

42. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! ! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Az utolsó bekezdést formázza meg „Címsor 1” stílussal! A táblázat rácsvonalaira állítson be piros színt! Mentse el a formázott fájlt a/az néven, majd nyomtassa ki csak a táblázatos szövegrészt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/az néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/az néven!

«név»

«cím»



XYZ BEFEKTETÉSI ÉS INGATLANFEJLESZTÉSI RT.

Az XYZ Befektetési és Ingatlanfejlesztési Rt. megbízás alapján hasznosításra, illetve értékesítésre az alábbi **ingatlanokat** hirdeti meg.

Cím	Terület	Hasznosítási lehetőség	Értékesítés módja
Budapest XXVI. kerület Pisztráng u. 5.	5600 m ² 4 szint	iroda raktár	tulajdonjog-eladás, bérleti jog átadása
Budapest XXVII. kerület villanegyedében	1600 m ² külön bejárattal rendelkező iroda együttes	iroda, kiállító terem, bemutatóterem	bérleti jog átadása

Információt munkaidőben 8–16 óráig a 987-6543-as telefonszámon kaphat Mészáros Zsófiától.

Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása (nyomtatás és megfelelő nyomtatás) [2 pont]
- Betű méretezése (utolsó bekezdés kivételével) [2 pont]
- Betűtípus módosítása (utolsó bekezdés kivételével) [2 pont]
- Félkövér betűk (utolsó bekezdés kivételével) [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés középre igazítása a táblázaton kívül [1 pont]
- Szimbólum beszúrása [1 pont]
- Kiskapitális betűk [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]
- A mintán látható táblázatos rész kialakítása táblázat alkalmazásával [1 pont]
- A táblázat beállításai (cellán belüli vízszintes és függőleges középre igazítás) [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Megfelelő módon végzett keretezés [1 pont]
- Piros színű rácsvonalak [1 pont]
- Felső indexes betű [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Formázás stílussal [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Margó beállítása [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]