

1. szept. 1. hét Informatikai eszközök használata I. Gépkezelés felsőfokon Mire emlékszünk még?

Ülésrend kialakítása!

Bemutakozás

Felmérés: Kinek van otthon számítógépe, mire használja?

Terem rendje, balesetvédelem.

Legfontosabb szabályok:

- A terembe ételt, italt, mobiltelefont (bekapcsolva) és mágnest behozni TILOS!
- Ha idegen CD-t hozol, vagy programot szeretnél feltelepíteni szólj Nekem!

Fontos!

- Mindig legyen a ruhád és a tested száraz
- A helyes testtartás, megfelelő távolság a monitortól
- A számítógéppel töltött idő! Ne legyen több 30 percnél egy nap!!!
- A főkapcsolót csak ÉN kezelhetem!

Teremhasználati rend!

- Hálózati munka rendjének és szabályainak ismerete
- A saját, egyedi azonosítóval jelentkezz be
- A számítógép értékének ismerete, nagy értékű berendezésekkel dolgoznak.
- Ha a gép használata közben valami működési hibát, rendellenességet tapasztalsz rögtön szólj!

Számítógépek bekapcsolása

Bejelentkezés

Tartomány: **Kecel** Felhasználónév: **diak** Jelszó: **tanulok**

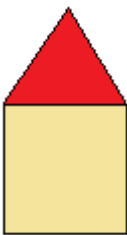
Rendszergazda: Login: **rendszergazda** Password:

Diak – nál parancssorba: **mstsc** Pw:

Kijelentkezés

Ismétlésként 4 gyakorlati feladat!

1. Paint – Házikó rajzolása, sárga fal, piros tető



3. Word

Írd le a neved egymás alá 10-szer.

Mindegyik név különböző színű legyen, a neved a alá pedig egy virágos képet rakj!

Szabó János

Szabó János

Szabó János

Szabó János

Szabó János

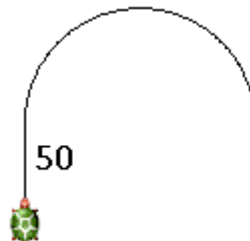
Szabó János



Aki kész a feladattal, annak szabad foglalkozás.

2. Comenius / Imagine Logo

Tanítsd meg a tekit kaput rajzolni!!!



4. Menetrendekben keresés

Keresd meg az interneten és írd a füzetedbe, hogy mikor indul az utolsó vonat Mátészalkáról és mikor ér Csengerre!

21:20 22:10

2. szept. 2. hét

Perifériák Ismerkedjen meg minél több perifériával, s azok működésével. Perifériák csoportosítása beviteli, kiviteli, be- és kiviteli. Ismerje a periféria fogalmát, alkalmazza a legfontosabb perifériákat.

Perifériák: A számítógéphez csatlakozó eszközök.

Bemeneti egységek: adatbevittet biztosítják.

Billentyűzet



Betűket, számokat és jeleket tudunk a számítógépbe bejuttatni vele.

Egér



Az egérmutatót irányítjuk vele.

Mikrofon



A hangunkat tudjuk rögzíteni vele.

Szkennert (lapolvasó)



Képeket, szövegeket tudunk digitalizálni ezzel az eszközzel.

Web kamera



Ha valakivel beszélgetünk (chat-elünk) ennek az eszköznek a segítségével lát minket.

Joystick



Játékokat irányíthatunk vele.

Kimeneti egységek: adatokat megjelenítenek.

Monitor



Ezen látjuk az adatokat, képeket.

Projektor



Kivetítjük a monitor képét a falra vagy vászonra.

Hangszóró



Zenét hallgatunk vele.

Nyomtató



Szöveget, képeket papírra írhatjuk vele.

Ki és bemeneti egységek: Adatokat tudunk rá írni és róla olvasni.

Adattároló eszközök.

Floppy,
Pendrive



3. szept. 3. hét **Operációs rendszer**

Programok indítása, menüpontok használata. Ablakok méretezése, közlekedés közöttük. Ikonok jelentése.

Tudjon tájékozódni a számítógép grafikus felhasználói felületén.

Röpdolgozat perifériákból.

Operációs rendszer: irányítja a számítógépet

A legismertebb **operációs rendszer** a WINDOWS (ablakok). Minden program ablakban jelenik meg.

Az ablakok mérete változtatható, egyszerre több is elfér a képernyőn.

Asztal: rajzos grafikus felület.

Háttér: lehet egyszínű, mintás, fénykép

Láthatatlanul működő programok: óra melletti kis ikonok.

Tálca: futó, de nem látszó programablakok itt látszanak.

Gyorsindító gombok: gyakran használt programokat gyorsan el lehet indítani.

Start menü: gépen található összes program elindítható.

Ikonok: ezekkel is elindíthatóak a programok.

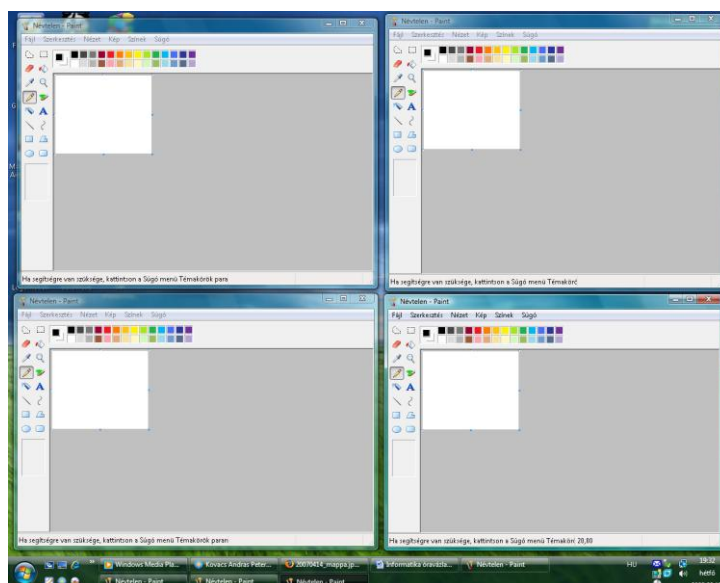
Címsáv a program neve.

Görgető sávok: ablak nem látható részeit mutatják meg.

Gyakorlat:

Nyissuk meg a rajzoló programot.

Méretezzük át és tegyük ki 4 darabot egymás mellé az asztalra!



4. szept. 4. hét **Összefoglalás**

A számítógép részei



Egérműveltek:

- kattintás
- dupla kattintás
- húzás

Perifériák: a számítógéphez csatlakozó eszközök.

bemeneti egységek

adatbevittelt biztosítják.

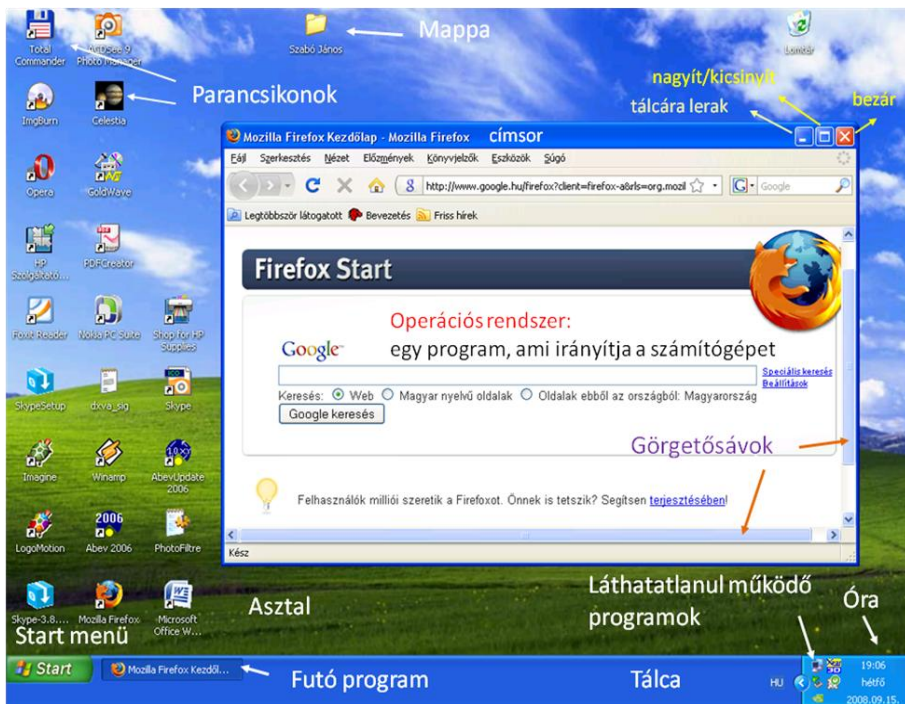
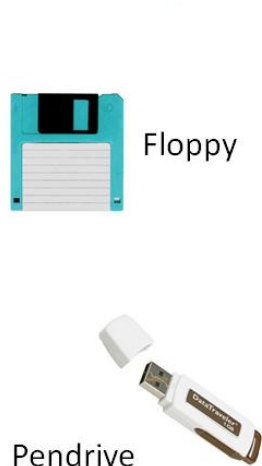


kimeneti egységek

adatokat megjelenítenek.

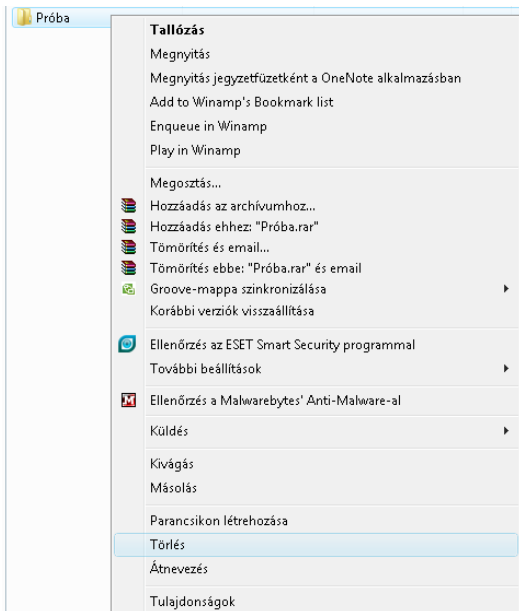
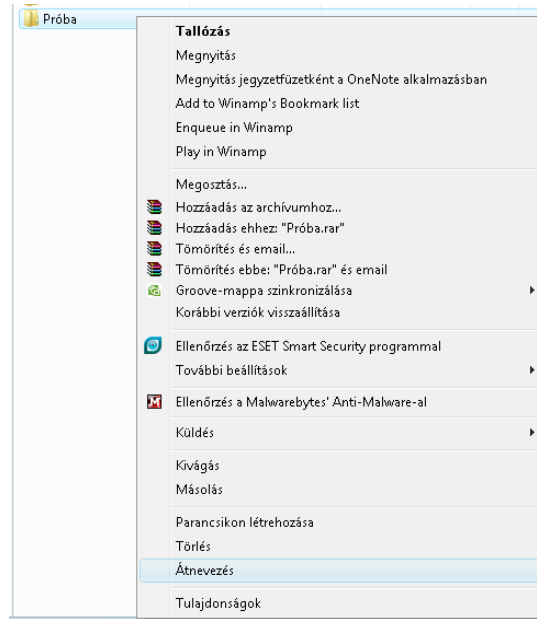
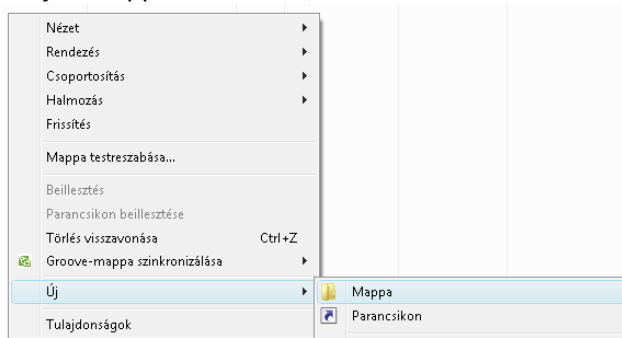


ki- és bemeneti egységek: adatokat tudunk rá írni és róla olvasni.



5. okt. 1. hét **Számonkérés**

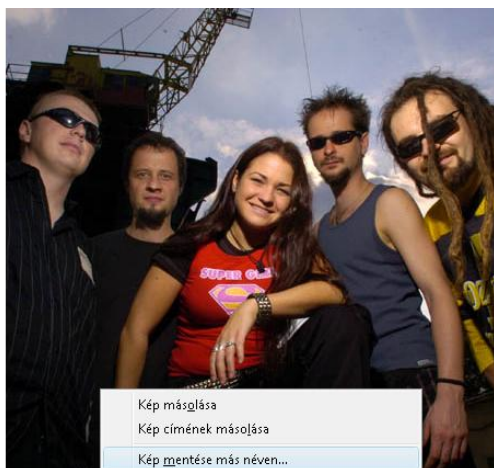
Mappák létrehozása, átnevezése, törlése
Tudjon mappát létrehozni, átnevezni és törölni.



Hozzuk létre a következő mappaszerkezetet!

```
C:\ saját nevű
├── Együttes (4)
│   ├── Levesek(4)
│   ├── Virágok(4)
│   ├── Ételek(4)
│   ├── Írók(4)
│   └── Vonatok(4)
├── Állatok
│   └── Rókák(3)
├── Zsiráfok(2)
└── Medvék(1)
```

Aztán, ha készen vagyunk vele, akkor a mappa mellett lévő szám mutatja azt, hogy hány db képet kell lementened az internetről az adott mappába.

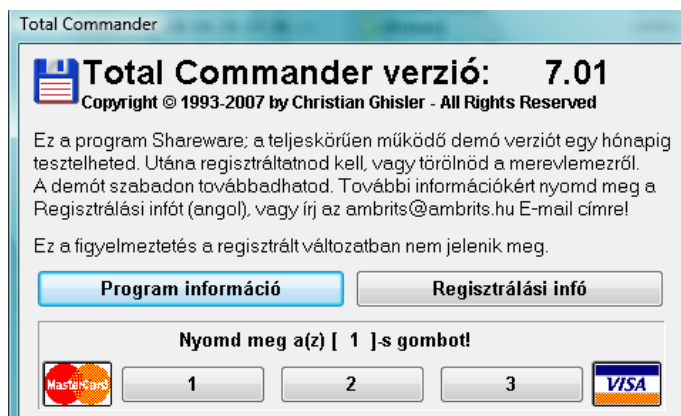


7. okt. 3. hét Fájlkézelő programok, Programok indítása

FreeCommander gyakorlása.

Ismerje a FreeCommander szerepét.

Fájlok típusai, szerepük. Tudjon a fájlkézelőből programokat elindítani.



Miért nem a *Total Commandert* tanuljuk?

Mert **fizetős, azaz shareware.**

Másrészt azért, amiért még a DOS-os időszakban a NC helyett VC (Volkov Commander) használtunk.

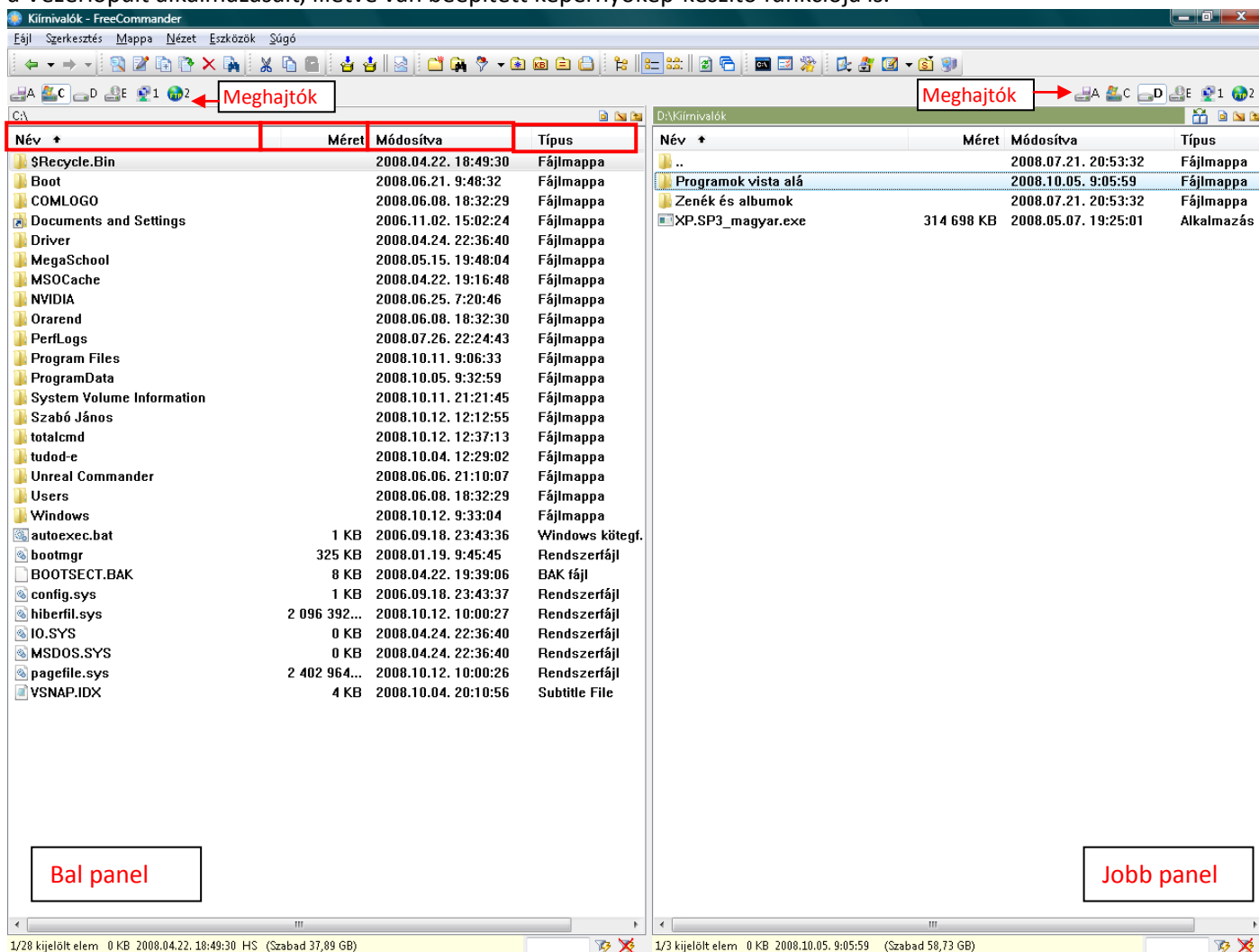
Mert nagyrészt az ingyenes programok ugyanazt tudják, mint a fizetősök, néha még többet is ad (**kivétel a vírusirtó programok!**)

A FreeCommander fájlkézelővel gyorsabban tudunk vele műveleteket végezni, mint a Windows Sajátgépjével.

Sok kattintást megspórolunk vele, mert a parancsokat funkcióbillentyűkkel is tudjuk vezérelni.

Felülete tökéletesen áttekinthető, az egykori **Norton Commanerrel** divatba jövő kétpaneles megoldást használhatjuk vele. Ez nagyban megkönnyíti a különböző könyvtárak közötti fájlmozgatást.

Van MD5 ellenőrzés és képes a fájlok végleges, visszaállíthatatlan törlésére is. A tömörített fájlok kezelése, a csoportos átnevezés, darabolás és keresés itt is a rendelkezésünkre áll. Érdekessége, hogy könnyen elérhetjük belőle a Vezérlőpult alkalmazásait, illetve van beépített képernyőkép-készítő funkciója is.

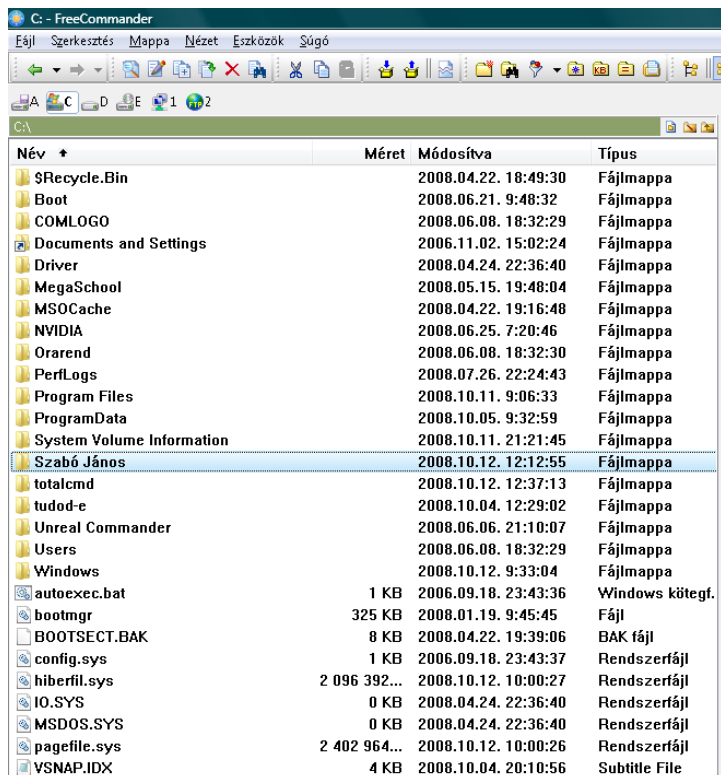




A FreeCommander program egy iránytű parancsikonnal indul, aminek kék és narancssárga a színe.

Commander= parancsnok, irányító

Mozogni a nyilak és az egér segítségével tudsz, de az egeret próbáljuk meg kevesebbet használni ennél a programnál!



NAGYON FONTOS!

2-3 db mappához nem nyúlsz, mert mérgek lesznek!

Windows

Program Files

Program Data (Vista)

A többi mappába belenézhetsz, de **NEM tölthetsz!**

Ha valamit mégis szeretnél törölni, **SZÓLJ!**

A név oszlopában a könyvtárakat (mappa) a fájlokat látod

A méret oszlopában A fájlok méretét látod!
B <KB< MB< GB

Módosítva oszlopban Mikor mentettük a fájlt, azt mutatja meg.

Típus oszlopban Milyen mappa vagy milyen fájl
Pl. Rendszerfájl
MP3 formátumú hang

Kattintsunk az oszlopra, akkor sorba rendezi az adatokat!

MÉG NEM MONDOM MEG HOGY 1024 A VÁLTÓZÁM!!! MINEK! RÁÉR MAJD 7.-8.-BAN!

Nézzük csak meg a méreteket egy kicsit! B <KB< MB< GB Annyit mondom, hogy kb. 1000 a váltószám!

Melyik a nagyobb?

100 B < 112 B 150 KB > 120 KB 200 KB < 1 MB 3 MB > 1 MB 450 MB < 1 GB 45 GB > 3 GB 2000 KB > 1 MB

CD 650 – 700 MB = 700 000 KB

DVD 4,7 GB = 46 000 000 KB

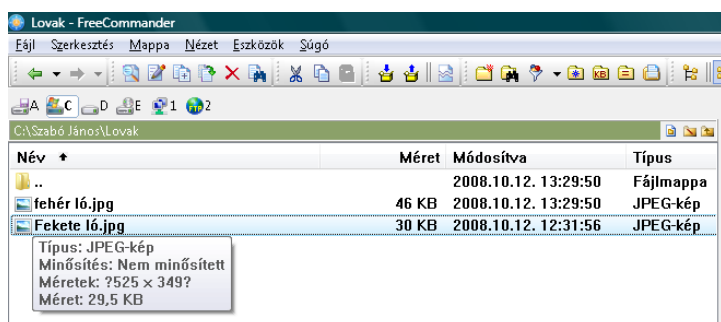
De neked könnyű dolgod van, mert a program csak KB-ban adja meg a méretet!

1250 KB > 1100 KB 2530 KB < 3000 KB

Nézzük meg, az előző órán elmentett képeket hogyan találunk meg?!

Mozogni a fájlokon a **nyilakkal** tudunk!

Belépni pedig az **ENTER** – billentyűvel.



A képet meg is tudjuk nézni, ha egy ENTER-t ütünk a fájlra!

Megnyílik a képnéző, ha megnéztük a lovunkat, akkor zárjuk be a képnézőt és a visszkapjuk a fájlkezelőnket.

Nézzük meg a méreteket? Melyik a nagyobb kép?

Mindenki álljon rá a nagyobbra és megnézem sikerült-e!

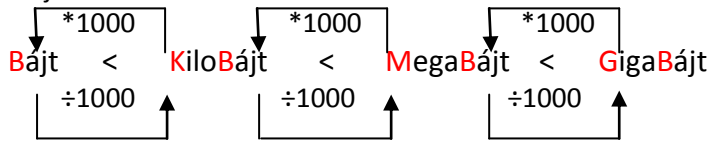
Utolsó feladat! Keress olyan képet, vagy fájlt, aminek a mérete nagyobb mint 600 KB!

8. okt. 4. hét Könyvtárak és fájlok létrehozása / törlése / átnevezése / másolása

Könyvtárszerkezet és fájlok létrehozása, törlése, átnevezése, másolása.

Tudjon könyvtárakat és fájlokat létrehozni, átnevezni, másolni és törölni. Tudjon egyszerű szöveges fájlt létrehozni.

Egy kis fájl méret váltás...



Gyakorlás

1000 KB = 1 MB

1000 MB = 1 GB

5 KB = 5000 B

100 MB = 100 000 KB

1000 B = 1 KB

2000 MB = 2 GB

10 MB = 10000 KB

10 GB = 10 000 MB

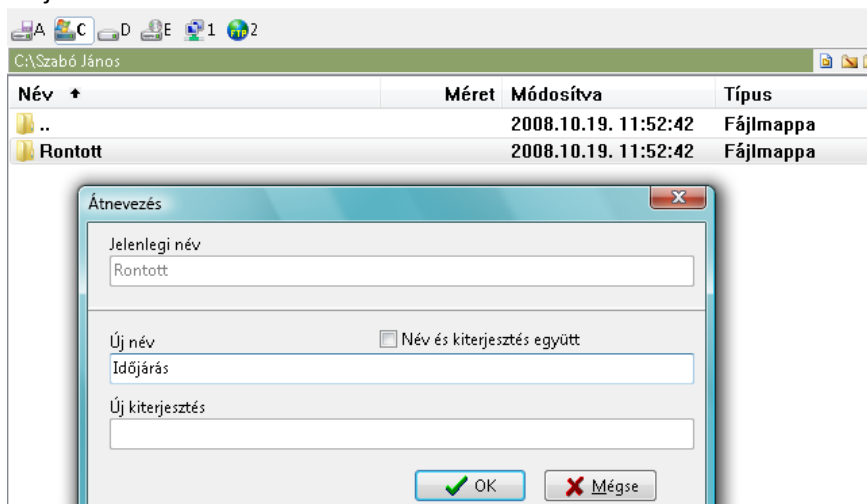
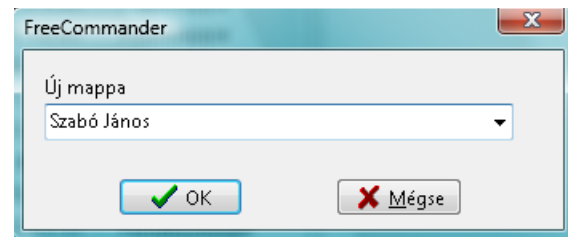
Próbáljuk meg az egerünket minél kevesebbet használni!

Könyvtár létrehozása

F7 billentyű segítségével!

A szerkesztőmezőbe be kell írni azt a nevet, amit Te szeretnél adni a könyvtárnak (mappának). Azután nyomd meg az **ENTER**-t!

Ha sikerült, akkor erre a mappára ugrik a kijelölő csík a fájlkezelőben!



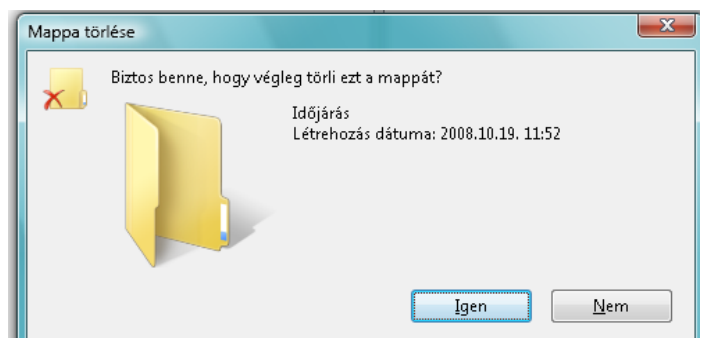
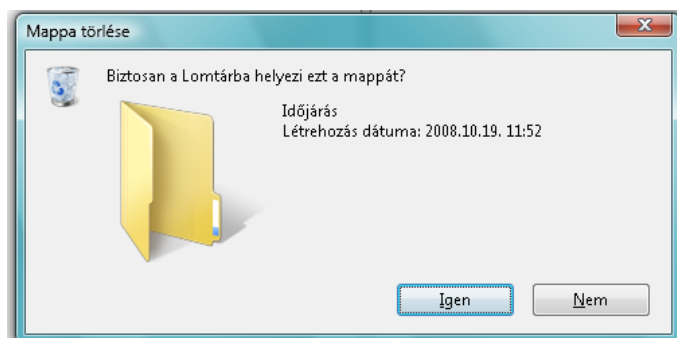
Könyvtár átnevezése

A jelölőcsíkkal ráállok arra a mappára, amit át szeretnék nevezni.

F2 billentyű segítségével!

A jelenlegi név alatti csíkban kiírja a program a könyvtár régi nevét.

Az Új név alatti szerkesztőmezőbe kell beírni az új nevet, amit a könyvtárnak adni akarok. Ha készen vagyok megnyomom az **ENTER**-t!



Könyvtár törlése

A jelölőcsíkkal ráállok arra a mappára, amit át szeretnék törölni.

F8 billentyű segítségével!

Biztonság kedvéért megkérdezi minket, hogy biztos ki akarom-e törölni?

A mappa jel mellé kiírja a könyvtár nevét és a létrehozás időpontját.

Ha **ENTER**-t ütünk végrehajtja -> kitörli, Ha **ESC**-t ütünk -> nem törli ki!

Próbálgatjuk a könyvtárakat létrehozni, törölni, meg átnevezni...

Könyvtárak Másolása

Itt most bőven lesz lehetőség mappát/könyvtárat létrehozni, másolni és törölni!

Először is, ha eltűnt a könyvtárunk, akkor hozzuk létre a C: meghajtón újra!

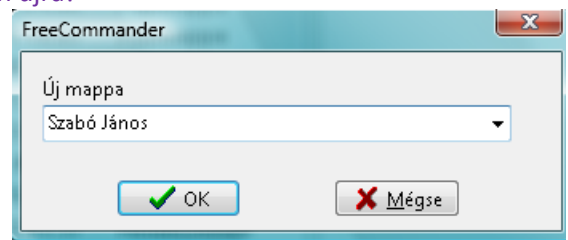
Könyvtár létrehozása

F7 billentyű segítségével!

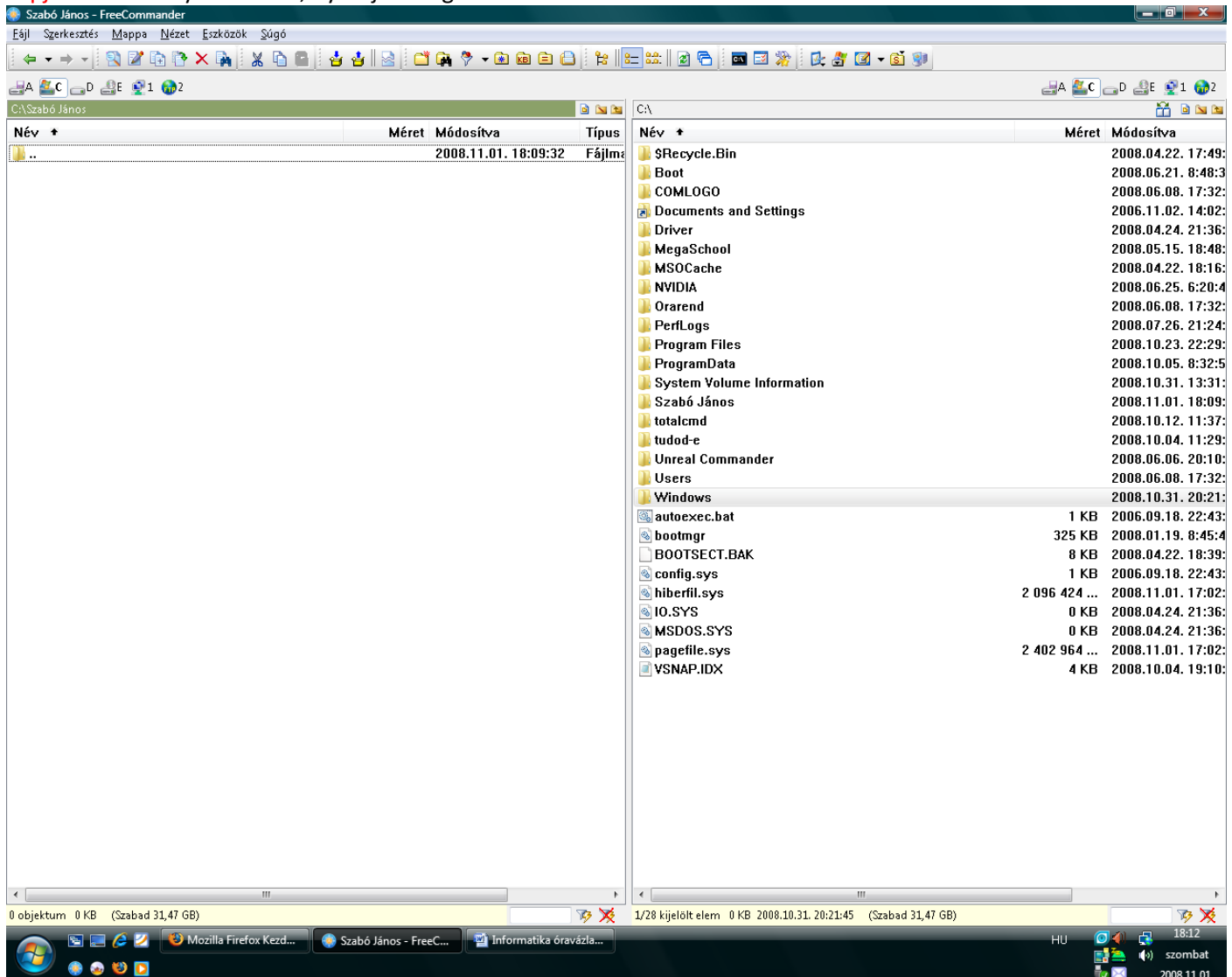
A szerkesztőmezőbe be kell írni azt a nevet, amit Te szeretnél adni a könyvtárnak (mappának). Azután nyomd meg az **ENTER**-t!

Ha sikerült, akkor erre a mappára ugrik a kijelölő csík a fájlkezelőben!

Szabó János

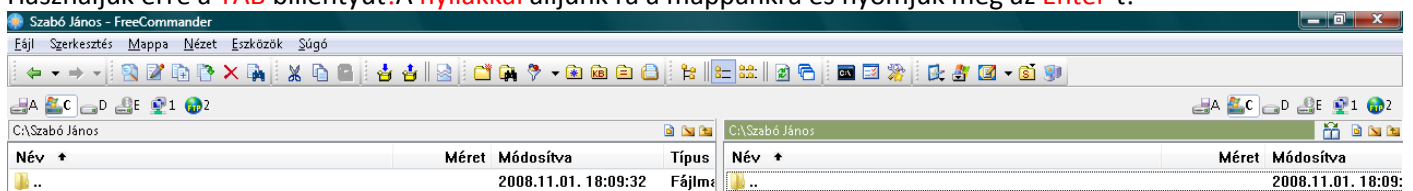


Lépünk be a könyvtárunkba, nyomjuk meg az **Enter**-t!



Most a jobb oldali panelben meg van nyitva a könyvtárunk, a bal oldali panelbe ugorjunk át és ott is lépünk be a mappánkba.

Használjuk erre a **TAB** billentyűt! A **nyilakkal** álljunk rá a mappákra és nyomjuk meg az **Enter**-t!

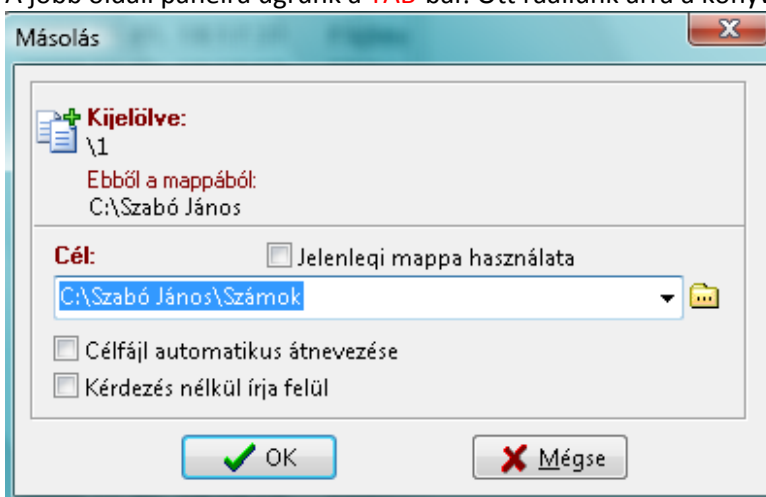


Név	Méret	Módosítva	Típus
..		2008.11.01. 20:09:27	Fájl
1		2008.11.01. 18:18:49	Fájl
2		2008.11.01. 18:18:51	Fájl
3		2008.11.01. 18:18:52	Fájl
4		2008.11.01. 18:18:53	Fájl
5		2008.11.01. 18:18:54	Fájl
Április		2008.11.01. 18:19:09	Fájl
Augusztus		2008.11.01. 18:19:31	Fájl
Csütörtök		2008.11.01. 18:17:42	Fájl
December		2008.11.01. 18:20:44	Fájl
Évszakok		2008.11.01. 20:08:45	Fájl
Február		2008.11.01. 18:19:03	Fájl
Hétfő		2008.11.01. 18:17:31	Fájl
Január		2008.11.01. 18:18:59	Fájl
Július		2008.11.01. 18:19:20	Fájl
Június		2008.11.01. 18:19:17	Fájl
Kedd		2008.11.01. 18:17:34	Fájl
Május		2008.11.01. 18:19:13	Fájl
Március		2008.11.01. 18:19:06	Fájl
Napok		2008.11.01. 20:09:14	Fájl
November		2008.11.01. 18:20:40	Fájl
Nyár		2008.11.01. 20:08:58	Fájl
Október		2008.11.01. 18:19:41	Fájl
Ősz		2008.11.01. 20:09:04	Fájl
Péntek		2008.11.01. 18:18:19	Fájl
Számok		2008.11.01. 20:09:27	Fájl
Szeptember		2008.11.01. 18:19:38	Fájl
Szerda		2008.11.01. 18:17:37	Fájl
Szombat		2008.11.01. 18:18:22	Fájl
Tavaszi		2008.11.01. 20:08:52	Fájl
Tél		2008.11.01. 20:08:48	Fájl
Vasárnap		2008.11.01. 18:18:26	Fájl

Most mind a két oldali panelben ugyanazt látjuk!
Az üres mappánkat!
De nem fog ám sokáig üres lenni!
☺
Hozzuk létre a következő könyvtárakat!
NINCS EGÉR!
A parancsokat billentyűkkel add! F7 !!!

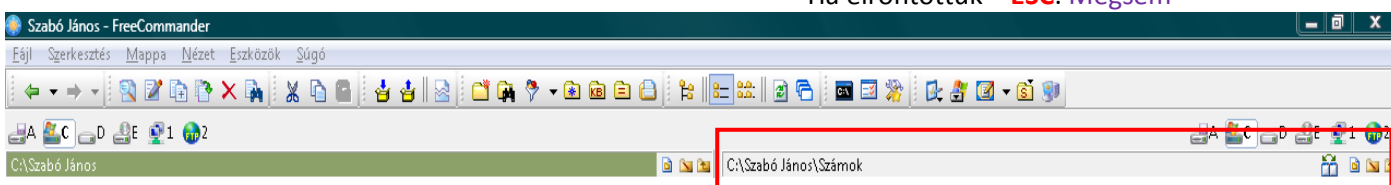
Erre hagyok egy kis időt! Max 5 perc.

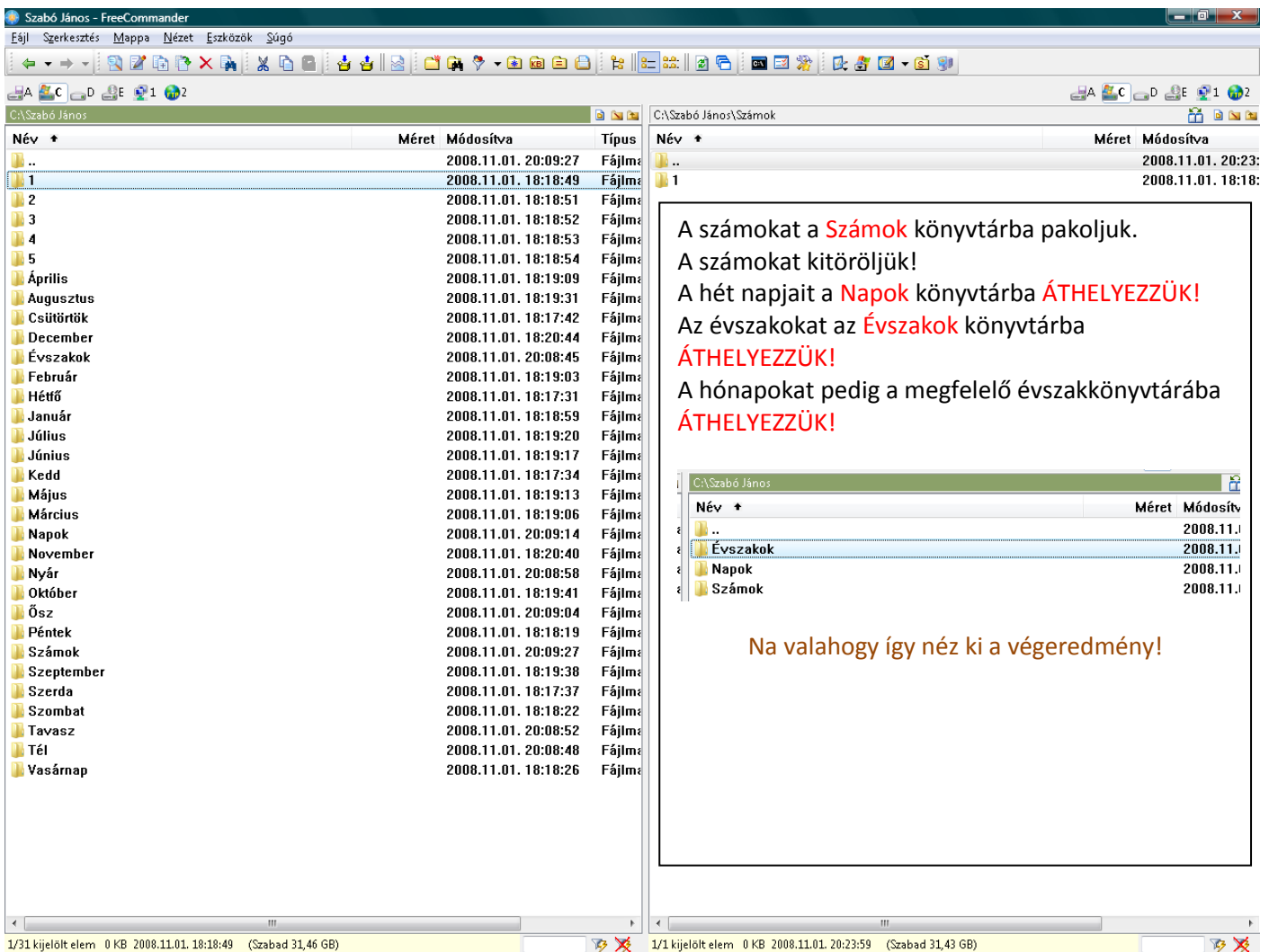
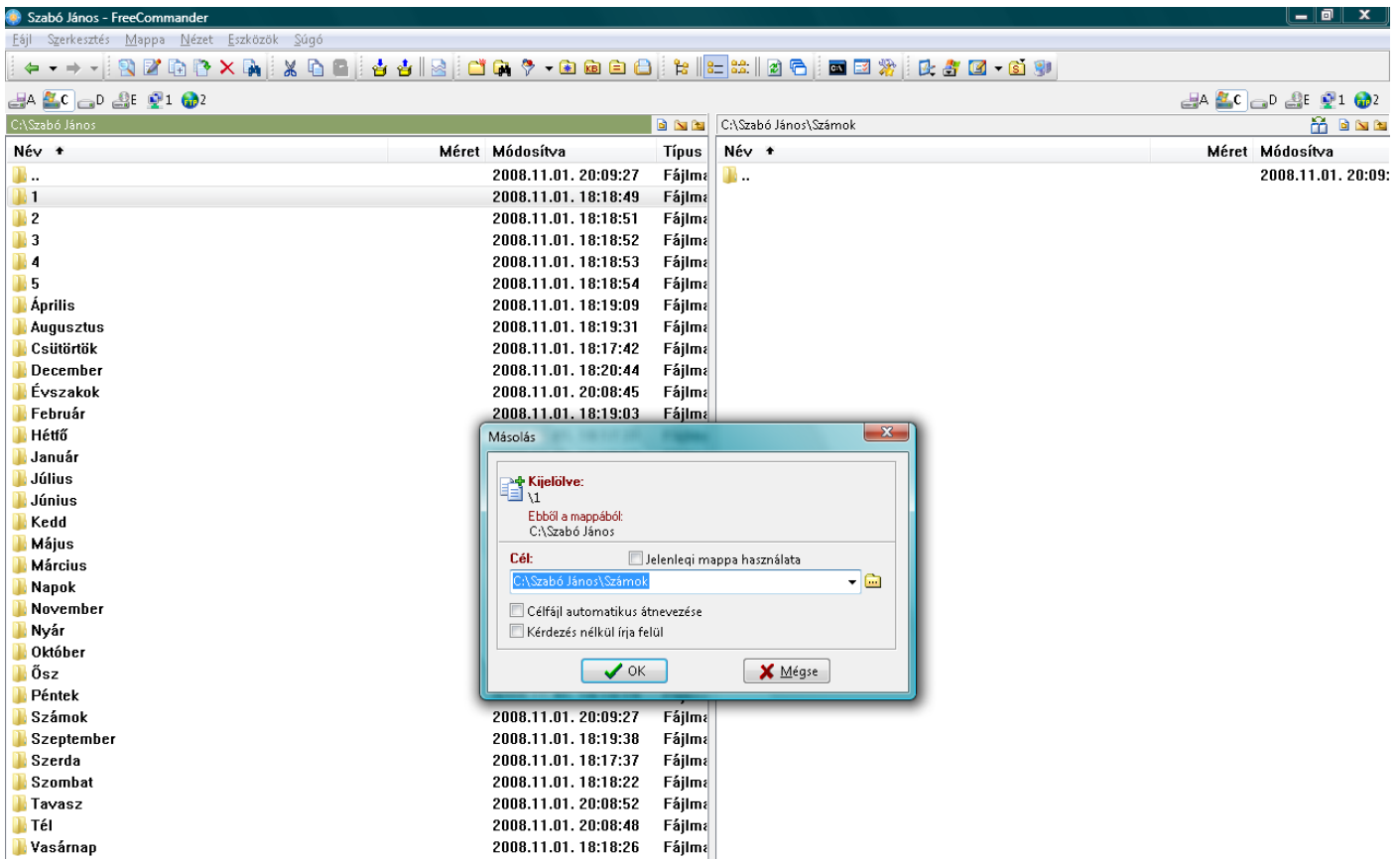
Ha készen vagyunk, akkor elkezdhetünk másolni! Az elsőt közösen, a törléssel, a többi már önállóan kell, hogy menjen! A bal oldali panelra ugrunk a **TAB**-bal! Ott ráállunk a **Számok** könyvtárra és **Enter**-rel beelépünk!
A jobb oldali panelra ugrunk a **TAB**-bal! Ott ráállunk arra a könyvtárra, amit másolni akarunk (1)! Lenyomjuk az **F5**-t!

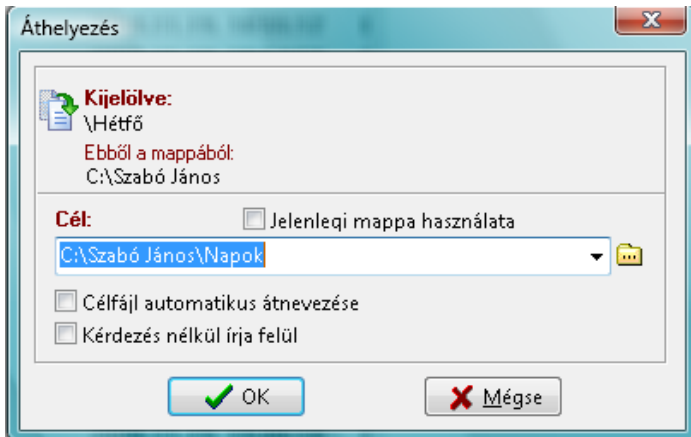


Másolás az **F5** billentyűvel történik.
Ha megnyomtuk előugrik egy kis ablak.
A felső részében (HONNAN)
Kijelölve: a másolandó mappa/fájl neve
Ebből a mappából: az a mappa, amiben benne van a másolandó mappa/fájl
A z alsó részében (HOVÁ)
Cél: a csíkban látom azt az elérési utat, ahová másolom (Gyakorlatilag a másik oldali panel felső részén lévő elérési utat!)

Ha minden rendben – **ENTER**: Másolás
Ha elrontottuk – **ESC**: Mégsem







Áthelyezés az **F6** billentyűvel történik.

Ha megnyomtuk előugrik egy kis ablak.

A felső részében (HONNAN)

Kijelölve: a másolandó mappa/fájl neve

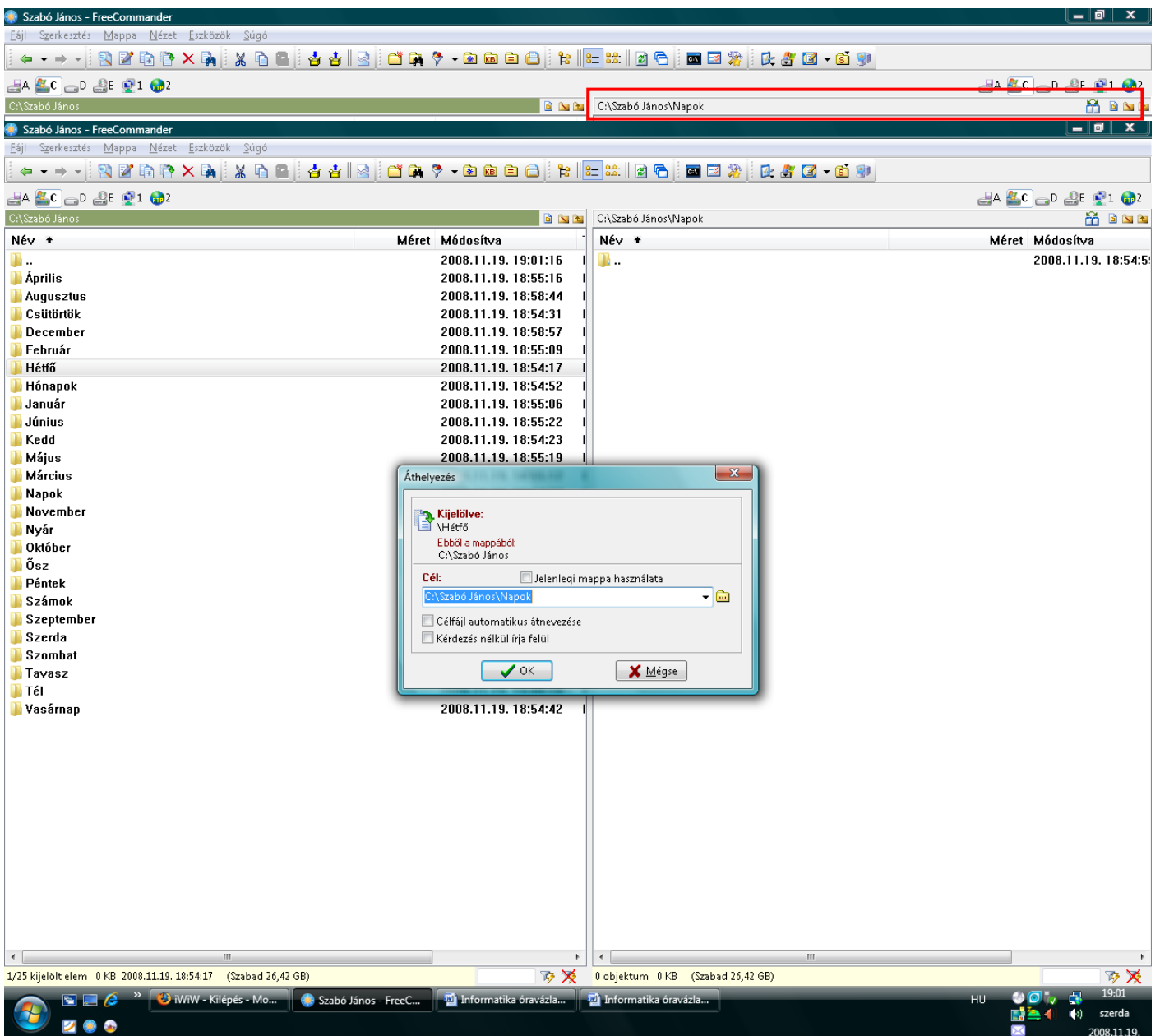
Ebből a mappából: az a mappa, amiben benne van a másolandó mappa/fájl

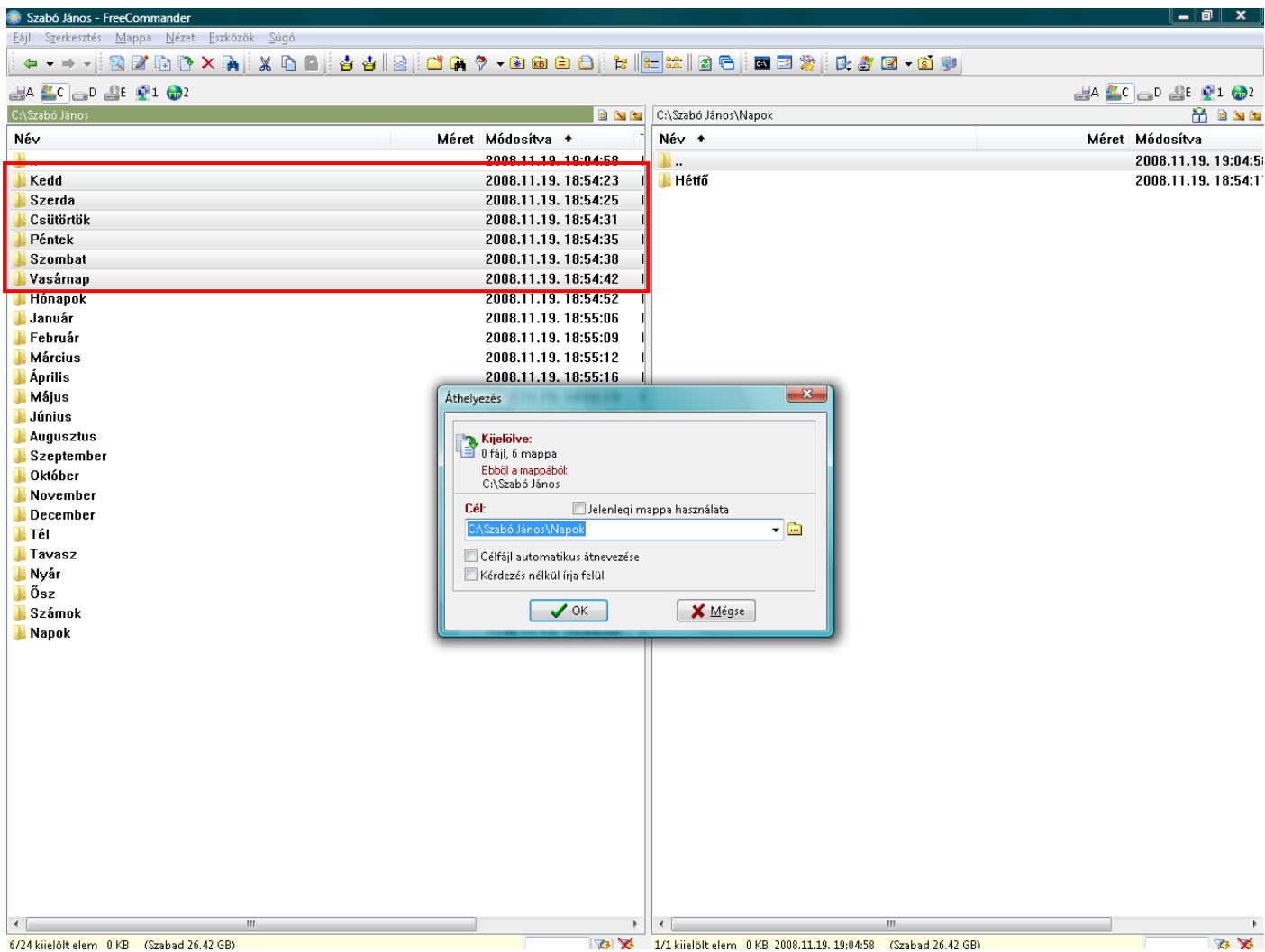
A z alsó részében (HOVÁ)

Cél: a csíkban látom azt az elérési utat, ahová másolom (Gyakorlatilag a másik oldali panel felső részén lévő elérési utat!)

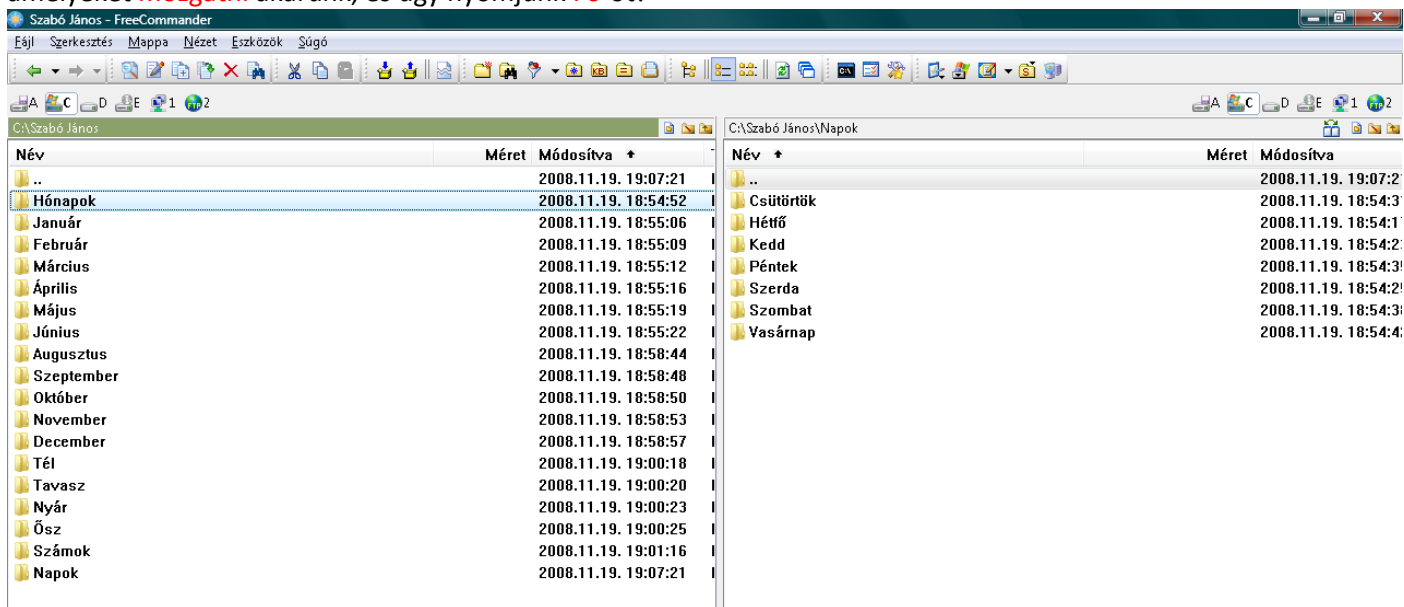
Ha minden rendben – **ENTER:** Áthelyezés

Ha elrontottuk – **ESC:** Mégsem



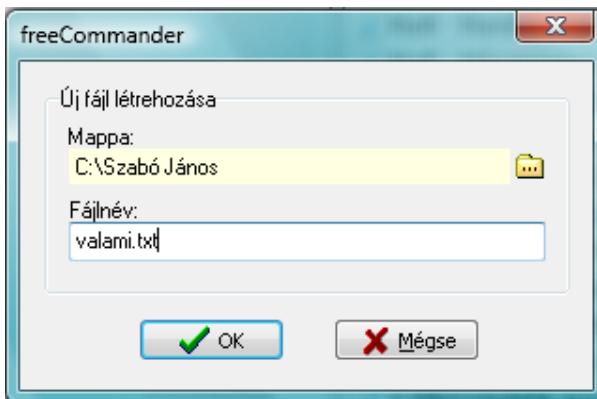


Hogy ne kelljen egyesével áthelyezni a mappákat, ezért a **Shift + nyílak** segítségével **jelöljük ki egyszerre** azokat amelyeket **mozgatni** akarunk, és úgy nyomunk **F6**-ot!



Fájl létrehozása

Elindítjuk a Free Commander fájlkezelő programot!
Belépünk a saját könyvtárunkba.



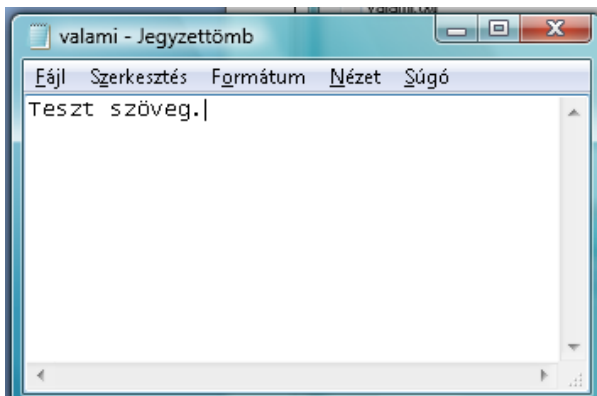
Shift + F4 Új fájl létrehozása

A fájlnevhez írjuk be **valami.txt** a **.txt** a fájlnek a kiterjesztése, innen tudjuk meg, hogy milyen fájljal van dolgunk!

Bővebben a következő órán!

Ha minden rendben – **ENTER**: Létrehozás

Ha elrontottuk – **ESC**: Mégsem

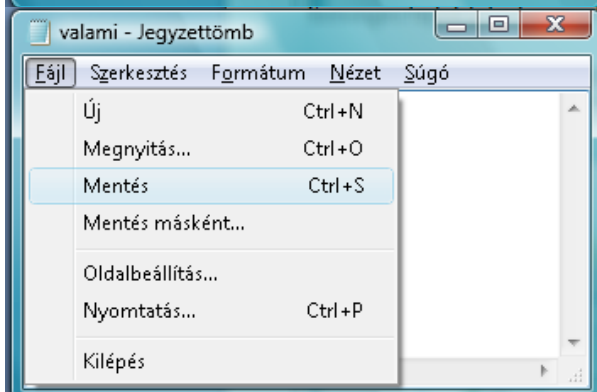


A program a jegyzetömböt nyitja meg.

Ide lehet beírni a szöveget.

Ne várjunk nagyon sok lehetőséget a szöveggel kapcsolatban.

Nem tudunk betűméretet, színt és stílust váltani. „Csak szöveget tudunk bele gépelni.”



Két lehetőségünk van menteni és kilépni:

ALT + F kinyitjuk a fájlmenüt és ott kiválasztjuk a **Mentés** menüpontot.

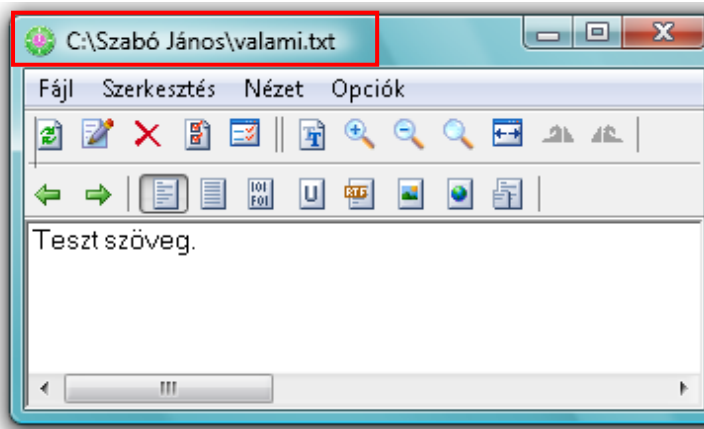
CTRL + S: Mentés

ALT + F kinyitjuk a fájlmenüt és ott kiválasztjuk a **Kilépés** menüpontot.

Alt + F4: Bezárás

Név	Méret	Módosítva	Típus ↑
..		2008.11.10. 21:32:52	Fájlmappa
valami.txt	1 KB	2008.11.10. 21:44:01	Szöveges dokumentum

Most pedig megfigyelhetjük, hogy létrehoztuk a valami.txt fájlt és a típusánál már láthatjuk, hogy ez egy szöveges dokumentum lesz.

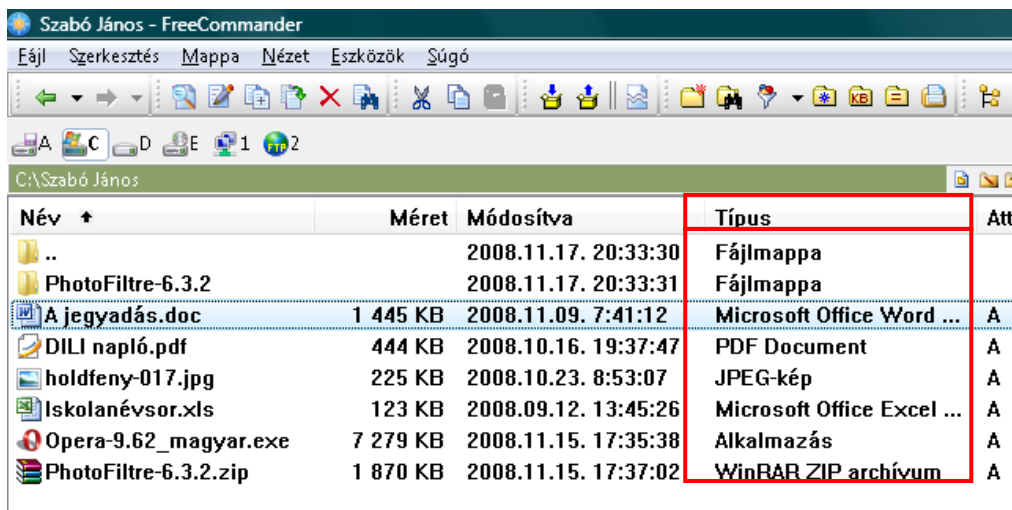


Ha meg akarom nézni, hogy ebben a fájlban mi van benne, akkor az **F3** billentyűt üssük le. Ekkor a Free Commander beépített nézőprogramja nyílik meg. Itt tudom megnézni a fájlnak a tartalmát.

- F3:** Nézőke
- F4:** Szerkesztés
- ALT+F4:** Kilépés

Ha **F4** – et ütünk a fájlra, akkor pedig újra a Jegyzetomb nyílik meg és tudjuk szerkeszteni a szöveget!

Programokat elindítani fájlkezelőből lehet a legegyszerűbben elintézni.



A fájlkon mozogva, ha megnézed a típust, ott kiírja a program, hogy az adott fájl mit tartalmaz! Tehát ha **ENTER**-t ütsz, akkor a hozzá tartozó programot elindítja a fájlkezelő! Próbáljunk ki egy párat!

Ha kipróbáltuk, akkor van egy tuti feladatom!

Régi meséknek és filmeknek a szereplőit felírom a táblára. Felmész az internetre, a szereplők alapján megkeresed melyik meséről vagy történetről van szó, ha megvan, akkor a mese vagy történet nevével nyitasz egy mappát és mentesz bele a meséről egy képet és a szereplők nevét beleírod egy .txt fájlba, aminek a mese címe a neve! Ha sikerül az egészt megkeresned, ötöst adok!



Picur, Gombóc Artúr
Pom-pom meséi



Irma néni, Szerényke,
Károly bácsi,

Frakk a macskák réme



Sara Stanley, Hetty King

Váratlan utazás

9. nov. 2. hét **Összefoglalás, gyakorlás - Számonkérés**

10. nov. 3. hét

Algoritmusok és adatok

III. Programozzunk

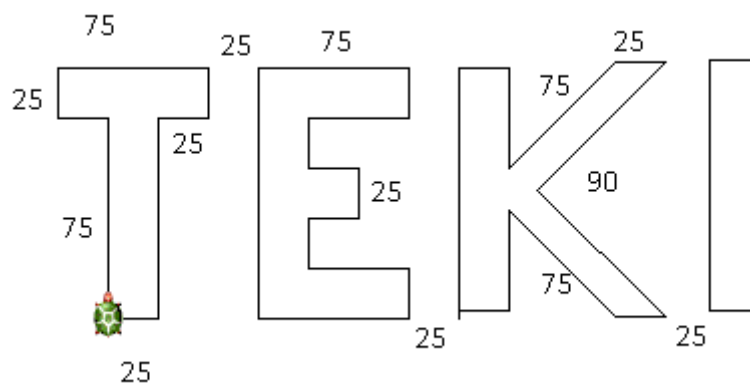
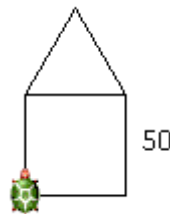
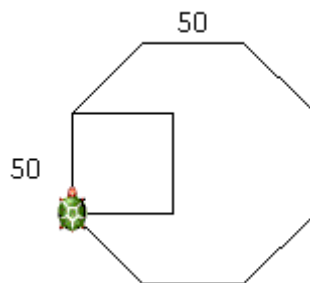
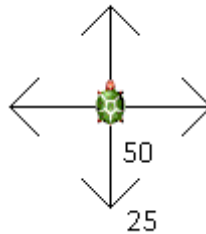
Imagine Logo

Alapparancsok ismétlése

Legfontosabb logo parancsok használata.

Itt a legfontosabb alapparancsokat ismétljük át! (e,h,j,b, törölkép, tf, tl)

Készítsük el a következő alakzatokat!



Ennyi bőségesen elég lesz, jövő héten már színezzük is!

11. nov. 4. hét Színezz, vastagíts, pontozz

Grafikai utasítások

Parancsok ismerete és alkalmazása: tv!, tsz!, pontméret

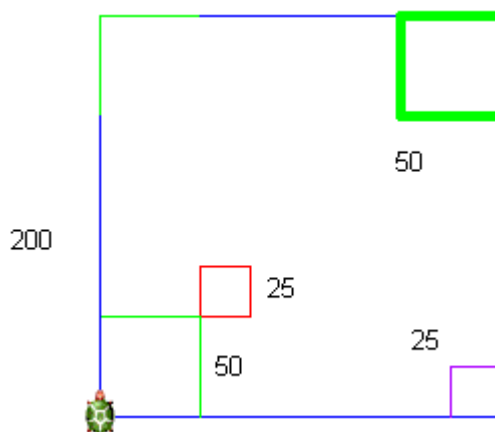
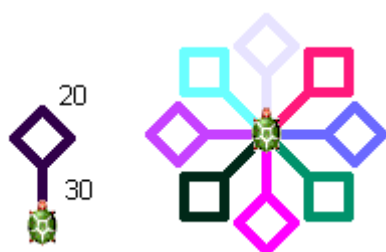
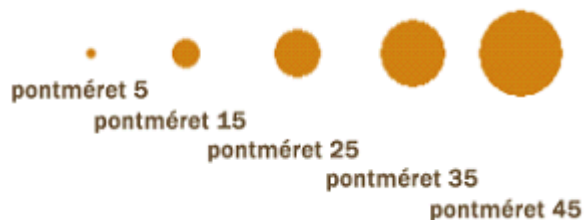
tsz!_”színnév

[tsz felkiáltójel szünet macskaköröm és utána a szín neve]

tv!_tollméret

[tsz felkiáltójel szünet és utána a méret száma]

Pontméret állítás: **pontméret** méret



Véletlenszerű színezés parancsa: **tsz! tetsz**



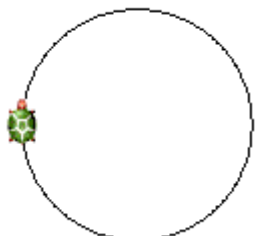
12. dec. 1. hét

A kör és egyparancsos alakzatok.

Kör rajzolása, és ism parancs. A ciklus értelmezése. Ismétlések megfigyeltetése. Kör rajzolása
Tudjon kört rajzolni és az ism parancsot alkalmazni. Egymás utáni elemek ismétlődések, kapcsolatának észrevétele.

Parancsa: **ISM** hányszor [mit]

Rajzoljon a teki jobbra kört!



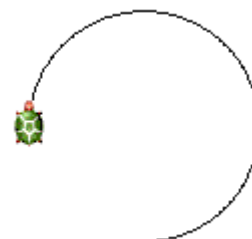
ISM 360 [e 1 j 1]



ISM 90 [e 1 j 1]

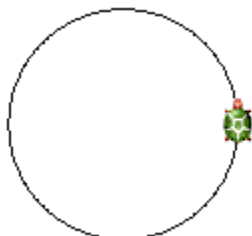


ISM 180 [e 1 j 1]



ISM 270 [e 1 j 1]

Rajzoljon a teki balra kört!



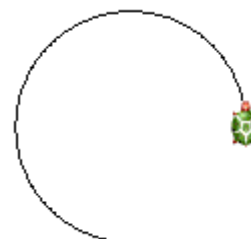
ISM 360 [e 1 b 1]



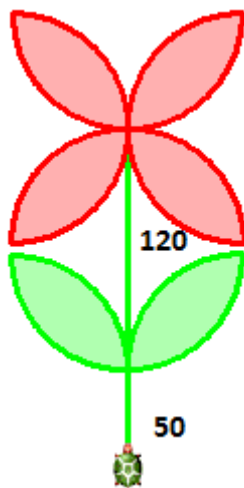
ISM 90 [e 1 b 1]



ISM 180 [e 1 b 1]



ISM 270 [e 1 b 1]



Készítsd el ezt a virágot!

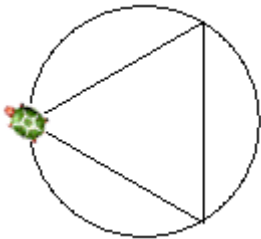
A szára és a levele zöld és zöld 10 színnel fess ki, a virágszirmok pirosak és piros10 színnel fess ki!

Erre van 15 perc.

Megpróbálkozunk alakzatokat csak 1 paranccsal megrajzolni!

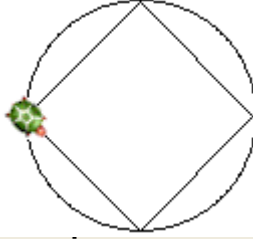
Segítségünkre lesz a kör, minden olyan alakzatnál, aminek egyenlő hosszúságú az oldala és csak egyik csúcsa ér a kör vonalához!

Háromszög rajzolása 1 paranccsal!



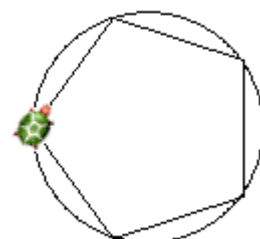
```
? ism 360 [e 1 j 1]
? b 60
? ism 3 [ j 120 e 100]
```

Négyzet rajzolása 1 paranccsal!



```
? ism 360 [e 1 j 1]
? j 45
? ism 4 [e 80 j 90]
```

Ötszög rajzolása 1 paranccsal!



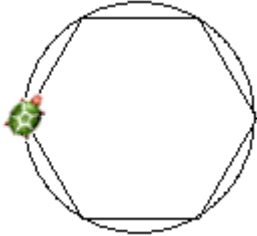
```
ism 360 [e 1 j 1]
j 36
ism 5 [e 68 j 72]
```

Mennyit forgok (360:3)? 120
Hányszor (hány oldala van)? 3
ISM 3 [j 120 e 100]

Mennyit forgok (360:4)? 90
Hányszor (hány oldala van)? 4
ISM 4 [e 80 j 90]

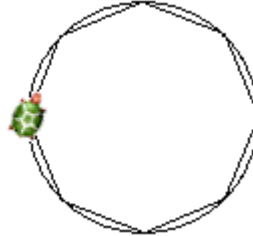
Mennyit forgok (360:5)? 72
Hányszor (hány oldala van)? 5
ISM 5 [e 68 j 72]

Hatszög rajzolása 1 paranccsal!



```
ism 360 [e 1 j 1]
j 30
ism 6 [e 58 j 60]
```

Nyolcszög rajzolása 1 paranccsal!



```
ism 360 [e 1 j 1]
j 22
ism 8 [e 44 j 45]
```

Kilencszög rajzolása 1 paranccsal!



```
ism 360 [e 1 j 1]
j 20
ism 9 [e 39 j 40]
```

Mennyit forgok (360:6)? 60
Hányszor (hány oldala van)? 6
ISM 6 [e 58 j 60]

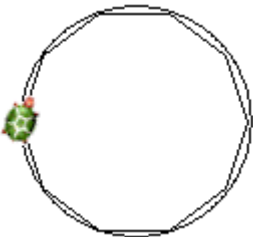
Mennyit forgok (360:8)? 45
Hányszor (hány oldala van)? 8
ISM 8 [e 44 j 45]

Mennyit forgok (360:8)? 40
Hányszor (hány oldala van)? 9
ISM 9 [e 39 j 40]

Tízszög rajzolása 1 paranccsal!

Tizenkészsög rajzolása 1 paranccsal!

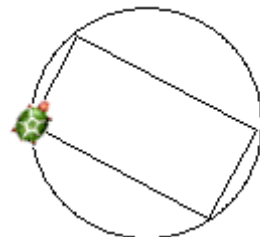
Kivétel a téglalap! Annak 2 különböző oldala van.



```
ism 360 [e 1 j 1]
j 18
ism 10 [e 35 j 36]
```



```
ism 360 [e 1 j 1]
j 16
ism 12 [e 30 j 30]
```



```
ism 360 [e 1 j 1]
j 28
ism 2 [e 50 j 90 e 100 j 90]
```

Mennyit forgok (360:10)? 36
Hányszor (hány oldala van)? 10
ISM 10 [e 35 j 36]

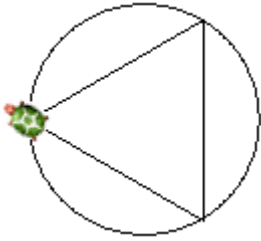
Mennyit forgok (360:12)? 30
Hányszor (hány oldala van)? 12
ISM 12 [e 30 j 30]

Mennyit forgok (360:4)? 90
Hányszor (hány oldala van)? 4 : 2
ISM 2 [e 50 j 90 e 100 j 90]

A gyerekekkel pedig kitöltjük a feladatlapot!

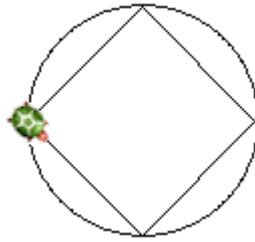
Megtanulni!

Háromszög rajzolása 1 paranccsal!



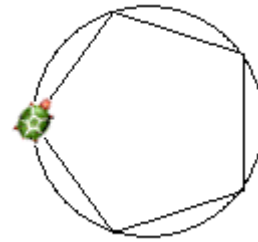
Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [j ___ e 100]

Négyzet rajzolása 1 paranccsal!



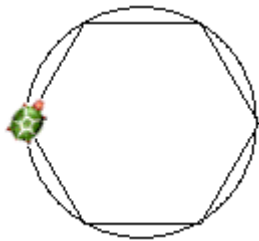
Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [e 80 j ___]

Ötszög rajzolása 1 paranccsal!



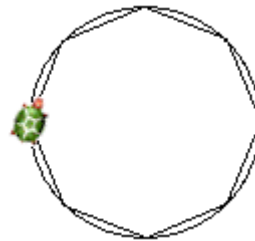
Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [e 68 j ___]

Hatszög rajzolása 1 paranccsal!



Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [e 58 j ___]

Nyolcszög rajzolása 1 paranccsal!



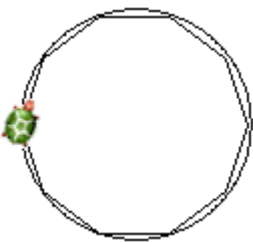
Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [e 44 j ___]

Kilencszög rajzolása 1 paranccsal!



Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [e 39 j ___]

Tízsög rajzolása 1 paranccsal!



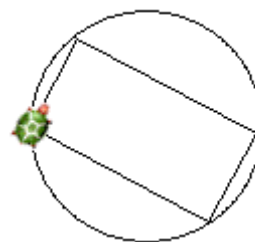
Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [e 35 j ___]

Tizenkészsög rajzolása 1 paranccsal!



Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___
ISM ___ [e 30 j ___]

Kivétel a téglalap! Annak 2 különböző oldala van.

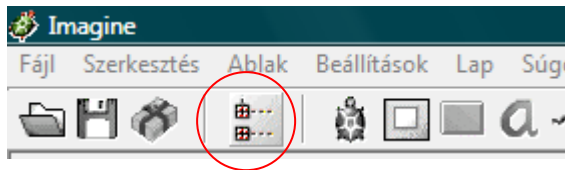


Mennyit forgok (360:___)? ___
Hányszor (hány oldala van)? ___ : ___
ISM ___ [e 50 j ___ e 100 j ___]

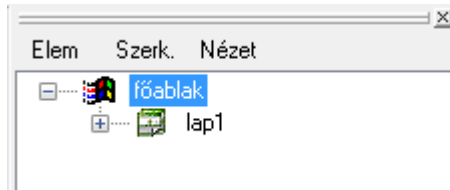
13. dec. 2. hét Tanítsunk!

Számonkérés

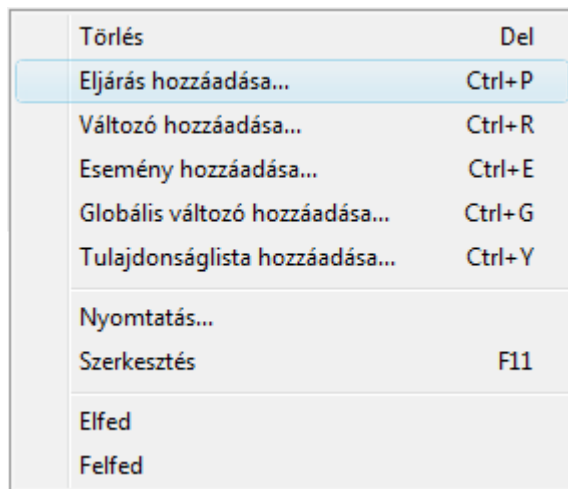
Ma megtanítjuk a teknőcöt arra, hogy a parancsokat tanulja meg!



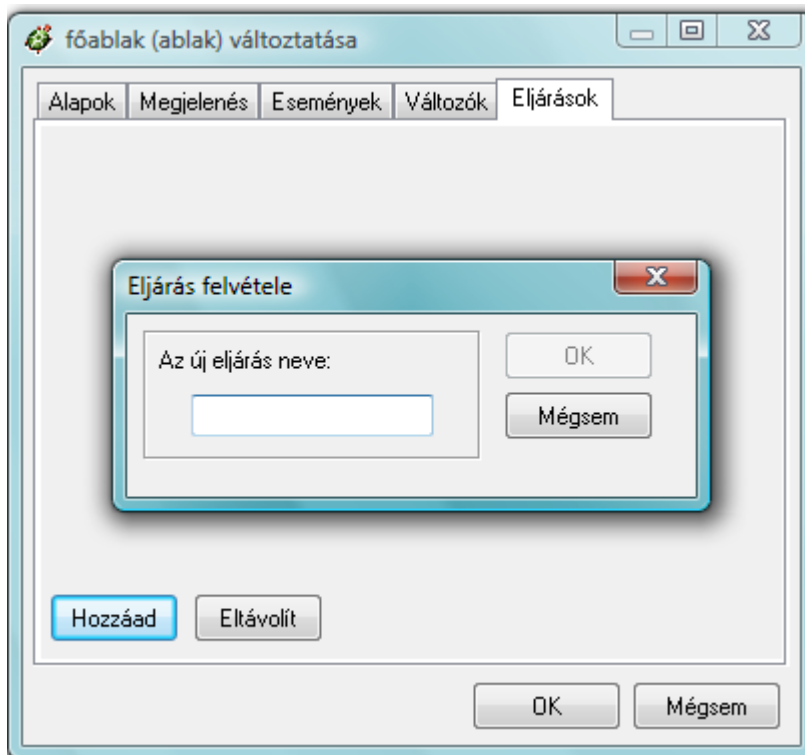
Rákattintunk az intézőre!



Itt kiválasztjuk az elem menüt!

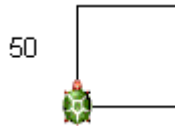


Válasszuk ki az eljárás hozzáadását.

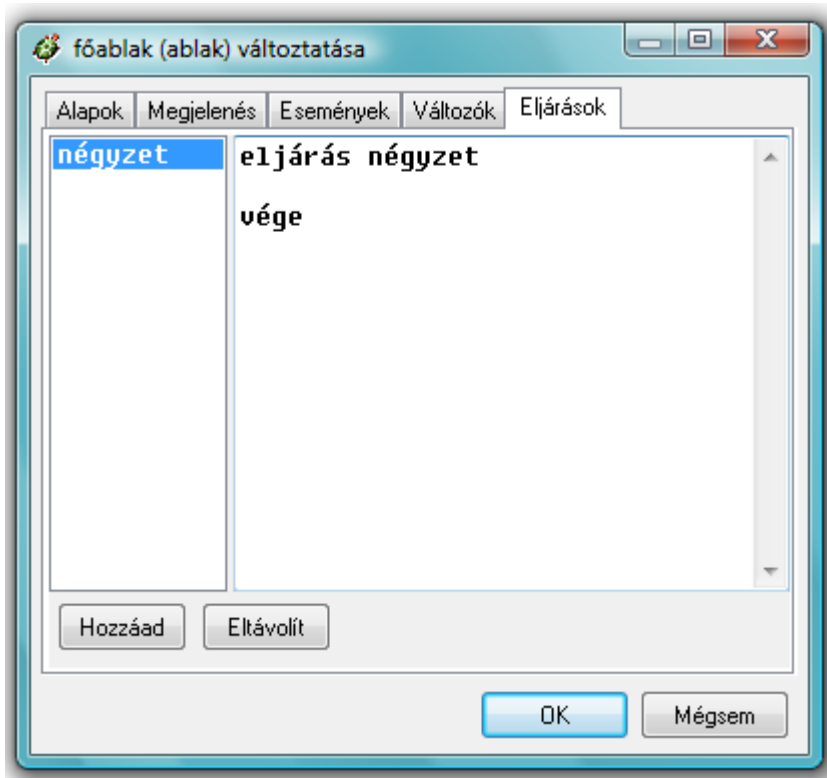
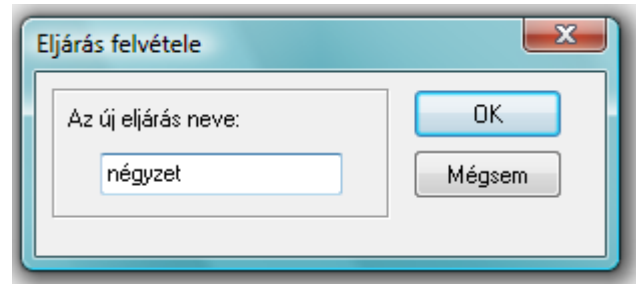


Íde írjuk be az eljárásunk nevét!

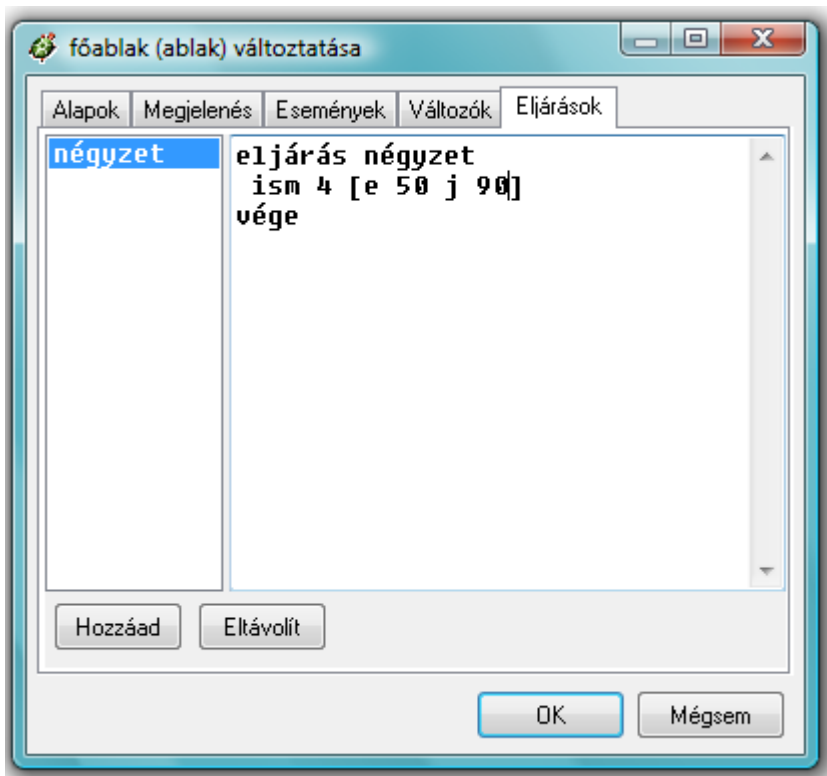
Írjuk be: négyzet



Ezt a négyzetet kellene vele megtanítani.



A teki már előre beírta a parancsokat, ami ahhoz kell, hogy ő megtanulja azt, amit mi szeretnénk vele megtanítani



Írjuk be a parancsokat az eljárás négyzet és a vége parancsok közé!

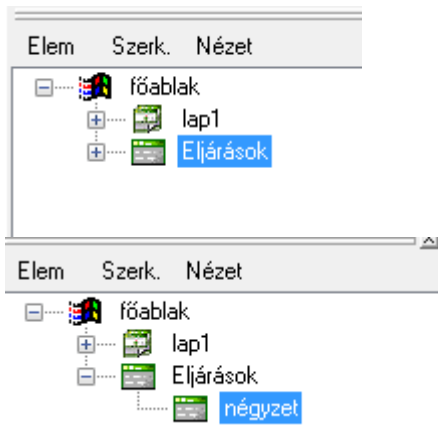
Amikor tanítjuk a tekit (más néven eljárást írunk, akkor fejben kell a teki útját követni, mert semmit sem fog rajzolni.)

Ha kész vagyunk, kattintsunk az **ok** gombra.

Azután kattintsunk az alsó parancssorra, és írjuk be: négyzet


? négyzet

LEHET GYÖNYÖRKÖDNI! ☺



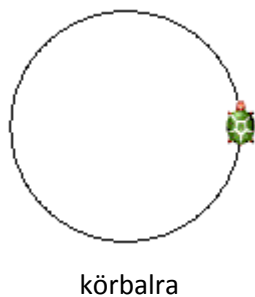
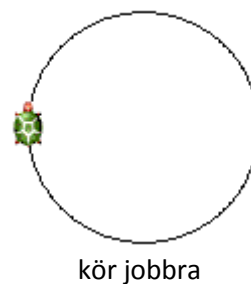
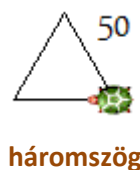
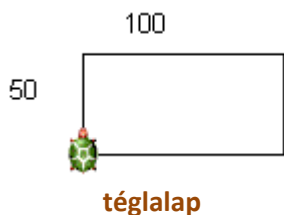
Érdekes dolog!

Néz csak, megjelent egy olyan felirat a jobb oldali ablakban, hogy Eljätások!

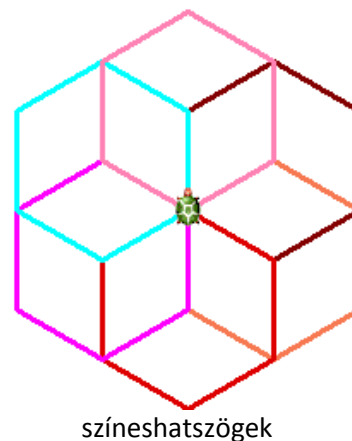
Van elötte egy kis  jel, arra, ha arra kattintsz, kinyílik a jel és lehet látni az eljárások listáját, amiket megtanítottál vele.

Ott van a **négyzet**, és ha rákattintottál, megjeleníti az eljárásodat és tudod szerkeszteni, vagy módosítani!

TANÍTSUNK! 😊



ism 6 [ism 3 [e 50 j 120] j
60 tsz! tetsz]



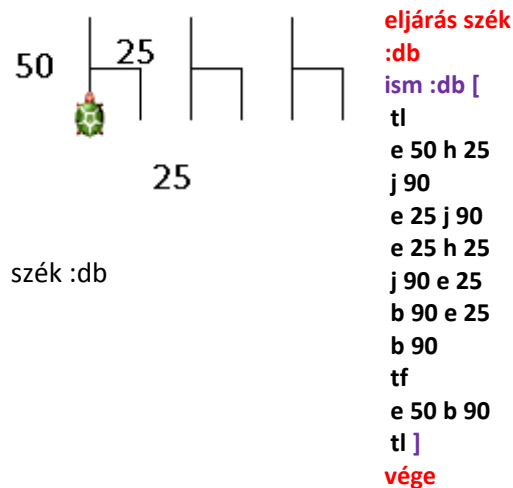
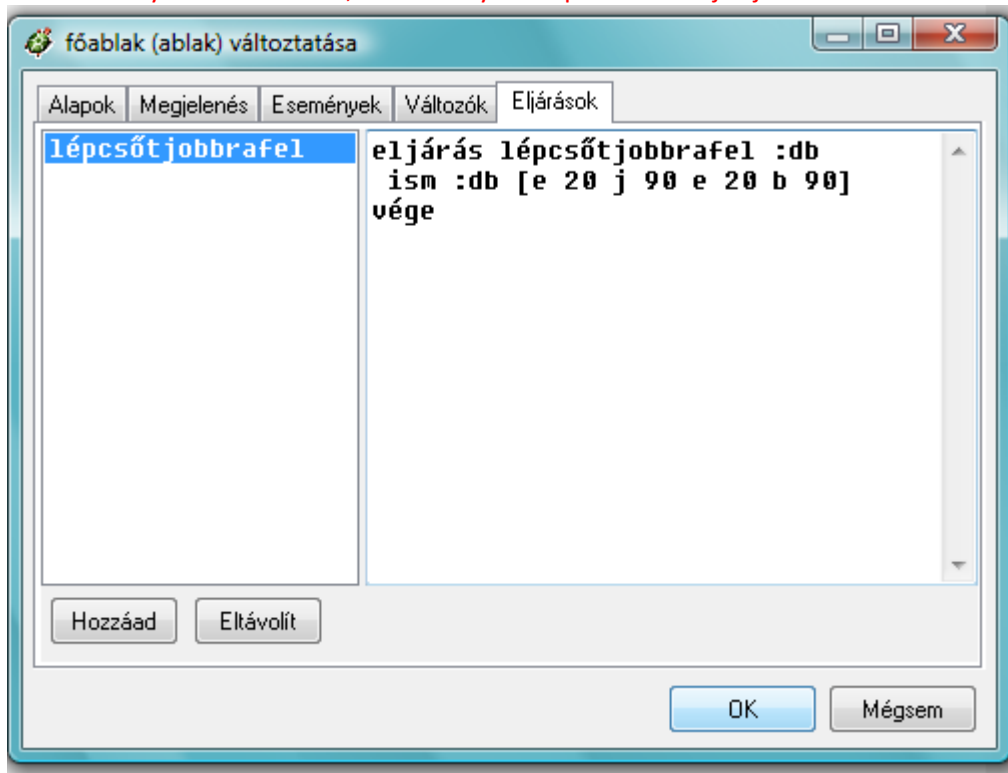
14. dec. 3. hét Paraméteres eljárások!

A paraméterezés jelentősége. Tudjon paraméteres eljárást készíteni.

(Véleményem szerint 6. osztályban bővel elég a **:db** –ot megtanítani, mert kevés az idő mélyebb ismeretre. A szakkörös gyerekeim, akik 4. évfolyamosan ők már tudnak **:db :méret** – tel eljárást készíteni, de ezt **CSAK 40 tekivel eltöltött óra után tudják!**)

Eljárás: lépcsőtjobbrafel :db

Ha a :db helyére számot írok, akkor annyi db lépcsőfokot rajzoljon ki a teki!!!



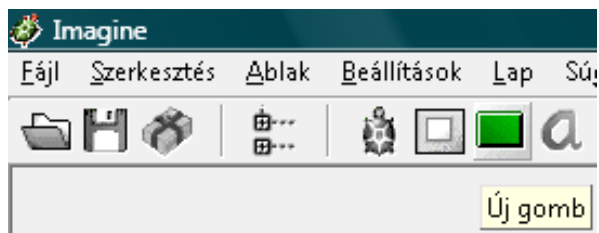
Írj eljárást, a neve napocska legyen, az oldala **:méret** legyen! (tollvastagság 10;5)

```
eljárás napocska :méret
tv! 10
tsz! "narancs
ism 36 [e :méret h :méret j 10]
tv! 5
tsz! "sárga
ism 36 [e :méret h :méret j 10]
vége
```

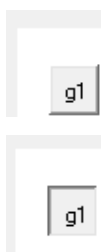

15. jan. 2. hét **Gombok, Eljáráshívás**

Eljáráshívás. A strukturált programozás. Tudjon eljárásból eljárást hívni!

A gombok



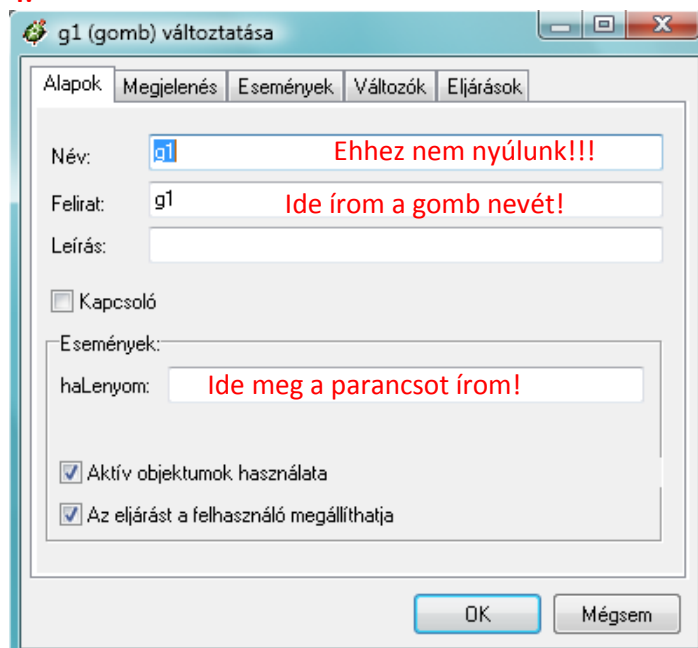
1. Kattintsuk az új gomb ikonra, ha gombot szeretnénk készíteni.



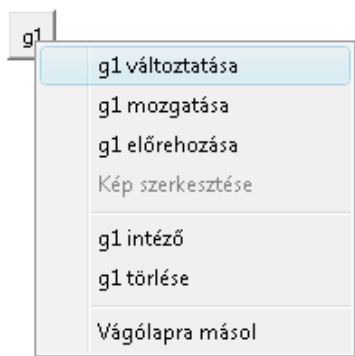
2. Ezután kattints arra a területre a lapon, ahová a gombot tenni szeretnéd!

3. Rendben! Van egy gombunk! Kattintsunk rá! Csinál valamit? Persze hogy nem, meg kell tanítani, hogy mit csináljon, ha megnyomtuk!

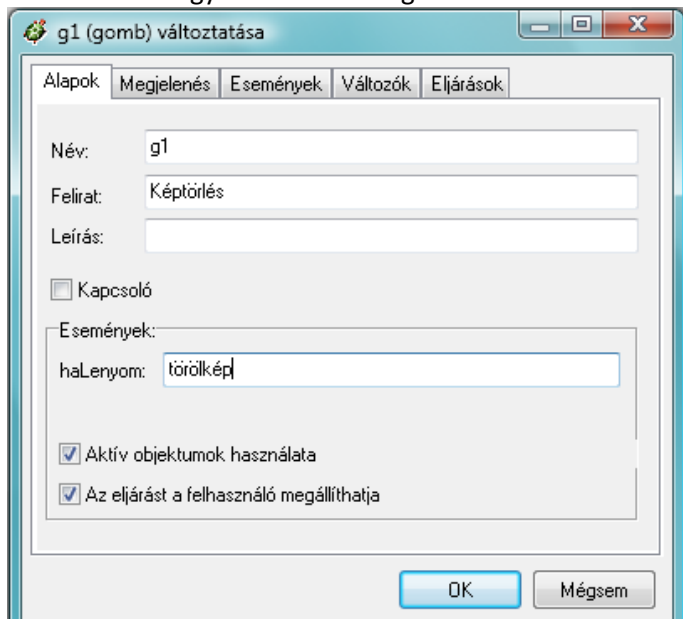
4.



3. Kattintsunk jobb egérgombbal a gombra és válasszuk ki a **g1 változtatása** menüpontot.

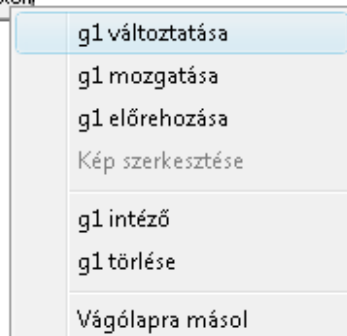


5. Ha készen vagyunk katt. az **Ok** gombra!



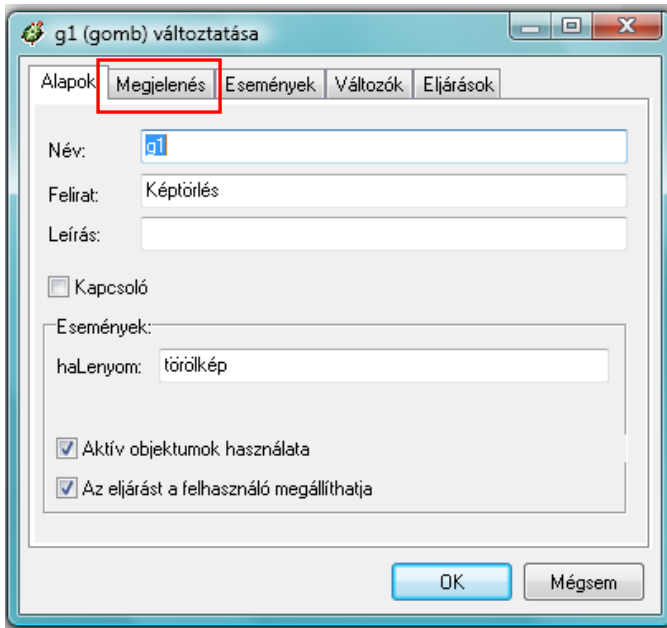
6. Nézzük meg mit csináltunk!

HOPPÁ!
Nem látjuk a szöveg elejét és végét!
Nosza! Növeljük meg a gomb szélességét!

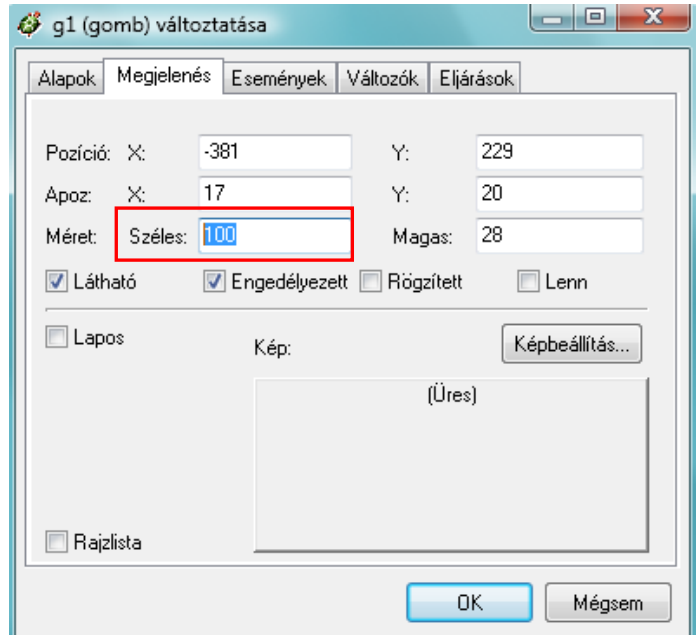


7. Kattintsunk jobb egérgombbal a gombra és válasszuk ki a **g1 változtatása** menüpontot.

7. Kattintsuk a **Megjelenés** fülre!

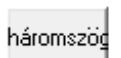
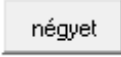
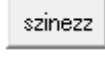
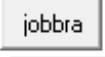
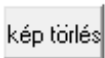
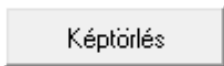


8. A Széles értékét állítsuk nagyobbra. (pl.:100)



Ha készen vagyunk katt. az **Ok** gombra!

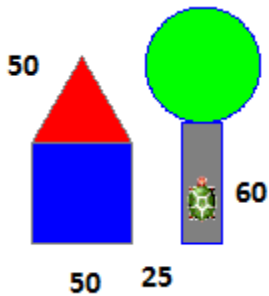
9. Próbáljuk ki!



10. Készítsük el a következő gombokat. Mindegyik gyerek külön 1-1 gombot készít a vetítés gépnél!



Eljárásból eljárás hívása – (A házikó eljárásban hívjuk meg a másik 3 eljárást! négyzet, háromszög, színezz)



eljárás négyzet
ism 4 [e 50 j 90]
vége

eljárás háromszög
ism 3 [j 120 e 50]
vége

eljárás színezz
h 25 j 90 tf e 25
tsz! "piros tölt h 50
tsz! "kék tölt tl
vége

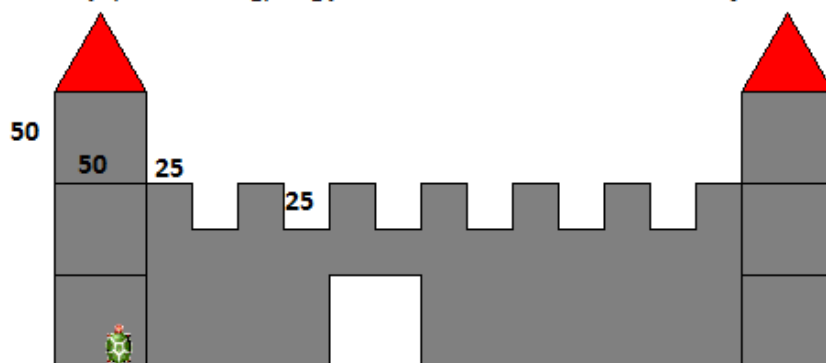
eljárás fa
ism 2 [e 60 j 90 e 20 j 90] e 60 j 90 e 10
ism 180 [e 1 b 2]
tf b 90 e 10
tsz! "zöld tölt h 50
tsz! "szürke tölt tl
vége

eljárás házikó
négyzet
e 50 b 90
háromszög
színezz
tf h 25 j 90 e 50
b 90 tl
fa
vége

16. jan. 3. hét **Összefoglalás**

előre kicsit 5	törlés
előre 50	tölts
hátra 50	háromszög
jobbra	négyzet
balra	bástya
tollat fel	szürke
tollat le	piros

Készíts várat! Előbb a gombokat készítsd el, aztán 3 eljárást taníts meg a tekinek: bástya, háromszög, négyzet - Gombokkal készítsd el a rajzot!



eljárás bástya

e 100

ism 6 [j 90 e 25 j 90 e 25 b 90 e 25 b 90 e 25]

j 90 e 25 j 90 e 100

j 90 e 325 j 90

vége

eljárás háromszög

ism 3 [j 120 e 50]

vége

eljárás négyzet

ism 4 [e 50 j 90]

vége

A számonkérés csak gépen lesz, hasonló feladattal, mint az összefoglalás, lesz benne gombkészítés, eljáráshívás, és tanítás, no meg persze egyparancsos alakzatok! 😊

17. jan. 4. hét **Számonkérés**

18. febr. 1. hét [Az információs társadalom, infokomm.](#)

IV. A világháló **Netre fel! Keresés az interneten**

Böngésző program indítása. Link szerepe. Mozgás a lapok között. Kedvencek. Keresőprogram használata. Böngésző indítása. Ugrópont és könyvjelzők használata.

Böngésző programok, a teljesség igénye nélkül:



Explorer (e-betűs) A Microsoft böngészője. *Én nem szeretem – lassú és kényelmetlen a használata.*



Opera (o-betűs) *Én ezt használom otthon és ajánlom is!*

*(Pici hátránya van, hogy pl. a Takarékbankos utalásoknál elakad,
de arra meg ott a rókás, a Firefox, azt használom.)*

„A legjobb böngésző, ami kis mérete ellenére tartalmazza:

- A világ legjobb e-mail kliensét, ami az összes protokolt támogatja, és még sok mást is.
- Chat klienst, ami ugyan nem mutat túl a mirc-en, de alap beszélgetésekre teljesen jó.
- RSS olvasót, ami természetesen támogatja az összes RSS verziót, típust.
- Torrent klienst!
- Ezen kívül böngészőt, ami sokkal jobban támogatja a szabványokat, mint a konkurencia, a legbiztonságosabb, azaz nincs annyi hibája, mint a többinek. Beépített blokkolást tud bármilyen weboldalra.”



Firefox (rókás) Remek alternatív böngésző, ami tartalmaz beépített frissítési lehetőséget!



Chrome (búgócsiga) A Google alternatív böngészője. *(Én még fenntartásokkal vagyok vele: a keresőjük szuper, de az, hogy mindent, amit megnézek, átfut az ő kezük között, na, azt azért már nem!)*

Mindenki azzal a programmal tanít, vagy azt használja, amit szeret. Én a Firefox-t mert, a gyerkőcök is szeretik.

Először ezt a témakört is azzal kezdjük, hogy átismételjük a böngésző program mire való, mutathatunk alternatívákat és a kezelését is átvesszük.

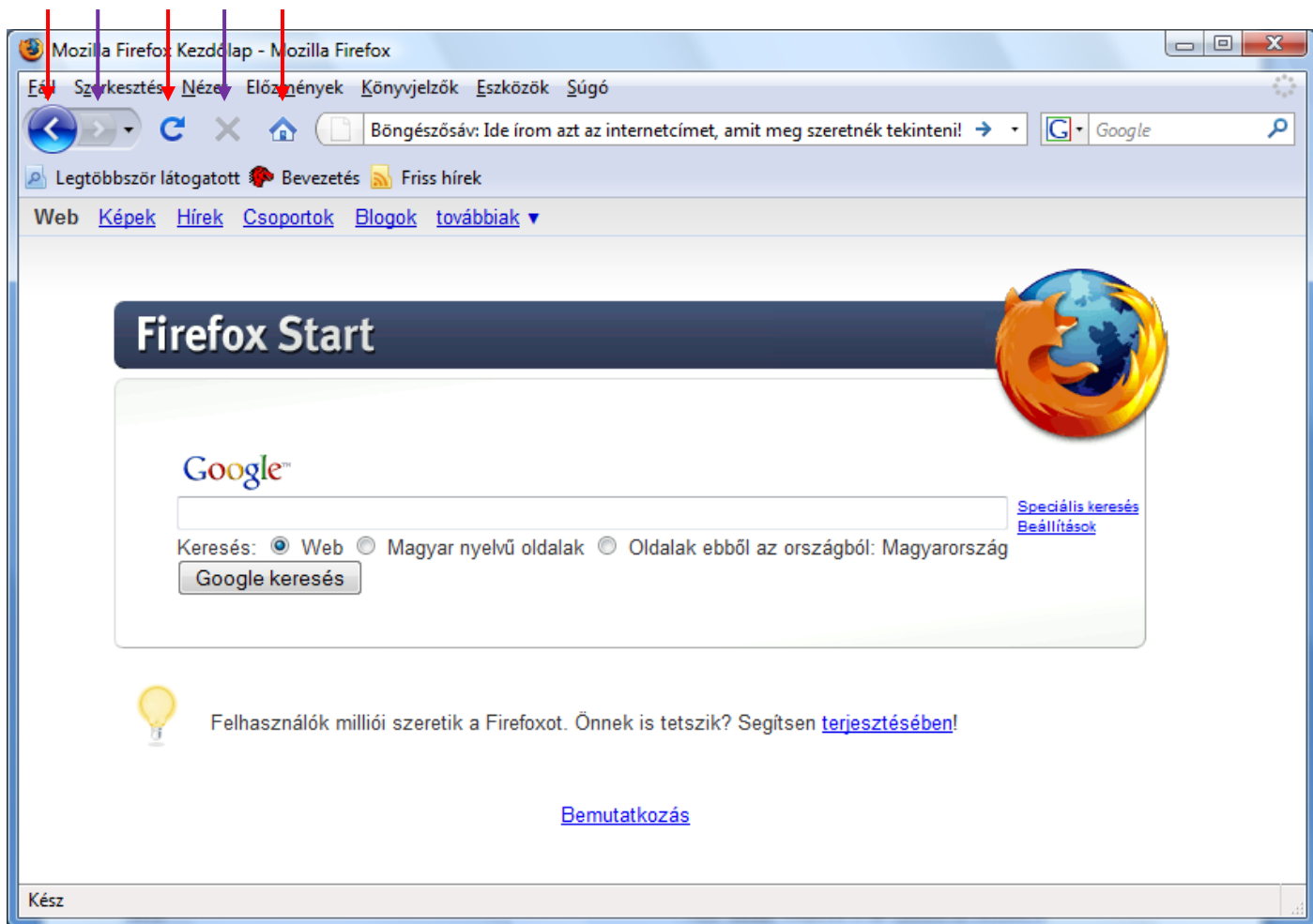
A kedvencem: „De mi már tudunk internetezni!!!”

Persze: MyVip, Iwiw, Chat, MSN Messenger, Teve-klub, Eb-nevelde – másból nem is áll az internet.

De ha már nem a Stratlap jön be, amikor az Internet Explorer-re rákattintanak, akkor megáll a tudomány és 20 kéz a levegőben: **NINCS INTERNET!**



Vissza Előre Újra Stop Kezdőlap



Most ismerkedjünk meg a **Firefox menüpontokkal**.

Új <u>a</u> blak	Ctrl+N
Új <u>l</u> ap	Ctrl+T
<u>W</u> ebcím megnyitása...	Ctrl+L
<u>F</u> ájl megnyitása...	Ctrl+O
<u>B</u> ezárás	Ctrl+W
Oldal <u>m</u> entése...	Ctrl+S
<u>H</u> ivatkozás küldése...	
<u>O</u> ldalbeállítás...	
Nyom <u>t</u> atási kép	
<u>N</u> yomtatás...	Ctrl+P
<u>I</u> mportálás...	
Kapcsolat nélküli munka	
<u>K</u> ilépés	

Fájl menü

Kezdjük a Fájl menüvel. Ebben a menüben az internetezés közbeni oldalak kezeléséhez szükséges menüpontokat találod meg.

Nekünk csak egy két dolog kell belőle

Új lap – Én inkább új fülnek nevezném! (Opera) sokkal jobb így böngészni!

Oldal mentése – Itt menthetjük el a megnézett honlapot!

Visszavonás	Ctrl+Z
Újra	Ctrl+Y
Kivágás	Ctrl+X
Másolás	Ctrl+C
Beillesztés	Ctrl+V
Törlés	Del
Mindent kijelöl	Ctrl+A
Keresés	Ctrl+F
Következő keresése	Ctrl+G

Szerkesztés menü

A Szerkesztés menüben elsősorban a vágólappal, parancssorral valamint a szöveg beállításával kapcsolatos funkciókat találod meg.

Ez majd a szövegkeresésnél és a képműveleteknél lesz hasznos.

✓	Eszköztárak	▶
	Állapotsor	
	Oldalsáv	▶
	Leállítás	Esc
	Frissítés	Ctrl+R
	Nagyítás	▶
	Oldalstílus	▶
	Karakterkódolás	▶
	Oldal fogrása	Ctrl+U
	Teljes képernyős üzemmód	F11

Nézet menü

A Nézet menü segítségével meghatározhatjuk, hogy az Firefox az internetoldalakat, milyen ablakban és hogyan rajzolja ki azt képernyőn.

F11 – Teljes képernyő!

Vissza	Alt+Balra
Előre	Alt+Jobbra
Kezdőlap	Alt+Home
Minden előzmény megjelenítése	Ctrl+Shift+H
firefox	
Mozilla Firefox Kezdőlap	
firefox	
Nemrég bezárt lapok	▶

Előzmények menü

Ebben a menüben tudjuk megnézni, melyek azok a honlapok, amelyeket már előtte megnéztünk, vagy már jártunk rajta. Érdeemes a böngészés végén kipucolni!

Oldal hozzáadása a könyvjelzőkhöz	Ctrl+D
Feliratkozás erre az oldalra...	
Minden lap egy könyvjelzőbe...	Ctrl+Shift+D
Könyvjelzők kezelése...	Ctrl+Shift+B
Könyvjelzők eszköztár	▶
Nemrég könyvjelzőzött	▶
Nemrégji címkék	▶
Könyvjelző-kiegészítők letöltése	
Mozilla Firefox	▶

Könyvjelzők menü

Ha tetszett egy oldal, itt el tudjuk menteni, hogy legközelebb könnyebben el tudjunk találni oda!

Keresés a weben	Ctrl+K
Letöltések	Ctrl+J
Kiegészítők	
Hibakonzol	Ctrl+Shift+J
Oldal adatai	
Személyes adatok törlése...	Ctrl+Shift+Del
Beállítások...	

Eszközök menü

Itt tudjuk kedvenc rókás böngészőnket az igényeinknek megfelelően beállítani!

Legfontosabb beállítani, hogy **kilépéskor a Személyes adatainkat törölje a program!**

Tartalom	F1
Internet Explorer-felhasználóknak	
Verzióinformáció	
Hibás webhely bejelentése...	
Hamisított webhely bejelentése...	
Frissítések keresése...	
A Mozilla Firefox névjegye	

Súgó menü

Szerintem ez az egyik menü, amit a legkevesebbszer nézünk meg!

Itt a névjegynél érdemes a **verziószámot** megnézni!

Néha pedig a **frissítések keresésére** kattintani!

A hatodikosokkal átismételjük, hogy egy programnál a verziószám mi is!

A hardverek és a szoftverek egy adott változatát azonosító egyedi szám vagy számsorozat.

A készítő a termék fejlesztése során a verziószám növelésével jelzik az előrehaladás folyamatát. A számozás tipikusan 0.1-ről indul, és az 1.0 verziószámot az első hivatalos kiadás alkalmával éri el. Ezek után a kisebb fejlesztéseket a másodverziószám növelésével (pl. 1.1), míg a jelentős változtatásokat az elsődleges verziószám változtatásával (pl. 2.0) szokás jelezni. A rendkívül gyakran frissített/kiadott szoftverek esetében egy harmadlagos verziószámot is be szoktak vezetni (pl. 1.2.1), amely lehetővé teszi a csak igen apró módosításokat tartalmazó változatok megkülönböztetését is.

Ezt a címet elég megjegyezned, ez egy kereső neve, vele mindent megtalálsz!

www.google.hu

Web [Képek](#) [Csoportok](#) [Webcímár](#) [Naptár](#) [Gmail](#) [továbbiak](#) ▼

Belekattintasz a téglalapba, és beírod annak a dolognak a nevét, amit meg akarsz nézni. Ha kész vagy nyomd meg az [ENTER] billentyűt!



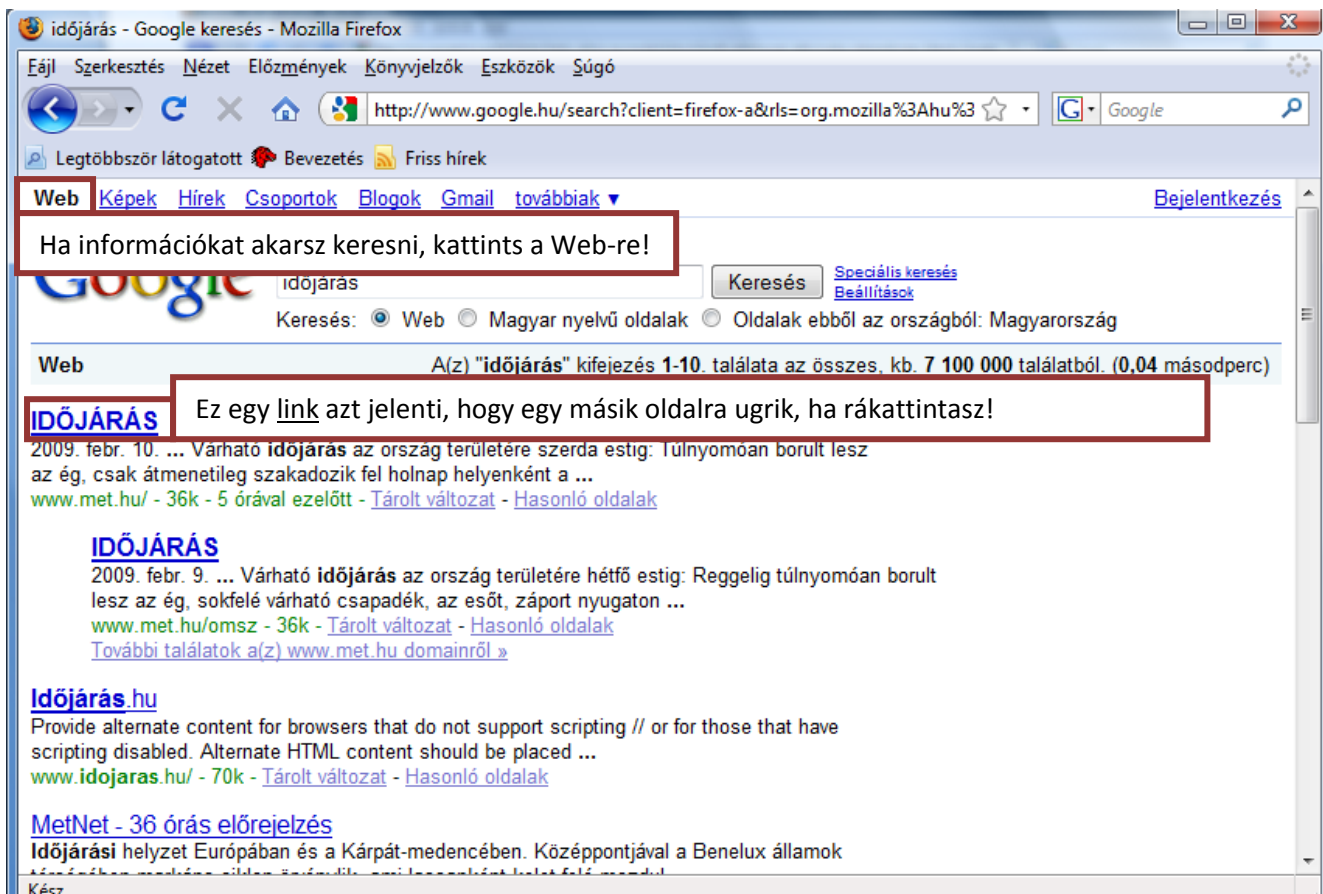
Google™
Magyarország

[Speciális keresés](#)
[Beállítások](#)
[Nyelvi eszközök](#)

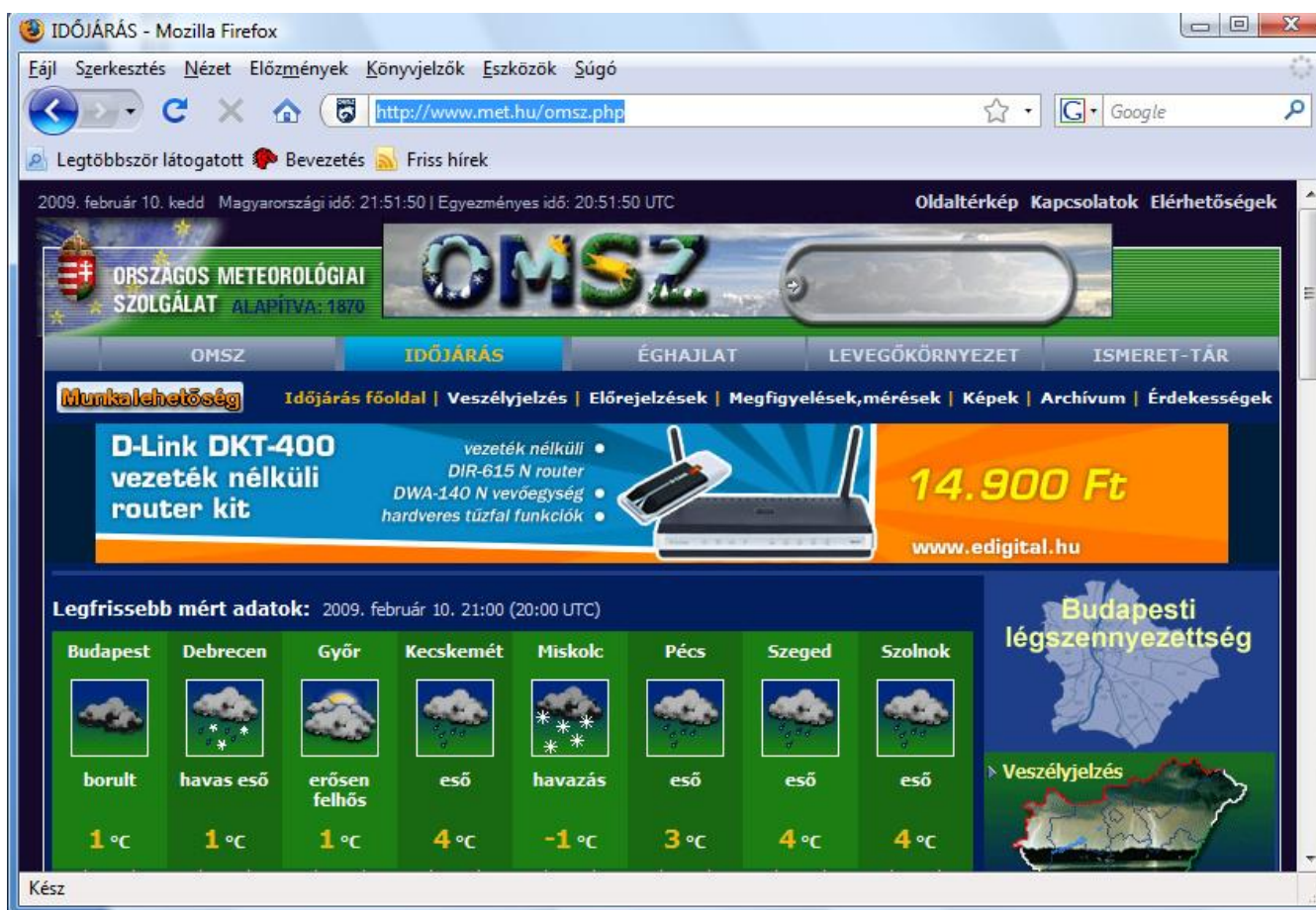
Keresés: Web Magyar nyelvű oldalak Oldalak ebből az országból: Magyarország

[Reklámprogramok](#) - [Minden a Google-ről](#) - [Google.com in English](#)

©2008 Google



Ha rákattintottunk a linkre, akkor az Országos Meteorológiai Szolgálat Honlapja nyílik meg.



Mentsük el ezt az oldalt, hogy legközelebb könnyebben visszatérhassunk ide!
 Kattintsunk a **Könyvjelzők** menüre. Ott válasszuk ki az **Oldal hozzáadása a könyvjelzőkhöz** almenüpontot!



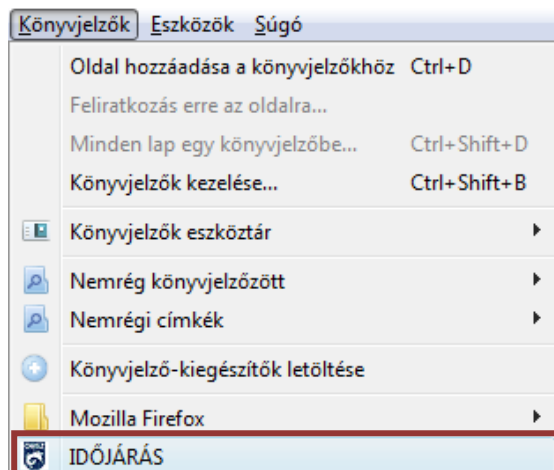
★ Oldal könyvjelzőzve

Név:

Mappa:

Címkék:

Egy kis ablak hogy megjelenjen, kattintsunk a **Kész** gombra!



Elővarázsoljuk!

Mentsük el könyvjelzőnek:

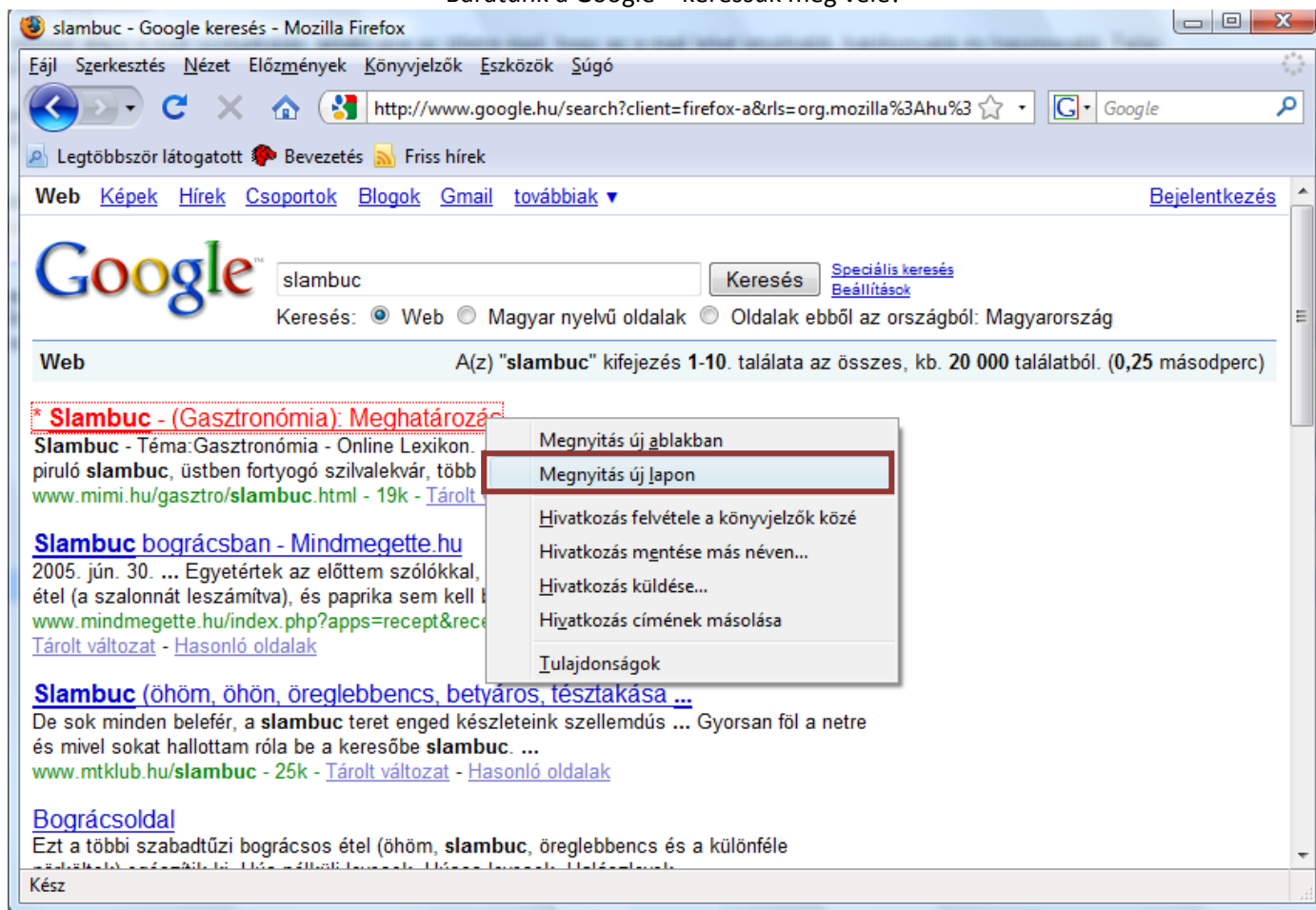
- Elvira – vasúti menetrend
- Volán – menetrend
- Usite – ingyenes programok lelőhelye

Csak legális, szaküzletben vásárolt szoftvert használjunk. Az Usite.hu –ról letöltött ingyenes programok legalább olyan jók, mint amit pénzért megvehetünk, ráadásul nem kerülnek semmibe! ☺

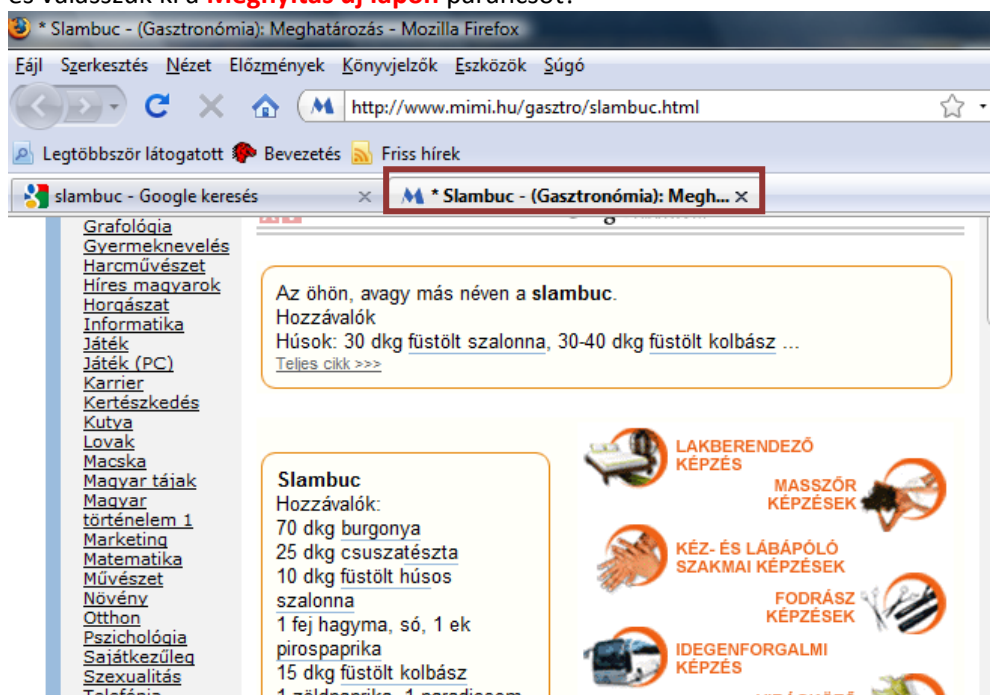
Ha készen vagyunk vele, akkor gyakoroljuk a többlapos internetezést. (Ez Operában nagyon jól meg van oldva, ott rögtön nyit egy új fület, nem kell a menüben bűvészkedni.)

Mivel Nyírségből származom, és nálunk népi eledel a Slambuc – itt az Aranyháromszögben meg nem nagyon ismerik – keressük meg a slambuc receptjét, mellesleg szeretek főzni is, és tudom mi kell bele és mi NEM!

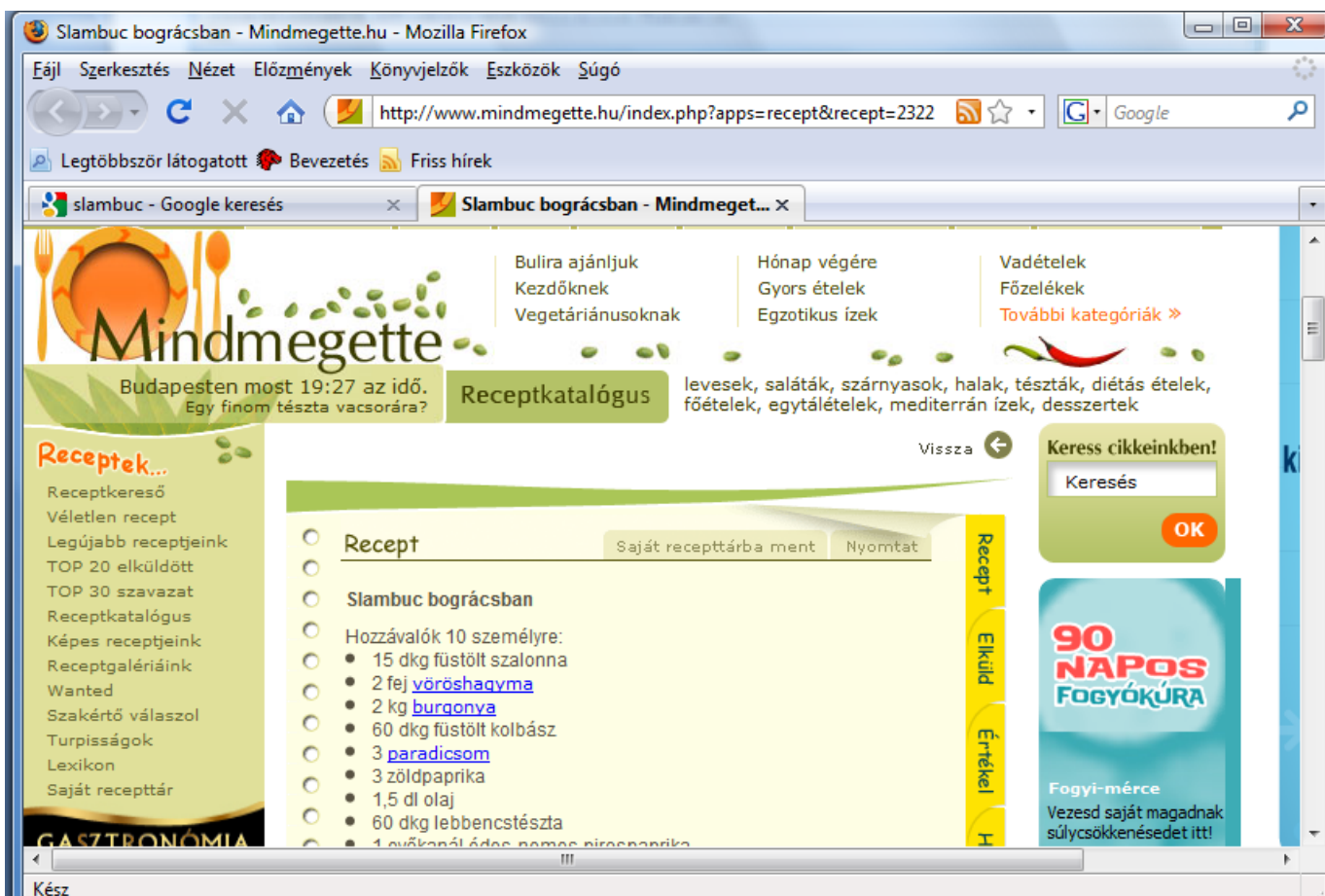
Barátunk a Google – keressük meg vele!



Amikor az első találatokat kidobta a gép, ne essünk rögtön az elsőnek neki, hanem **jobb egérgombbal kattintsunk rá** és válasszuk ki a **Megnyitás új lapon** parancsot!



Ennek a böngészési módnak az előnye az, hogy a másik lapon megmaradtak a keresések eredményei a Goggle-ban, ezen az oldalon, pedig megnézem, hogy jó lesz-e ez a recept nekem! – Hát persze, hogy nem!



Jó-e ez a recept? – Néha vannak Fórumok is az elkészült receptek alatt /Hozzászólások, ahol az emberek a véleményüket elmondhatják !/ Olvassunk bele, néha hasznos információkat tudhatunk belőlük meg!



19. febr. 2. hét Menetrendek

Felfedező keresés, az életkoruknak megfelelő oldalak keresése. (Elvira, volán)

Információszerzés az Internetről. Menetrendekben tudjon keresni.

www.volán.hu internetcímen tudjuk elérni a busz menterendet.

VOLÁN Minden úton vezetünk

Oldaltérkép Kezdőlap

VOLÁN társaságok
Belföldi menetrend
Nemzetközi menetrend
Útastájékoztató
Cégtörténet
Fórum
VOLÁN Egyesülés
Szolgáltatások
Állásajánlatok
www.volán.eu

Főoldal

A VOLÁN cégcsoport által nyújtott szolgáltatások

A VOLÁN szóról mindenkinek az autóbuszos személyszállítás jut eszébe. Bár valóban e szolgáltatás dominál a VOLÁN Egyesülés tagszervezetei között találunk közúti áru fuvarozással, informatikával, pénzügyi és banki szolgáltatásokkal, könyvtárgyalattal, lízingtevékenységgel, eszköz-bérbeadással, biztosítással, nyugdíj- és egészségpénztári szolgáltatással, vagyonkezeléssel, taxiközlekedéssel, oktatással, képzéssel foglalkozó társaságokat is.

Weblapunk segítségével megtudhatja, hogy az adott szolgáltatást/okat mely társaság/ok végzi/k, majd onnan elérhetőek a társaságok honlapjai, ahol az érdeklődő a szolgáltatásokról bővebb információhoz juthat.

TOVÁBB

Menetrendek

Belföldi menetrend

A belföldi menetrendről a menetrendek.hu weboldalon tájékozódhat. A kereső program a VOLÁN társaságok 2008-2009. évi menetrendjeit tartalmazza (érvényes 2009. december 12-ig).

TOVÁBB A BELFÖLDI MENETRENDHEZ

Nemzetközi menetrend

A nemzetközi menetrend a közlekedési periódus valamennyi járatát tartalmazza, függetlenül attól, hogy a megjelölt közlekedési időszak, illetve közlekedési korlátozás időpontja már elmúlt.

TOVÁBB A NEMZETKÖZI MENETRENDHEZ

Hivatalos Autóbusz Menetrend

» JOGI NYILATKOZAT
» KEZDŐLAP
» DÍJSZABÁS
» TELEFONSZÁMOK
» LINKEK
» VENDÉGKÖNYV
» ÍRJON NEKÜNK!
» SEGÍTSÉG
» DÍJSZABÁSI TÁBLÁK

PROFESSION.HU

Szervezetfejlesztési szakember
Purchasing Manager
Könyvelő
Számviteli ügveintéző
ÉPÍTÉSVEZETŐ
KEY ACCOUNT MANAGER
Projektmenedzser
Épületgépész
Security Officer
Alapanyag beszerző
További állások >>

FIGYELEM!

A keresőprogram a Volán társaságok 2008-2009. évi menetrendjeit tartalmazza, melyek 2009. december 12-ig érvényesek.
Az érvényességről bővebben

Vakok és gyengénlátók számára optimalizált változat

Településnév beírása és megállóhely választása

Honnan:

Hova:

Keresztül:

Utazási paraméterek beállítása

Mikor: 2009 egész nap

Találatok rendezése szerint

Minimális várakozási idő perc

Keresés

Településnév beírása és megállóhely választása

Honnan: Ide írom be azt a településnevet, ahonnan indulni akarok!

Hova: Ide írom be azt a településnevet, ahová menni akarok!

Keresztül:

Utazási paraméterek beállítása

Mikor:

Találatok rendezése szerint

Minimális várakozási idő perc

Beállíthatjuk a dátumot is, amikor szeretnénk utazni. Ha készen vagyunk kattintsunk a **Keresés** gombra! Ezután az eredményeket látjuk!

Kecel- Kecskemét
2009.02.17

	induló megállóhely	érkező megállóhely	indul	érkezik	összidő	várakozás	kifejtés
1	Kecel, autóbusz-váróterem	Kecskemét, autóbusz-állomás	5:28	7:05	1:37		<input type="button" value="ok"/>
Munkanapokon							
2	Kecel, autóbusz-váróterem	Kecskemét, autóbusz-állomás	5:45	7:18	1:33		<input type="button" value="ok"/>
Tanév tartama alatt munkanapokon							
3	Kecel, autóbusz-váróterem	Kecskemét, autóbusz-állomás	5:55	7:20	1:25		<input type="button" value="ok"/>
Munkaszüneti napok kivételével naponta							
4	Kalocsai útelágazás	Kecskemét, autóbusz-állomás	6:01	7:24	1:23		<input type="button" value="ok"/>
naponta							
5	Kecel, autóbusz-váróterem	Kecskemét, autóbusz-állomás	6:53	8:39	1:46		<input type="button" value="ok"/>
Munkanapokon							
6	Kecel, autóbusz-váróterem	Kecskemét, autóbusz-állomás	7:00	8:36	1:36		<input type="button" value="ok"/>
Naponta							

Megbeszéljük, mit jelent a munkanapokon, szabadnapokon és munkaszüneti napokon kifejezések jelentését!

Kibontani azt a menetrendet, amire kíváncsi vagyok az **Ok** gomb megnyomásával tudom megtenni! Keressünk a busz menetrendben!

Variálhatom a kereséseket is, hogy mit keressen meg a gyerek. Felírhatom a táblázatot és vegyesen kihagyom az érkezéseket és az indulásokat, a gyerkőcnek pedig meg kell keresnie a hiányzó időpontokat, vagy keresd meg az első, utolsó buszokat, ami adott helyiségbe megy.

Szekszárd	Baja	Vámospércs	Nyírábrány	Mátészalka	Nyíradony	Jelmagyarázat:
indul	érkezik	indul	érkezik	indul	érkezik	M = munkanapokon
5:25	6:30	6:14 M	6:33	6:15 M	7:15	X = munkaszüneti napok kivételével naponta
6:20 M	7:20	11:04 X	11:23	7:50 M	8:50	Z,A = szabad- és munkaszüneti napokon
12:05 X	13:05	14:04 M	14:23	12:00 M	12:59	O = szabadnapokon
17:55	18:50	15:04	15:23	14:43	15:25	i = iskolai előadások napján
						t = tanszünetekben munkanapokon
						+ = munkaszüneti napokon

Vasúti menetrend: www.elvira.hu – amióta átvette a MÁV-Start, azóta www.mav-start.hu címen lehet elérni.

Vegyük észre, hogy ahogy elkezdjük beírni a település nevét, a program kigyűjti azoknak a településeknek a nevét, amiben megtalálható az addig begépett szöveg!

Ha sikerült megadni a kezdő- és a célállomást, akkor kattintsunk a **keresés** gombra!

Honnan, hova **Mikor**

Honnan:

Hova:

Érintve:

2009. február

<<<	>>>							
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap		
							1	
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28			

Kedvezmény

Keresési feltételek

pótjegy nélkül Budapest-bérlettel

átszállás nélkül kerékpárszállítással

budapesti fejpályaudvaron át

Ez a régi **EL.V.I.R.A** –s felület, ezen már be lehet állítani a keresési feltételeket is.

Elektronikus Vasút Információs Adatbázis

Nyírábrány - Debrecen

2009.02.16, hétfő

	indulás	érkezés	átsz.	ido-tartam	összes km	1.	2.	helyjegy- [P] pótjegy-köteles	leg-magasabb osztály
	04:26	05:05		0:39	30 km	450 Ft	-	2.	
	06:09	06:48		0:39	30 km	450 Ft	-	2.	
Nyírábrány		06:09			8829 személy (- Debrecen)			2.	
Debrecen		06:48							
	08:09	08:48		0:39	30 km	565 Ft	450 Ft	-	1.
Nyírábrány	08:09				368 SZAMOS nemz.gyors (Baia Mare - Debrecen)				
Debrecen	08:48								
	10:09	10:48		0:39	30 km	450 Ft	-	2.	
	12:09	12:48		0:39	30 km	450 Ft	-	2.	
	14:09	14:48		0:39	30 km	450 Ft	-	2.	
	16:09	16:48		0:39	30 km	450 Ft	-	2.	
	18:09	18:48		0:39	30 km	565 Ft	450 Ft	-	1.
	20:04	20:48		0:44	30 km	450 Ft	-	2.	

A keresőmezők alatt láthatjuk az eredményeket!

A legfontosabb információkról tájékoztat a kereső, úgy mint az átszállás, az időtartam, valamint a jegyár.

A narancssárga nyilakra kattintva megjelenik a járatról információ is!

Keressünk vonatokat!

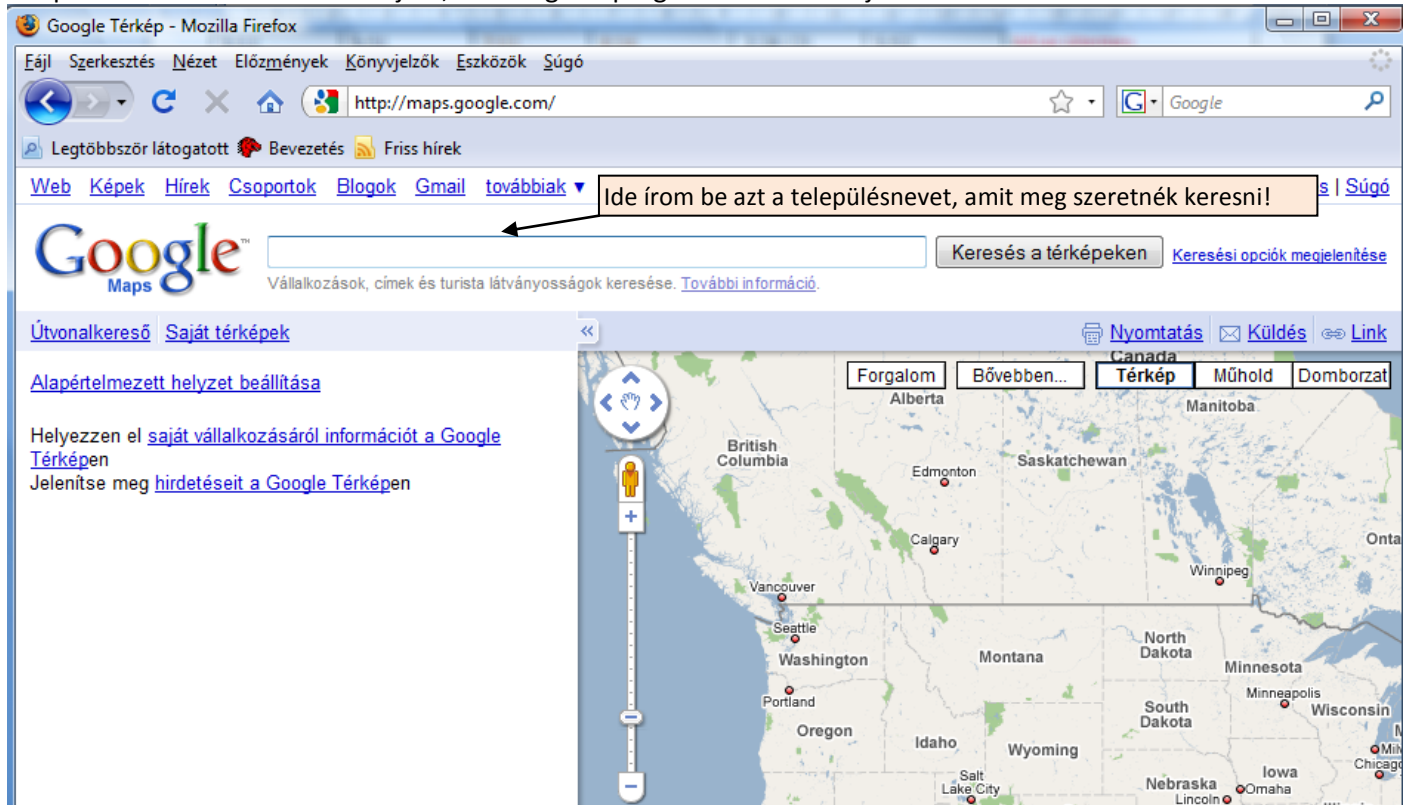
Debrecen	Nyírábrány	Kecskemét	Szeged	Salgótarján	Miskolc – Tiszai Pu.	Jelmagyarázat: R =InterCity (InterCica ☺) Mi az ütemes menetrend?
indul	érkezik	indul	érkezik	indul	érkezik	
5:12	5:51	7:11	8:16	2:28 (2)	5:52	
11:12	11:51	7:11	8:16 R	6:21 (2)	9:32 R	
15:12	15:51	21:11	22:16	5:28 (1)	8:20	
30 km	450 Ft	85km	1350/1700 Ft	174km	2540/3060 Ft	

Ha marad idő, keressük meg ezeket a településeket a térképen! Utalva a következő óra anyagára!

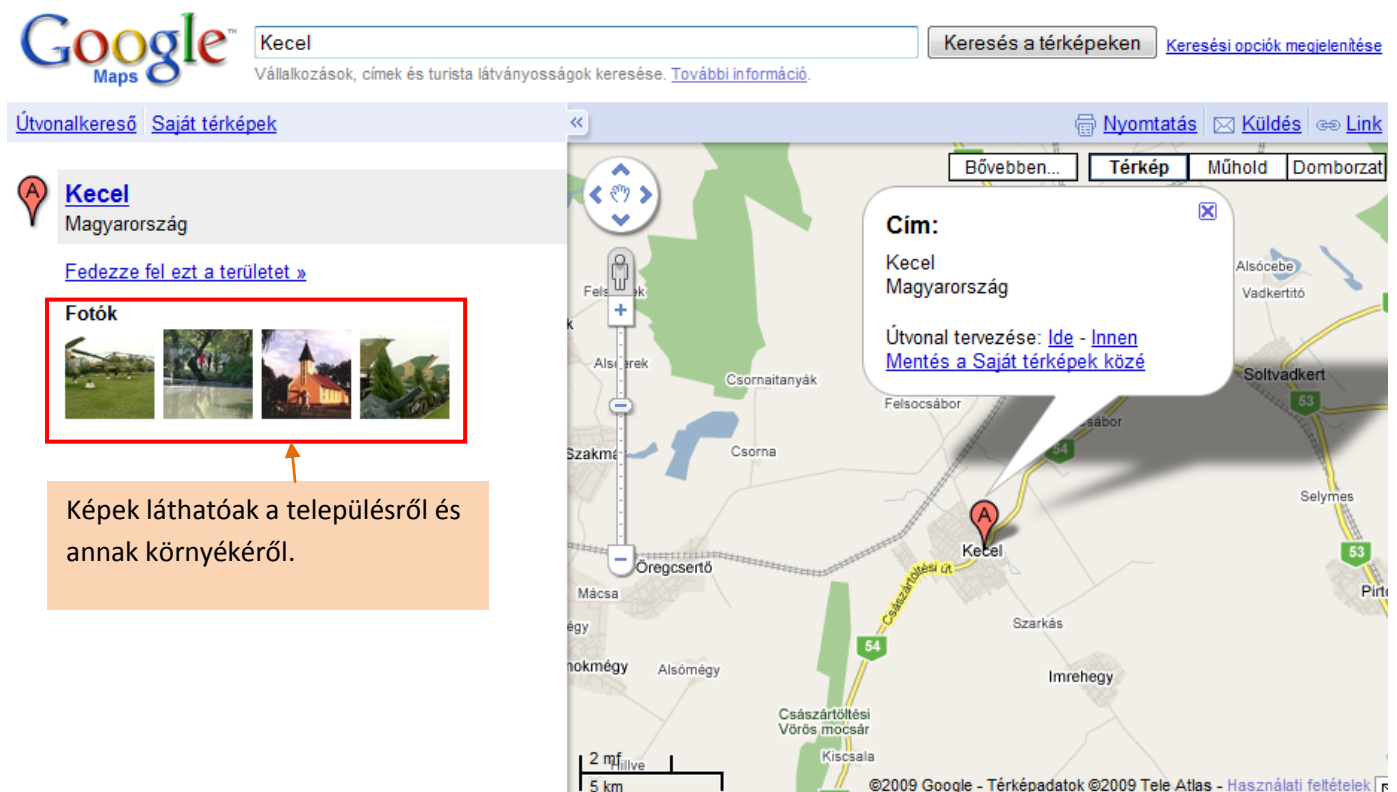
20. febr. 3. hét **Térképek az interneten**

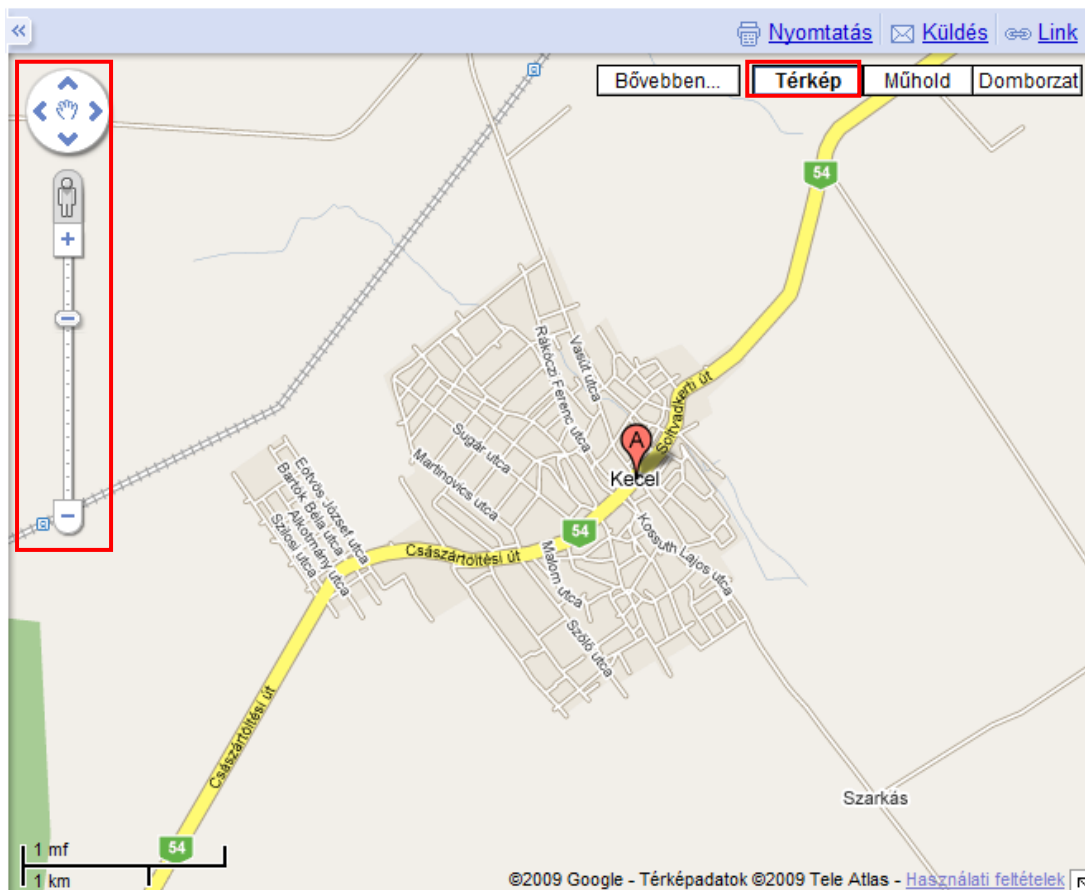
Internetes térképek, google earth. Tudjon megadott helyiséget az interneten megkeresni.

Mivel már többször említettem, hogy barátunk a Google, van neki egy fantasztikus térképprogramja, amivel szinte mindent meg lehet találni! <http://maps.google.com/> Létezik ennek a programnak **Google Earth** számítógépre telepíthető 4.3.7284.3916 verziója is, ezt böngészőprogram nélkül is tudjuk használni.



Mivel Kecelen vagyunk, kezdjük Kecellel!



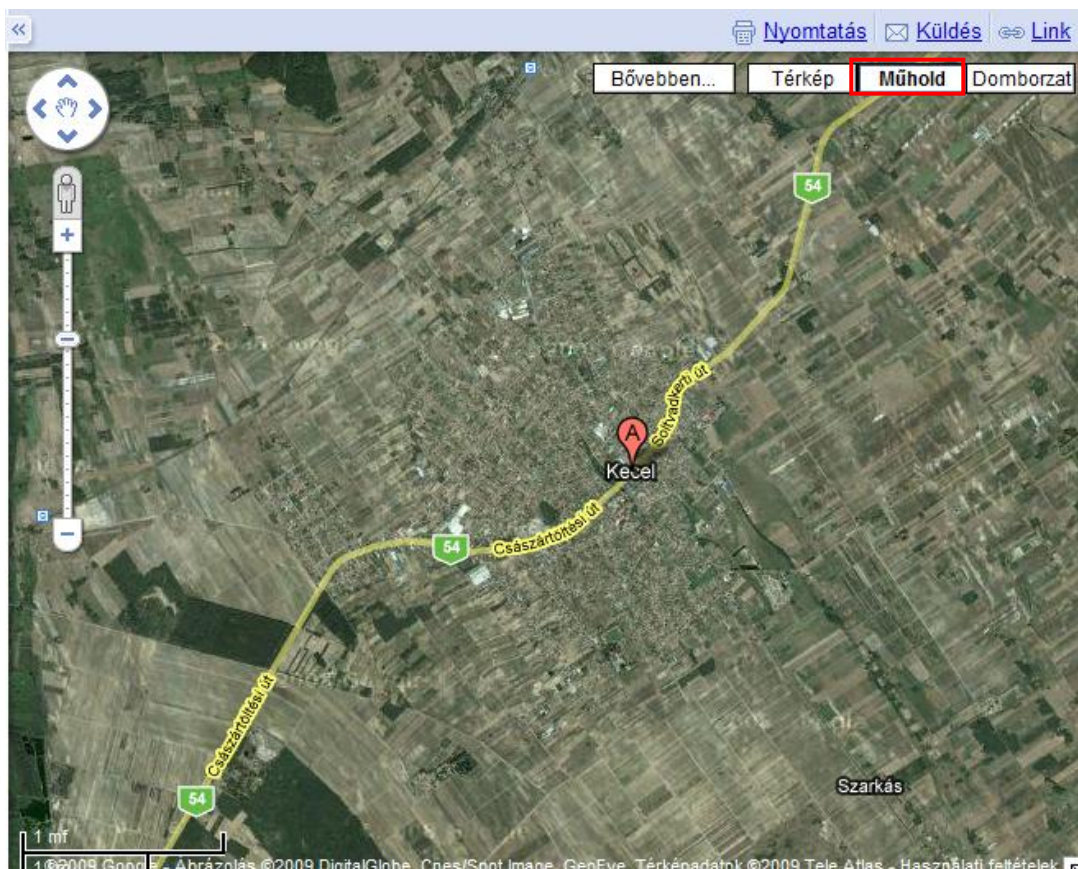


Térkép módban vagyunk!

Mozogni a kezelőszervekkel lehet a térképen vagy az egerentyűnk görgőjével.

Ha a pluszra kattintunk, akkor nagyít, ha a mínuszra, kicsinyít.

A négyirányú nyílal pedig a 4 irányba lehet mozogni. Személy szerint és megmarkolom az egerrel a térképet aztán oda mozgatom, ahová szeretném!



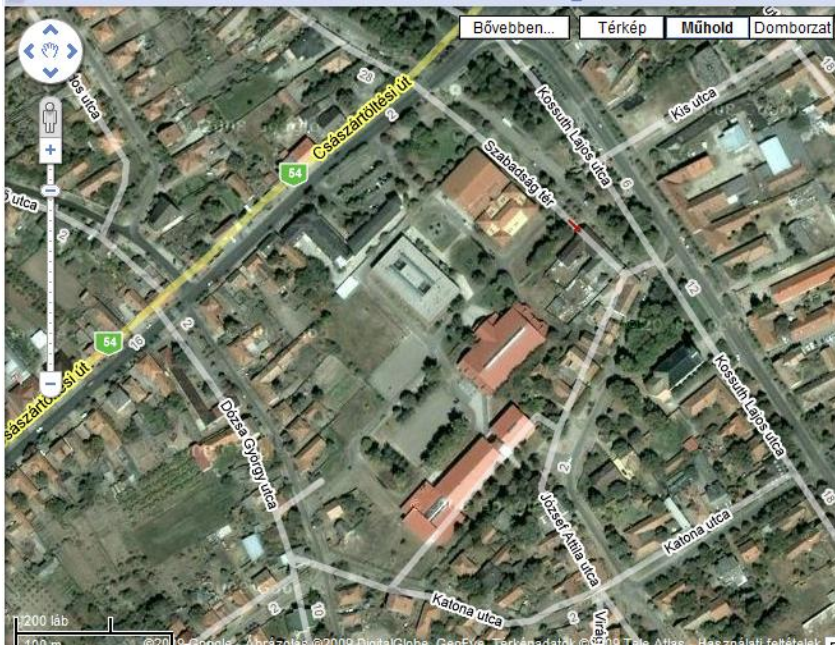
Műhold mód!

Ez tetszeni fog Nekik! Hogyan néz ki Kecel az űrből, vagy a repülőről nézve.

Nagyon el fognak csodálkozni.

Megnézhetjük még a domborzati módot is bár az nem olyan látványos.

Keressük meg műhold módban a sulit!



Itt a sulis, a Kék iskolánk, a Sport csarnok, a Piros Iskola és a Könyvtár csak felülről látjuk!



Keresd meg a kenderföldi tavat!

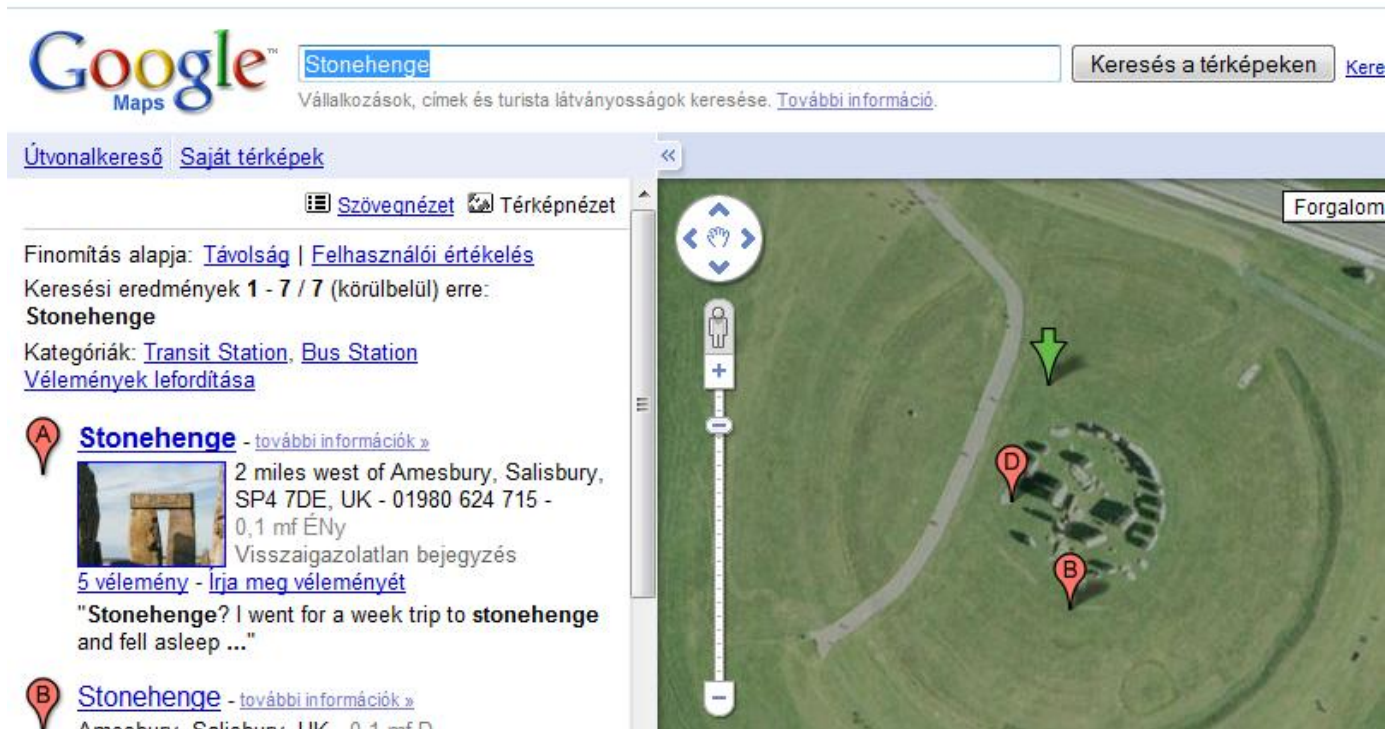


Keresd meg a Vörös zászlót!

Keressünk nevezetességeket a világon!

Ki tudja mi a Stonehenge? Keressük meg!

Egyes kutatók szerint kultikus építmény, mások szerint óriási naptár volt, amely pontosan jelezte például a nyári és a téli napforduló idejét, és voltak olyanok, akik szerint a csillagászatban segítette az akkori embereket. A legutóbbi, 2008-as kutatások a hely kultikus-gyógyító szerepét látszanak alátámasztani.



The screenshot shows a Google Maps search for "Stonehenge". The search bar contains "Stonehenge" and the results show "1 - 7 / 7 (körülbelül) erre: Stonehenge". The first result is "Stonehenge" with a red location pin, a small image of the monument, and details: "2 miles west of Amesbury, Salisbury, SP4 7DE, UK - 01980 624 715 - 0,1 mf ÉNy". Below this is a user review: "Stonehenge? I went for a week trip to stonehenge and fell asleep ...". To the right is a satellite view of the Stonehenge monument with a green arrow pointing to it and two red location pins labeled "B" and "D".

Keressünk még érdekes dolgokat!

[Arecibo rádióteleszkóp](#) *Arecibo, Puerto Rico*



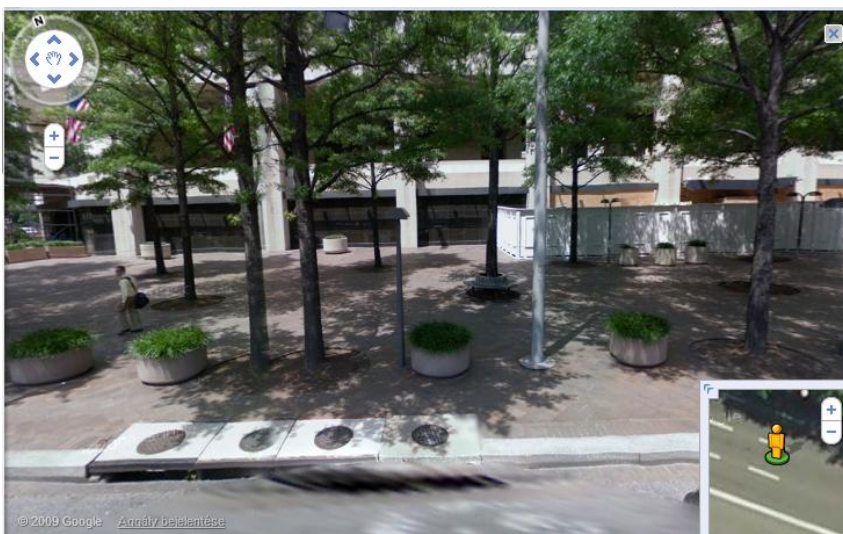
A rádióteleszkóp 1963-ban épült, átmérője 305 méter, a jelzője 150 méterre a föld felett helyezkedik el. 1974. november 13-án az első CETI-kísérlet keretében (a CETI azt jelenti, hogy Contact with ExtraTerrestrial Civilizations) üzenetet sugároztak ki a tőlünk 24 ezer fényévre található M13 halmaz felé 2380 megahertzen.



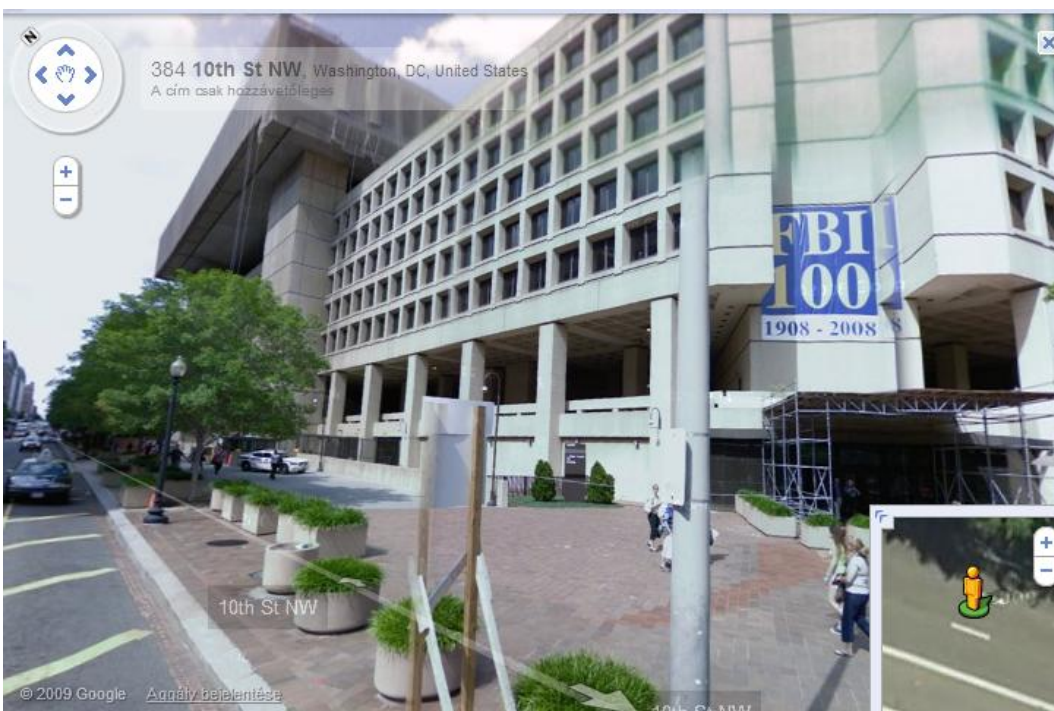
Hová fejlődik a Google-maps – NA EZ DURVA!

Poénból beírtam, hogy keresse meg az FBI – A szövetségi nyomozóiroda épületét!

De nem is itt ért a meglepetés, hanem amikor véletlenül tovább nagyítottam volna, mint lehetett volna!



Olyan, mintha kiléptem volna az utcára!



Azután pedig a nyilakkal tudok az utcán sétálni és megnézni az épületeket és az embereket...

+ feladat (5-ért): Keresd meg a New York-i Szabadság Szobrot és mutasd meg műhold felvételen! Liberty island

21. febr. 4. hét Útvonaltervezés

Útvonaltervező program használata. Tudjon útvonaltervező programban tájékozódni.

Eredetileg a Google Maps – térképprogramra gondoltam, hogy használjuk, de ha lassú a Net és 24 gép egyszerre keres, akkor kicsit meghal a dolog, még akkor is, ha az Operát vagy a Firefox-ot használjuk, akkor is. (Az Explorer-t meg nagyon felejtük el, puhára főzi a képkirakás lassú kapcsolattal...) Pedig amikor műholdképen kirajzolja az útvonalat, az nagyon szép tud ám lenni!

Ezért egy magyar szolgáltatónál próbálkozom: www.utvonalterv.hu

© 2003 - 2009 Topolisz Kft. Email Partnerek [Jogi nyilatkozat](#) [Nyomtatás](#) Online hirdetésszervező: Adaptive Média TOPMAP térkép hibabejelentő
Utolsó térképfrissítés: 2009. jan. 27.

Ez úgy tűnik elég gyors, úgyhogy kezdjünk is Neki!

Értelem szerűen először 2 mezőt kell kitöltenünk!

Indulás: Azt a településnevet adom meg, (esetleg utcanévvel) ahonnan el szeretnék indulni.

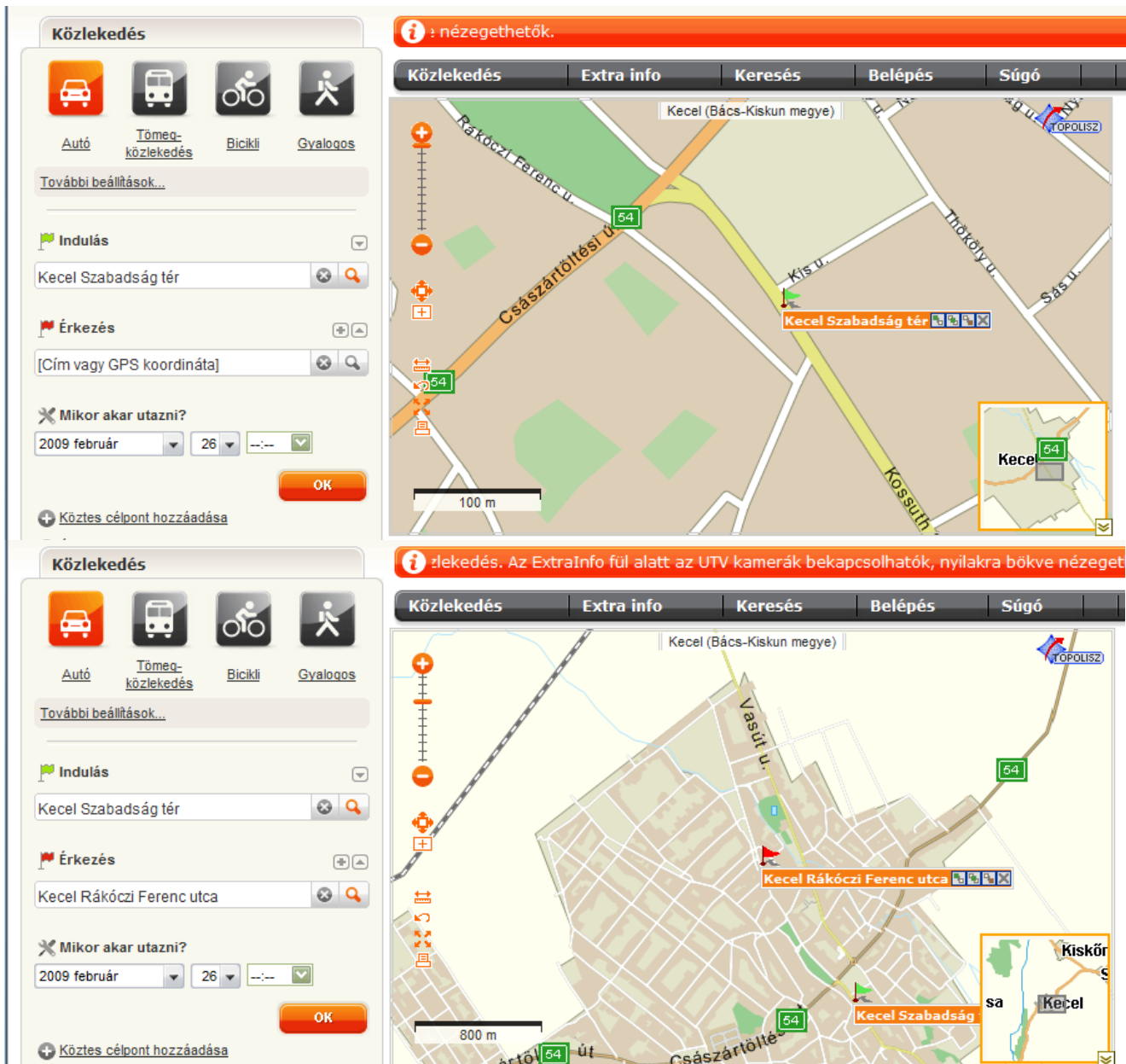
Ezután az **Enter**-rel vagy a **Nagyító ikonra** kattintással nyugtázzuk a bevitt

A térképen kis zöld zászló jelöli a kiindulási helyet.

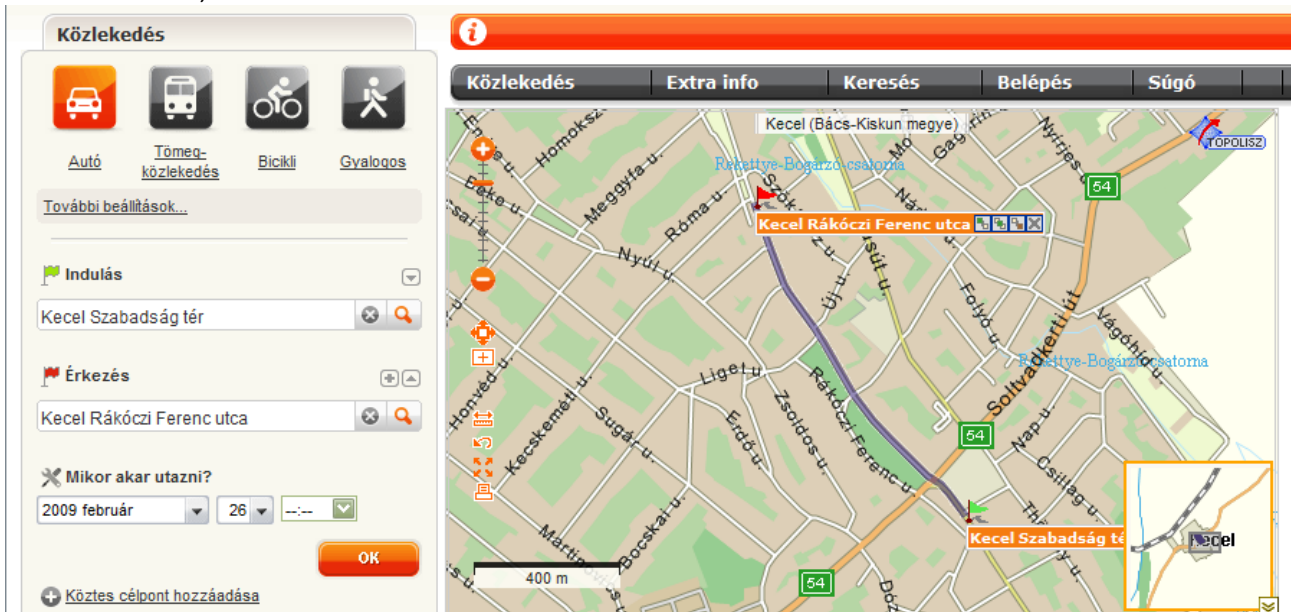
Érkezés: Azt a településnevet adom meg, (esetleg utcanévvel) ahová menni szeretnék.

Ezután az **Enter**-rel vagy a **Nagyító ikonra** kattintással nyugtázzuk a bevitt

A térképen kis piros zászló jelöli az érkezési helyet.



Az **OK** gombra kattintva az útvonaltervezés kezdetét veszi, majd a két zászló, közötti területet a program egy lila csíkkal összeköti, ez lesz az útvonal.



Keressünk : Kecel > Soltvadkert

Közlekedés

Közlekedés

Autó

**Tömeg-
közlekedés**

Bicikli

Gyalogos

További beállítások...

Indulás

Érkezés

Mikor akar utazni?

2009 február 26

OK

⊕ Köztes célpont hozzáadása

Közlekedés

Közlekedés

Extra info

Keresés

Belépés

Súgó

Útvonalajánlat

[Ugrás a térképhez](#)

[Küldés email-ben](#)

[Küldés MMS-ben](#)

[Nyomtatás](#)

[Útvonal törlése](#)

Útvonal adatok

Indulás	Kecel	Indulási időpont	2009/02/26 18:28
Érkezés	Soltvadkert	Utazási idő	min. 12'
		Távolság	13.9 km

Indulás

Kecel

[Térkép](#)

		54 sz. út (10.4 km)	Térkép
1.3 km	1'	Kecel	Térkép
10.4 km	8'	53/54 sz. út (3.4 km)	Térkép
12.3 km	10'	Soltvadkert	Térkép
13.9 km	12'		

Érkezés

Soltvadkert

[Térkép](#)

A térkép alatt a keresett útvonal részletei listázva láthatóak. Itt az út egyes elemei külön-külön megtekinthetőek.

Érdeemes megfigyelni, hogy ha autóval megyünk, akkor az út hosszabb, mintha gyalog mennénk!

Közlekedés nyilakra bökve nézegethetők.

Közlekedés Extra info Keresés Belépés Súgó

Hajdú-Bihar megye

Útvonal adatok

Indulás	Vámspércs	Indulási időpont	2009/02/26 18:28
Érkezés	Nyírábrány	Utazási idő	min. 10'
		Távolság	11.7 km

Közlekedés osban helyi tömegközlekedés. Az ExtraInfo fül alatt az UTV kamerák bekapcsolhatók, nyilak

Közlekedés Extra info Keresés Belépés Súgó

Hajdú-Bihar megye

Útvonal adatok

Indulás	Vámspércs	Utazási idő	min. 3622p
Érkezés	Nyírábrány	Távolság	10.1 km

Keressük meg a települések közötti távolságokat, érdekes, hogy a kül. térkép programok kül. távolságokat hoznak ki!

Távolság	Google Map	Útvonal-tervező	Távolság	Google Map	Útvonal-tervező
Mátészalka – Csenger	32,4 km	33,8 km	Keszthely – Zalaegerszeg	43,3 km	43,1 km
Sárospatak - Szerencs	35,9 km	37,9 km	Csongrád – Gyula	105 km	108,2 km
Kalocsa – Dunapataj	13 km	14,3 km	Nyírábrány – Fülöp	7,3 km	7,3 km
Győr – Sopron	86,9 km	86,3 km	Ózd – Salgótarján	53,5 km	51,1 km

22. márc. 1. hét Email

Az email szerepe, haszna, email készítése.

Személyes információk védelme. Tudjon email-t küldeni.

Email = Elektronikus levél

Előnye a postai levéllel szemben: gyors, lehet benne képet, zenét küldeni, tudsz rá hamar válaszolni.

Jó persze tudom, a postaiban is tudsz zenét meg képeket küldeni, csak sokat kell érte fizetned! Főleg minél nehezebb egy csomag! Az email a suliban meg ingyen van!

Nyitottam magamnak egy email címet a citromail.hu-n, és igen - nem a freemail - en! Sokkal barátságosabb a kezelőfelület, gyors és a gyerkőcöknek bőven megfelel. Meg nekem is! Ide majd küldhetik a feladatokat!



Sok gyerek van, akinek már van email címe – de akinek nincs, vagy régen nem lépett be és töröltött a postafiókjá, annak létrehozunk! Indítsuk el hőn szeretett Rókás böngészőnket a **Firefox**-ot!

A böngészőszámba írjuk be www.citromail.hu – mert kell egy szolgáltató, aki a leveleinket fogadja és küldözgeti! (A gyerkőcök **citromos** - nak nevezik!)

Válasszunk egy nevet magunknak, azután kattintsunk a **Mehet**-re!

Kálvária az email-cím létrehozásánál: egy kicsit akadékoskodik a program, majd kiderül miért is!



Azonosító: amit szeretnél, hogy a kukac jel előtt álljon! Pl. szabo.emese

Itt most a **tanitobacsi** – t írta be, mert azt választottam ki a legelején.

Jelszó: **Ne** 123456 legyen! **Miért**, mert én is kitalálom! És ne fussunk bele ebbe a hibába!

Legyen egy dal neve! Pl: Szájbergyerek. ☺

Csak Te tudod és NE mondd meg másnak!

Másrészt a jelszóhoz annyit, hogy tudom könnyebbség, hogy először mindenkinek legyen 123456, azután megváltoztatjuk, de én már pórul jártam ez ügyben, ugyanis a 3. osztályos gyerekeim még 2 évvel ezelőtt, csak azért, hogy egymással kitoljanak egymással, beléptek egymás postafiókjába, aztán küldözgettek egymásnak „finoman szólva is” trágár leveleket! – Na azt már NEM!

Vezetéckneved: Szabó

Keresztneved: János

Nemed: férfi

Ország: Magyarország

Lakcímed (irányítószám, település): 6237 Kecel

(közterület, hsz.):

Tájékoztatunk, hogy a 2008. évi XLVIII. törvény 6.§ (5) bekezdésének rendelkezései alapján a név és lakcím adat nyilvántartása kötelező.

Születési évod: 1981

Legmagasabb iskolai végzettséged: főiskola

Legerősebb nyelvismereted: angol

Milyen területen dolgozol? egyéb

Milyen pozícióban dolgozol? beosztott


Milyen ágazatban dolgozol? egyéb

Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott elektronikus elérhetőségeimen a CitroMail.hu oldalt is üzemeltető Sanoma Budapest Zrt. közvetlen üzletszerzési célból megkeressen.

Az **adattvédelmi tájékoztatóban** foglaltakat elfogadom.

A **felhasználási feltételeket** elfogadom.

Milyen karakterek olvashatók az alábbi képen: 7CNDD|



A továbblépéshez minden mező kitöltése szükséges. **Tovább**

Vezetéckneved: értelem szerűen
 Keresztneved: értelem szerűen
 Nemed: értelem szerűen
 Lakcímed: értelem szerűen
 Na én nem adom ám meg a címem! – gondoltam...

Születési évod: értelem szerűen
 Legmagasabb iskolai végzettséged: Most nem válaszolnék
 Legerősebb Nyelvismereted: értelem szerűen
 Milyen területen, pozícióban, ágazatban dolgozol? Most nem válaszolnék

Mondom én, hogy csak az alsó kettőt pipálom ...

Ellenőrző kód: Ez azért kell, hogy a regisztráció tudja, hogy ember ül a gép előtt, nem pedig egy olyan program, ami egy olyan email-címet készít, ahonnan kéretlen levelek százait küldik tovább naponta!
 Kattints a **tovább** gombra!

Hibaüzenetek!

Az összes mező kitöltése kötelező az alábbi mezők hiányosak : Közterület

A beírt azonosító már létezik.

Az azonosító mező csak ékezet nélküli kisbetűket tartalmazhat, szóköz és kötőjel nélkül. Nem kezdődhet és végződhet ponttal.

Ez van ha valaki lusta!

Írjam be a címet!

Válasszak másik nevet a kukac elé!

Na igen és milyen karakter lehet benne és mi nem! ☹

Ha tovább enged – 3x Nem válaszolnék, aztán minimum 1 pipa az érdeklődési köröknél!



CitroMail.hu
 Levele van

2GB tárhely minden új felhasználónak!

Tipp

- A Citromail segítségével hatékonyan védekezhetsz a kéretlen levelek (spam) ellen!

Belépés

Felhasználónév: tanitobacsi1981

Jelszó: ***** **Belépés**

IP cím ellenőrzés (súgó)

Elfelejtetted a jelszavad?

Sikerült nagy nehezen felhasználónevet is adni magamnak!
 A gyerkőc neve+szül dátum nyerő párosítás!

Akkor, nosza, lépünk be!

Írjuk be a megfelelő adatokat, majd kattintsunk a **Belépés** gombra!

CitroMail.hu
Levele van

hirdetés **kirakat.hu**
a vásárlási tanácsadó

Segítség Beállítások Keresés Extrák

hirdetés

Üdvözlünk, János!

Utolsó belépésed ideje: 2009. február 23. 20:10
Felhasznált tárhelyed:
 1.91 kB (0.00%) a 2048 MB-ból

Beérkező postafiók tartalma: 1 levél (1 új)
Kéretlen levelek száma : 0 spam (0 új)

Kéretlen levelek, spam-kezelés
 Ha kíváncsi vagy, milyen kéretlen és bosszantó reklámlevelek akadtak fent a spam-szűrőn, csak kattints a bal oldalon az új **Kéretlen levelek** menüpontra.
 A spam-szűrő erősségét a **Szabályok és szűrők** menüpont alatt áthangolhatod. Itt engedélyezhetsz olyan címeket is, amiket eddig a spam-szűrő gyanús levélnek minősített.

Levelek letöltése
 Több e-mail címed is van, és már kicsit macerás követni a levelezésedet? A CitroMail levelezőrendszerrel könnyen elkerülheted, hogy minden címre külön be kelljen lépni, ha ellenőrizni akarod, érkezett-e új leveled.
 Csak néhány kattintás a **Beállítások** menüben a **Levelek letöltése** menüpontban, és a rendszer automatikusan áttölti a CitroMail postafiókodba az egyéb e-mail címekre (pl.: freemail, indamail) érkező leveleidet.

Segítség
Ne feledd: Mindig számíthatsz a CitroMail segítségére! Ha valamelyik funkcióval vagy működésével kapcsolatban kérdésed van, a **Segítség** gombra kattintva megkapod rá a választ.
Fontos: A Segítség gombra kattintva mindig arra az oldalra vonatkozó útmutatásokat találsz, amelyiken a gombot megnyomtad.

2009. február 23.

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	-
-	-					

Erre a napra nincs bejegyzés.

hirdetés

FRISS HÍREK – FN.HU

Hazamentek a Kossuth téri tüntetők (20:24)

A helyi rivális trénera a MU sikerére tippel (19:40)

Hétfői sporteredmények: Topalov előnyben (19:29)

Megszűnik a napi standolás (19:28)

Miniszteri kitérítést Cozma édesapjának! (19:22)

Szanyi kicsapta a biztosítékot Simornál (19:17)

Nem Sopronban lesz a Final (19:00)

LEGYEN ÖNNEK IS HÍRVIVŐJE! >

Van 1 új levelem! ☺
 Kattints a Beérkezett levelekre!

CitroMail.hu
Levele van

hirdetés **kirakat.hu**
a vásárlási tanácsadó

Segítség Beállítások Keresés Extrák

Beérkezett levelek

Mind Postaláda 1/1 > Megnyit ✕ Töröl 📧 Áthelyez

Feladó	Tárgy	Dátum	Méret
CitroMail.hu	Köszöntő	19:52	2 kB

Postaláda 1/1 > Megnyit ✕ Töröl 📧 Áthelyez

Jött egy levelem! **Feladó:** ki küldte? **Tárgy:** Miről szól a levél? **Dátum:** mikor küldték? **Méret:** milyen nagy a levél?

Megnyitása: kattintsunk nyugodtan a feladóra, vagy a tárgyra – a levelünk kinyílik!

- Beérkezett levelek
- Levéllírás
- Elküldött levelek
- Kéretlen levelek **Új**
- Mappák
- Címjegyzék
- Szemetes
- Naptár
- Szabályok és szűrők
- videoplayer**
- Kilépés

Felhasznált tárhelyed:
1.9 kB (0.0%) a 2048 MB-ból

 csoport tagja

Beérkezett levelek

◀ Vissza a levelekhez ▶

◀ Válaszol ✉ Válasz mindenkinek ➡ Továbbküld ✕ Töröl ☺ Forrás 🖨 Nyomtatás ⬇ Mentés N Olvasatlan

Feladó: CitroMail.hu <citromail@sanomabp.hu> (**Felvétel a címjegyzékbe**)
Címzett: tanitobacsi1981@citromail.hu
Tárgy: Köszöntő
Érkezett: 19:52

Szeretettel üdvözlünk a CitroMail levelezőrendszerben!

E-mail címed tanitobacsi1981@citromail.hu, melynek használatához sok sikert és vidám perceket kívánunk. Kérjük, hogy jól jegyezd és őrizd meg a regisztráció során választott jelszavadat, mert postafiókodhoz csak ennek segítségével férhatsz hozzá, és leveleid biztonsága csak így biztosított.

Javasoljuk, hogy szánj egy kis időt a CitroMail alaposabb megismerésére, hiszen levelezőrendszerünk felhasználójaként olyan hasznos funkciókhoz jutsz hozzá ingyenesen, amelyeket kár lenne kihasználatlanul hagyni. Ha a "felfedezőút" során bármilyen kérdésed akadna, csak kattints a kérdéses funkciót tartalmazó oldalon a Segítség gombra.

Kérdéseidet, ötleteidet, véleményedet megírhatod közvetlen e-mail címünkre is. Mindenképpen javasoljuk azonban, hogy amennyiben a működéssel, használattal kapcsolatos kérdésed van, először olvasd el a Segítség gomb megnyomására megjelenő útmutatásokat, mert a leggyorsabban így kaphatsz választ az ilyen jellegű kérdésekre.

Reméljük, hogy szolgáltatásunkkal meg leszel elégedve, és a CitroMail használata sok vidám percet fog okozni Neked!

Jó levelezést kíván a CitroMail csapata!


Megjegyzés : Ezt a levelet a CitroMail automatikusan küldi minden frissen regisztrált felhasználójának, kérjük, ne válaszolj rá. Amennyiben a rendszer működésével kapcsolatos kérdésedre nem találsz választ a Súgó ban, vagy véleményed, ötleteidet szeretnéd megosztani velünk a citromail@sanomabp.hu címre várjuk a leveleidet.


hirdetés


Ne adja fel álmait!
Szerezzen új szakmát vagy tanuljon nyelvet az ELO-val!


A levéllel való műveletek a Beérkezett levelek felirat alatt van!


Tudunk rá válaszolni, akár továbbküldeni azt, vagy törölni, de lehet nyomtatni is akár.


 Beérkezett levelek


 **Levéllírás**

 Elküldött levelek

 Kéretlen levelek **Új**

 Mappák

 Címjegyzék

 Szemetes

Levéllírás


Feladó: tanitobacsi1981@citromail.hu


Címzett:

Másolat:

Titkos másolat:

Téma:

Mellékletek: Tallózás... 

Óriás melléklet (max 1GB): 

Az email címekről – címzett -:

valaki @ szolgáltató. országkód

szolgáltató: az, ahol az email címe van! Freemail, C2, Citromail, Hotmail, Yahoo, Hotmail, Gmail stb

országkód: .hu – magyar .eu – Európai Unio .org – szervezet .gov – kormányzati, de létezik .com .net

Figyelj oda, mert nem ugyanaz: kiscsillag@tutiamail.hu kiscsillag@tutiamail.net

Téma: Rövid, lényegre törő legyen, hogy tudj az aki kapja, hogy miért érdemes elolvasnia a levelet!

Mellékletek: később...

Levélírás

HTML Egyszerű szöveg

Feladó: tanitobacsi1981@citromail.hu
Címzett:
Másolat:
Titkos másolat:
Téma:
Melléletek: Tallózás... Csatol
Óriás melléklet (max 1GB): Csatol

Helyesírás ellenőrzése és előnézet

Ide írjuk az emailt!

Kedves Tanitóbácsi! - A megszólítást sose feledd el!

Legyen szíves küldje el mi volt a tanulnivaló a szerdai óraán,
mert beteg vagyok és nem szeretnék lemaradni a tanulásban! - A leveled legyen udvarias és
tisztelettudó

Köszönettel: Kitalált Szilvia 2.d osztály - Ne felejts el köszönni és a neved odaírni!

Fontosság: **Aláírás:** **Visszaigazolást kér:** **Mentés:**

Küldés

Mentés piszkozatként

Ha a leveledet megírtad kattints a **Küldés** gombra!

Smile – Szmjálikat lehet tenni a levelek szövegébe, ezzel is fel lehet dobni egy levelet! Csak vigyázzunk, hogy ne essünk néha túlzásba ezekkel!

:-) **Mosolygok, tréfálok - csipkelődöm**

:-(**Bánatomban sírok**

;-) **Kacsintós mosoly, kacér megjegyzés**



:'-) **Örömben sírok**

:-(**Szomorú vagyok**

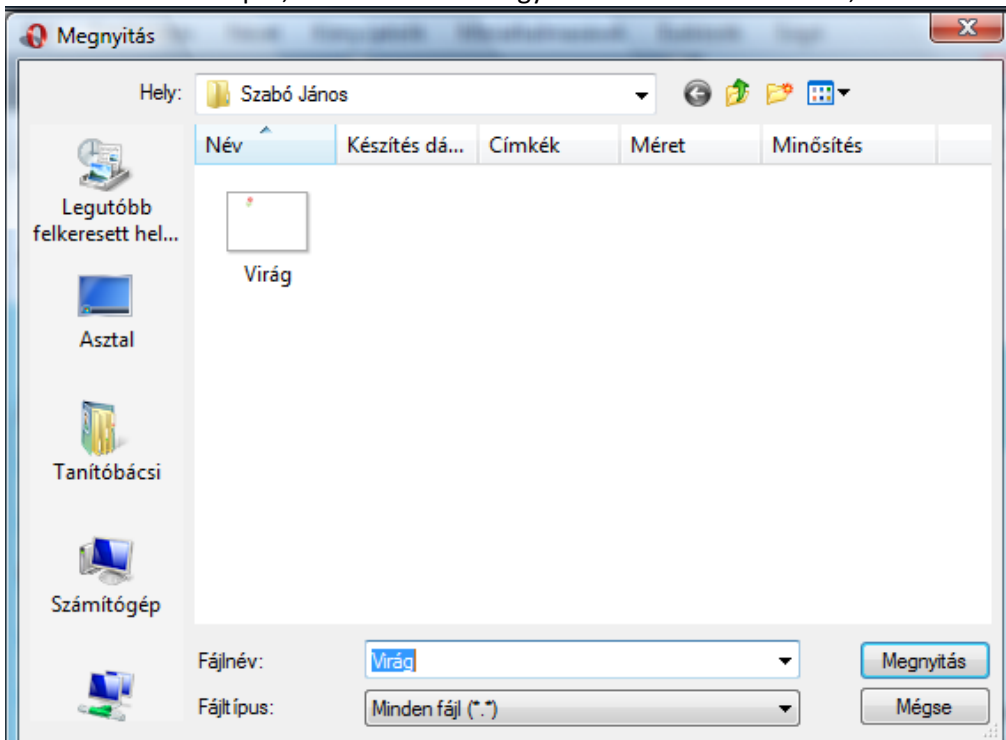
:D **Tele szájjal nevetek**

:-| **Közömbös vagyok, nincs mondanivalóm**

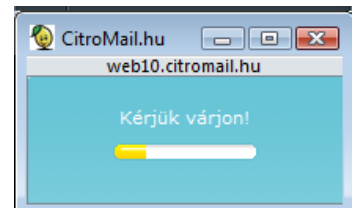
:-# **Hétpecsétes titok**

Feladó: tanitobacsi1981@citromail.hu
Címzett: szilvike@legjobbmail.net
Másolat:
Titkos másolat:
Téma: Beteg vagyok - mit tanultunk?
Mellékletek: "C:\Users\tanitobacsi\P Tallózás..."  Csatol
Óriás melléklet (max 1GB):  Csatol

Ha mellékletként képet, dokumentumot vagy zenét szeretnénk küldeni, akkor kattintsunk a **Tallózás...** gombra!



Igen Opera és nem Firefox!
 Otthon ezt használom és mivel a Róka ép frissít Operával böngészek...
 Ha megtaláltuk a keresett fájlt, amit fel akarunk csatolni, akkor kattintsunk a **Megnyitás** gombra.



Feltölti a képet a program!



CitroMail.hu
Levele van

-  Beérkezett levelek
-  Levélirás
-  Elküldött levelek
-  Kéretlen levelek Új
-  Mappák
-  Címjegyzék
-  Szemetes
-  Naptár
-  Szabályok és szűrők

Levélirás HTML Egyszerű szöveg

Feladó: tanitobacsi1981@citromail.hu
Címzett: szilvike@legjobbmail.net
Másolat:
Titkos másolat:
Téma: Beteg vagyok - mit tanultunk?
Mellékletek: Tallózás...  Csatol
Óriás melléklet (max 1GB):  Csatol

Csatolva:

<input type="checkbox"/>  Virág.jpg	21194 Byte
Összesen:	21194 Bytes

Melléklet törlése

A fájlról, ha sikeresen felcsatolta, akkor a **Csatolva:** felirat alatt megjelenik a fájl neve és a mérete is.
Törlés: a fájl előtti jelölőnégyzetet kipipáljuk és kattintunk a **Melléklet törlése** gombra!

Vigyázz! Csak olyat csatolj fel, ami nem vírusos és a jó ízlés határain belül van! Van olyan szolgáltató, aki nem enged futtatható programok csatolását pl.: (Gmail)

Házi feladat: tanitobacsi1981@citromail.hu – ra küldesz nekem egy emailt, legyen benne egy csatolt Word dokumentum, amiben a kedvenc ételednek a receptje van képpel együtt!

23. apr. 2. hét Számonkérés – Vegyesen az eddig tanult internetes dolgokból minden lesz!!!

24. márc.3. hét Informatika-alkalmazói ismeretek

V. Szövegszerkesztés

Word, betűméret, betűtípus, betűstílus, írásrendszer.

Tudjon szöveget begépelni, elmenteni, megnyitni és formázni.

A Windows Word indítása:

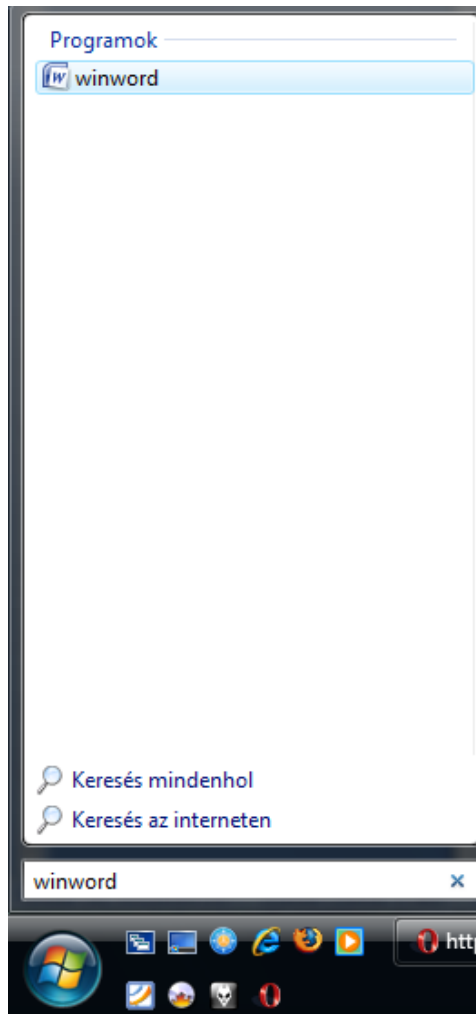
Történhet a program ikonjára való kattintással is, de tapasztalatból mondom, ha nincs kint az asztalon, akkor már kétségbe esnek a gyerkőcök. Így én inkább a parancssoros megoldás híve vagyok, mert az mindig tutira elindul!



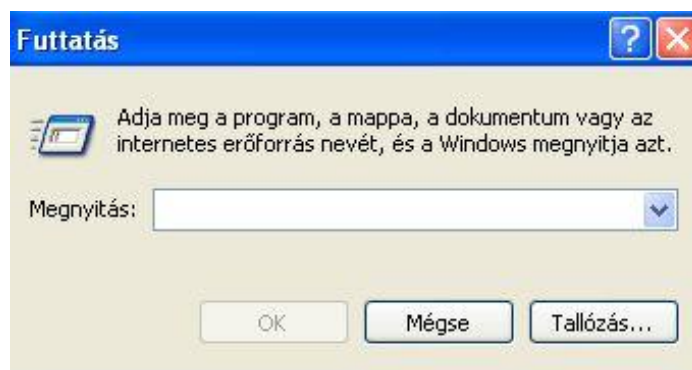
2003



2007

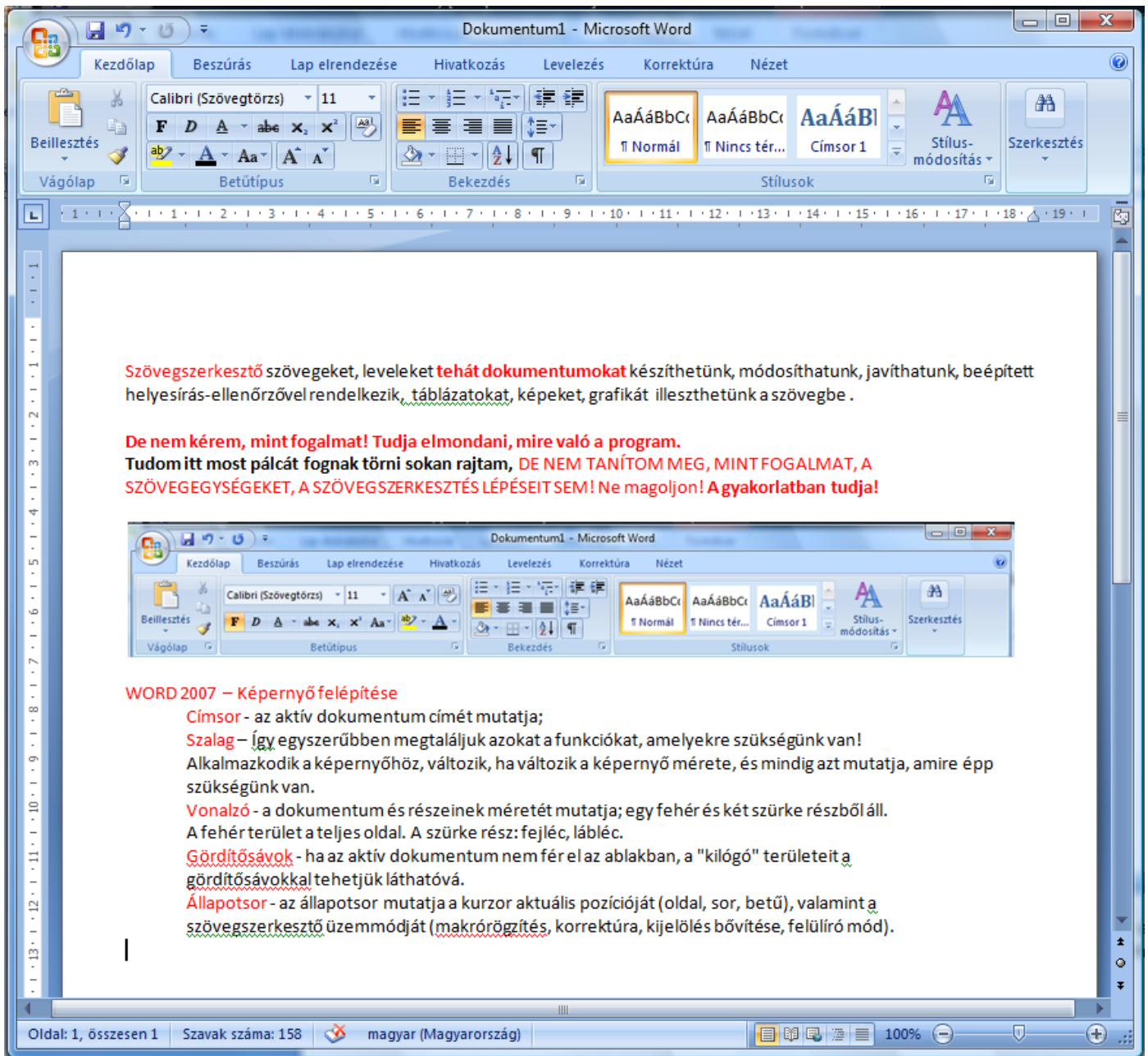


Ha még XP-vel küzdünk, akkor **Start menü – futtatás** menüpontra kattintva egy ablakot látunk, írjuk be winword és kattintsunk az **OK** gombra!



Vista alatt – Start menü és alul a keresősávba kell beírni: **winword** – azután **Enter**-t ütni és a Word elindul.

Én a 2007 – es word – öt tanítom, a suliban is ez van. Haladjunk a korral. A 2003 után nagy a váltás, de kis gyakorlás után nagyon meg lehet szeretni! 😊



Kovácsovics Fruzsina

Attól ne ijedjünk meg, ha a program **piros hullámmal** aláhúzza a szavakat – azért teszi, mert „okos” van beépített helyesírás ellenőrzője, ami szól Neked, hogy szerinte helytelenül írtad. Ilyenkor szólj Nekem!

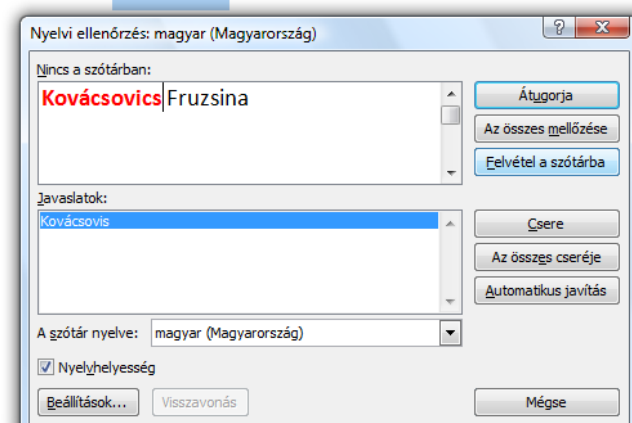
Ezért tanítom a Word-öt mert a helyesírási hibánál szól! Egyébként is szörnyű a gyerkőcök helyesírása, itt tudjuk egy kicsit gyakorolni azt is!

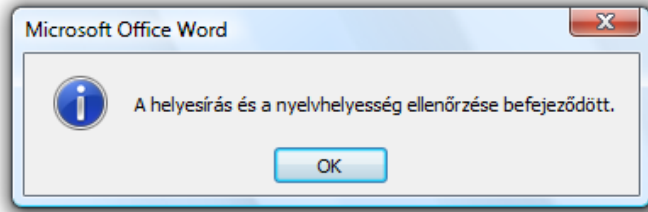
De van egy trükköm is!

Meg is taníthatjuk a géppel, hogy tanulja meg a nevünket hogyan kell helyesen írni! Nyomjuk csak le az **F7 billentyűt!**

Kattintsunk a **Felvétel a szótárba gombra!**

Kovácsovics Fruzsina



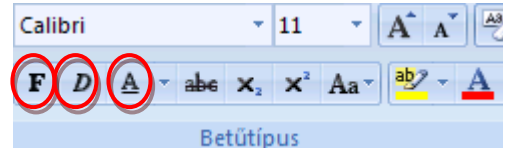
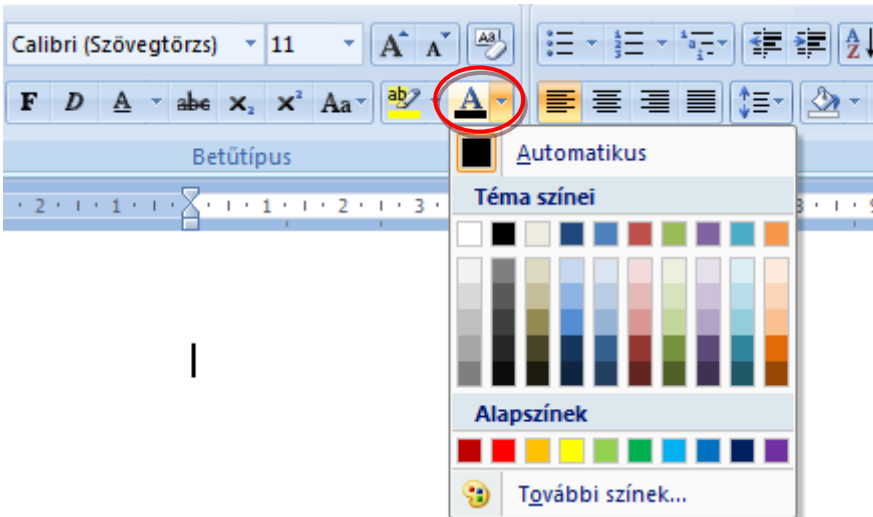


Ha ügyesek voltunk, akkor a program közli, hogy nincs több hiba a szövegben!

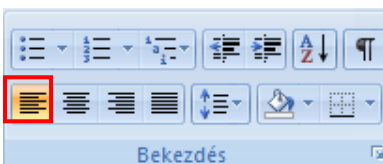
5. osztályban is azt tanítom, hogy ameddig nem piros hullámvonallal húzza alá a gép addig nincs baj (a zöld nem hiba! **Általában szóköz vagy vesszőhiba!**)

Ha a következő sorba szeretnénk írni, nyomjunk **ENTER** - t.

Tudom, lágyenter megy kemény, de 5. osztályban is jó a kemény!



Az alapvető betűformázások és a betűk színezése.



Az én nevem: Szabó János

Életkorom: 12 év 6. osztályos vagyok.

Kedvenc étel: sültkrumpli

Mivel közeledik a húsvét kezdjük egy kis tréfás teszt begépelésével!

Mennyire ismered a húsvéti nyuszi?

Miért lenne jobb, ha nyuszi helyett polip jönne húsvétkor?

- Mert polipot könnyebb rajzolni.
- Mert a polip egyszerre nyolc tyúkból tud tojást préselni.
- Mert a polipnak nem répaszagú a lehelete.

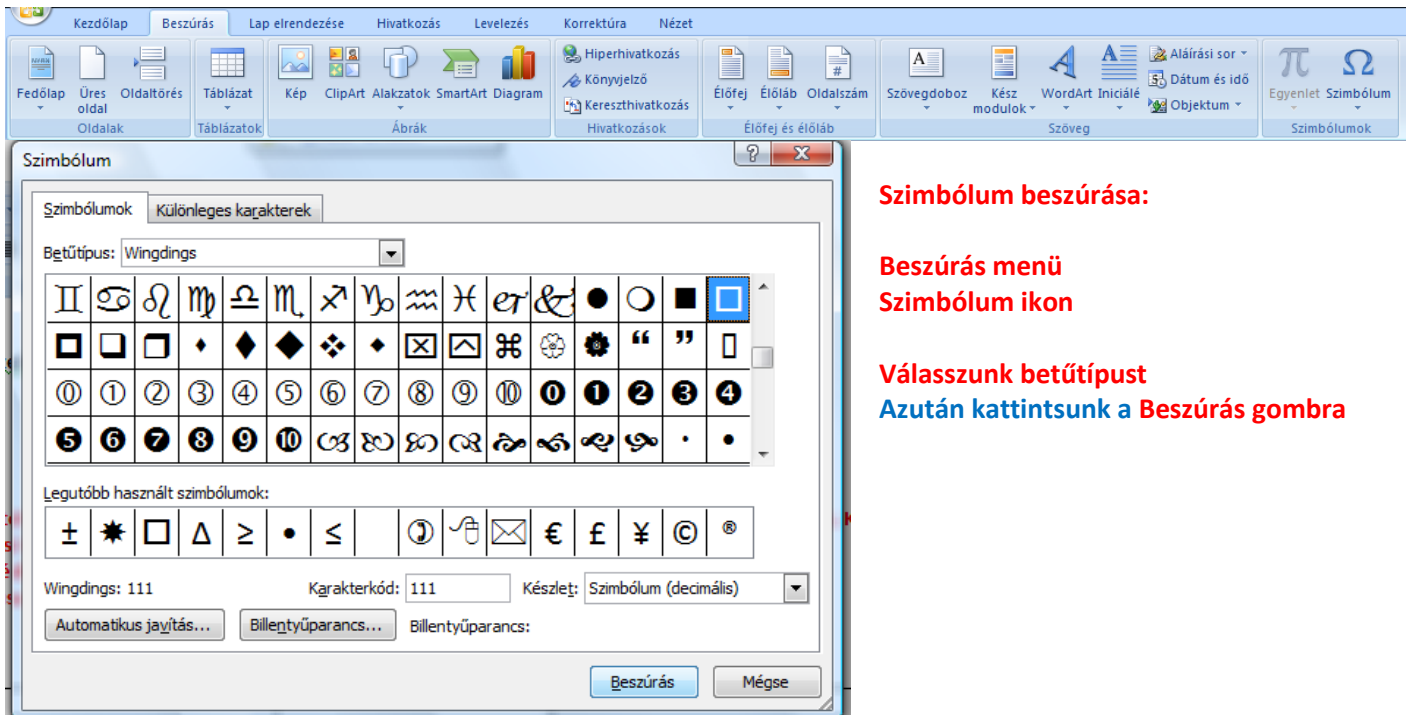
Mit szeretne a húsvéti nyuszi a világon a legjobban?

- Ugrókötelezni Bill Clintonnal.
- Bálnára vadászni a Magas-Tátrában.
- Diót törni a Nesquik nyuszi fején.

Miért pont őt választották ki erre a szerepre?

- Mert Schwarzenegger nem vállalta el.
- Mert lefizette a válogatóbizottság elnökét.
- Ki tudott volna ellenállni egy aranyos kis nyuszikának, aki egy forgótárcsás géppuskát tart a kezében?



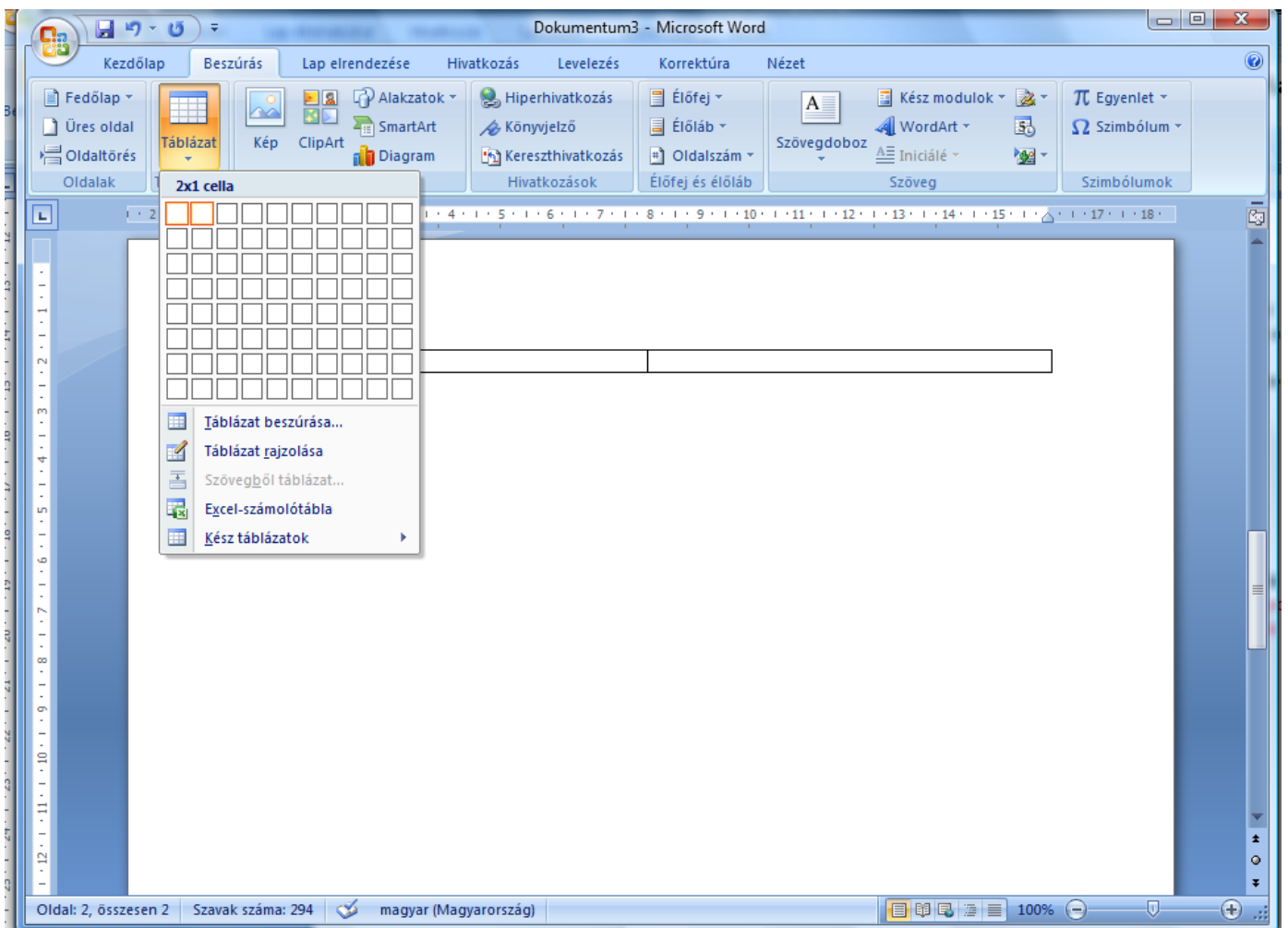


Szimbólum beszurása:

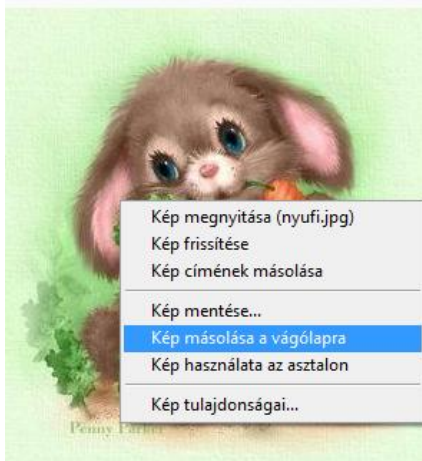
**Beszúrás menü
Szimbólum ikon**

**Válasszunk betűtípust
Azután kattintsunk a Beszúrás gombra**

Vagy úgy kezdjük el, hogy táblázatot szúrunk be és utána írjuk be a szöveget és illesztjük be a képet, vagy fordítva. Én az elsővel kezdeném.



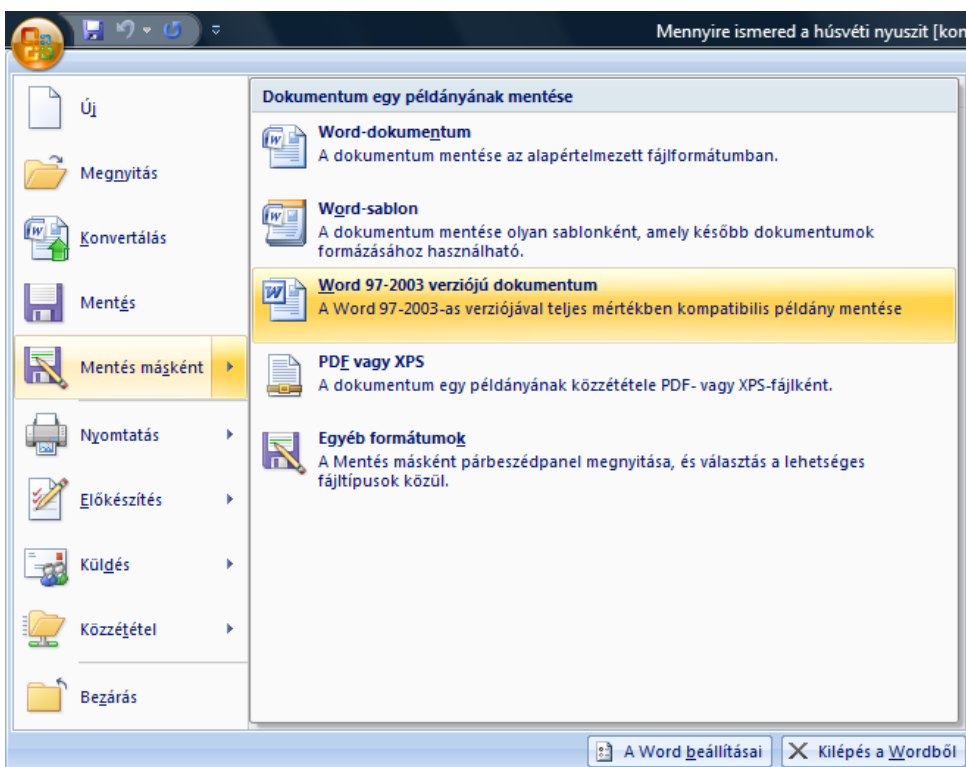
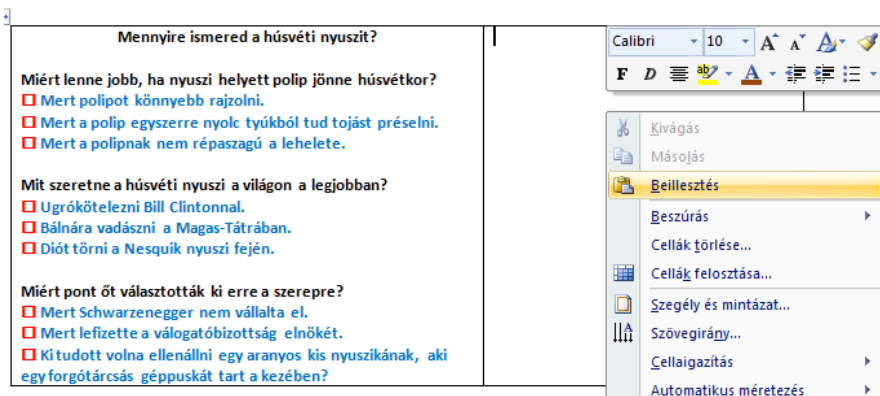
Kattintsunk a Beszúrás menüre, ott a táblázat ikonra. Jelöld ki egérrel hányszor - hányas táblázatra van szükséged, azután kattints rá!



Menjünk fel az internetre és keressünk nyuszi képet!

Ha megvan, akkor Másoljuk ki a képet a vágólapra.

Ha nem történik semmi, az a jó!

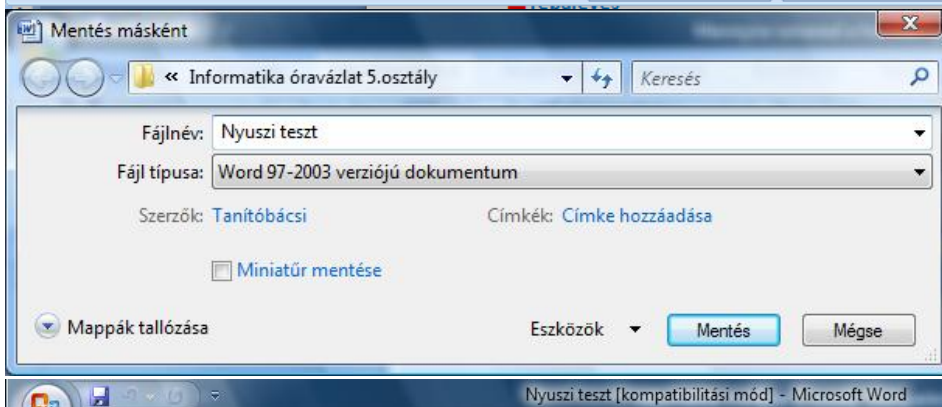


Ha sikerült mentünk el a kész művünket a saját mappánkba a C: meghajtóra, már elkészítettük, még akkor amikor a képeket mentettük!

A mentésnél kattintsunk az **office ikonra**



A menüből mindig a **Mentés másként** parancsot válasszuk ki! A kinyíló menüből pedig a **Word 97-2003 verziójú dokumentum** menüpontra kattintsunk.



Ha a Fájlnak a nevét beírtad kattints a **Mentés** gombra.

Ha sikerült akkor a címsorban megjelenik a fájl neve!

Csukjuk be a Word-öt, nyissuk meg a Nyuszi tesztet! -> Szabad foglalkozás, ha sikerült!

25. márc. 4. hét

Felsorolások és számozások

Felsorolások és listák készítése. Tudjon listát, felsorolást készíteni önállóan.

Gerilla Grill

(Lesből támad a fakanál)

Állomásfőnök kedvence

Egy vidéki vasútállomáson...

Hozzávalók:

- ½ kg krumpli
- 10 dk gomba
- 30 dkg liszt
- 5 cl olaj
- 3 tojás
- só
- sín

Lepcsánka. A krumplit lereszeljük almareszelőn. A tojást a liszttel felhabarjuk, majd a reszelt krumplit belekeverjük. Ízesítjük sóval, majd a gombát is belereszeljük. A végén olajba kisütjük.



Jó étvágyat!

Mediterrán lecsó

Villamoson valahol a városban...

Hozzávalók:

- 1 padlizsán
- 1 cukkini
- 2 fej hagyma
- 2 gerezd fokhagyma
- 2 paradicsom
- 6 db paprika
- olaj
- só
- bors
- 4,6 db villamos

A padlizsánt besózzuk. 15 percig félretesszük. Begyűjtjük a gázt. Egy serpenyőt készítünk elő. A padlizsánról letöröljük a levet. Az apróra vágott hagymást üvegesre pároljuk, beletesszük a többi hozzávalót, aztán a tengeri sót, mert mégiscsak mediterrán a cucc.

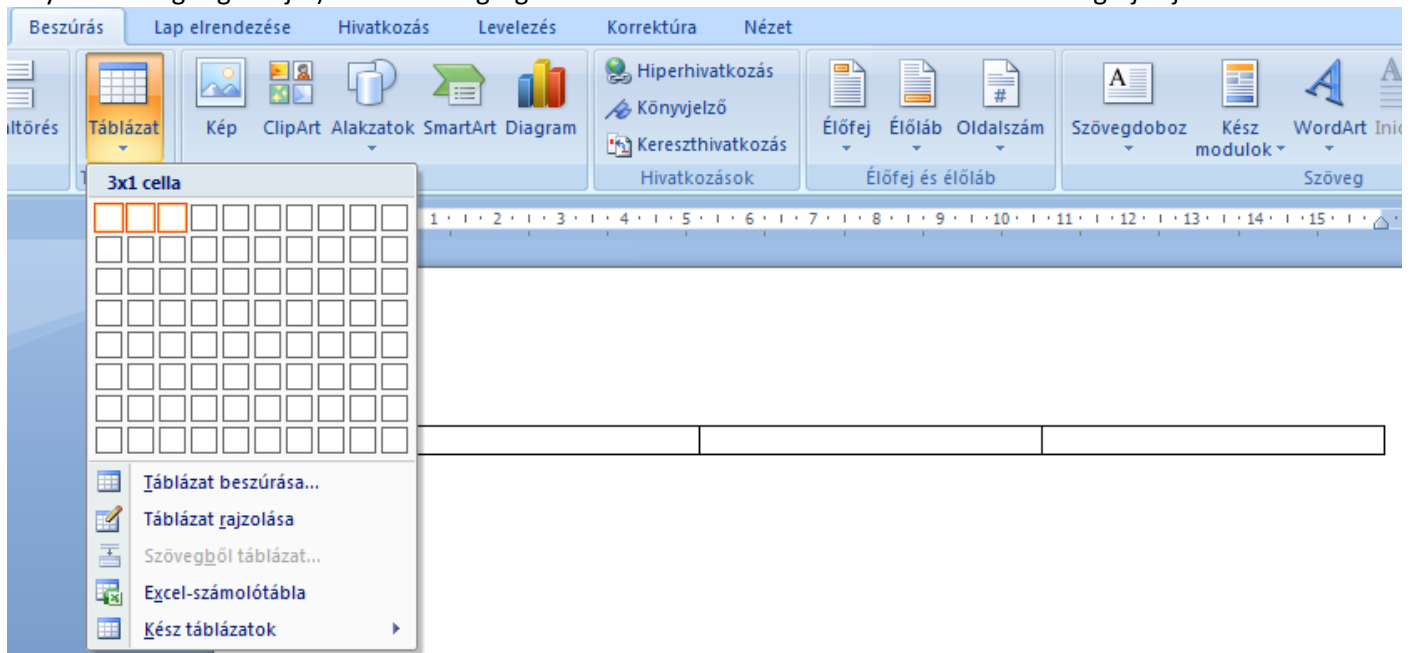


Jó étvágyat!

Egy kaja csak akkor válik ehetetlenné, amikor már nincs belőle!

Mivel képet beszúrni már tudunk, haladjunk tovább. Be kellene szúrunk egy táblázatot!
Kezdjük azzal, hogy üssünk 3-4 Enter-t, ha megvan, utána be kellene szúrni egy táblázatot. 3x1 –es legyen.

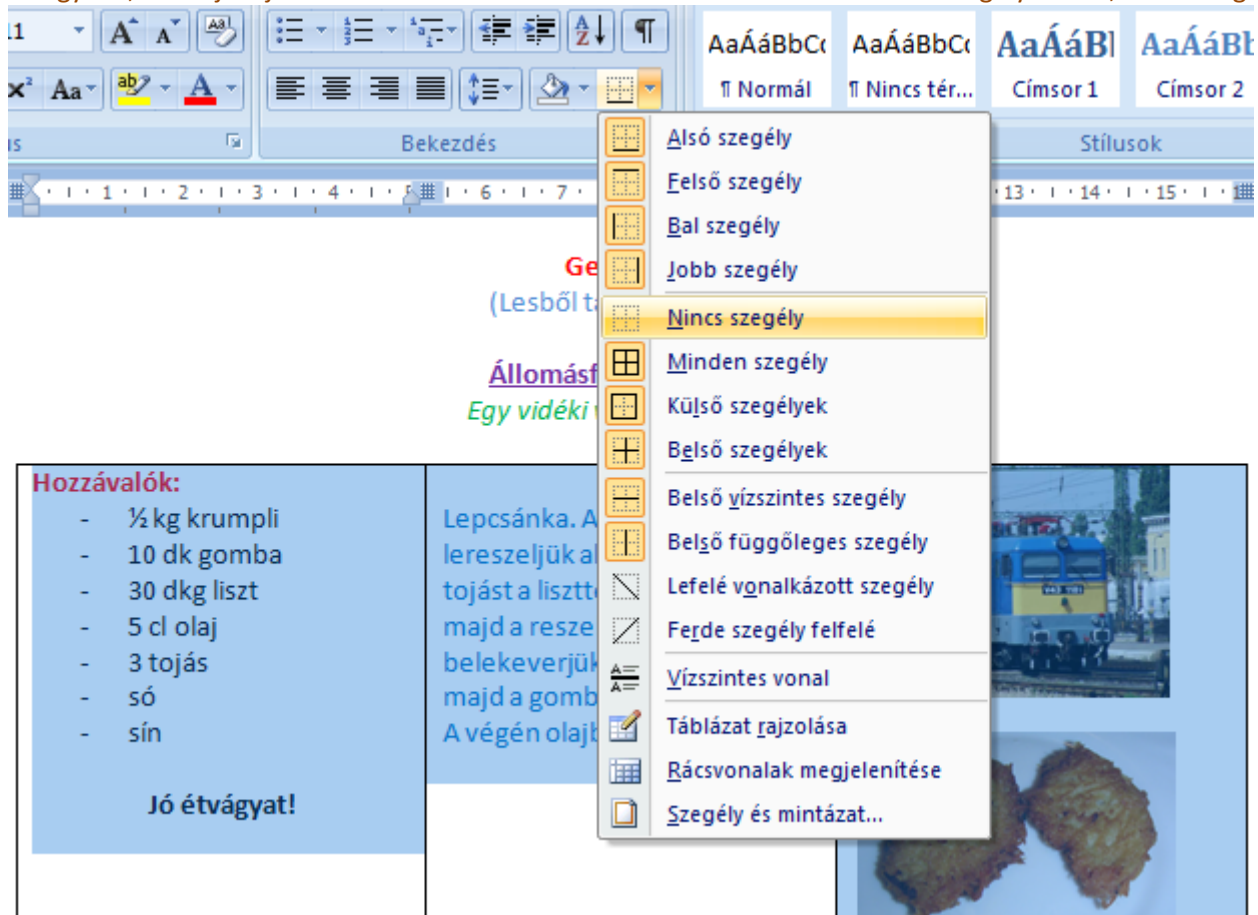
Kattintsunk a **Beszúrás** menüre, ott válasszuk ki a **Táblázat** ikont, majd az egérrel **jelöljük ki 3 cellát**, (nem kell lenyomni az egér gombját) azután bal egérgombbal rákattintunk és a táblázatot a Word megrajzolja.



Azután kipróbáljuk a felsorolást! Felsorolást úgy tudunk készíteni, hogy kötőjellel kezdjük a felsorolást, majd **Enter**-t ütünk. Ha befejeztük a felsorolást, akkor kétszer Enterezünk.

- **egy**
- **kettő**
- **három**

Ha kész vagyunk, akkor jelöljük ki a táblázatot és kattintsunk a Bekezdés dobozban a szegély ikonra, Nincs szegély!

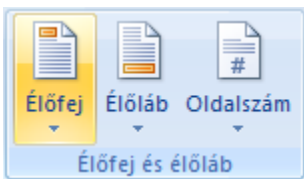


26. ápr. 2. hét

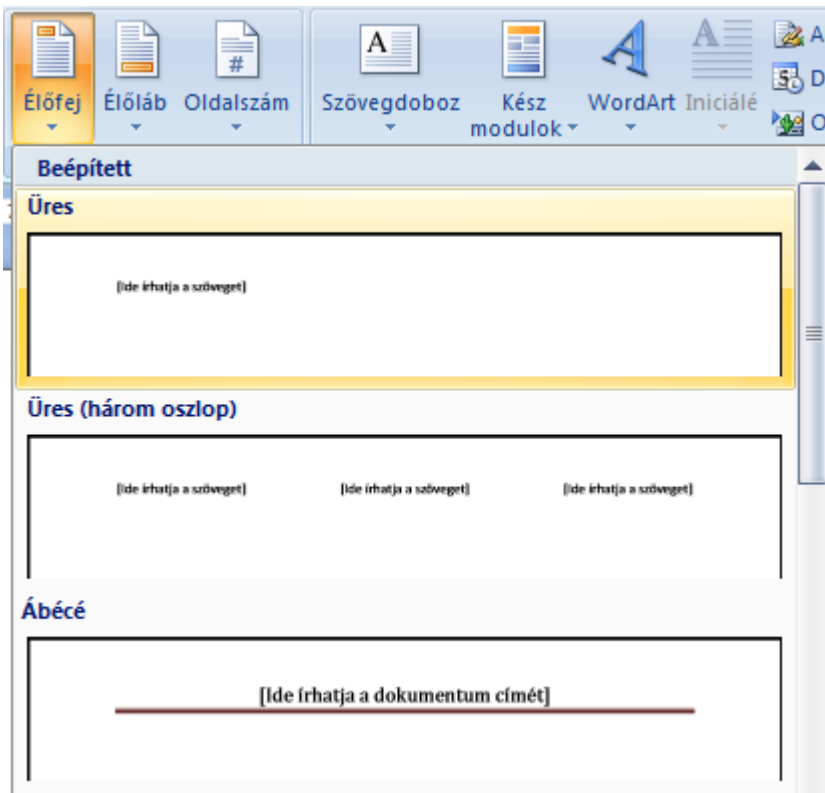
Élőfej, élőláb, oldalszám

Oldalak formázása, élőfej, élőláb.

Törekedjen az esztétikus kivitelre. Tudjon élőfejet és élőlábat készíteni és oldalszámot beszúrni.

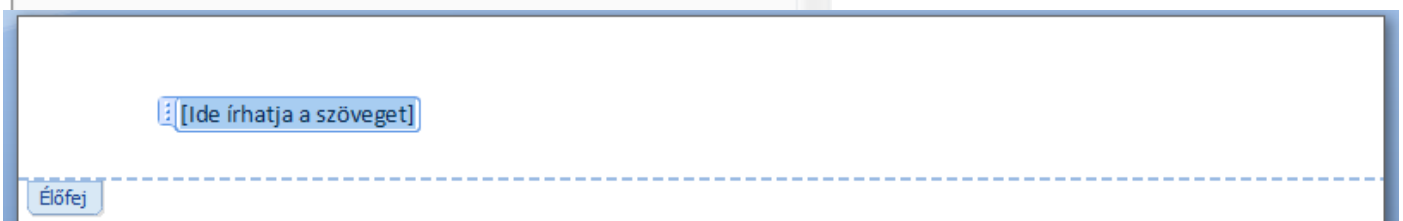


Az élőfej mindig a dokumentumok tetején jelenik meg. Minden egyes oldalon.

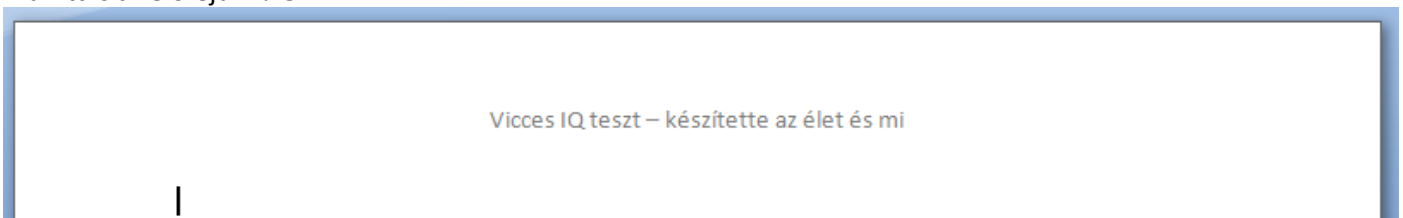


A Word 2007 – et azért szeretem, mert egy csomó beépített stílussal rendelkezik, így ha igényes dokumentumot akarunk a kezünk közül kiadni, vagy akár egyedít, akkor nem kell egy másik programmal szöszmötölni, itt minden egyben megvan.

Válasszuk ki először az Üres beépített élőfej mintát.

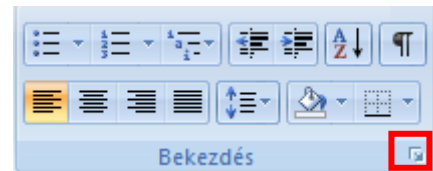
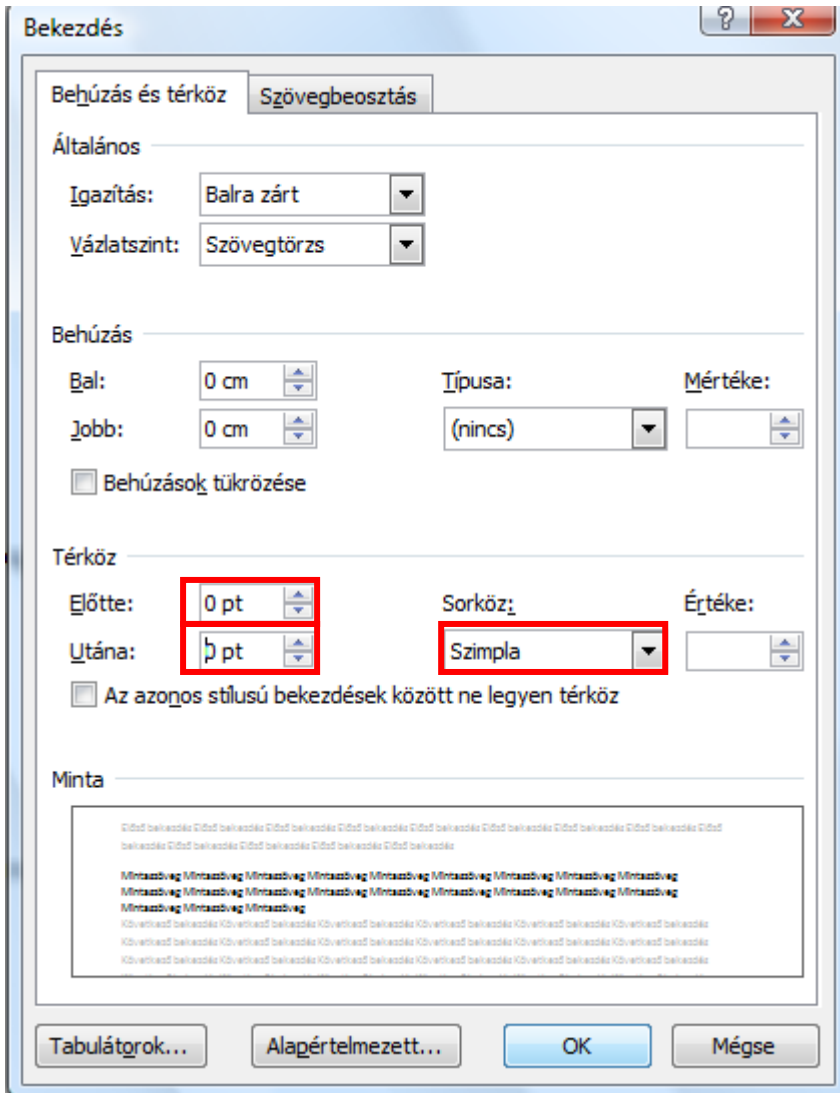


Már itt is az élőfejünk! ☺



Ha beírtuk azt a szöveget, amit szeretnénk, hogy minden lap tetején díszeljen, akkor egyszerűen csak kattintsunk duplán az alatta lévő területre. Ekkor az élőfej becsukja magát és átvált a „rendes” szövegszerkesztési területre. De a fejlécben már ott a szövegünk és „szürkével” halványabban jelöli, hogy ez minden oldalra rá fog kerülni!

Ha vissza akarunk menni élőfejet szerkeszteni, akkor csak egyszerűen kattintsunk az élőfejnek fenntartott területre. Ez általában a vonalzó szürke részében van a lap tetején.



Már sokszor belefutottunk abba, hogy a gépeken mindenkinél különböző a Térköz és a Sorköz beállítása.

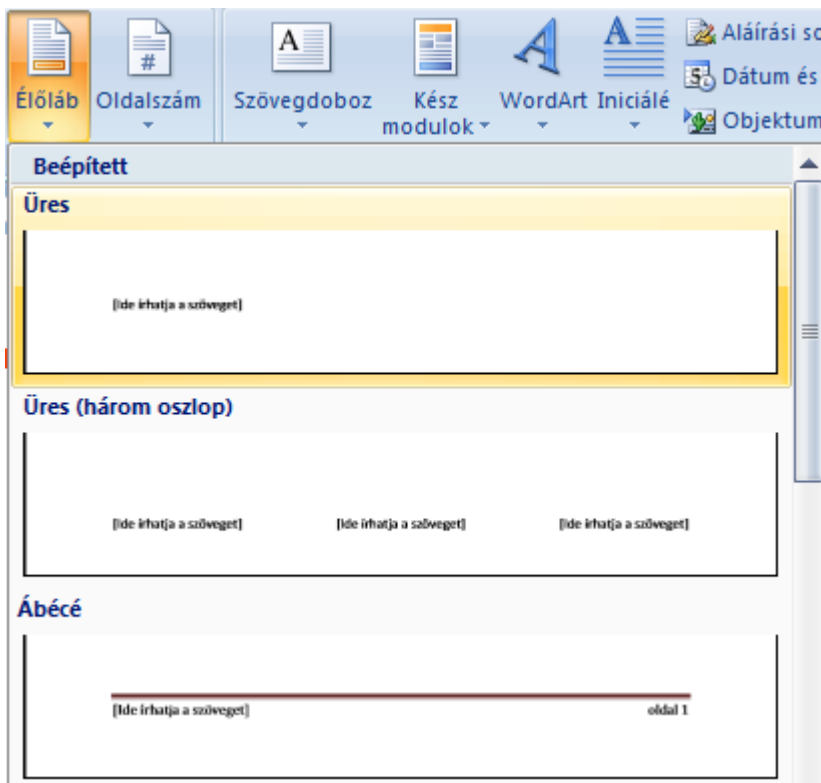
Azzal kezdjük, hogy beállítjuk ezeket az alap értékekre.

Ezzel dolgozunk.

A szöveget, pl. egy felsorolásban, ha beljebb szeretnénk tenni, akkor a TAB billentyűt használjuk!

A macska legfőbb ismérve:

- (A) van
- (B) mindig lábbal lefelé áll
- (C) hét élete van, mégis megbotlik



Az élőláb az oldal alján megjelenő szöveg, ami minden oldalon rajta van. Tudunk oldalszámot is beszúrni. Először kezdjük egy üressel!

[Ide írhatja a szöveget]

Ha beírtuk azt a szöveget, amit szeretnénk, hogy minden lap alján díszeljen, akkor egyszerűen csak kattintsunk duplán a felette lévő területre. Ekkor az élőláb becsukja magát és átvált a „rendes” szövegszerkesztési területre. De a láblécben már ott a szövegünk és „szürkével” halványabban jelöli, hogy ez minden oldalra rá fog kerülni!

Ha vissza akarunk menni élőlábát szerkeszteni, akkor csak egyszerűen kattintsunk az élőlábunk fenntartott területre. Ez általában a vonalzós szürke részében van a lap alján.

Jó szórakozást!

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Oldalszám' (Page Number) tab selected. The 'Az oldal alján' (Bottom of page) option is highlighted in the dropdown menu. A tooltip for 'Egyszerű szám 2' (Simple number 2) is visible, indicating 'Formázás és kiemelés nélküli szám' (Number without formatting and highlighting).

Oldalszámot nagyon könnyen be tudunk szűrni! Kattintsunk az **Oldalszám ikonra, Ott választuk ki hova szeretnénk helyezni az oldalszámot, majd választuk ki a stílusát és kattintsunk rá!**

Persze előtte az oldalszámot szűrjük be, azután a szöveget, amit mellé szeretnénk írni, mert egyébként kitörli, ha fordítva csináljuk!

1
Jó szórakozást!

Sorkérdés:

Tegye születésük szerint sorrendbe az alábbi neveket! Kezdjék a középsővel!

- A: Béla
- B: Géza
- C: Jenő
- D: Dezső

1. Kérdés:

Melyik volt előbb a tyúk vagy a tojás?

- A: A tyúk
- B: A tojás
- C: Az egyik előbb volt
- D: A másik volt előbb volt

2. Kérdés:

Miért ityeg a fityeg?

- A: Mert az ityegő fityegő
- B: Mert a fityegő ityeg
- C: CSAK!
- D: Mert jól esek neki.

3. Kérdés:

Mitől döglük a légy?

- A: A légycsapótól
- B: A konyharuhától
- C: A légyirtótól
- D: Döglégy Zolitol.

4. Kérdés:

Mi az? 136.584 és nem tud úszni?

- A: Tudom mi az
- B: Nem tudom mi az
- C: Tudom, de nem mondom meg
- D: Nem tudom, de szívesen megmondanám

5. (Szakasz) kérdés:

Hogy tudott időig eljutni?

- A: Tudtam mindegyik kérdésre a választ
- B: Protekcióm van
- C: Könnyű kérdések vannak
- D: Mázlim volt

6. Kérdés:

Mi lesz a következő kérdés?

- A: Hogy hívják?
- B: Mi a neve?
- C: Hány éves?
- D: Normális?

7. Kérdés:

Hány éves?

- A: Nem emlékszem
- B: Sértené a személyiségi jogaimat
- C: 13 éves
- D: 50 és a halál között

1.

Ne aggódjon, ha már az elején kiesett!

8. Kérdés:

Hány részes az Esmeralda?

- A: 24.561
- B: Passz
- C: 562.456-nál írták ki utoljára, hogy hol tartanak
- D: Én csak 134.247 részt láttam

9. Kérdés:

Mért jó, ha valakinek egy pitbull és egy Labrador keveréke van?

- A: Nem érdekel
- B: Nagyon érdekel
- C: Azért, mert letépi ugyan a lábad, de vissza is hozza
- D: Ilyen állat nincs

10. (Szakasz) kérdés:

Hány kiló pizzát tud megsütni egy hétfejű sárkány egy óra alatt?

- A: Attól függ
- B: 7 kg-ot
- C: A pizzát nem kell megsütni.
- D: Ahány fej, annyi szokás

11. Kérdés

Ha a Géza és a Béla összeverekednek, melyikük jár jól?

- A: A Géza
- B: A Béla
- C: A harmadik
- D: Mindkettő

12. Kérdés

Folytassa a közmondást! Aki másnak vermet és az...

- A: sírásó
- B: maga bele pottyan
- C: sánta
- D: ökör

13. Kérdés:

Ki a Kész Átverés két műsorvezetője?

- A: Vágó István és Bajor Imre
- B: Szűcs Gizi és Gobbi Hilda
- C: Liptai Klaudia és Beleznay Endre
- D: Ez valami átverés

14. Kérdés:

Most milyen műsorban szerepelünk?

- A: Legyen ön is milliomos
- B: Ez nem műsor, csak egy poén
- C: Kész Átverés Show
- D: Most vagy soha

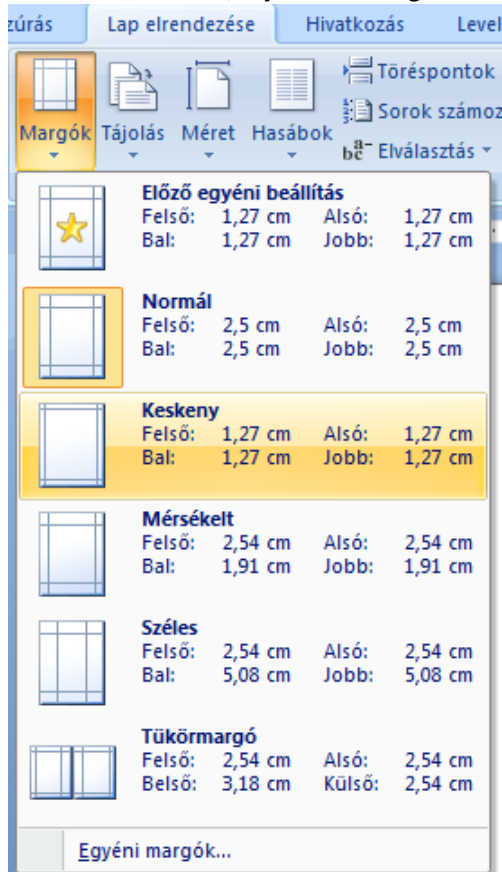
15. Kérdés:

Ki ölte meg Alfonzó de lá Rózát a Grúz Mária sorozat 327.219. részének 23. percének 43. másodpercében?

- A: Santiagó de la Chile
- B: Esperanzó DiCaprió
- C: El dölá Gór.
- D: A gyilkosság az csak a 327.220. részben történhetett.

27. ápr. 3. hét Lap elrendezése, tájolás, margók.

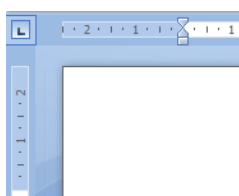
Oldalak formázása, tájolás és margók. Tudja megformázni az oldalt saját igényeinek megfelelően.



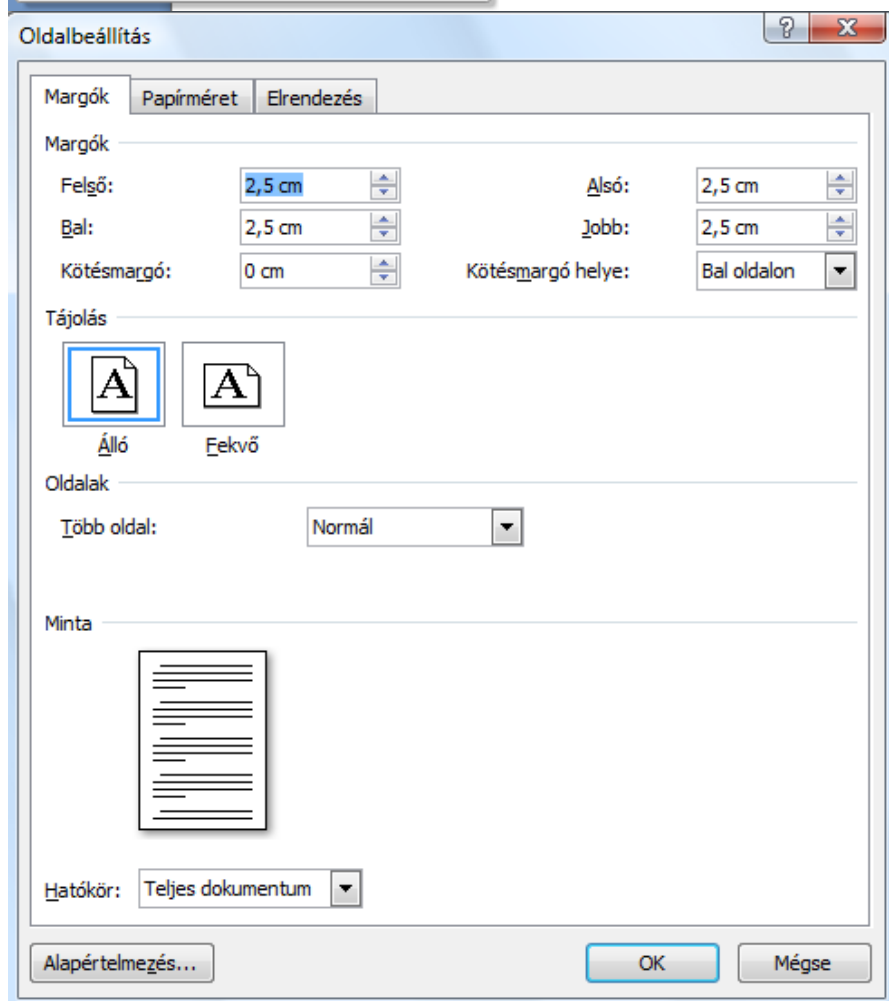
Ha a szövegszerkesztés során olyan problémába ütközünk, hogy „kicsi az oldal” nem fér el rajta az a szöveg, amit mi be szeretnénk gépelni, akkor állítani kell a lapnak a szélein az úgynevezett margókat.

Szerencsére az új 2007-es Word már ebben felajánl nekünk előre beállított sablonokat.

Kattintsunk a **Lap elrendezése** menüre – ott kattintsunk a **Margók** ikonra és a legördülő listából válasszuk ki a **Keskeny** menüpontot!

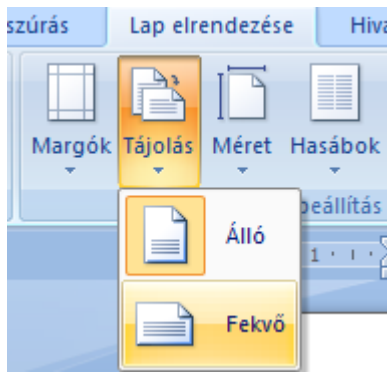


Ilyen volt – ilyen lett



Van olyan feladat, amikor nem elég a beépített Margó formázó és Neked kell beállítani egyénileg a margókat.

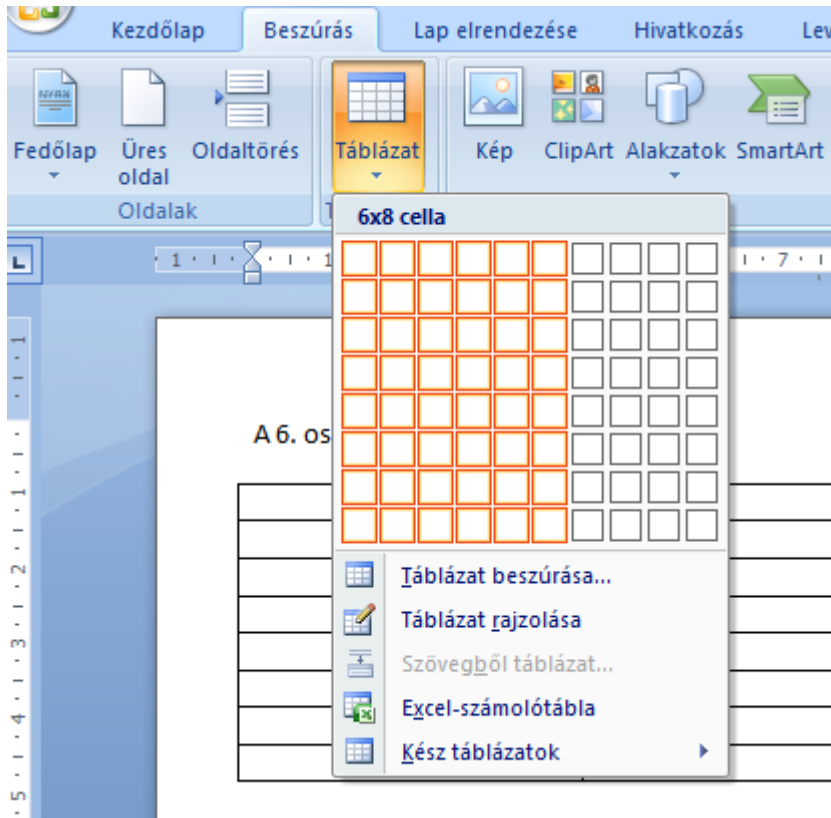
Erre is van lehetőség, az **Egyéni margók...** menüben.



Lehetőségünk van a lapunkat elfektetni is!

Ez különösen akkor jó, ha van egy táblázatunk, amiben nagyon sok adat van és az álló lapra nem fér ki.

Kattintsunk a **Lap elrendezése** menüre, ott válasszuk ki a **Tájolás** ikont és válasszuk ki, hogy álló, vagy fekvő lapra szeretnénk dolgozni.



Táblázat beszúrása:

Kattintsunk a **Beszúrás** menüre, ott válasszuk ki a **Táblázat** ikont és jelöljük ki hány-szor hányas táblát szeretnénk készíteni!, nem kell az egérrel kattintani, csak akkor amikor a kívánt méretet kijelöltük. A kattintás után a word megrajzolja a táblázatot.

Ezután automatikusan felajánl a Word táblázatstílusokat. Válasszuk belőle kedvünk szerint.

Tervezés menü – Táblázatstílusok

Használjuk a következő ikonokat az órarend készítéséhez!

Az ikonokat le lehet tölteni a www.alsosinformatika.cjb.hu internetes címről!



A 6. osztály órarendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.óra 8:00-8:45	 Német	 Infó	 Matek	 Rajz	 Német
2.óra 8:55-9:40	 Környezet	 Magyar	 Német	 Köri	 Tesi
3.óra 10:00-10:45	 Matematika	 Magyar	 Tánc és Dráma	 Tesi	 Magyar
4.óra 10:55-11:40	 Magyar	 Matek	 Ének	 Hon-és N.	 Matek
5.óra 11:50-12:35	 Magyar	 Német	 Töri	 Német	 Egészségtan
6.óra 12:45-13:30	 Technika	 Matek	 Tesi	 Osztályfőnöki	
SZAKKÖR	 Szakkör				

28. ápr. 4. hét **Képeslap készítése**



Kedves Tanító bácsi!

Az interneten nyertem 1 millió forintot.
Elutaztam Hawaii-ra. A naplemente csodás, és
a kókuszkoktél is remek. A víz hideg, de nem
baj, mert rákok nem hagynak úszni! ☹️ Sok
kagylót gyűjtöttem, és ha gondolja,
odaadhatom Önnek, de csak egyesével,
nyakláncot már fűzzön maga! 😊😊😊

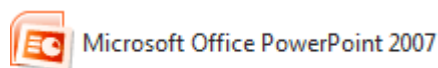
Üdv: Herczeg Veronika

29. máj. 1. hét **Számonkérés**

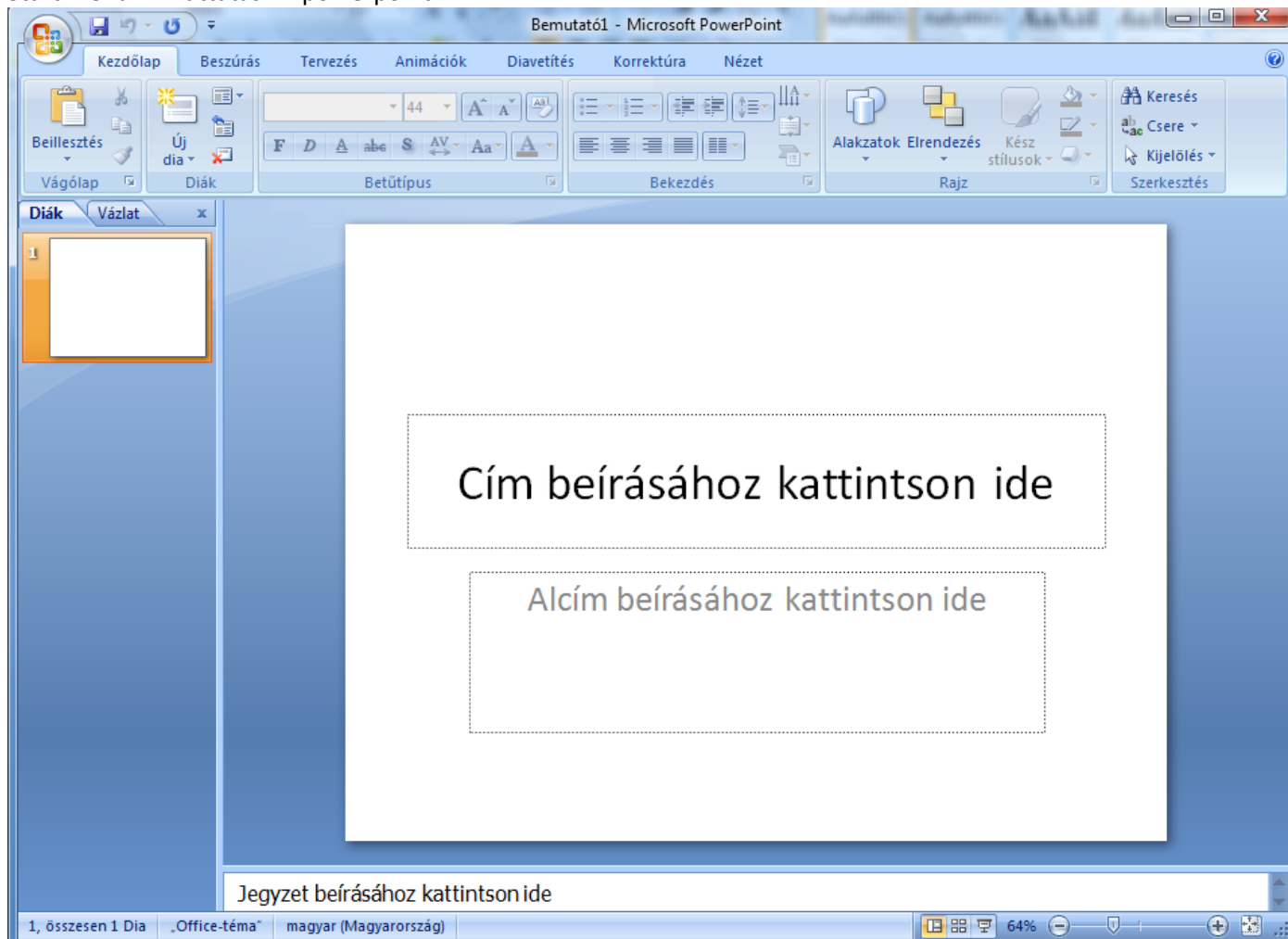
VI. Készítsünk bemutatót Diák

Program indítása, alapfunkciók. Szöveg beszúrása, színezése.

Tudja a programot elindítani, ismerje az alapfunkcióit. Tudjon szöveget beszúrni a diára.



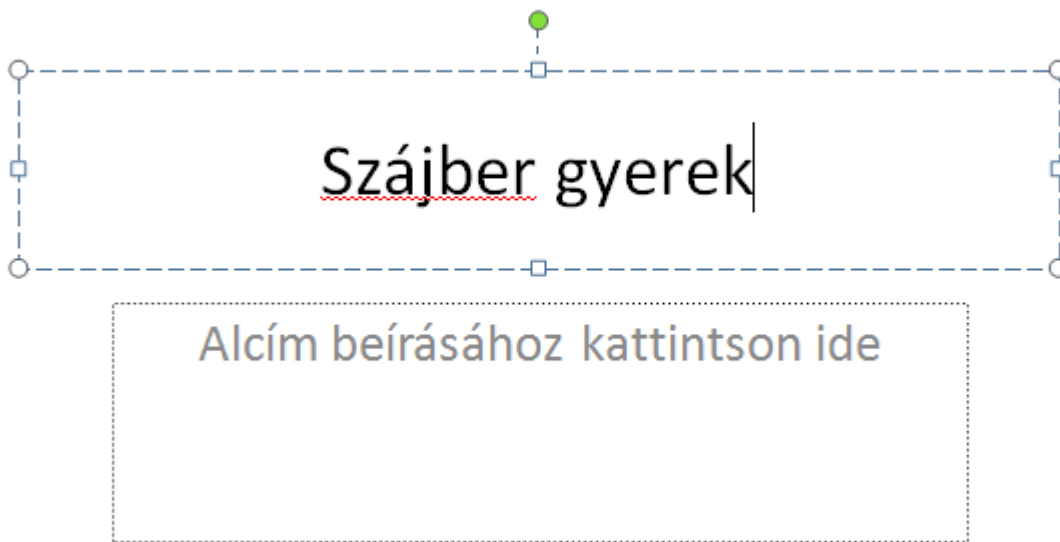
Start menü -> Futtatás -> powerpoint



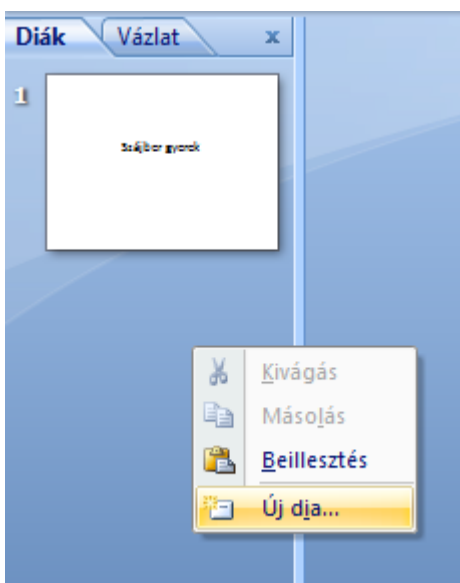
Szájbergerek – projekt!

www.zeneszoveg.hu

<p>Van egy kék tó a fák alatt, Ha beleteszem, lehúti a lábamat. Szájber gyerek kérjél bocsánatot, Mert nem mutatom meg a kacsámatot!</p>	<p>Tudod először hittem Neked, Hogy az élet gyorsan perog. Megpróbáltam nem nézni hátra, A Mátránál magasabb a TÁTRA!</p>	<p>Van egy kék tó a fák alatt, Ha beleteszem, lehúti a lábamat. Szájber gyerek kérjél bocsánatot, Mert nem mutatom meg a kacsámatot!</p>
<p>Megbántottál Szájber gyerek, Azt mondtad: az élet gyorsan lepereg, Ezért soha nem nézel hátra, (és) Nem is olyan magas hegy a MÁTRA!</p>	<p>Van egy kék tó a fák alatt, A partjára tettem a lábamat. Egyik reggel megláttam a kacsámatot, Azóta szeretem a VASÁRNAPOT!</p>	<p>Most már nézek előre és hátra, Most már magas hegy a Mátra. Kicsi vagy még Szájber gyerek, De majd Te is rájössz, hogy 1. vsz.</p>

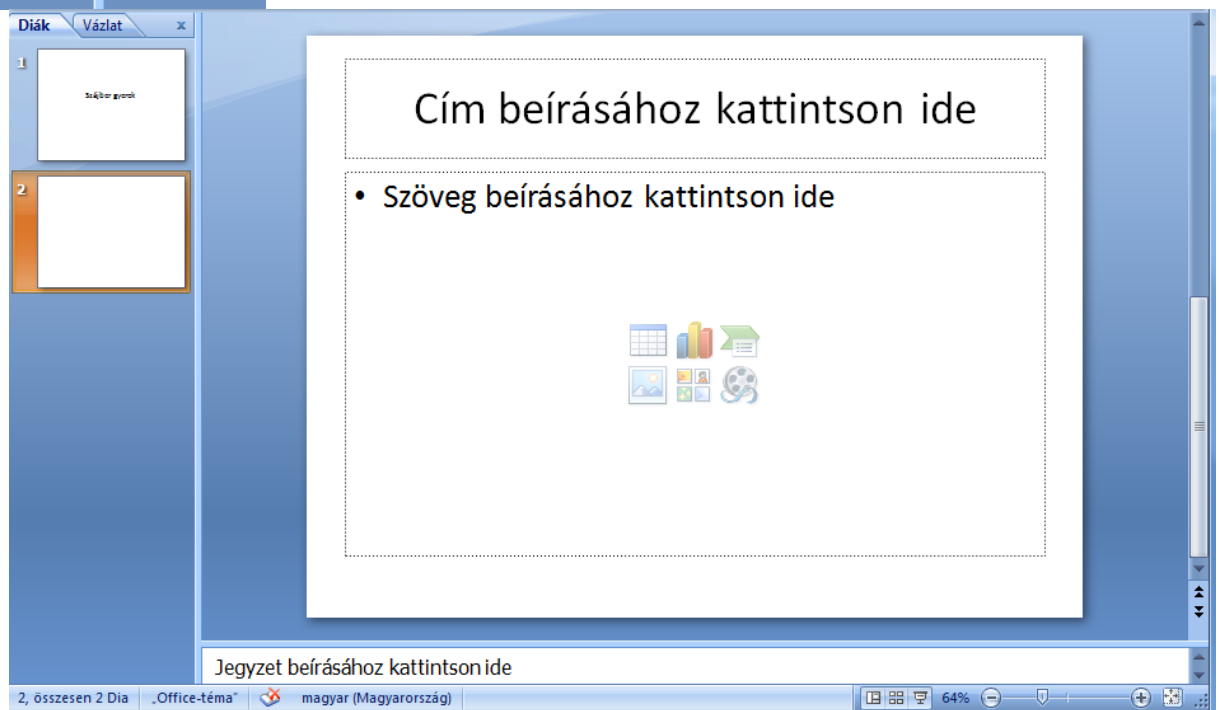


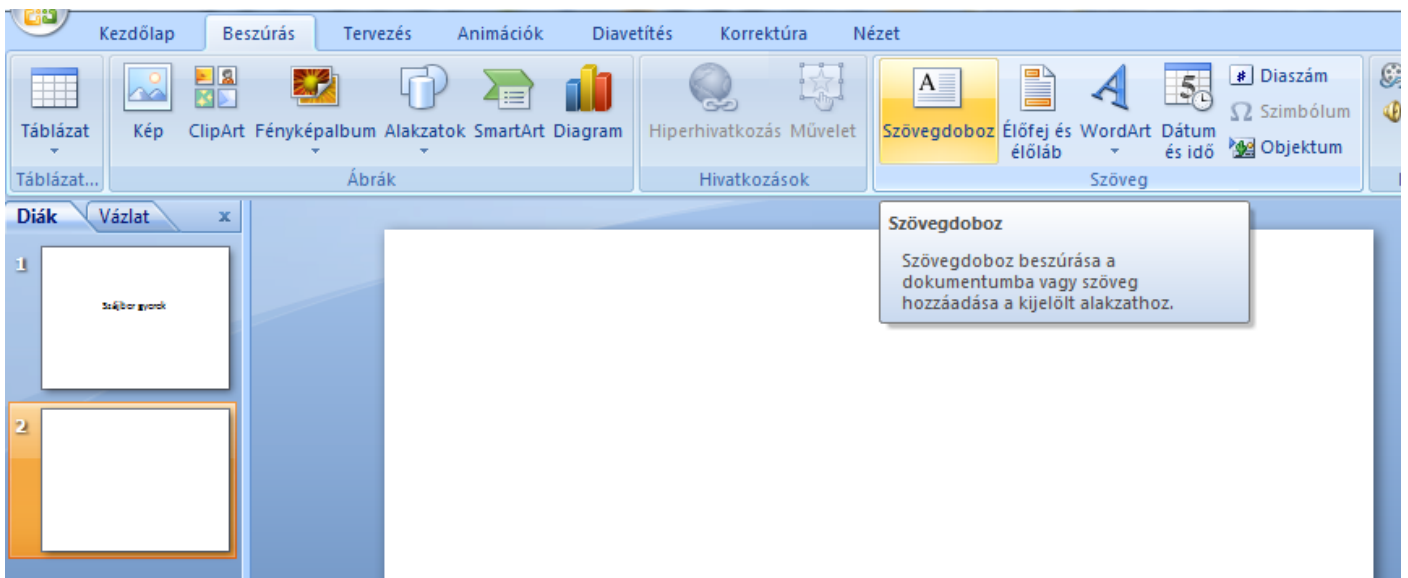
A címhez írjuk be, hogy Szájber gyerek . Az alcímet kiüthetjük nyugodtan. Ez általában nem kell!



Új diát úgy tudunk beilleszteni, hogy a jobb oldalon a mini diáknál a diára, vagy a diák alá jobb egérgombbal kattintunk és az Új dia parancsot adjuk ki. Ekkor egy új dia jelenik meg az első alatt. A diák sorrendjét tudjuk módosítani.

Az új diánál lehet a sablon alkalmazni, de én nem szoktam, a címet kiüthetjük, nem kell, a másik ablakot is kiüthetjük nyugodtan.





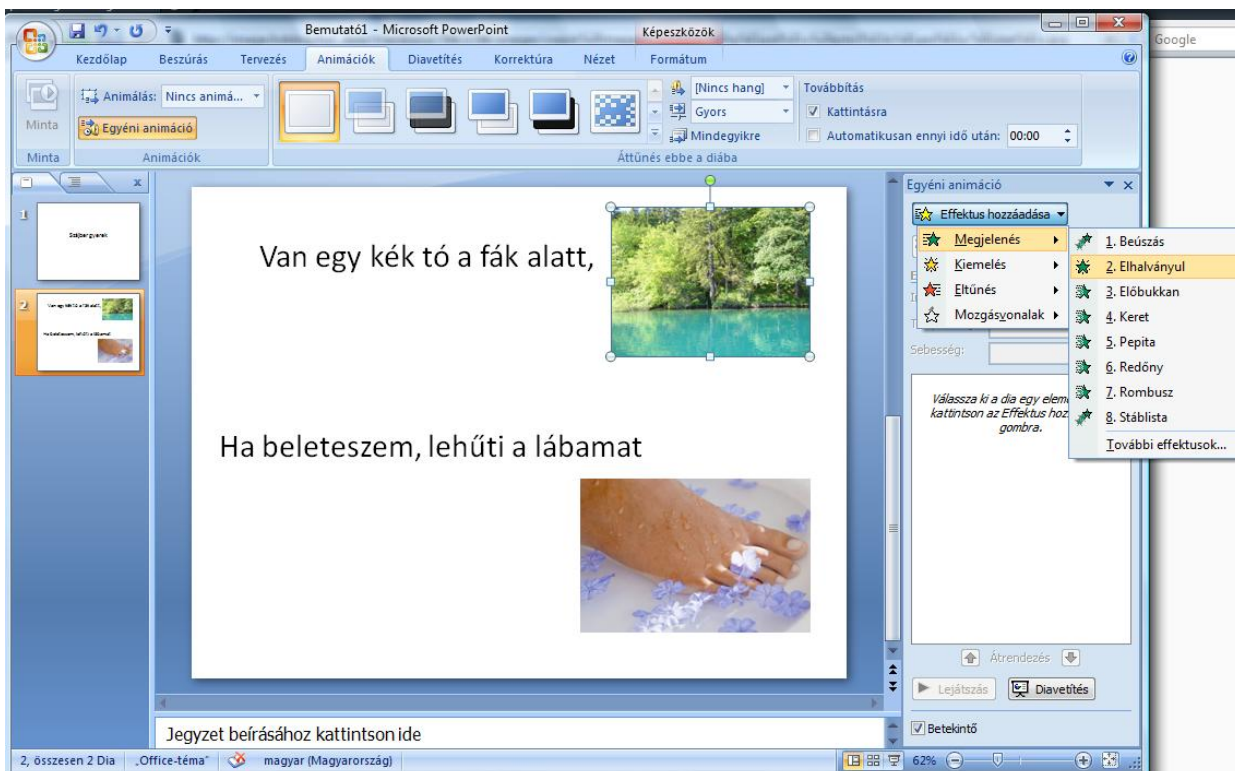
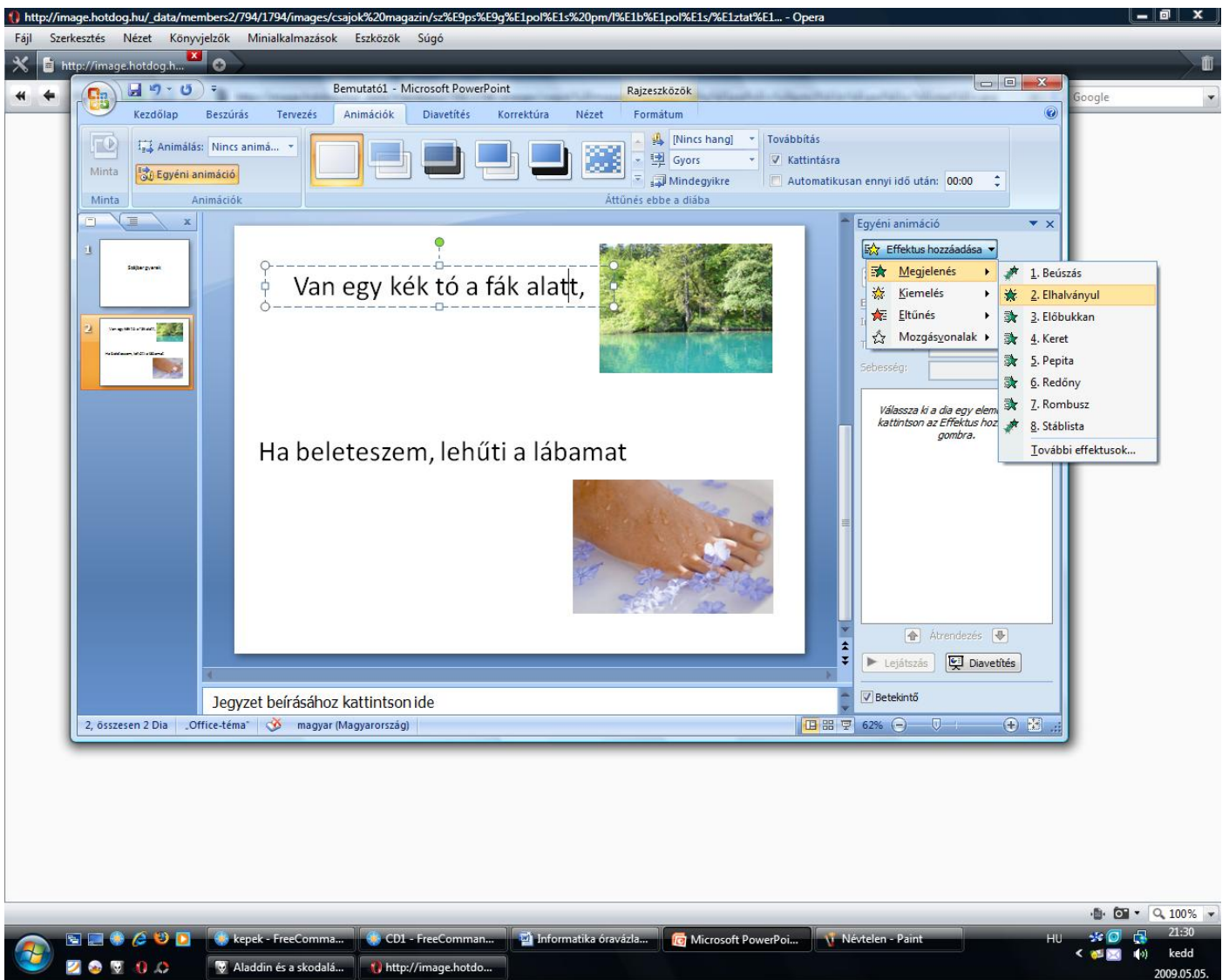
Ha szöveget szeretnénk a diára írni, szúrjunk be egy szövegdobozt!

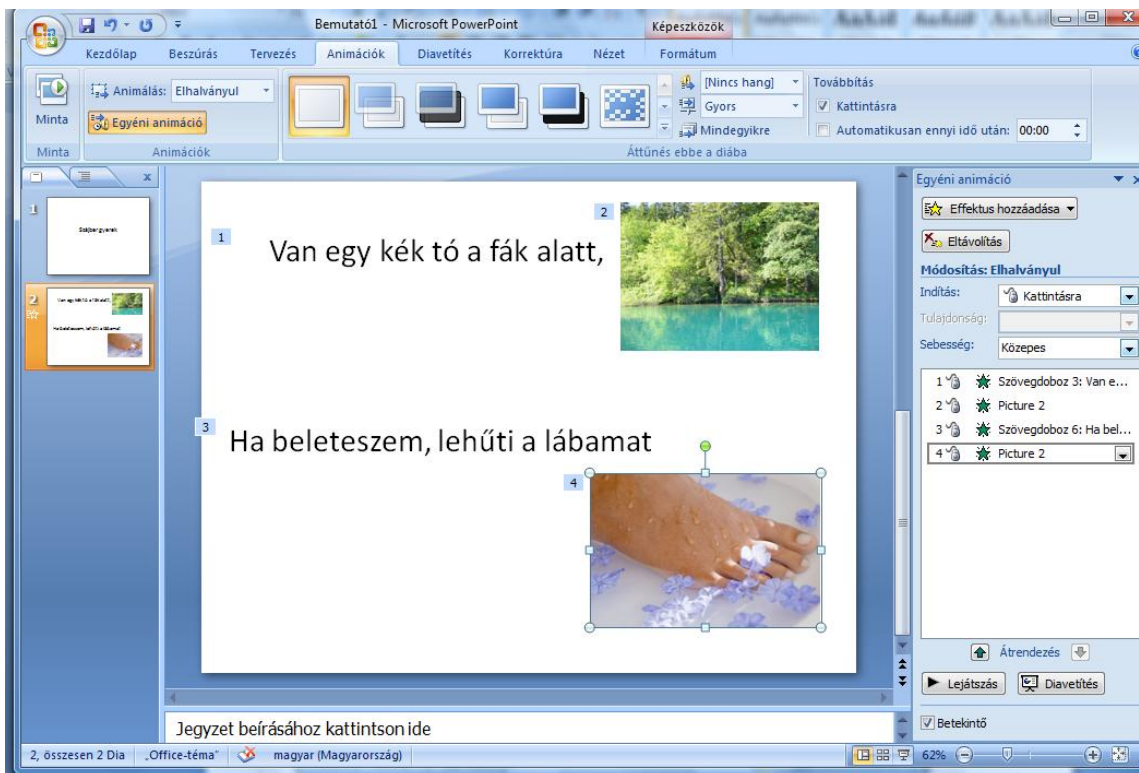
Van egy kék tó a fák alatt,



Ha beleteszem, lehűti a lábamat







Lejátszás F5

Aktuális diától Shift + F5

És így tovább! Az egész dalt készítsük el így!

31. máj. 3. hét Diák szerkesztése

Kép beszúrása, diák formázása. Tudjon képet beszúrni a diára.

Diaháttér, hang, animáció beszúrása!

32. máj. 4. hét Számonkérés

33. máj. 5. hét Évvégi felmérés

34. jún. 1. hét Informatika-alkalmazói ismeretek

VII. Animációk Logo Motion – Animáció készítése

Egy mozgás fázisának lejátszása, megrajzolása a képszerkesztő segítségével. Korának és fejlettségének megfelelő animáció készítése **SCRATCH – et tanuljuk Logo Motion helyett!!!**

35. jún. 2. hét Rajzfilmkészítés

Egy mozgás fázisának lejátszása, megrajzolása a képszerkesztő segítségével.

Korának és fejlettségének megfelelő animáció készítése. **SCRATCH – et tanuljuk Logo Motion helyett!!!**

36. Informatika-alkalmazói ismeretek

VII. Készítsünk bemutatót

Az én életem

Bemutató készítése egyénileg. Megbeszélés.

Tudjon korának megfelelő bemutatót készíteni.

37. Az én életem

Bemutató az osztálynak a készült munkákból, év végi értékelés.