



Korábbi tanulmányainkban statikus honlapokat készítettünk, egy egyszerű kódszerkesztő alkalmazás használatával. A honlap tartalmi elemeit (pl. bekezdések, címsorok stb.) a megfelelő HTML-címkékben (tagekben) helyeztük el, a weboldal megjelenését pedig stíluslapok segítségével állítottuk be. A továbbiakban azzal ismerkedünk meg, hogy hogyan készíthetünk dinamikus weboldalakat, de először ismétljük át a korábban tanultakat!

## Ismétlés

Gyakorlófeladatok segítségével elevenítsük fel, hogy melyek a leggyakrabban használt HTML címkék, és hogy hogyan tudunk stíluslappal alapvető formázásokat beállítani!



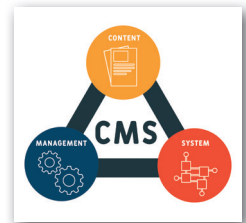
### Feladatok, kérdések

1. Mit jelölnek az alábbi HTML címkék?  
<a>, <strong>, <i>, <br>, <p>, <h1>, <h2>, <b>, <img>, <figure>
2. Milyen stílusbeállításokra alkalmasak az alábbi tulajdonságok?  
font-family, color, border, text-align, background-color
3. A letölthető állományok között találunk egy *honlap\_gyakorlas* nevű mappát. Nyissuk meg a feladatleírást, és a mellékelt állományok felhasználásával készítsük el a statikus honlapot!

## Készítsünk dinamikus honlapot tartalomkezelő rendszerrel!

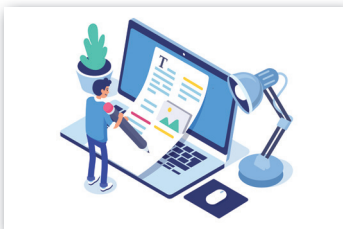
A dinamikus honlapokra az jellemző, hogy egy (webkiszolgálón futó) alkalmazás állítja elő azt a kódot, amelyet a böngészőprogram megjelenít. Ez lehetővé teszi, hogy egy oldalon belül több, különböző forrásból származó tartalom is megjelenhessen. Például egy blog esetén nemcsak a konkrét cikkeket tartalmazhatja az oldal, hanem a közösségi oldalakon beküldött hozzászólásokat, egy hashtag alapján leszűrt képeket, és így tovább. Emellett az oldalak egységesen jelennek meg; minden oldalon azonosak lesznek a fejlécek, a menüstruktúra, illetve a láblécben is ugyanazon információk szerepelnek.

A dinamikus honlapokat gyakran portáloknak nevezik. Ha egy dinamikus honlapot szeretnénk készíteni, akkor érdemes CMS-t (Content Management System), vagyis tartalomkezelő rendszert használnunk. A kifejezetten webes tartalmak előállítására, illetve adminisztrálására szolgáló rendszereket WCMS-nek nevezik, amelyben a *W* a web (világháló) szóra utal.



### A webes tartalomkezelő rendszerek funkciói

A webes tartalomkezelő rendszerek általánosságban a következő funkciókat biztosítják:



**Egyszerű szerkeszthetőség:** A szöveges tartalmakat egy egyszerű, vizuális szerkesztőfelület használatával tudjuk megformázni, mintha csak egy szövegszerkesztő alkalmazást használnánk. A beillesztett képeket átméretezhetjük, sőt egyes rendszerekben haladóbb szerkesztési funkciók (felesleges területek levágása, elforgatás, tükrözés stb.) is elérhetők.

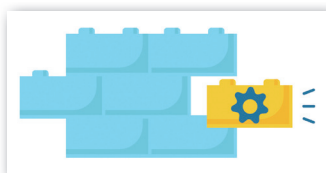


**Tartalomkezelés:** Lehetőség van a különböző tartalmak elmentésére és újbóli szerkesztésére. Ha már elérte a kívánt készültségi szintet az oldalunk, akkor publikálhatjuk azt. Az oldal csak ekkor válik ténylegesen elérhetővé a nagyobb közönség számára. A publikálást visszavonhatjuk, az idejétmúlt cikkeket pedig archiválhatjuk. Természetesen az egyes tartalmakat törölhetjük is, ha már nincs rájuk szükség.



**Témák (sablonok), oldalelrendezések használata:** az oldal kinézetét a különböző témák vagy sablonok kiválasztásával mi magunk határozhatjuk meg, ezenfelül többféle oldalelrendezést használhatunk a különböző jellegű tartalmak publikálásához. Ez az elrendezés határozza meg, hogy milyen legyen az oldal felépítése, például hogy hány hasábból álljon.

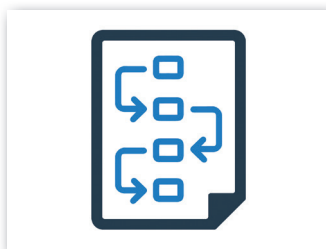
**Bővíthető funkcionalitás:** A rendszerekhez tartoz(hat)nak olyan beépülő modulok (*plug-in*), amelyeket telepítve újabb és újabb funkciók érhetők el. Például telepíthetünk olyan képgalériát, amely minden eszközön jól használható, reszponzív módon teszi lehetővé a képek, fotók nézegetését, lapozását.



**Jogosultságkezelés:** A rendszer felhasználóihoz különböző jogosultságokat lehet hozzárendelni. Elképzelhető, hogy egy szerzőnek csak egy tartalmi egység (oldal, bejegyzés) elkészítésére és elmentésére van joga, de azt publikálni nem tudja, mert ahhoz már szerkesztői jogosultságra lenne szüksége. A legtöbb joga az adminisztrátornak van, aki akár testre szabhatja az oldal kinézetét, vagy olyan modulokat telepíthet, amellyel a rendszer tudása bővíthető. Szintén ő az, aki a különböző felhasználókat felveheti a rendszerbe, vagy beállíthatja azt is, hogy szabadon lehessen regisztrálni az oldalra egy adott jogosultsággal, pl. olvasóként.



**Munkafolyamatok menedzselése:** Egy online újság esetén a szerkesztő (illetve a főszerkesztő) dönti el, hogy mikor mely cikkek legyenek publikálva. Az újságíró megírja a cikket, elmenti a rendszerben, amiről a szerkesztő értesítést kap. A szerkesztő visszaküldheti a cikket módosításra, vagy akár ő maga módosíthatja a cikket a publikálás előtt. Vagyis a rendszerben egyszerre több felhasználó tevékenykedik, eltérő szerepekkel. Emiatt fontos, hogy a rendszer jól támogassa a munkafolyamatokat.



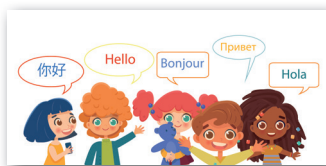
**Együttműködés:** A rendszerek különböző jellegű együttműködést is lehetővé tehetnek a felhasználók között. Elképzelhető, hogy ugyanazt a tartalmat többen állítják elő, egymással összedolgozva.



**Verziókezelés:** Fontos elvárás, hogy a tartalmak módosításai jól visszakövethetőek legyenek. Emiatt a módosítások után új dokumentumverziók jönnek létre, lehetővé téve, hogy a korábbi változatokat vissza lehessen állítani, például egy véletlenül bekövetkezett törlés vagy felülírás miatt.

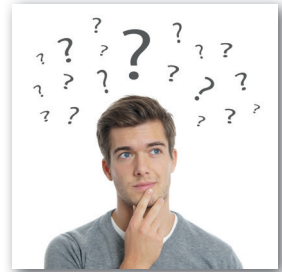


**Többnyelvűség:** A rendszerek biztosíthatják azt, hogy többnyelvű tartalmat állítsunk elő, vagyis hogy a portálnak legyen például magyar, angol és német nyelvű változata is. Ilyen esetben a tartalom feltöltésekor a különböző nyelvi változatokat is fel kell tölteni.



## Milyen rendszert válasszunk?

Rengeteg WCMS érhető el a világhálón, ezért először is ki kell választanunk az igényeinknek leginkább megfelelőt. Attól függően, hogy milyen jellegű portált szeretnénk indítani (személyes vagy tematikus weboldal, blog, webáruház), más-más rendszert érdemes választani. Szempont lehet még a rendszer használhatósága, testreszabhatósága, elterjedtsége, korszerűsége, megbízhatósága, ára, a bővíthetőség mértéke, az elérhető támogatás jellege és mértéke (pl. kézikönyvek, fórumok rendelkezésre állása), és így tovább.



Sok olyan rendszer létezik, amelyet akár telepíthetnénk a saját webkiszolgálónkra (webszerverünkre) (pl. Drupal, Wordpress, Joomla stb.), de ehhez és a későbbi adminisztrálásához is megfelelő szakértelemre van szükség. Például gondoskodnunk kell a rendszer megfelelő beállításáról, a rendszeres frissítésről annak érdekében, hogy az oldalunk biztonságosan és megbízhatóan üzemelhesen.

Emellett vannak olyan szolgáltatások is, amelyek online érhetőek el. Ebben az esetben regisztrálnunk kell magunkat az oldalon. A szolgáltatásoknak több szintje lehet, amelyeket eltérő áron kínálnak, de elképzelhető, hogy egy bizonyos alapszolgáltatást ingyenesen használhatunk. Az alapszolgáltatások legtöbbször kevesebb funkcionalitást és/vagy tárhelyet biztosítanak, mint a fizetős szolgáltatások.

Az online rendszerek előnye, hogy a környezetet központilag állítják be, és így is frissítik, nekünk tényleg csak a leglényegesebb dolgokra, a tartalom előállítására és publikálására kell koncentrálnunk.

A célunk az, hogy minél egyszerűbben, telepítés nélkül próbálhassuk ki a rendszer lehetőségeit, és hozhassuk létre a honlapunkat, ezért a továbbiakban online elérhető szolgáltatásokkal foglalkozunk.

## A honlap létrehozásának és publikálásának lépései

A következőkben bemutatjuk azokat az általános lépéseket, amelyeket a portálunk létrehozása és publikálása során követhetünk.

### 1. Tartalom létrehozása, összegyűjtése, navigáció megtervezése

Mielőtt a portált létrehoznánk, össze kell gyűjtenünk a publikálandó tartalmat. Ennek során meg kell határoznunk a következőket:

#### Mi legyen a weboldal elnevezése?

A megadott név jelenik meg az oldalcímben (<title>), illetve sok esetben az oldal fejlécében is. Fontos, hogy a szöveg rövid legyen, és utaljon a weboldal tartalmára. Fontos szerepe van abban is, hogy ha valaki egy webes keresőprogramban rákeres egy kulcsszóra, akkor az oldalunk hányadikként fog megjelenni a találati listában.

#### Mi legyen a tartalom?

Egy weblap más jellegű médium, mint egy kiadvány. Erre már a tartalom megfogalmazásakor figyelniünk kell. A weblap látogatója nem feltétlenül olvassa el a weboldal teljes tartalmát, hanem pásztázik a szemével. Ez azt jelenti, hogy olyan kulcsszavakat, tartalmi

elemeket keres, amely alapján eldöntheti, hogy számára hasznos-e, érdekes-e az adott oldal. Ezért a szöveget minél lényegre törőbben kell megfogalmaznunk, és ki kell emelnünk a legfontosabb kulcsszavakat, gondolatokat.

Ügyeljünk arra, hogy címsorokkal tagoljuk a tartalmat az oldalon, mégpedig logikus módon. Egyes címsornak csak kettes alcímsorai lehetnek, azoknak hármas szintű alcímsorai, és így tovább. Alakítsuk ki a bekezdéseket, ahol pedig lehet, használjunk listákat a könnyebb áttekinthetőség érdekében.

Egy nyomtatott kiadványban nem helyezhetünk el videót vagy hangállományt, de egy weblapon igen. Használjuk ki a multimédiás elemekben rejlő lehetőségeket, de ne essünk túlzásokba sem!

A web lényege, hogy az oldalak különböző erőforrásokra hivatkozhatnak. Ahol érdemes, állítsunk be olyan hivatkozásokat, amelyek követésével további hasznos információkhoz juthatnak a látogatók. Linkeljük be az oldal elkészítése során felhasznált forrásokat is.

### Hogyan tagoljuk a tartalmat, hogyan lehessen navigálni?

Ha csak egyetlen oldalból álló, hosszú tartalmat készítenénk, akkor azt kényelmetlenül lehetne használni, illetve az oldal betöltése is lassú lehet. Érdemes a tartalmat kisebb egységekre bontani, és megtervezni a menüstruktúrát. Törekedjünk arra, hogy minél kevesebb menüpontunk legyen. **Almenüket** tervezhetünk, de nem érdemes sokszintű struktúrát használni. Lehetőleg csak egy almenüszint legyen a könnyebb kezelhetőség érdekében, vagyis a főmenünek lehet egy almenüje, de az almenünek lehetőleg ne állítsunk be újabb almenüt, csak akkor, ha egyébként sok (mondjuk hétnél több) menüpont lenne az adott szinten.

Ha olyan oldalt szeretnénk készíteni, amelyre gyakran kerülnek fel hírek, cikkek, bejegyzések, akkor inkább **blog** jellegű oldalban kell gondolkodnunk. Ezek a rendszerek megkülönböztetik az **oldalakat** (amelyek a menüben jelennek meg) a **bejegyzésektől**, amelyek jellemzően már a kezdőlapon elérhetők. A bejegyzéseknek jellemzően csak a címük és bevezetőjük látszik a kezdőlapon, a teljes bejegyzések kattintással érhetőek el. A bejegyzések különböző **kategóriákba** sorolhatók, illetve akár **címkéket** is hozzájuk lehet rendelni. A bejegyzések az egyes kategóriák, illetve a címkék szerint is szűrhetőek. Ha például egy utazással kapcsolatos blogot készítünk, az egyes országok lehetnek kategóriák, így könnyen szűrhetünk egy-egy országra vonatkozó bejegyzésekre. De például elláthatjuk a bejegyzést a *'tengerpart'* címkével is, amelyre szűrve majd a különböző országok tengerparti helyszíneit ismerhetik meg a látogatók. Amikor a híreket (cikkeket) publikáljuk, akkor a megfelelő kategóriákat és címkéket is érdemes beállítanunk.

Természetesen egy portál megtervezésekor akár a megjelenésre (arculatra), az oldalak elvárt elrendezésére (layout) is kitérhetnénk, de ennek megvalósításához már nagyobb szaktudás szükséges, és az ingyenesen elérhető rendszerekben jellemzően nem is tudnánk megvalósítani a terveinket. Viszont az elérhető sémák és elrendezések közül kiválaszthatjuk majd azt, amely számunkra a legmegfelelőbb.



**Esettanulmány:** Példánkban a Holdról szóló weboldalt fogunk összeállítani, melynek során megismerkedünk a rendszer lehetőségeivel. Hogy a következőkben a tartalom publikálására koncentrálhassunk, a tartalmi egységeket mi már összegyűjtöttük, és meghatároztuk a struktúrát is. A könyvhöz tartozó letölthető állományok között a hold\_honlap mappában találjuk a honlap összeállításához szükséges dokumentumokat és képeket.

## 2. Regisztráció

Azt, hogy a továbbiakban milyen rendszerben kell/lehet dolgoznunk, a tanárunkkal egyeztetve kell meghatározni. Elképzelhető, hogy az adott intézmény rendelkezik egy WCMS-sel, amelyhez hozzáférést tud biztosítani a diákok számára, de online elérhető, ingyenes szolgáltatásokat is használhatunk. A szolgáltatás használatához rendelkezniünk kell azonosítóval. Online szolgáltatás esetén jellemzően saját magunkat kell regisztrálnunk. Az alábbi táblázatban két, magyar nyelven is elérhető, népszerű online rendszer adatait találjuk.



WCMS neve és elérhetősége	Jellemzők	Felület nyelve
Google Sites <a href="https://sites.google.com/">https://sites.google.com/</a>	Használatához Google-azonosítóval kell rendelkezniünk.	Magyar, angol és más nyelveken is elérhető.
Webnode <a href="https://www.webnode.hu/">https://www.webnode.hu/</a>	Tetszőleges e-mail-címmel regisztrálhatunk.	Magyar, angol és más nyelveken is elérhető.

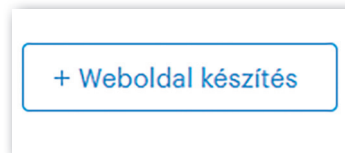
A következőkben bemutatjuk, hogy a regisztráció után milyen teendőink vannak a portálunk elindításáig. Ezen lépések sorrendje csak ajánlott, ezektől esetenként el lehet térni. Előfordulhat, hogy maga a rendszer is megköti az egyes lépések sorrendjét. Lehetséges például, hogy egy adott rendszerben a honlap létrehozása után közvetlenül tudunk csak témát választani, utólag ezt nem változtathatjuk meg. Ezért ennek figyelembevételével kell a folyamatot végigvinnünk.

## 3. Új webhely létrehozása, alapszolgáltatások megadása

Sikeres regisztráció után egy új webhelyet kell készítenünk a megfelelő ikon/gomb megnyomásával.

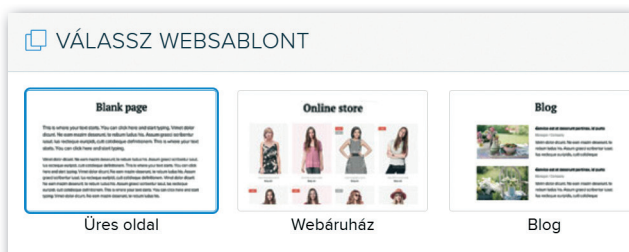


► Új webhely készítése ikon (Google Sites)



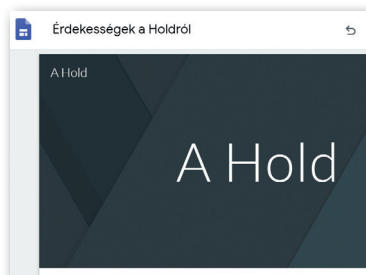
► Új weboldal készítése gomb (Webnode)

Ezek után rendszerint meg kell adnunk a honlapunkra vonatkozó **alapinformációkat**. Egyes rendszerekben ki kell választanunk, hogy milyen jellegű oldalt szeretnénk létrehozni (pl. személyes honlap, webáruház, blog stb.).

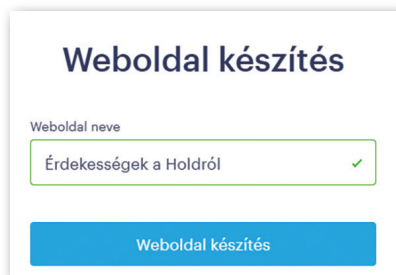


- ▶ A Webnode az új oldal létrehozásakor a sablonra is rákérdez

Másrészt meg kell adnunk, hogy mi legyen a weboldal neve. A mi esetünkben ez az „*Érdekességek a Holdról*” szöveg lesz.



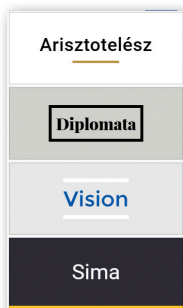
- ▶ A webhely nevének (Érdekességek a Holdról) és az oldal címének (A Hold) megadása a Google Sites rendszerben



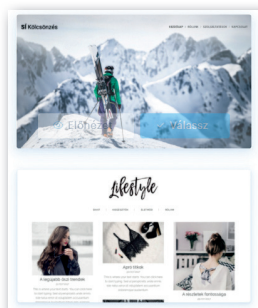
- ▶ A Weboldal nevének megadása (Webnode)

#### 4. Téma (sablon, smink) kiválasztása

Fontos, hogy olyan témát (sablon) válasszunk ki, amely illik a honlap témájához. Feltétlenül ellenőrizzük le azt is, hogy az adott témát használva helyesen jelennek-e meg a magyar ékezetes betűk, mert sajnos nem biztos, hogy a témához csatolt alapértelmezett betűcsalád támogatja ezt.

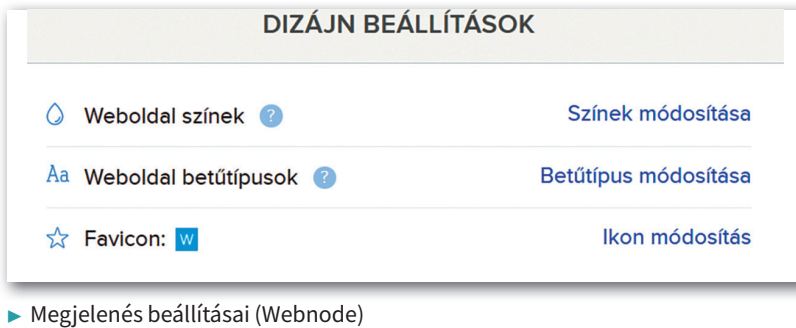
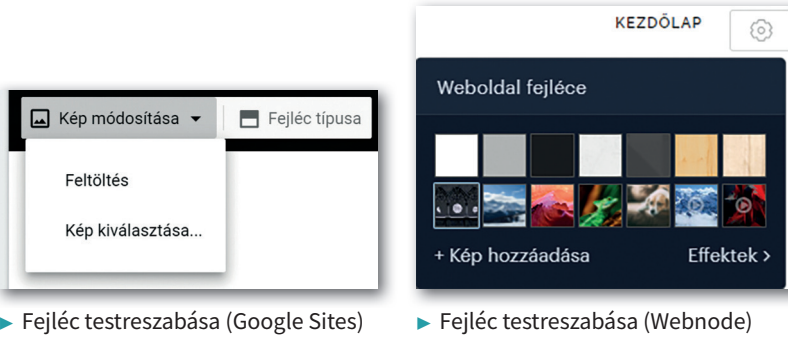


- ▶ Google Site-témák



- ▶ Webnode-sablonok

Szintén fontos szempont a téma kiválasztásánál a rezponzivitás biztosítása. Méretezzük át a böngészőprogramot, illetve teszteljük az oldalt mobil eszközön is, hogy meggyőződjünk az oldal megfelelő használhatóságáról. Vizsgáljuk meg azt is, hogy milyen testreszabási lehetőségeink vannak. Elképzelhető, hogy kicserélhetjük a fejléc képét, megváltoztathatjuk a színvilágot, vagy akár a betűtípust.

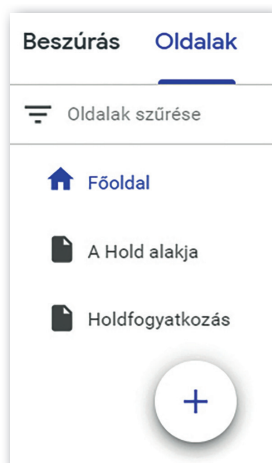


Minél inkább egyedivé varázsoljuk az oldalt, annál kevésbé fog visszaköszönni ugyanaz az arculat a látogatók számára. Arra viszont vigyázzunk, hogy a tartalom mindig jól olvasható legyen, vagyis ügyeljünk a megfelelő kontrasztra a háttér és előtér között!

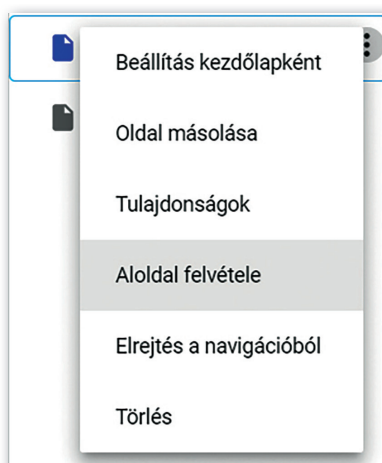
## 5. Oldalstruktúra meghatározása, oldalak létrehozása

A honlap megtervezésének része az oldalstruktúra meghatározása. Ez kétféle módszerrel történhet a gyakorlatban. Egyrészt kialakítjuk a teljes oldalszerkezetet, majd megkezdhetjük annak tartalommal való feltöltését. A másik módszer, hogy egy-egy oldal tartalmi feltöltése után határozzuk meg, hogy az adott oldal hova kerüljön a menürendszerben. Utóbbi módszernek előnye lehet, hogy publikáláskor nem jelennek meg olyan menüpontok, amelyek még nincsenek feltöltve tartalommal.

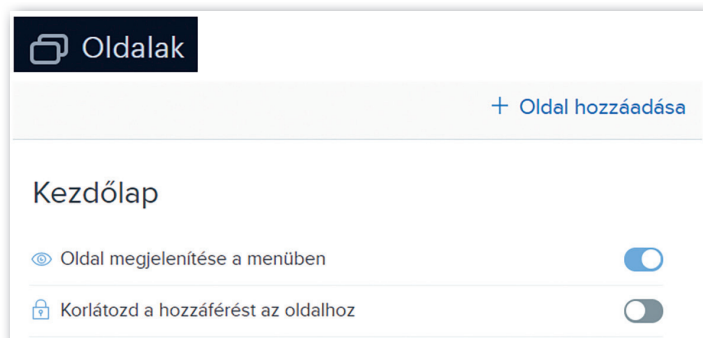




- ▶ A Google Sites oldalon a + ikonra kattintva tudunk új oldalt létrehozni



- ▶ Aloldal létrehozására is van lehetőség az almenüben

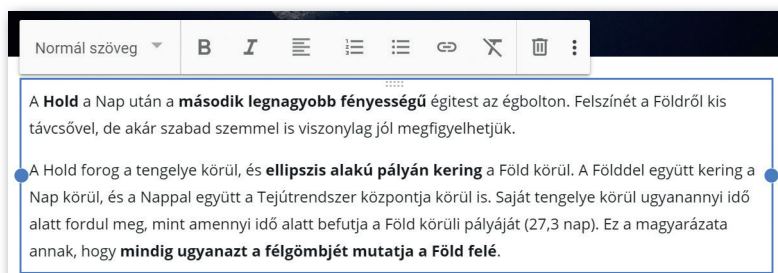


- ▶ Oldalak megtekintése és új oldal létrehozása (Webnode)

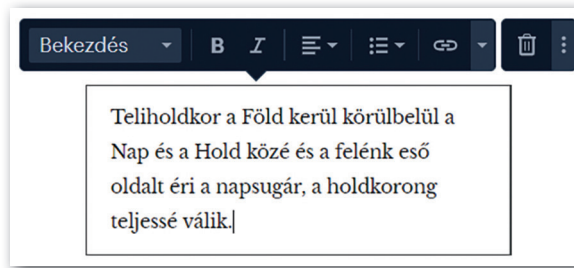
## 6. Tartalom feltöltése, elrendezés kiválasztása, előnézet

### Tartalom feltöltése

Az összegyűjtött tartalmat fel kell töltenünk a tartalomkezelő rendszerbe. A szövegeket vágólapon keresztül illeszthetjük be a szerkesztőablakba, majd ezt követően elvégezhetjük az alapvető formázásokat.



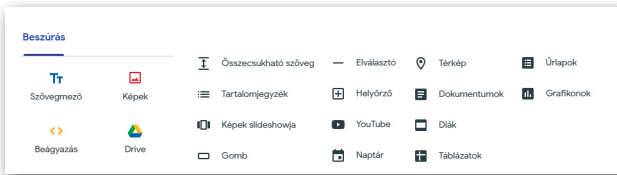
- ▶ Szövegszerkesztési lehetőségek a Google Sites alkalmazásban



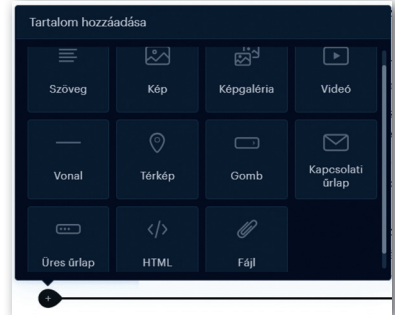
- ▶ Szövegszerkesztő eszköztár a Webnode alkalmazásban

## Képek beillesztése

Szintén fel kell töltenünk a **képeket**, és be kell illeszteni azokat az oldalakra. A speciális elemek (pl. YouTube-videó, Google-térkép) beágyazására is lehetőséget adnak a korszerű WCMS-ek.



- ▶ Az oldalra beszúrható elemek a Google Sites oldalán



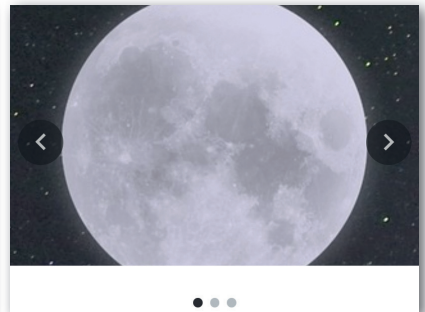
- ▶ Az oldalra beilleszthető elemek (Webnode)

## Képgaléria

Képekből akár egy lapozható galériát is összeállíthatunk.



- ▶ Galéria szerkesztése a Google Sites alkalmazásban. A + jel megnyomásával bővíthető a galéria.



- ▶ A böngészőben megjelenő képgaléria, jobbra és balra lapozási lehetőséggel

## HTML-kód beillesztése

Szintén lehetőség van HTML-kód beillesztésére. Így akár korábban már elkészített HTML-kód-részletet is beilleszthetünk az oldalra, vagy esetleg olyan beágyazódot is használhatunk, amellyel speciális elemet tudunk az oldalba illeszteni.

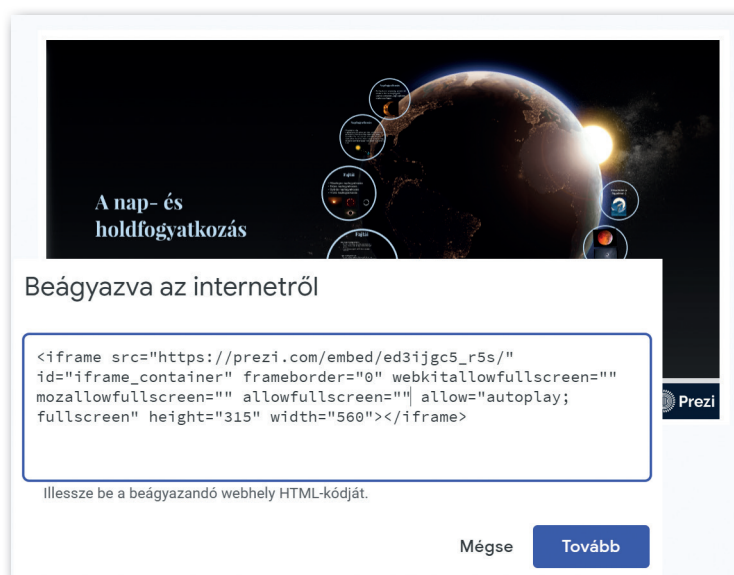
**Tipp!** A <https://www.slideshare.net/>, illetve <https://prezi.com/> oldalon érdekes prezentációkat találhatunk, a legkülönbözőbb témákban, akár magyar nyelven is. Az egyes prezentációkat akár be is ágyazhatjuk az oldalunkra a beágyazókód segítségével. Ez a legtöbb esetben egy `<iframe>` tag segítségével megadott, beágyazott keretet hoz létre az oldalunkon. A prezentációk kiválasztásánál fontos, hogy éljünk a forráskritikával, és valóban csak olyan prezentációkat használjunk fel, amelyek megbízhatóságát ellenőriztük.

Az idézés során használhatjuk a következő sablont.

Szerző neve (dátum):  
Hivatkozott anyag címe  
Az anyag webcíme  
(Utolsó letöltés: dátum)

Horváth János (2020):  
Érdekeségek a Holdról  
<http://tiny.cc/erdekeshold>  
(Utolsó letöltés: 2020. 09. 18.)

Ha a szerző neve nem ismert, akkor az idézett anyag címével kezdjük a leírást!



A nap- és holdfogyatkozás

Beágyazva az internetről

```
<iframe src="https://prezi.com/embed/ed3ijgc5_r5s/"
id="iframe_container" frameborder="0" webkitallowfullscreen=""
mozallowfullscreen="" allowfullscreen="" allow="autoplay;
fullscreen" height="315" width="560"></iframe>
```

Illessze be a beágyazandó webhely HTML-kódját.

Mégse **Tovább**

► Prezi beágyazókód, mögötte az eredménnyel

**Tipp!** Ezzel a módszerrel akár a fejezet elején megoldott gyakorlófeladat kódját is el lehetne helyezni az oldalon. Így olyan stílusok beállítását is elvégezhetjük, amelyeket a WCMS szerkesztője nem támogat. Például megjeleníthetünk adott színnel, háttérszínnel és szegéllyel rendelkező szöveget. Ekkor az adott elemnél használjuk a `style` paramétert, és abban soroljuk fel a tulajdonság-érték párokat!

Beágyazva az internetről

```
<h1 style="color:red;background-color:lightyellow;">Fontos információk!</h1>
```

Illessze be a beágyazandó webhely HTML-kódját.

Mégse **Tovább**

**Fontos információk!**

► Beágyazott kód és annak eredménye az oldalon

## Elrendezés kiválasztása

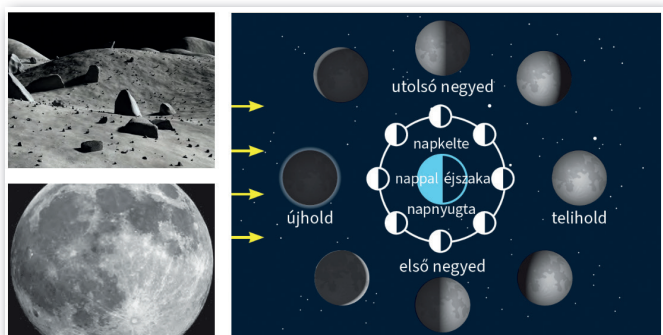
A tartalomkezelő rendszerek különböző **elrendezéseket** kínálnak fel a tartalom elrendezésére. A fejlett funkcionalitással ellátott felületeken egy oldalon belül akár több szakaszt is létrehozhatunk, amelyekben különböző elrendezéseket használhatunk.



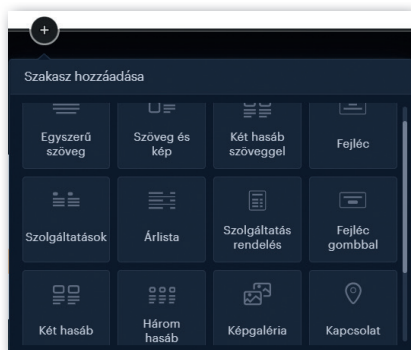
► Elrendezés-sablonok a Google Sites portálon



► Három kép címmel és magyarázattal



► Két kisebb és egy nagyobb kép elhelyezése a sablonban



- ▶ Szakason belüli elrendezések a Webnode alkalmazásban

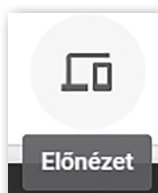


- ▶ Szöveg és kép, illetve két hasáb elrendezés egymás alatt (Webnode)

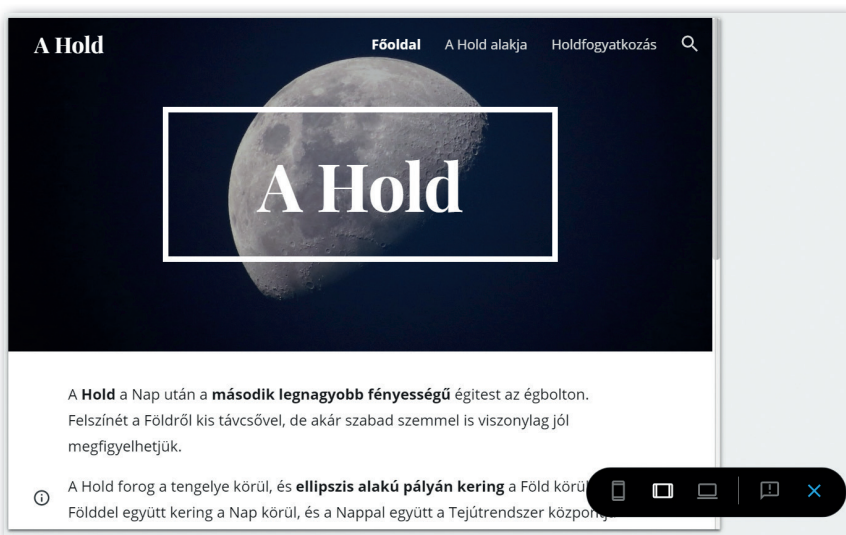
A szakaszokat legtöbbször fogd és vidd módszerrel is áthelyezhetjük az oldalon belül, illetve törölhetjük is őket, ha már nincs rájuk szükségünk.

## Előnézet

A tartalomkezelő rendszerek lehetőséget biztosítanak arra, hogy az oldal **előnézetét** megtekinthessük, így publikálás előtt is ellenőrizhetjük, hogy hogyan fog kinézni az adott oldal.



- ▶ Előnézet ikon (Google Sites)



- ▶ Az oldal előnézete telefon, táblagép és nagyképernyős megjelenítésre szolgáló ikonokkal (Google Sites)

## 7. Oldal publikálása

Amíg nem publikáljuk a weboldalt, az csak számunkra érhető el. Ha egy oldal elérte azt a készültségi szintet, amikor már a nagyközönség is láthatja, akkor érdemes közzétennünk (publikálnunk) azt. Az oldal publikálását később visszavonhatjuk.

### Közzététel az interneten

Internetcím  
a-hold

Ezen a helyen jelenik meg a tényleges webcím

Egyéni URL  
Az egyéni URL-címekkel (www.sajatdomain.com) mások egyszerűbben látogathatnak el a webhelyére. [KEZELÉS](#)

Ki tekintheti meg a webhelyemet?  
Bárki [KEZELÉS](#)

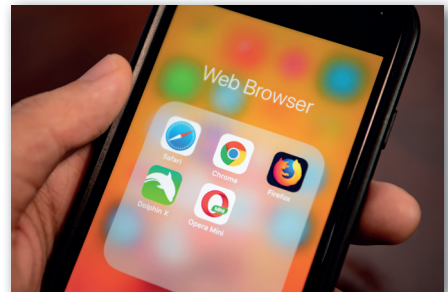
Keresés a beállításokban  
 A saját webhely elrejtésének kérése a nyilvános keresőmotorokban. [További információ](#)

Mégse [Közzététel](#)

► Közzététel a Google Sites portálon

## 8. Oldal tesztelése, javítása

Nagyon fontos, hogy az oldalt a publikálás után is teszteljük. Tekintsük meg több böngészőprogrammal az oldalt, vizsgáljuk meg, hogy kisebb és nagyobb felbontásban hogyan jelenik meg. Teszteljük az oldalt okostelefonon is! Ha esetleg problémát tapasztalunk a megjelenítésben, válasszunk más témát és/vagy oldalelrendezést, vagy próbáljuk más módon formázni a tartalmat, például próbálkozzunk egyszerűbb formázásokkal.



## Gyakorlás

Itt az idő, hogy a korábban bemutatott folyamatot önállóan is végigvigyük a tartalom összegyűjtésén keresztül egészen a publikálásig.

### Feladatok

Válasszunk egyet a következő témák közül (vagy egyeztessünk egy szabadon választottat a tanárunkkal), és készítsük el a honlapot a webes tartalomkezelő rendszerben!

- Bakancslista – a dolgok, amelyeket meg szeretnék tenni az életemben
- Híres magyar találmányok
- Mémek, amelyeket szeretek
- Álmaim autói
- Mi történt a nagyvilágban azon a napon, amikor megszülettem?

- Népszerű összeesküvés-elméletek
- A természet csodái
- Élet a Földön kívül
- Kedvenc
  - o hobbit
  - o könyvem
  - o író/költő
  - o színész
  - o filmem
  - o zeném/előadóim
  - o festő/festményeim
  - o történelmi személyiségem
  - o tudósom
  - o sportágam/sportolóim
  - o kirándulóhelyeim
  - o koncertem, amelyen részt vettem
  - o színházi előadás / kiállítás, amit láttam
  - o állatfajaim
  - o helyem, ahol már jártam
  - o ételeim
  - o kutyáim

#### Elvárások:

- Előre gyűjtsük össze a tartalmat, és tervezzük meg a navigációt! A kezdőlapra kívül legalább két további oldalból álljon a honlap!
- Módosítsuk úgy a sablont, hogy minél inkább utaljon a választott témára!
- A tartalmakat tagoljuk megfelelően, próbáljuk kihasználni minél jobban a szerkesztőfelületen elérhető funkciókat.
- Publikáljuk és teszteljük a munkánkat! A honlap címét osszuk meg a többiekkel, és nézzük meg az ő munkáikat is!
- Adjunk rövid visszajelzést a többiek munkájáról!

## Projekt munka

Ha már magabiztosak vagyunk a rendszer használatában, próbáljuk ki azt is, hogy egymással együtt dolgozva, hogyan készíthetünk komplexebb honlapokat! Szerveződjünk három-négy fős csoportokba, és készítsünk egy portált az alábbi témák egyikében vagy a tanárunkkal egyeztetett más témában.



- Más tantárgyakkhoz kapcsolódó honlap készítése:
  - Tanultunk valami érdekeset egy másik tantárgyból? Dolgozzuk fel a témakört egy honlap formájában!
- Az iskolai élethez kapcsolódó honlap készítése:
  - Mutassuk meg, milyen lenne az általunk elképzelt iskolai honlap!
  - Nincs még honlapja a diákönkormányzatnak? Nosza, készítsük el!
  - Az osztály szervezett egy remek programot (pl. gólyabált) az iskolában? Készítsünk hozzá honlapot!
  - A Digitális Témahét programjait érdemes lenne külön honlapon bemutatni? Tervezzük meg, és töltsük fel tényleges vagy demó tartalommal!
- Az osztályélethez kapcsolódó honlap fejlesztése:
  - Jól sikerült a legutolsó osztálykirándulás? Állítsunk neki emléket! Mutassuk be a helyszíneket, töltsük fel a fotókat és videókat! Már megvan, hogy hova utazunk idén? Készítsük el a honlapot a helyszínek bemutatásával!
  - Jó lenne egy olyan honlap, amely az egész osztályt bemutatja és folyamatosan frissülne egészen a ballagásig? Itt az ideje lerakni az alapjait!
- Nonprofit szervezet segítése:
  - A közösségi szolgálatot egy szimpatikus, fontos szerepet ellátó helyen teljesítettük, amelynek még nincs honlapja, de nagy szükség lenne rá, hogy többen rátaláljanak? Gyűjtsük össze a szükséges információkat, és lepjük meg őket egy igazán szép és tartalmas honlappal!

A munka során akár eltérő rendszereket is használhatnak a csoportok, majd megoszthatják egymással az ezek használata során szerzett tapasztalataikat.

## Projektek bemutatása és értékelése

Az elkészült munkákat mutassuk is be társainknak! A bemutató során térjünk ki a következőkre:

- Milyen szempontok szerint történt a tartalom meghatározása, a struktúra kialakítása?
- Milyen multimédiás tartalmak érhetőek el?
- Hogyan sikerült egyedivé tenni az oldalt?
- Hogyan sikerült együtt dolgozni a rendszer által biztosított funkciókkal? Milyen funkció tette volna még hatékonyabbá a munkát?
- Kinek melyik részfeladat volt a kedvence a honlap tervezési és megvalósítási folyamatában?

