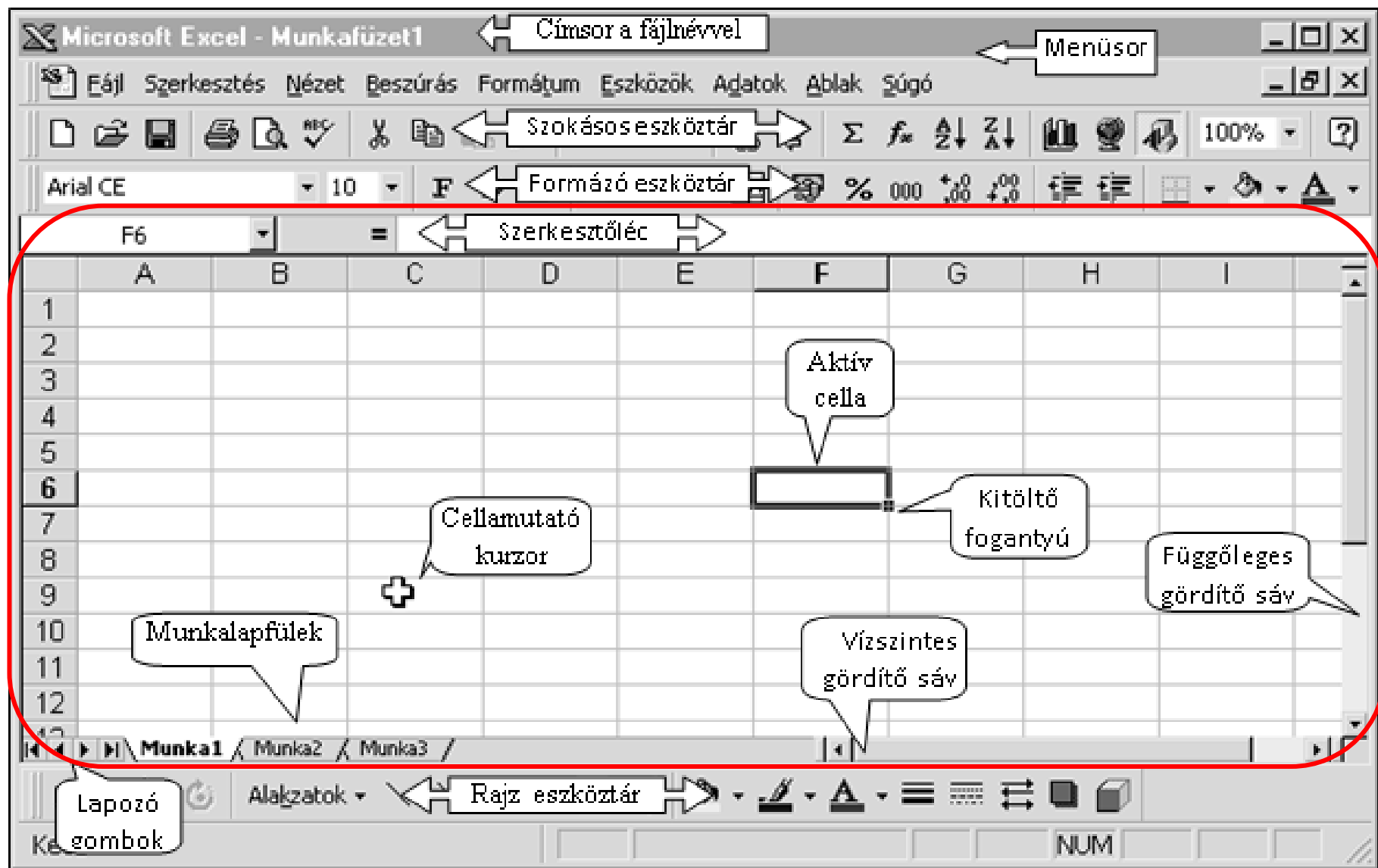


Táblázatkezelés 2

A piros keretben lévőket tudni kell!!



	A	B	C
1			
2	12	5	=A2+B2
3			
4			

Relatív cellahivatkozás (például A2, vagy B2) azt mutatja meg, hogy egy képletet tartalmazó cellához képest hol helyezkednek el azok a cellák, amelyekre a képlet hivatkozik.

A képlet a példában az őt tartalmazó cellától eggyel és kettővel balra eső cellákban elhelyezett számok összegét számítja ki.

Ha ezt a képletet a C3 cellába másoljuk, akkor az A3 és B3 cellák tartalmát fogja összeadni.

Abszolút cellahivatkozás

mindig ugyanarra a cellára vonatkozik, annak pontos címét megadva.

Jelöléséhez \$ jelet használunk, például \$A\$1.

A cellahivatkozások típusai között képlet szerkesztése közben az F4 billentyűvel válthatunk.

Kevert cellahivatkozás

A kevert cellahivatkozás félig abszolút, félig relatív.

Például \$A1 vagy A\$1.

Relatív	Abszolút	Vegyes
<ul style="list-style-type: none">• C3	<ul style="list-style-type: none">• \$C\$3	<ul style="list-style-type: none">• \$C3• C\$3

Képletek

Matematikai műveleteket úgy végezhetünk, ha egy cellában egyenlőségjellel kezdve megadjuk a számításhoz szükséges képletet.

Például ha az A1 cellában elhelyezzük az **=A2*D4** képletet, akkor benne az A2 és D4 cellákban elhelyezett számok szorzata jelenik meg.

	A	B	C	D	E	F
1		Egyszeres	Többszörös		Hányszor?	
2		4	12		3	
3		10				
4		12				
5	sütőpor (teáskanál)	1				
6	só (csipet)	1				
7	kókuszreszelék (dkg)	8				
8	vaj (dkg)	12				
9	étcsoki (dkg)	5				

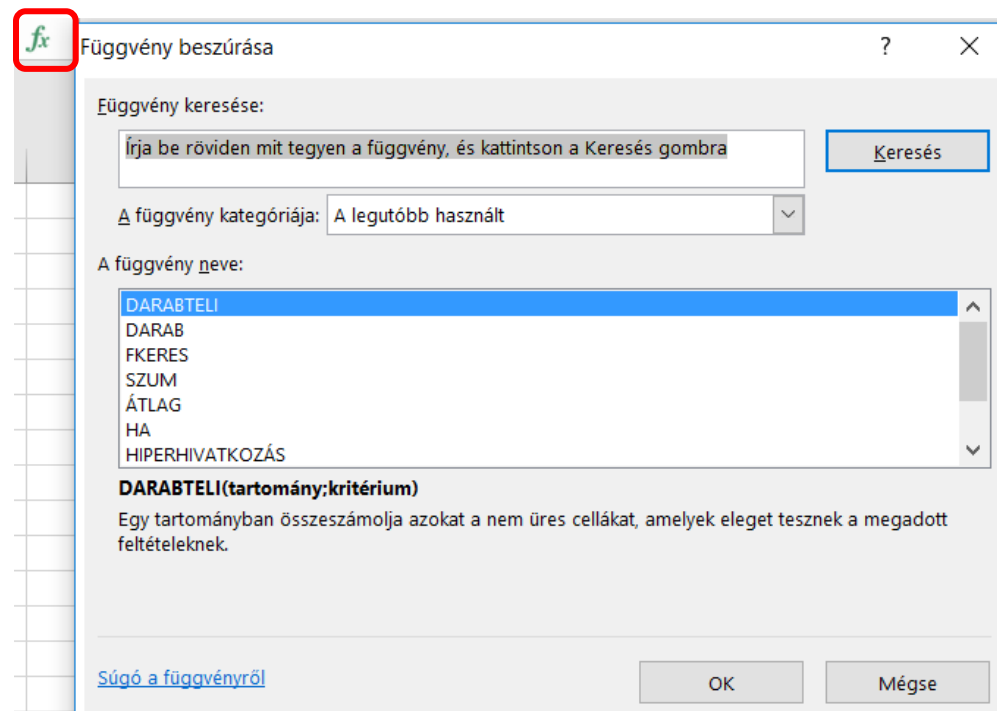
Függvények

A függvény előre definiált műveletsort hajt végre az argumentumában megadott cellatartományban szereplő adatokon.

Például az

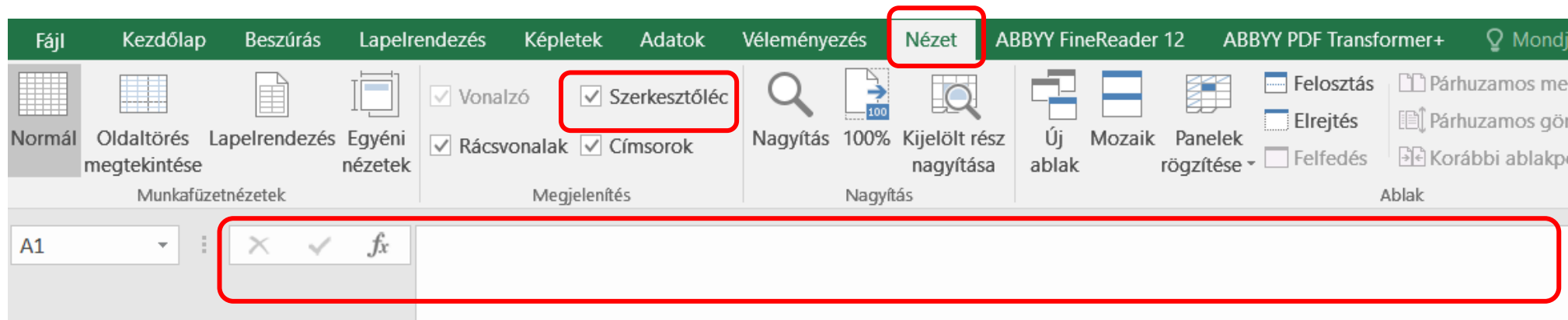
=ÁTLAG(A1:B4)

függvény az A1, A2, A4, A4, B1, B2, B3, B4 cellákban lévő számadatok átlagát számítja ki.




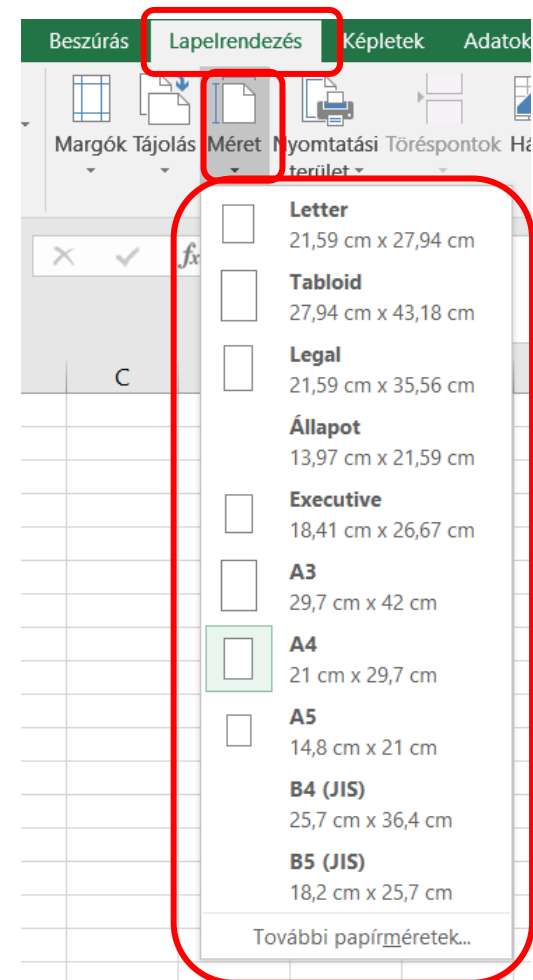
Szerkesztőléc megjelenítése

- A szerkesztőléc használata azért ajánlott, mert így egyszerre láthatjuk képletet tartalmazó cellát kijelölve a képletet a szerkesztőlécen, az eredményt pedig a cellában.
- **1** Válasszuk a **Nézet | Szerkesztőléc** parancsot.



Papírméret beállítása

- 1 Válasszuk a **Lapelrendezés | Méret** parancsot,
- 2  kattintás a *méret* fülre,
- 3 Állítsuk be az értékeket, végül **OK**



Táblázatkezelés2

Oldalmargók beállítása

❶ Válasszuk a **Lapelrendezés** | **Margók** parancsot,

❷ kattintás a *Margók* fülre,

❸ Állítsuk be a kívánt értékeket,

végül **OK**.

