

**50. FELADAT**A **mentés** helye: .....

1. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Mentse el a formázott fájlt a/a/z ..... néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
2. Készítsen egy legalább 2 rekordból álló adatforrást (címlistát)! Mentse el az adatforrást a/a/z ..... néven!
3. Az adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levélben (a mintában feltüntetettek szerint) szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/z ..... néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/a/z ..... néven!

**XYZ ALAPÍTVÁNYI ISKOLA**

1264 Budapest, Eper u. 127/A

Tel./fax: 987-6543

**I G A Z O L Á S**

Igazolom, hogy «vezetéknév» «utónév», születési hely: «szül.hely», születési idő: «szül.idő», a «tanfolyam» nevű tanfolyam modulzáró vizsgáit sikeresen teljesítette, ezért a szakmai vizsgát megkezdheti. A szakmai vizsga időpontjának kijelölése folyamatban van. A vizsga időpontjáról hivatalos értesítést küldünk egy héten belül.

.....

Jakab István  
tanulmányi igazgató

**Értékelési irányelvek:**

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [1 pont]
- Bekezdés középre igazítása [1 pont]
- Bekezdés első sorának behúzása [1 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Kiskapitális betűk [1 pont]
- Vonal beillesztése szegélyezéssel vagy tabulátorral vagy rajzolással [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]
- Ritkított betűk [1 pont]
- Szürke mintázat [1 pont]
- Aláíráshely tabulátorral (pontosor és megfelelő szövegigazítás) [2 pont]
- Másfeles sorköz [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Margó beállítása [1 pont]
- Adatforrás létrehozása és feltöltése legalább két rekorddal [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Adatforrás mentése a megadott néven a megadott helyre [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum megfelelő helyére és a dokumentum mentése [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]