

26. FELADAT

1. Az **adatforrás** helye és neve:
A **mentés** helye:
2. Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A dokumentum bal és jobb margóját állítsa 3,5 cm-esre! Mentse el a formázott fájlt a/a/z néven, majd nyomtassa ki a fájlt!
3. A megadott adatforrás felhasználásával készítsen a dokumentumból **körlevelet!** A levél elején szerepeljen a név és a cím! Mentse el a törzsdokumentumot a/a/z néven!
4. Egyesítés után mentse a leveleket a/a/z néven!

«név»

«cím»



PAPILLON

A Papillon Int'l megkezdte egy, az eddigieknél nagyobb szupermarket építését Budapesten. Év eleji kezdéssel új munkatársakat keresünk az alábbi munkakörbe:

Karbantartási vezető

(Hivatkozási szám: 123456)

Feladatai:

- a szupermarket épületének és berendezéseinek karbantartása
- minden egyes berendezés megelőző karbantartásának megszervezése
- a külső vállalkozók munkájának ellenőrzése
- az eszközök és felszerelések biztonsági szabályoknak megfelelő működtetése
- az alkatrészraktár felügyelete

Végzettség:	felsőfokú villamos- vagy gépészmérnök
Kor:	30–35 év
Nyelvtudás:	angol és/vagy francia
Előny:	ECDL vagy ECDL Advanced bizonyítvány
Feltétel még:	jó szervezőképesség, nem dohányzó életmód

Kérjük, hogy magyar és idegen nyelvű pályázatát a hivatkozási szám feltüntetésével juttassa el az alábbi címre.

XYZ Személyzeti Tanácsadó Kft., 1987 Budapest, Láp u. 16.

Telefon: 987–6543, fax: 123–4567, E-mail: xxxecd1@gmail.com

Értékelési irányelvek:

- Formázott dokumentum mentése [2 pont]
- Formázott dokumentum nyomtatása [1 pont]
- Betű méretezése [2 pont]
- Betűtípus módosítása [2 pont]
- Félkövér betűk [2 pont]
- Dólt betűk [2 pont]
- Aláhúzott betűk [2 pont]
- Bekezdés középre igazítása [2 pont]
- Bekezdés első sorának behúzása [1 pont]
- Bekezdés sorkizárása [1 pont]
- Bekezdés bal oldali behúzása [1 pont]
- A mintán látható keretes rész kialakítása tabulátor vagy táblázat alkalmazásával [1 pont]
- Megfelelő módon végzett szegélyezés [1 pont]
- Szürke mintázat [1 pont]
- Alakzat vagy kép beszúrása [1 pont]
- Alakzat/kép pozicionálása [1 pont]
- Kiskapitális betűk [1 pont]
- Felsorolás alkalmazása [1 pont]
- Térköz [1 pont]
- Margó beállítás [1 pont]
- Dokumentum törzsdokumentumként történő definiálása és az adatforrás csatolása [1 pont]
- A mezők beillesztése a törzsdokumentum elejére [1 pont]
- A törzsdokumentum mentése [1 pont]
- Egyesítés új dokumentumba, majd a levelek mentése a megadott néven a megadott helyre [2 pont]