

36. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum első sorának betűszíne legyen kék! Mentse el a formázott fájlt a/a/z néven, majd nyomtassa ki a fájlt! Mentse el a formázott fájlt HTML formátumban a/a/z néven!
3. A létrehozott dokumentumot szeretné több személynek elküldeni. Készítsen ehhez **megcímezett borítékokat** a megadott adatforrás felhasználásával! A feladó Ön legyen! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/z néven!
4. Egyesítés után mentse a borítékokat a/a/z néven!

TANFOLYAMI ÉRTÉKELŐLAP

Kérjük, hogy az alábbi kérdésekre névtelenül válaszoljon és küldje vissza az értékelőlapot részünkre a mellékelt válaszborítékban!

A tanfolyam erőssége volt:

.....

A tanfolyam gyengesége volt:

.....

Össességében mi a véleménye az oktató munkájáról?

.....

A szervezők munkája (Tegyen X-et a megfelelő helyre!)

	1-es kiváló	2-es megfelelő	3-as gyenge	4-es erős hiányosság
tájékoztató	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jegyzetek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kapcsolat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mennyiben felelt meg elvárásainak a tanfolyam?

.....

Ajánlana-e minket ismerősének? (Húzza alá a megfelelőt!)

Igen

Nem

Köszönjük, hogy kitöltötte!

Értékelési irányelvek:

Formázott dokumentum mentése [2 pont]

Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]

Betű méretezése [2 pont]

Betűtípus módosítása [2 pont]

Félkövér betűk [2 pont]

Dőlt betűk [2 pont]

Aláhúzott betűk [2 pont]

Kék betűszín [1 pont]

Bekezdés középre igazítása [1 pont]

Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]

Kiskapitális betűk [1 pont]

Pontsorok tabulátorral [2 pont = 4 x 0,5 pont]

A szervezők munkájának minősítését tartalmazó szövegrész elkészítése tabulátor vagy táblázat alkalmazásával (megfelelő technika és megfelelő szövegigazítás) [2 pont]

Szimbólum (négyzetek) beszúrása [1 pont]

Az utolsó előtti sorban igazítás tabulátorral [1 pont]

Térköz [1 pont]

Mentés HTML formátumban [2 pont]

Boríték típusú törzsdokumentum definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]

A feladó és a címzettek megjelenítése [1 pont = 2 x 0,5 pont]

A törzsdokumentum mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]

Egyesítés új dokumentumba, majd a borítékok mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]