

5. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Állítson be 120%-os nagyítást! Mentse el a formázott fájlt a/a/ néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítse a dokumentumból **körlevelet**! A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/ néven!
4. Egysítés után mentse a leveleket a/a/ néven!



Kékeszöld Medence Kft.

Medencék, Szökőkutak, Vízesések

«név»

«cím»

Tisztelt Ügyfelünk!

Iktatószám:

Köszönjük érdeklődő levelét, melyre a következőket tudjuk válaszolni.

Az Ön által kért méretben nem forgalmazunk medencéket, és az általunk ismert gyártók sem készítenek ilyen szériát. Mindazonáltal vállaljuk az egyedi méret szerinti legyártatást, aminek a következő költségvonzatai vannak:

- Tervezés
- Gépek átállítása
- Kieső termelés

Ennek megfelelően a SWIM-3000-es modellel megegyező minőségű medence ára szállítási és telepítési költséggel együtt (szivattyú nélkül) **1 300 050 Ft ÁFA-val**. Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérjük keressen meg minket telefonon a rendelés felvételéhez. Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlat az Ön által kért egyedi méretre kikalkulált, és csak év végéig érvényes.

Üdvözlettel:

.....

Dr. Rózsa Béla

KM Kft.

projektmenedzser

Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Dőlt betűk [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Bekezdés első sorának behúzása [1 pont]
- Szöveg szélességének állítása bal oldali behúzással a teljes dokumentumra [1 pont]
- Vonal beillesztése szegélyezéssel vagy tabulátorral vagy rajzolással [1 pont]
- Az iktatószám igazítása tabulátorral [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]
- Felsorolás alkalmazása [1 pont]
- Aláíráshely tabulátorral (pontos és megfelelő szövegigazítás) [2 pont]
- Térköz [1 pont]
- Margó beállítása [1 pont]
- Nagyítás [1 pont]
- Megfelelő %-ban végzett nagyítás [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum megfelelő helyére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egysítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]