

33. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Mentse el a formázott fájlt a/a/z néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A létrehozott dokumentumot szeretné több személynek elküldeni. Készítsen ehhez **címkéket (etiketteket)** a megadott adatforrás felhasználásával! A feladót Ön legyen! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/z néven!
4. Egyesítés után mentse a címkéket a/a/z néven!

Tisztelt Tagtárs!

Kérjük, hogy az adócsökkentő kedvezmények levonása után fennmaradó, befizetett személyi jövedelemadójának törvényben biztosított felajánlható 1%-a esetén **G O N D O L J O N R Á N K !**



Ennek érdekében, kérjük, tegye a következőket:

1. Egy postai szabványméretű borítékra írja rá a nevét, lakcímét és személyi számát.
2. Ha önadózó, ebben helyezze el az APEH által Önnek megküldött adóbevalláshoz mellékelte, javunkra kitöltött nyilatkozatot.
3. Ha az Ön személyi jövedelemadóját a munkáltatója számolja el, akkor vágja ki a mellékelte „Rendelkező nyilatkozat a befizetett adó egy százalékáról” megnevezésű nyilatkozatot, melyen feltüntettük adószámunkat. Helyezze az 1. pontban leírt borítékba, és március 25-ig adja át munkáltatójának.

Támogatását köszönjük!

XYZ Egyesület

✂ -----

RENDELKEZŐ NYILATKOZAT A BEFIZETETT ADÓ EGY SZÁZALÉKÁRÓL

A kedvezményezett adószáma: **123456789**

A kedvezményezett neve: XYZ Egyesület

Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés középre igazítása [1 pont]
- Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Ritkított betűk [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]
- Számozás alkalmazása [1 pont]
- Szimbólum beszúrása [1 pont]
- Szaggatott vonal létrehozása tabulátorral [1 pont]
- Az alsó két sorban igazítás tabulátorral (tabulálás és megfelelő igazítás) [2 pont]
- Térköz [1 pont]
- Margó beállítása [1 pont]
- Címke (etikett) típusú törzsdokumentum definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A címzettek megjelenítése [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a címkék (etikettek) mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]