

44. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum végére írja le, hogyan vált felülírás módra a szövegszerkesztő programban? Mentse el a formázott fájlt a/a/z néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/z néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/a/z néven!

«név»

«cím»

Vállalat:

Munkakör:

Szemináriumi értékelőlap

XYZ Oktatási Központ Kft.

Kérjük, segítse munkánkat az alábbi kérdések megválaszolásával!

Szeminárium:

Kérjük, 1–5-ös skálán értékelje a szeminárium különböző témaköreit!

	legkevésbé hasznos				leghasznosabb	
Felmérés módszere	1	2	3	4	5	
Ügyfél–ügynökség kapcsolat	1	2	3	4	5	
Elemzések	1	2	3	4	5	
Feladatok–teszt	1	2	3	4	5	
Esettanulmány	1	2	3	4	5	

1. Összességében mennyiben tudott új információt szolgáltatni a szeminárium? _____
2. Melyik részről hallott volna még bővebben? _____
3. Volt-e olyan kérdés, melyet nem érintett a szeminárium, de Ön szívesen vette volna? _____

Elhelyezés–ellátás:

- ☺ Mennyire volt elégedett a szeminárium helyszínével? _____
- ☺ Mennyire volt elégedett a menüvel? _____
- ☺ Egyéb: _____

Köszönjük, hogy megosztotta velünk véleményét!

Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés középre igazítása [2 pont]
- Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]
- Bekezdés bal oldali behúzása [1 pont]
- Keretezés (szegélyvonalak) [1 pont]
- Megfelelő módon végzett keretezés [1 pont]
- Szürke mintázat [1 pont]
- A szürke alapon lévő szöveg igazítása tabulátorral (tabulálás és megfelelő igazítás) [2 pont]
- Vonalak tabulátorral [1 pont]
- Számozás alkalmazása [1 pont]
- Felsorolás alkalmazása [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Felülírás mód (beírás a dokumentum végére) [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]