

### 38. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve: .....  
A **mentés** helye: .....
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! Állítson be egyedi lapméretet! Igazítsa a dokumentumot vertikálisan középre! A „Meghívó” szóra alkalmazzon szürke betűszínt! Mentse el a formázott fájlt a/a/z ..... néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/z ..... néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/a/z ..... néven!

«név»

«cím»

# MEGHÍVÓ

**a gyógyszerészek XXXII. Nemzetközi Kongresszusára**

A kongresszus helye: Seregélyes, Kastélyszálló

Ideje: 2009. 10. 06–10. 09-ig

A tervezett programot a mellékelt anyag tartalmazza.

Ellátást és szállást minden résztvevőnek tudunk biztosítani.

Kérjük, hogy az alábbi *Regisztrációs lapot* kitöltve juttassák el hozzánk faxon (987-6421)!

*Résztvételi díj a teljes időtartamra ellátással: 29 000 Ft/fő*  
*ellátás nélkül: 22 000 Ft/fő*

#### Regisztrációs lap

Kérem jelentkezésünket nyilvántartásba venni az alábbiak szerint:

Cég neve: .....  
Résztevő: .....  
Poszterigény: .....  
Előadások: .....  
Szállást igénylek (igen/nem) .....  
Ellátást igénylek (igen/nem) .....  
Aláírás: .....

#### Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Szürke betűszín alkalmazása [1 pont]
- Bekezdés középre igazítása [2 pont]
- Szöveg szélességének állítása jobb oldali behúzással a teljes dokumentumra [1 pont]
- Kiskapitális betűk [1 pont]
- Ritkított betűk [1 pont]
- A résztvételi díjakat tartalmazó két sorban igazítás tabulátorral (tabulátor és megfelelő igazítás) [2 pont]
- Pontsorok tabulátorral [1 pont]
- Keretezés (szegélyvonalak) [1 pont]
- Megfelelő módon végzett keretezés [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Vertikálisan középre igazítás [1 pont]
- Egyedi lapméret beállítása [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]