

32. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Mentse el a formázott fájlt a/a/z néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A létrehozott dokumentumot szeretné több személynek elküldeni. Készítsen ehhez **megcímzett borítékokat** a megadott adatforrás felhasználásával! A feladó Ön legyen! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/z néven!
4. Egyesítés után mentse a borítékokat a/a/z néven!

Kedves Szülő!

Az alábbiakban közöljük, milyen szakköröket és más rendszeres, tanítási időn kívüli programokat indítunk az új tanévben.

A programok kiválasztásánál vegye figyelembe gyermeke teherbíró képességét is!

Kérjük, hogy ezt a levelet a **jövő hét végéig** kitöltve küldje vissza!

További információkat az iskola titkárságán kaphat, a 987-6543-as telefonszámon.

Üdvözlettel:

Királyné A. Ilona, osztályfőnök

Úszás	szerda	16.00–17.30-ig	800 Ft/hó
Számítástechnika	kedd, csütörtök	14.00–15.00-ig	1500 Ft/hó
Énekar	hétfő, péntek	15.00–16.00-ig	1200 Ft/hó

Szeretném, ha gyermekem,..... az alábbi rendszeres programokon részt venne. Vállalom, hogy a foglalkozások költségét mindig egy hónappal előre az iskola számlájára átutalom vagy csekken befizetem.

Úszás ☐

Számítástechnika ☐

Énekar ☐

A szülő aláírása:.....

Értékelési irányelvek:

Formázott dokumentum mentése [2 pont]

Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]

Betű méretezése [2 pont]

Betűtípus módosítása [2 pont]

Félkövér betűk [2 pont]

Dőlt betűk [2 pont]

Bekezdés középre igazítása [1 pont]

Bekezdés jobbra igazítása [1 pont]

Bekezdés sorkizárása [1 pont]

Bekezdés bal oldali behúzója [1 pont]

Bekezdés jobb oldali behúzója [1 pont]

Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]

Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]

Az időpontokat és árakat tartalmazó sorokban igazítás tabulátor vagy táblázat alkalmazásával [1 pont]

Az árak jobbra igazítása [1 pont]

A vízszintes vonalak előállítás szegélyezéssel [1 pont]

Pontsorok tabulátorral [1 pont = 2 x 0,5 pont]

Szimbólum beszúrása (négyzetek) [1 pont]

A négyzetek igazítása tabulátorral [1 pont]

Térköz [1 pont]

Margó beállítás [1 pont]

Boríték típusú törzsdokumentum definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]

A feladó és a címzettek megjelenítése [1 pont = 2 x 0,5 pont]

A törzsdokumentum mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]

Egyesítés új dokumentumba, majd a borítékok mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]