

## 28. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve: .....  
A **mentés** helye: .....
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Mentse el a formázott fájlt a/a ..... néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a ..... néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/a ..... néven!

«név»

«cím»

### XYZ GSM



#### AZ ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Amennyiben Ön az XYZ GSM szolgáltatásait kívánja igénybe venni, akkor vásárlásnál, az Előfizetői Szerződés megkötéséhez az alábbi okmányokat szíveskedjen magával hozni:

#### **Gazdálkodó szervezetek esetében:**

- Gazdasági társaság (egyesülés, közös vállalat, részvénytársaság, korlátolt felelősségű társaság, betéti társaság)
  - Állami vállalat
  - Szövetkezet
  - Pénzintézet (bank)
  - Külföldiek kereskedelmi képviselője
- A szükséges okiratok:*
- Cégbírósági bejegyzés másolata
  - Közjegyző által hitelesített *aláírási címpéldány* (ha nem az aláírásra jogosult vásárol, akkor az aláírási címpéldány mellé az aláírási címpéldányon szereplő személy által adott meghatalmazás is szükséges, hogy a szerződéskötő a cég nevében aláírhat)
  - Saját személyi igazolvány
  - Adóbejelentkezési lap
  - Bankszámlaszerződés
  - Bélyegző

1989 Budapest, Rába u. 119/A.

Tel.: (36 1) 987-6543

#### **Értékelési irányelvek:**

Formázott dokumentum mentése [2 pont]

Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]

Betű méretezése [2 pont]

Betűtípus módosítása [2 pont]

Félkövér betűk [2 pont]

Dőlt betűk [2 pont]

Aláhúzott betűk [2 pont]

Bekezdés középre igazítása [2 pont]

Bekezdés sorkizárása [1 pont]

Bekezdés bal oldali behúzása [1 pont]

Fehér betűk fekete alapon [2 pont]

Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]

Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]

Felsorolás alkalmazása [2 pont]

Vonal beillesztése szegélyezéssel vagy tabulátorral vagy rajzolással [1 pont]

Másfeles sorköz [1 pont]

Térköz [1 pont]

Margó beállítása [1 pont]

Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]

A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]

A törzsdokumentum mentése [1 pont]

Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]