

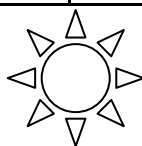
14 FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! Mentse el a formázott fájlt a/a/ néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/ néven!
4. Egysítés után mentse a leveleket a/a/ néven!

«név»

«cím»

Védjük meg bőrünket a jól látható leégés és az azonnal nem látható bőrrákossodás ellen!	DE NEM MINDEGY, HOGYAN!
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------



No-Yell-ow Sun

A leghatékonyabb védelem az UVA sugarak ellen.

Nem minden napozótermék egyformán hatásos.

A No-Yell-ow Sun fényszűrő rendszere a PRYLEX-A™ segítségével természetesen véd a leégés ellen, és a leghatékonyabb fényszűrő az UVA sugarak ellen, melyek a fő okozói a sejtek károsodásának és az idő előtti ráncok kialakulásának.

Különleges összetételének köszönhetően

- hosszú ideig vízálló,
- segít megőrizni a bőr nedvességtartalmát és rugalmasságát.

Bőrgyógyászatilag tesztelt.

További információk: NYS Kft. 1258 Budapest, Halász u. 46. Tel.: 987-5648, web: www.nys.com

Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Bekezdés középre igazítása [2 pont]
- Bekezdés bal oldali behúzása [1 pont]
- Bekezdés jobb oldali behúzása [1 pont]
- A «cím» és a kép közötti rész kialakítása táblázat alkalmazásával [1 pont]
- Kiskapitális betűk [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozícionálása [1 pont]
- Különleges karakter beszúrása („TM”) [1 pont]
- Keretezés (szegélyvonalak az utolsó előtti bekezdésre) [1 pont]
- Szürke mintázat [1 pont]
- Felsorolás alkalmazása [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egysítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]