65. FELADAT

1. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum végére írja le, hogyan vált felülírás módra a szövegszerkesztő programban?
2. Mentse el a vizsgaközpont által megadott helyre és néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A vizsgaközpont által megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Egyesítés után mentse a leveleket a vizsgaközpont által megadott helyre és néven!

«név»
«cím»
Vállalat:
Munkakör:

Szemináriumi értékelőlap

XYZ Oktatási Központ Kft.

Kérjük, segítse munkánkat az alábbi kérdések megválaszolásával!

Szeminárium:

Kérjük, 1–5-ös skálán értékelje a szeminárium különböző témaköreit!

	legkevésbé hasznos				leghasznosabb
Felmérés módszere	1	2	3	4	5
Ügyfél–ügynökség kapcsolat	1	2	3	4	5
Elemzések	1	2	3	4	5
Feladatok–teszt	1	2	3	4	5
Esettanulmány	1	2	3	4	5

1. Összességében mennyiben tudott új információt szolgáltatni a szeminárium?

   _____

2. Melyik részről hallott volna még bővebben?

   _____

3. Volt-e olyan kérdés, melyet nem érintett a szeminárium, de Ön szívesen vette volna?

   _____

_____

Elhelyezés–ellátás:

☺ Mennyire volt elégedett a szeminárium helyszínével?

_____

☺ Mennyire volt elégedett a menüvel?

_____

☺ Egyéb:

_____

Köszönjük, hogy megosztotta velünk véleményét!

Értékelési irányelvek:

Dokumentum mentése [2 pont]
Dokumentum nyomtatása [1 pont]
Betű méretezése [2 pont]
Betűtípus módosítása [2 pont]
Félkövér betűk [2 pont]
Dőlt betűk [2 pont]
Aláhúzott betűk [2 pont]
Bekezdés középre igazítása [2 pont]
Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]
Bekezdés bal oldali behúzása [1 pont]
Keretezés (szegélyvonalak) [1 pont]
Megfelelő módon végzett keretezés [1 pont]
Szürke mintázat [1 pont]
A szürke alapon lévő szöveg igazítása tabulátorral (tabulálás és megfelelő igazítás) [2 pont]
Vonalak tabulátorral [1 pont]
Számozás alkalmazása [1 pont]
Felsorolás alkalmazása [1 pont]
Térköz [1 pont]
Felülírás mód (beírás a dokumentum végére) [1 pont]
Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
A dokumentum mentése [1 pont]
Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]