

### 39. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve: .....  
A **mentés** helye: .....
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Az óvoda nevét és székhelyét tartalmazó első két sort helyezze sárga alapra! Az élőlábba szűrje be a dátumot úgy, hogy az mindig az aktuális dátumot mutassa! Mentse el a formázott fájlt a/az ..... néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/az ..... néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/az ..... néven!

«név»

«cím»

XYZ Iskola  
Sopron

Kedves Szülő!

Örömmel értesítjük, hogy iskolánk ebben az évben is rendez kétnapos kirándulást a gyerekek számára. Az alábbiakban közöljük a kirándulás részletes programját. Kérjük, mielőbb jelezze, hogy hozzájárul-e gyermeke részvételéhez vagy sem.

Üdvözléssel:

Zsuzsa néni

#### 1. nap:

- 06.30: indulás busszal
- 08.00: megérkezés Sternbüchelbe, a szálláshelyek elfoglalása, pihenés és reggeli
- 10.00: erdei gyalogtúra
- 13.00: ebéd, majd szabad program, játék
- 17.00: vacsora

#### 2. nap:

- 09.00: reggeli, majd szabadprogram, játék
- 12.00: ebéd
- 15.00: indulás haza, megérkezés kb. 18.00

A kedvezményes részvételi díj: 10 000 Ft/fő

#### Nyilatkozat

- ☐ Gyermeke kétnapos kiránduláson való részvételéhez hozzájárulok, a részvételi díjat hétfőig befizetem.
- ☐ Gyermeke kétnapos kiránduláson való részvételéhez nem járulok hozzá.

Sopron, 20.....

Aláírás:

#### **Értékelési irányelvek:**

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [1 pont]
- Bekezdés középre igazítása [1 pont]
- Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Bekezdés bal oldali behúzása [2 pont]
- Sárga mintázat [1 pont]
- Vonalak beillesztése szegélyezéssel vagy tabulátorral vagy rajzolással [2 pont]
- Az „Üdvözléssel” kezdetű sorban jobbra igazító tabulátor alkalmazása [1 pont]
- Felsorolás alkalmazása [1 pont]
- Pontsor tabulátorral [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Margó beállítása [1 pont]
- Aktuális dátum beszúrása (nem beírása) az élőlábba [2 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]