

## 47. FELADAT

1. A **mentés** helye: .....
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! Igazítsa a dokumentumot vertikálisan középre! Az élőfejbe írja be a saját nevét! Mentse el a formázott fájlt a/az ..... néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. Készítsen egy legalább 2 rekordból álló adatforrást (címlistát)! Mentse el az adatforrást a/az ..... néven!
4. Az adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet**! A levélben (a mintában feltüntetettek szerint) szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/az ..... néven!
5. Egyesítés után mentse a leveleket a/az ..... néven!

«vezetéknév» «utónév»  
«irányítószám» «város»  
«cím»

### Tisztelt «vezetéknév» «utónév»!

Tájékoztatjuk Önt és Kedves Családját, hogy éttermünk a Bástya utcában megnyílt! Specialitásaink az olasz ételek, de a magyaros ízek kedvelőit is örömmel kiszolgáljuk!



Szombatonként a 4-tagú családok fél áron rendelhetnek a családi ebédmenükből!

Szíves figyelmükbe ajánljuk **különleges desszertjeinket** is!

*Szeretettel várjuk Önöket!*

.....  
Kocsis Elek  
főszakács

.....  
Bór Béla  
üzletvezető

### Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés középre igazítása [1 pont]
- Bekezdés első sorának behúzása [1 pont]
- Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]
- Keretezés (szegélyvonalak) [1 pont]
- Megfelelő módon végzett keretezés [1 pont]
- Szürke mintázat [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]
- Aláíráshelyek tabulátorral (pontsorok és megfelelő szövegigazítás) [2 pont]
- Vertikálisan középre igazítás [1 pont]
- Élőfej [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Adatforrás létrehozása és feltöltése legalább két rekorddal [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Adatforrás mentése a megadott néven a megadott helyre [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum megfelelő helyére és a dokumentum mentése [1 pont = 2 x 0,5 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]