

OneDrive Microsoft

<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/oktat%C3%B3vide%C3%B3k-a-one-drive-hoz-1f608184-b7e6-43ca-8753-2ff679203132>

A OneDrive használata az Office-szal

Office.com OneDrive (otthoni vagy személyes)

Hatékonyágnövelő alkalmazások, 1 TB OneDrive-tárhely és fokozott biztonság

Gyorsan megnyithatja és mentheti OneDrive-dokumentumait közvetlenül az Office-alkalmazásokból (például a Word, az Excel és a PowerPoint alkalmazásból). Ha a számítógépen az asztali OneDrive alkalmazás is telepítve van (az Office egyes kiadásában megtalálható az asztali OneDrive alkalmazás), akkor a OneDrive és az Office együtt tudja szinkronizálni a dokumentumokat, Ön pedig másokkal együtt, egy időben dolgozhat a megosztott dokumentumokon.

Office-dokumentumok mentése a OneDrive-ra:

1. Jelentkezzen be a OneDrive-ba az Office telepítésekor, illetve közvetlenül egy Office-alkalmazásból. Kattintson az alkalmazás jobb felső sarkában a **Bejelentkezés** elemre, és írja be Microsoft-fiókjának e-mail címét és jelszavát.
2. Nyissa meg a OneDrive-ra menteni kívánt dokumentumot, kattintson a **Fájl**, majd a **Mentés másként** elemre, válassza ki a OneDrive-ot, majd adja meg azt a mappát, ahová menteni szeretné a fájlt.

Ha további információra van szüksége az Office-dokumentumok létrehozásáról a OneDrive-ban az Office Online használatával, olvassa el [Az Office Online használata a OneDrive-on](#) című cikket.

Windows 10, Windows 7 vagy Windows Vista esetén

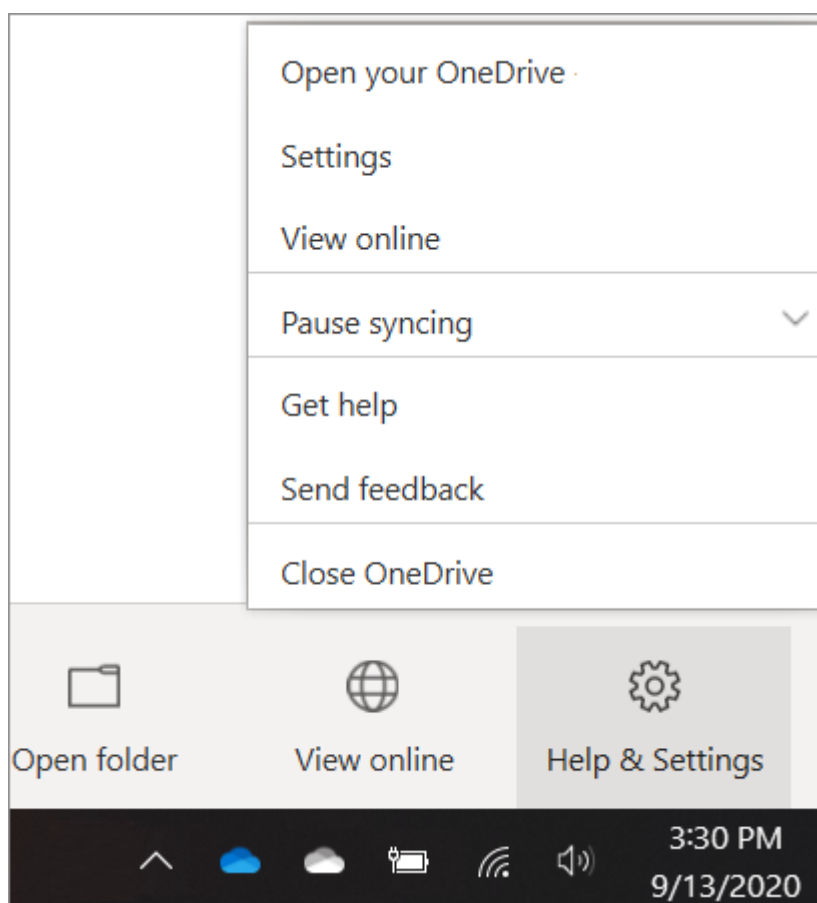
Ha optimalizálni szeretné a OneDrive-ot az Office-szal való használatra, a OneDrive beállításai között ellenőrizze, hogy aktív-e az Office használatát lehetővé tevő beállítás.

1. Válassza a fehér vagy kék OneDrive felhő ikont a Windows tálca értesítési területén.



(Lehetséges, hogy a **OneDrive** ikon megjelenítéséhez az értesítési terület mellett a **Rejtett ikonok megjelenítése** nyílra kell kattintania.)

2. Válassza az **Egyebek** > **Beállítások** lehetőséget.



3. Kattintson az **Office** elemre, és jelölje be **Az Office használata a fájlok másokkal való egyidejű, közös szerkesztéséhez** jelölőnégyzetet.

(Windows 7 és Windows Vista rendszerben a jelölőnégyzet neve **Az Office használata a gyorsabb fájlszinkronizáláshoz és a fájlok másokkal való közös szerkesztéséhez.**)

Megjegyzés: Ha kikapcsolja **Az Office használata a fájlok másokkal való egyidejű, közös szerkesztéséhez** beállítást, az Office-fájlokban Ön vagy mások által végzett esetleges módosítások egyesítése többé nem történik meg automatikusan.

Windows 8.1 esetén

Ha ellenőrizni szeretné, hogy telepítve van-e a számítógépen az asztali OneDrive alkalmazás, kövesse az alábbi lépéseket:

1. A kezdőképernyőn írja be a **Programok** szót, és válassza a **Programok és szolgáltatások** elemet.
2. A telepített programok listájában keresse meg a **Microsoft OneDrive** programot. Ha megtalálja, az azt jelenti, hogy az asztali alkalmazás telepítve van a számítógépen.

Windows 8.1 rendszerben az asztali OneDrive alkalmazás telepítésével telepíthet és bekapcsolhat egy olyan beállítást, amely lehetővé teszi, hogy az Office-t használva másokkal együtt dolgozhasson a OneDrive-dokumentumokon. Mivel a OneDrive be van építve a Windows 8.1 rendszerbe, az asztali alkalmazás más funkciói nem települnek. [Az ingyenes asztali alkalmazás letöltése.](#)

Fájlok és mappák feltöltése és mentése a OneDrive-ra


OneDrive (otthoni vagy személyes) OneDrive for Mac OneDrive for Windows

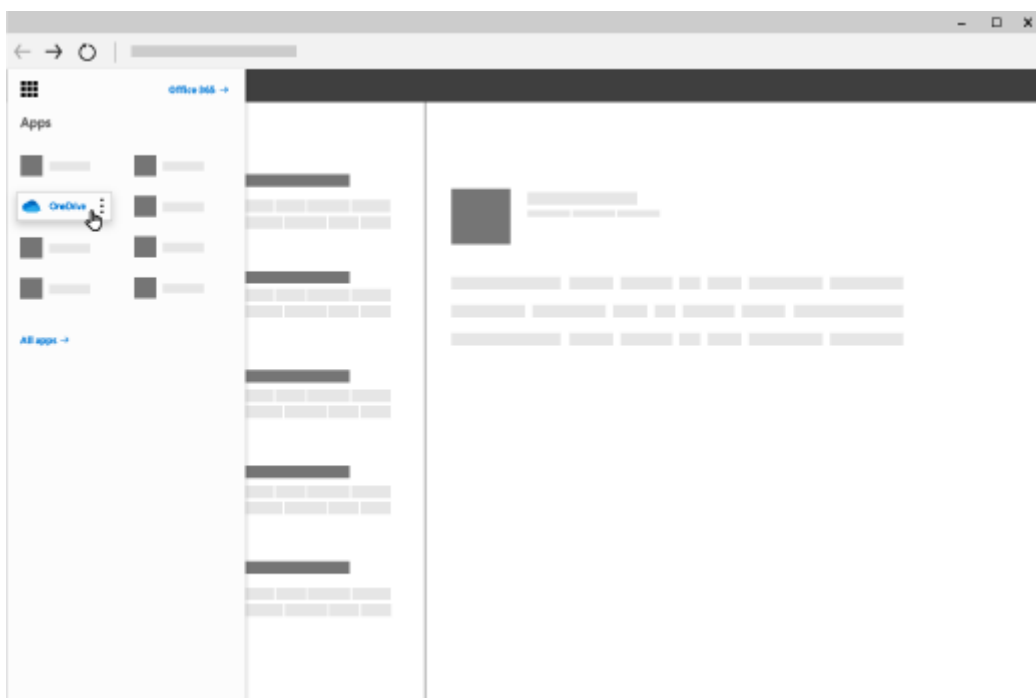
Hatékonyágnövelő alkalmazások, 1 TB OneDrive-tárhely és fokozott biztonság

Oldja fel most

Megjegyzés: Ez a rövid útmutató otthoni OneDrive személyes fiókokhoz való használatra vonatkozó útmutató. Munkahelyi és iskolai fiók esetén lásd: OneDrive munkahelyi vagy iskolai [rövid útmutató](#).

A OneDrive használata a böngészőben

1. Jelentkezzen be a office.com.
2. Válassza az alkalmazásindító ikont a , majd a OneDrive.
3. Jelöljön ki egy fájlt vagy mappát az elem felső sarkában lévő körre, majd válasszon egy parancsot a lap tetején.



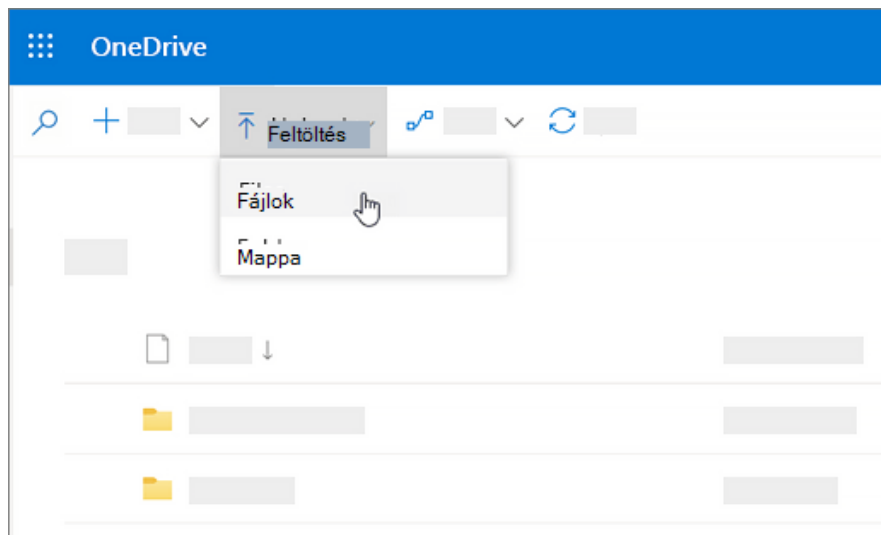
Fájlok és mappák feltöltése a OneDrive-ra

Több mint 300 típusú fájlt tárolhat a OneDrive. A Microsoft Edge vagy a Google Chrome böngészővel:

1. Válassza a **> feltöltése vagy a Mappa feltöltése > lehetőséget.**
2. Jelölje ki a feltölteni kívánt fájlokat vagy mappát.
3. Válassza a **Megnyitás** vagy a **Mappa kiválasztása** lehetőséget.

Egyéb böngészőkkel:

- Más böngészőkben válassza a **Feltöltés** lehetőséget, jelölje ki a feltölteni kívánt fájlokat, majd válassza a **Megnyitás** elemet.
- Ha nem látja a **Feltöltés > Mappa** lehetőséget, hozzon létre egy mappát, majd töltsse fel a fájlokat abba a mappába.

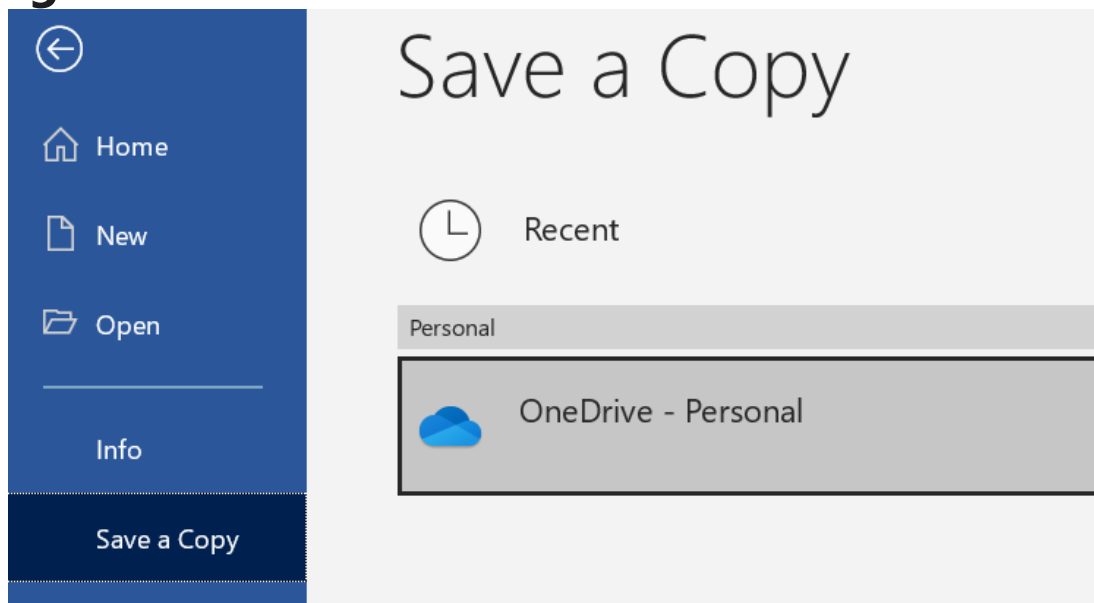


Megjegyzés: Ha telepítve van a OneDrive szinkronizálási app, akkor a Fájlközelővel is feltöltheti a fájlokat. Jelölje ki a feltölteni kívánt fájlokat, és húzza őket a Fájlközelő navigációs ablakában látható OneDrive elemre.

Fájl mentése a OneDrive-ra

1. Válassza a **Fájl > Másolat mentése > OneDrive – Személyes lehetőséget.**
2. Válassza az **Adja meg itt a fájl nevét** mezőt, és írja be a kívánt nevet.
3. Ha másik mappába szeretné menteni a fájlt, válassza a **Tallózás** elemet, majd válassza ki a kívánt mappát.
4. Válassza a **Mentés** lehetőséget.

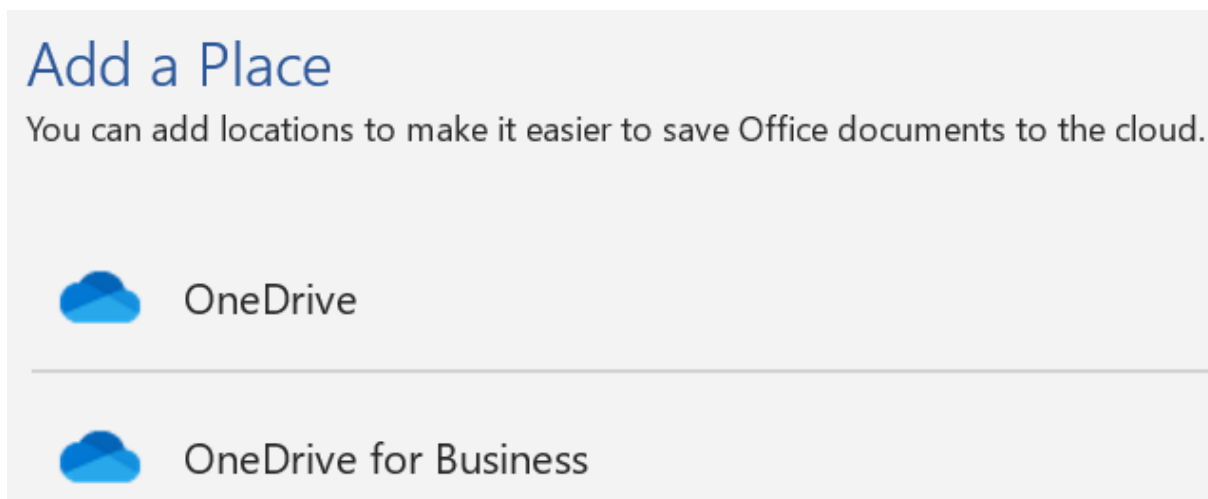
Az Office-app legközelebbi megnyitásakor látni fogja a mentett fájlt a **Legutóbbiak** listán.



Megjegyzés: A Microsoft 365, Office 2019 vagy 2016 Office szükséges.

Ha nem látja a listán a **OneDrive – Személyes** elemet:

1. Válassza a **Hely hozzáadása** elemet.
2. Válassza a **OneDrive** lehetőséget, és jelentkezzen be a Microsoft-fiókjába.



Az OneDrive használata

Ha használja a Windows 10, OneDrive hogy már kérte, hogy jelentkezzen be a fájlok szinkronizálása.

A Fájlközelőben válassza a **OneDrive – Személyes lehetőséget**.

Fájlok szinkronizálása a OneDrive-val Windowsban

OneDrive Vállalati verzió SharePoint Server előfizetői kiadás [Egyebek...](#)

Fontos: 2022. január 1-től véget ér a OneDrive Windows 7, 8 és 8.1 rendszereken futó kijelölt asztali alkalmazások támogatása. [További információ](#)

A OneDrive-val szinkronizálhatja a fájlokat a számítógépe és a felhő között, így bárhonnán hozzáférhet a fájlokhoz – számítógépéről, mobileszközéről vagy akár a OneDrive webhelyén, a OneDrive.com-on keresztül is. Ha felvesz, módosít vagy töröl egy fájlt vagy mappát a OneDrive-mappában, a fájl vagy mappa hozzáadása, módosítása vagy törlése a OneDrive webhelyén is megtörténik, és fordítva. A szinkronizált fájlokat közvetlenül a Fájlközelőből is megnyithatja, és akár offline állapotban is elérheti őket. Ha kapcsolódik az internethez, a dokumentumtárban végrehajtott minden módosítás automatikusan szinkronizálódik.

Ez a cikk bemutatja, hogy a OneDrive szinkronizálási app letöltésével és a személyes, illetve munkahelyi vagy iskolai fiókjába való bejelentkezéssel hogyan kezdheti meg a szinkronizálást. Üzleti Microsoft 365-alkalmazások használata esetén [a SharePoint-webhelyekről is szinkronizálhat fájlokat](#). Ha nem az Üzleti Microsoft 365-alkalmazásokat használja, olvassa el a [SharePoint-fájlok szinkronizálása a OneDrive Vállalati verzió szinkronizálási appal \(Groove.exe\)](#) című cikket.

Megjegyzés: A fájlok macOS rendszerben történő szinkronizálásáról a [Fájlok szinkronizálása a OneDrive-val Mac OS X-en](#) című cikkben olvashat.

Megjegyzés: A OneDrive használatáról a [a OneDrive-hoz készült oktatóvideókban](#) tájékozódhat bővebben.

- [Telepítés és beállítás](#)
- [A OneDrive beállításának leglényegesebb pontjai](#)
- [OneDrive-fájlok megtekintése és kezelése](#)

Telepítés és beállítás

1. Ha Windows 10-et használ, akkor a számítógépen már telepítve van a OneDrive app – ebben az esetben folytassa a 2. lépéssel.

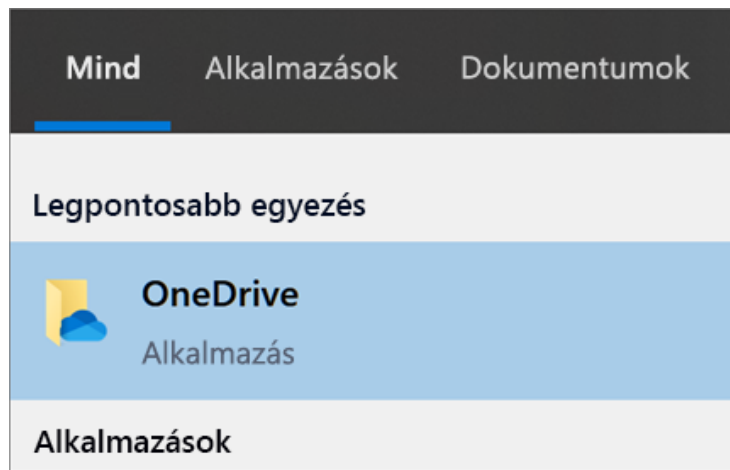
Ha nem rendelkezik Windows 10-zel vagy Office 2016-tal, telepítse [az új OneDrive szinkronizálási app](#) Windows-verzióját.

2. Indítsa el a OneDrive telepítőjét.
 - [Ha még egy fiókkal sem jelentkezett be a OneDrive-ba](#)
 - [Ha már bejelentkezett egy fiókkal a OneDrive-ba](#)

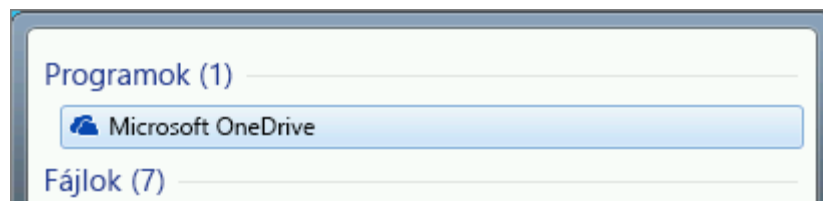
Ha még egy fiókkal sem jelentkezett be a OneDrive-ba

Ha jelenleg nincs bejelentkezve egy fiókkal sem a OneDrive-ba, az alábbi utasításokat követve indíthatja el a OneDrive-ot.

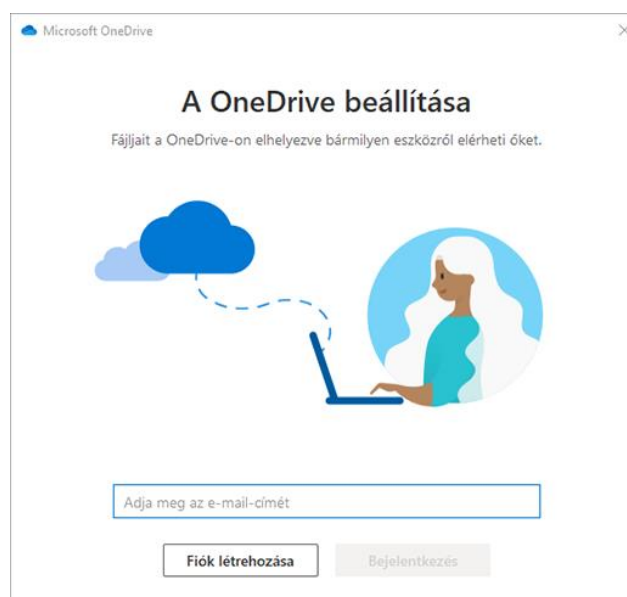
1. Válassza a **Start** gombot, keressen rá a „OneDrive” appra, és nyissa meg:
 - Windows 10 rendszerben válassza a **OneDrive** lehetőséget.



- Windows 7 rendszerben a **Programok** csoportban válassza a **Microsoft OneDrive** elemet.



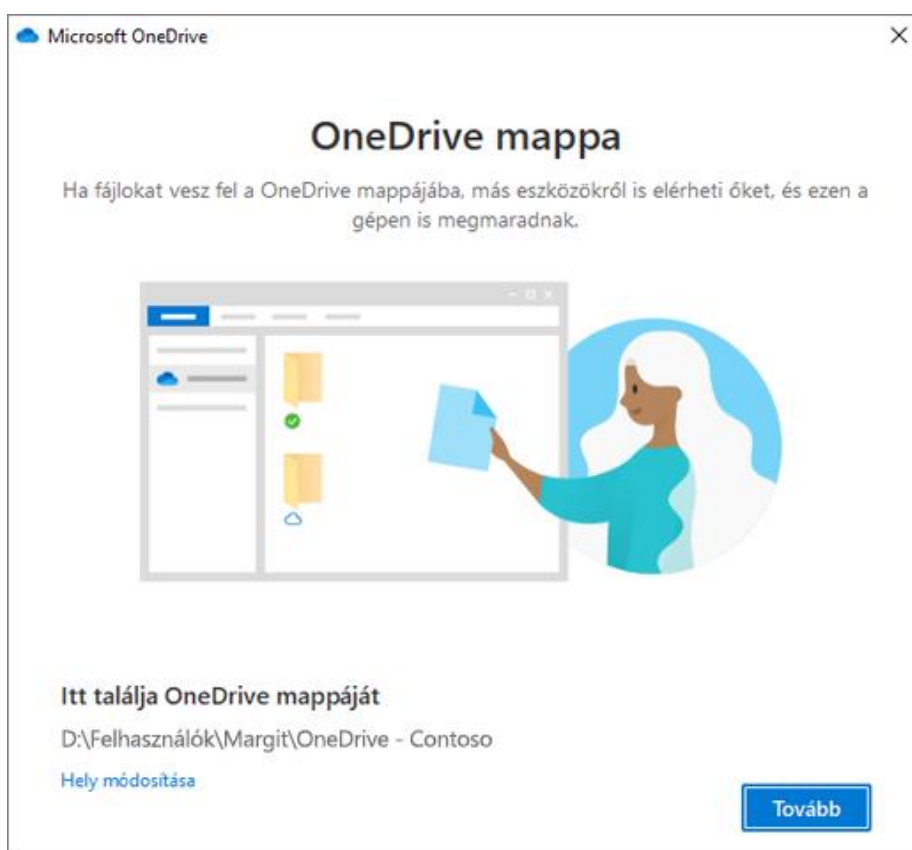
- Windows 8.1 rendszerben keressen rá a **OneDrive Vállalati verzió** névre, és válassza a **OneDrive Vállalati verzió** appot.
2. Amikor megkezdődik a OneDrive telepítése, adja meg a személyes, illetve munkahelyi vagy iskolai fiókja adatait, majd válassza a **Bejelentkezés** elemet.



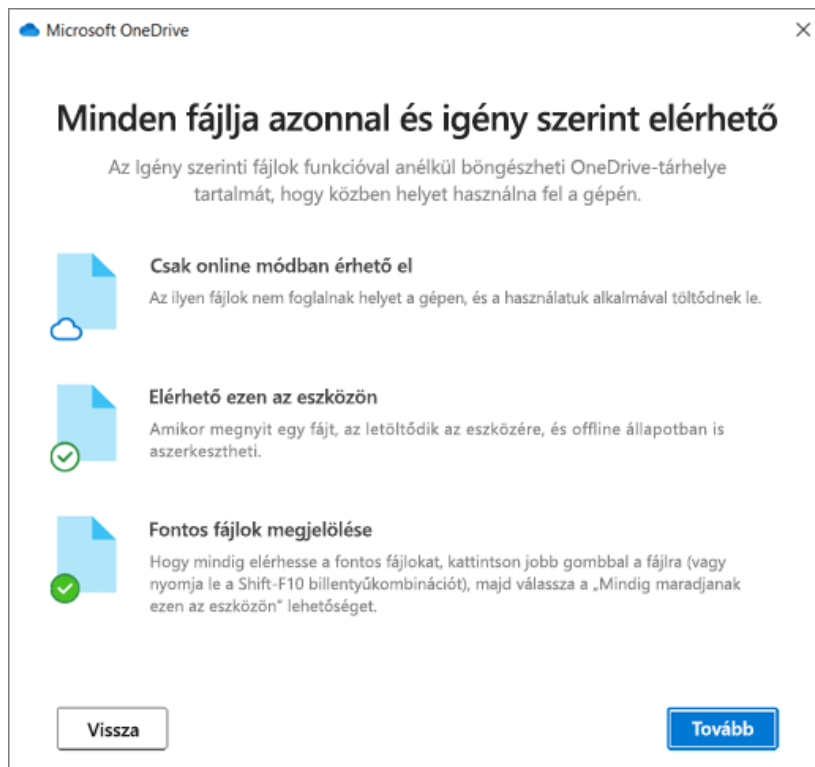
A OneDrive beállításának leglényegesebb pontjai

A OneDrive-beállítás két olyan képernyőt tartalmaz, amelyek hasznosak lehetnek, és érdemes rájuk nézni:

- Az **Ez az Ön OneDrive-mappája** képernyőn a **Tovább** gombot választva fogadja el az alapértelmezett mappát a OneDrive-fájlok helyeként. Ha módosítani szeretné a mappa helyét, válassza a **Hely módosítása** lehetőséget – ez a legjobb időpont a módosításhoz.



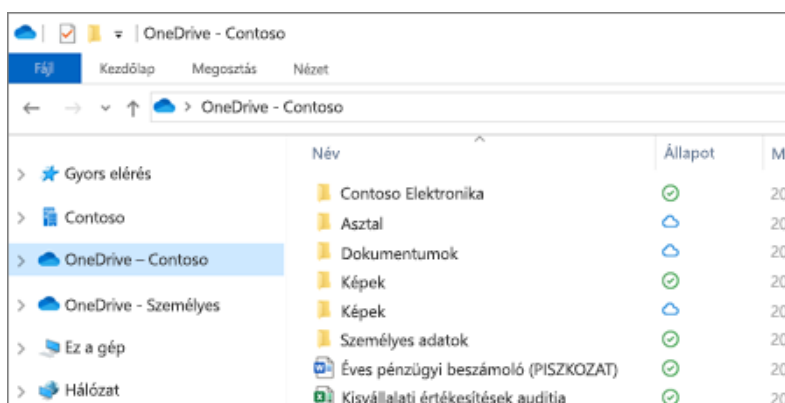
- A **Minden fájl igény szerint elérhető** képernyőn láthatja, hogy a fájlok hogyan jelennek meg: csak online, helyileg elérhető, illetve mindig elérhető. Az [Igény szerinti fájlok](#) funkciója segítségével letöltés és az eszközön található tárhely elhasználása nélkül is elérheti a OneDrive-on található fájlokat. Válassza a **Tovább** gombot.



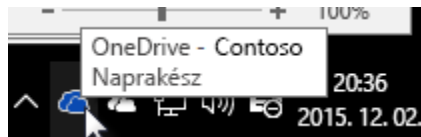
Megjegyzés: Ha már szinkronizálta a OneDrive Munkahelyi vagy iskolai verziót a számítógépre (az előző szinkronizálási appot használva), és már telepítette az szinkronizálási appot, nem jelenik meg sem az **Ez a Ön OneDrive-mappája**, sem a **Fájlok szinkronizálása a OneDrive-ról** képernyő a OneDrive beállítás során. Az szinkronizálási app automatikusan átveszi a korábban használt mappát szinkronizálási mappaként. A szinkronizáláshoz használandó mappák kiválasztásához kattintson jobb gombbal a kék felhőikonra a tálca értesítési területén, és válassza a **Beállítások > Fiók > Mappák kiválasztása** lehetőséget.

OneDrive-fájlok megtekintése és kezelése

Ezzel minden beállítás elkészült. A OneDrive-fájlok innentől láthatók a Fájlközelítő **OneDrive** mappájában. Több fiók használata esetén a személyes fájlok a **OneDrive – Személyes**, a munkahelyi vagy iskolai fájlok pedig a **OneDrive – Cégnév** mappában jelennek meg.

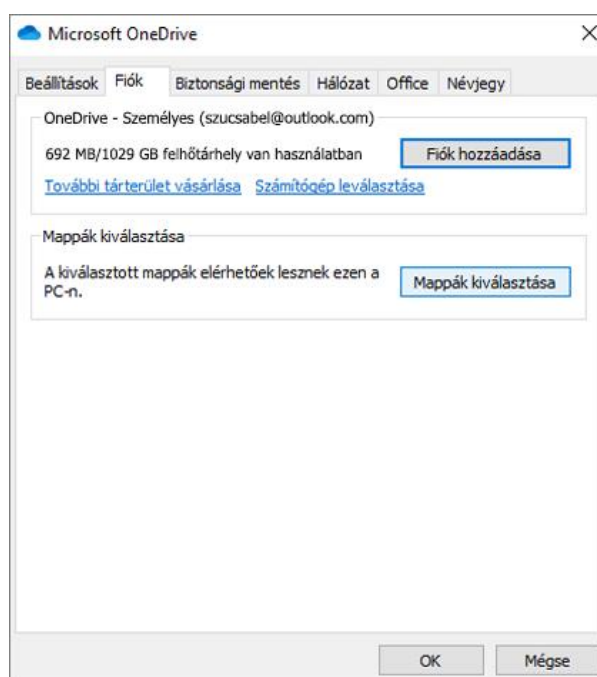


Az értesítési területen egy új, fehér vagy kék felhőikon (vagy mindkettő) válik láthatóvá, a fájljai pedig szinkronizálódnak a számítógépére. A kék felhőikonra mutattva megjelenik a **OneDrive – [BérlőiWebhelyNeve]** üzenet.



Megjegyzés: A Contoso név egy példa – Önnél a saját szervezete neve lesz látható.

Ha bármikor módosítani szeretné a számítógépre szinkronizált mappákat, kattintson a jobb gombbal a felhőikonra a tálca értesítési területén, és válassza a **Beállítások > Fiók > Mappák kiválasztása** elemet. Itt további információt talál a fiókjáról, és módosíthatja a OneDrive többi beállítását.

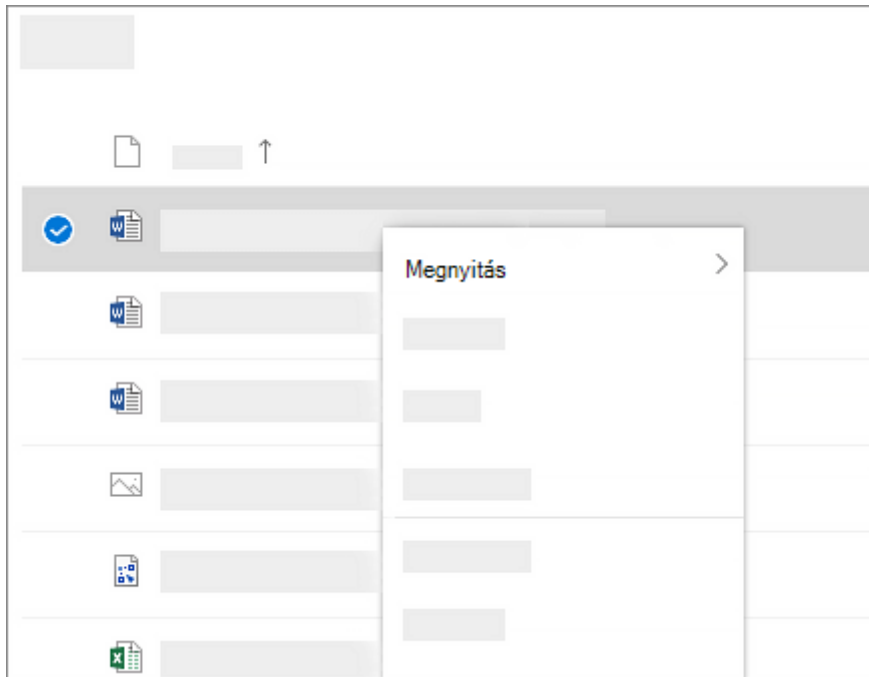


Fájlok és mappák kezelése a OneDrive-ban

OneDrive (otthoni vagy személyes) OneDrive for Mac OneDrive for Windows
Hatékonyágnövelő alkalmazások, 1 TB OneDrive-tárhely és fokozott biztonság

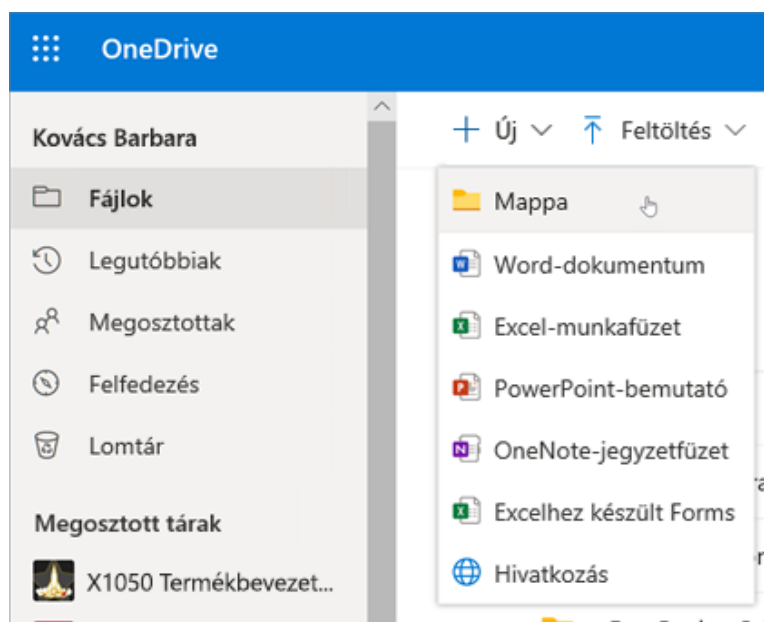
A fájlal kapcsolatos teendők kiválasztása

1. A OneDrive-ban kattintson a jobb gombbal a fájlra.
2. Válassza ki a kívánt parancsot.



Mappa létrehozása

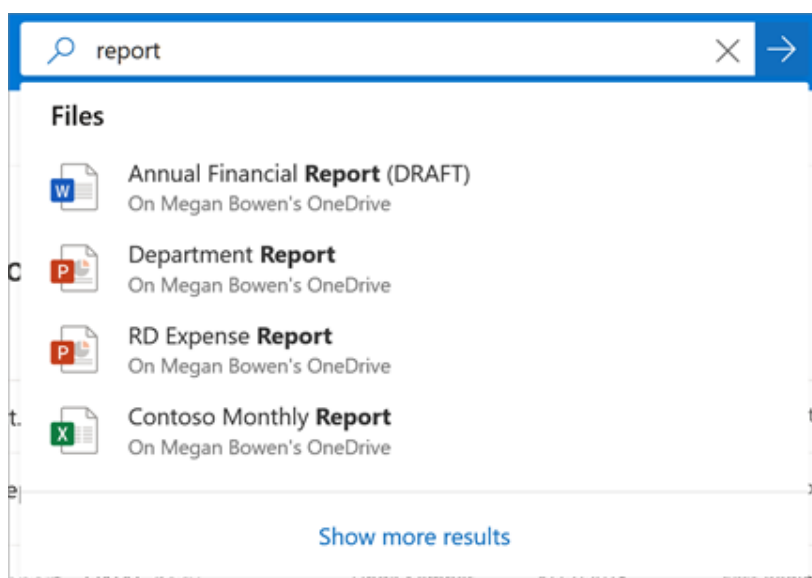
1. Válassza az **Új** > **Mappa** lehetőséget.
2. Adja meg a mappa nevét.
3. Válassza a **Létrehozás** lehetőséget.



Fájlok keresése

Régebbi fájlt keres? A keresés hatékony eszköz az összes online fájl megkereséséhez.

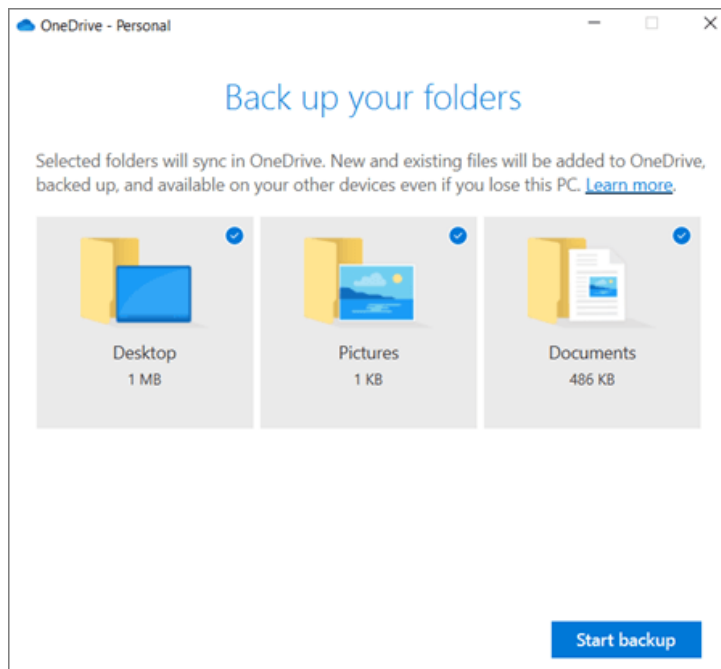
1. Írjon be egy szót vagy kifejezést a **Keresőmezőbe** .
2. Jelöljön ki egy fájlt, vagy nyomja le az Enter billentyűt.



Fontos számítógépmappák (automatikus biztonsági mentés)

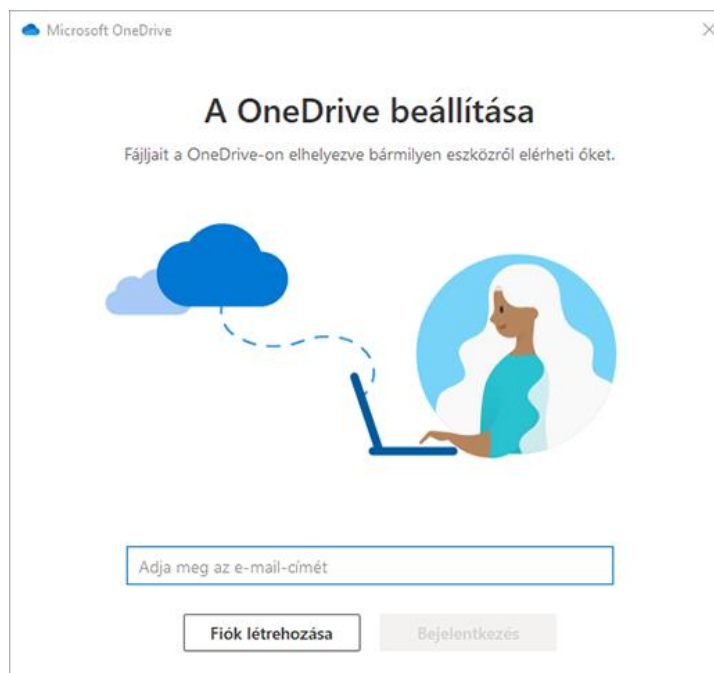
Biztonsági másolatot készíthet OneDrive fontos számítógépfájljairól, például az asztalról, a dokumentumokról és a képekről.

1. Kattintson a jobb gombbal a OneDrive felhőikonjára az értesítési területen, a tálca jobb szélén.
2. Válassza az **Egyebek** > **Beállítások** lehetőséget.
3. A **Biztonsági mentés** lap **Fontos számítógépmappák** területén válassza a **Biztonsági mentés kezelése** lehetőséget, és kövesse az utasításokat.



Az OneDrive szinkronizálási app beállítása Windowsban

1. Ha *nincs* Windows 10, Microsoft 365 vagy 2016-Office, telepítse az [új OneDrive szinkronizálási app alkalmazást Windows](#). Ha a legújabb szoftvert használja, már telepítve van az OneDrive szinkronizálási app, és a 2. lépésre ugorhat.
2. Válassza a **Start** gombot, keressen rá a **OneDrive** appra, és nyissa meg.
3. Amikor elindul a OneDrive telepítője, lépjen be a Microsoft-fiókjába, és válassza a **Bejelentkezés** gombot.



Megjegyzés: Ha már van egy fiókja, amellyel bejelentkezett a OneDrive-ra, és fel szeretne venni egy másik fiókot, válassza a OneDrive felhőikont a Windows tálca értesítési területén, és válassza az **Egyebek** > **Beállítások** lehetőséget. A **Beállítások** lapon válassza a **Fiók**, majd a **Fiók hozzáadása** elemet, és jelentkezzen be.

További információt a [Fájlok szinkronizálása a OneDrive-val Windowsban](#) című cikkben talál.

A OneDrive szinkronizálási app beállítása Macen

1. [A Mac OneDrive telepítése.](#)

Fontos: Ha a Mac-áruházból letölthető OneDrive appot használja, előbb távolítsa el a gépről, majd telepítse az szinkronizálási app legújabb verzióját.

- Indítsa el a OneDrive-ot: a cmd+szóköz billentyűkombináció lenyomásával indítson egy Spotlight-lekérdezést, és írja be a **OneDrive** szót. Ennek hatására elindul a OneDrive telepítője.
- Lépjen be a Microsoft-fiókjába, és válassza a **Bejelentkezés** gombot.

