

### 35. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve: .....  
A **mentés** helye: .....
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A levélbe szúrja be a dátumot úgy a jelölt helyre, hogy az mindig az aktuális dátumot mutassa! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Mentse el a formázott fájlt a/a/ ..... néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levélben (a mintában feltüntetettek szerint) szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/ ..... néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/a/ ..... néven!

## XYZ GALÉRIA

Budapest



«név»

«cím»

### Tárgy: Értesítés a soron következő árverésről

Tisztelt Partnerünk!

Az XYZ Galéria értesíti Önt, hogy következő hó 10-én megtartja soron következő árverését. A mellékelt katalógusban megtalálja mindazon tárgyak jegyzékét, amelyre licitálhat.

*Külön fel szeretnénk hívni figyelmét két olyan ritkaságra, melyek galériánk legújabb szerzeményei, és még soha nem kerültek árverésre:*

A 0879-es tárgy: Kiklád ülő szobor, 1,5 m, i. e. 3000-ból.

A 4685-ös tárgy: Raffaello ez idáig ismeretlen, Dél-Olaszországban felbukkant festménye, a Mária, 1518-ból.

Kérjük, hogy részvételi szándékát mielőbb jelezni szíveskedjen a 987-6543-as telefonszámon vagy faxon (123-4567)!

A múltkori árveréshez hasonlóan most is biztosítjuk ügyfeleinknek az on-line árverezés lehetőségét. A katalógusban található tárgyakról további információt a fenti telefonszámon vagy galériánk weblapján kaphat.

Üdvözléssel:

Zsámbéki Andrea  
szervező

Budapest, [aktuális dátum beszúrása]

#### Értékelési irányelvek:

Formázott dokumentum mentése [2 pont]

Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]

Betű méretezése [2 pont]

Betűtípus módosítása [2 pont]

Félkövér betűk [2 pont]

Dőlt betűk [2 pont]

Bekezdés középre igazítása [1 pont]

Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]

Bekezdés sorkizárása [1 pont]

Bekezdés első sorának behúzása [1 pont]

Bekezdés bal oldali behúzása [1 pont]

A felső vonal beillesztése szegélyezéssel vagy tabulátorral vagy rajzolással [1 pont]

A ritkaságokat tartalmazó sorokban megfelelő igazítás tabulátorral [1 pont]

Keretezés (szegélyvonalak) a középső részen [1 pont]

Megfelelő módon végzett keretezés [1 pont]

Ritkított betűk [1 pont]

Dupla aláhúzás [1 pont]

Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]

Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]

Aktuális dátum beszúrása (nem beírása) [1 pont]

Térköz [1 pont]

Margó beállítása [1 pont]

Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]

A mezők beillesztése a törzsdokumentum megfelelő helyére [1 pont]

A törzsdokumentum mentése [1 pont]

Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]